

# Alcatel-Lucent **OmniPCX** Enterprise *Communication Server*



**Alcatel-Lucent IP Touch 4028 Phone**  
**Alcatel-Lucent 4029 Digital Phone**



## Introduction

En choisissant un téléphone de la gamme Alcatel-Lucent IP Touch 4028 & 4029 Digital Phone, vous faites confiance à **Alcatel-Lucent** : nous vous en remercions.

Votre poste IP Touch 4028 & 4029 Digital Phone vous apporte tous les avantages de sa nouvelle ergonomie, pour une communication plus performante.

- Un grand écran graphique permet, à l'aide des touches et du navigateur, de téléphoner, configurer et programmer votre téléphone,
- un combiné confort : forme ergonomique et zone de maintien en matière souple,
- des touches audio (écoute amplifiée, mains libres...) pour vous faciliter la vie,
- un clavier alphabétique confortable pour appeler vos correspondants par leur nom.



## Comment utiliser ce guide

### • Actions



Décrocher.



Raccrocher.

### • Clavier



Clavier numérique.



Clavier alphabétique.



Touche spécifique du clavier numérique.

### • Navigateur

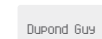


Déplacer la touche de navigation vers le haut, le bas, la gauche ou la droite.



Pur remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long); en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages (Menu, Perso, ...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

### • Afficheur et touches afficheur



Vue partielle de l'afficheur.



Touche afficheur.

### • Touches audios



Écoute amplifiée, mains libres.



Réglage "moins".



Réglage "plus".

### • Touches programmables et icônes



Touche d'appel.



Icône associée à une touche.

### • Autres touches fixes



Touches Hold et Transfer.



Touche MENU.



Touche d'accès à la messagerie.

### • Autres symboles utilisés



Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Menu.



Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Perso.



Signifie que la fonctionnalité est accessible depuis la page Info.



Signifie que la fonction est soumise à programmation. Si nécessaire, consulter votre installateur.



Signifie que la fonction est accessible par appui sur une touche programmée - voir **Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension**.

De petits icônes ou du texte peuvent venir enrichir ces symboles.



# Sommaire

## Découvrir votre téléphone ..... p. 6

### 1.

## Description d' écrans ..... p. 7

- 1.1 Ecrans d'accueil ..... p. 7
- 1.2 Ecran de gestion des appels ..... p. 8
- 1.3 Ecran d'application ..... p. 8

### 2.

## Téléphoner ..... p. 9

- 2.1 Etablir un appel ..... p. 9
- 2.2 Recevoir un appel ..... p. 9
- 2.3 Téléphoner en mode 'Mains libres' ..... p. 9
- 2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée ..... p. 10
- 2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise) ..... p. 10
- 2.6 Appeler par touches d'appels programmées ..... p. 10
- 2.7 Appeler un numéro du répertoire collectif ..... p. 10
- 2.8 Rappeler ..... p. 10
- 2.9 Rappeler un appel resté sans réponse ..... p. 11
- 2.10 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé ..... p. 11
- 2.11 Recevoir un appel interne en interphonie ..... p. 11
- 2.12 Émettre en fréquences vocales ..... p. 11
- 2.13 Vous isoler de votre correspondant (secret) ..... p. 12

### 3.

## En cours de communication ..... p. 13

- 3.1 Appeler un second correspondant en cours de communication ..... p. 13
- 3.2 Recevoir un second appel en cours de communication ..... p. 13
- 3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient) ..... p. 13
- 3.4 Transférer un appel ..... p. 14
- 3.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence) ..... p. 14
- 3.6 Converser simultanément avec plus de 2 correspondants ..... p. 14
- 3.7 Conférence au fil de l'eau ..... p. 14
- 3.8 Mettre votre correspondant en attente (garde) ..... p. 14
- 3.9 Mettre un correspondant externe en attente (parcage) ..... p. 15
- 3.10 Entrer en tiers dans une communication interne ..... p. 15
- 3.11 Régler le niveau sonore ..... p. 16
- 3.12 Signaler les appels malveillants ..... p. 16

### 4.

## L'Esprit d'Entreprise ..... p. 17

- 4.1 Répondre à la sonnerie générale ..... p. 17
- 4.2 Filtrage patron/secrétaire ..... p. 17
- 4.3 Intercepter un appel ..... p. 17
- 4.4 Groupement de postes ..... p. 18
- 4.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip) ..... p. 18
- 4.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif ..... p. 18
- 4.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur ..... p. 19
- 4.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne ..... p. 19
- 4.9 Envoyer une copie d'un message vocal ..... p. 19
- 4.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion ..... p. 20
- 4.11 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes ..... p. 20

### 5.

## Rester en contact ..... p. 21

- 5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat) ..... p. 21
- 5.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale ..... p. 21
- 5.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale ..... p. 21
- 5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portatif de recherche de personne ..... p. 21
- 5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste ..... p. 21
- 5.6 Effectuer un renvoi sélectif ..... p. 21
- 5.7 Annuler tous les renvois ..... p. 22
- 5.8 Annuler un renvoi particulier ..... p. 22
- 5.9 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) ..... p. 22
- 5.10 Ne pas être dérangé ..... p. 22
- 5.11 Laisser un message d'absence à vos appelants internes ..... p. 22
- 5.12 Consulter les messages écrits laissés en votre absence ..... p. 23

### 6.

## Gérer vos coûts ..... p. 24

- 6.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients ..... p. 24
- 6.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste ..... p. 24

### 7.

## Votre poste s'ajuste à vos besoins ..... p. 25

- 7.1 Initialiser votre messagerie vocale ..... p. 25
- 7.2 Personnaliser votre accueil vocal ..... p. 25
- 7.3 Modifier le mot de passe de votre poste ..... p. 25
- 7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale ..... p. 25
- 7.5 Régler votre sonnerie ..... p. 26
- 7.6 Régler le contraste de votre écran ..... p. 26
- 7.7 Sélectionner la page d'accueil ..... p. 26
- 7.8 Choisir la langue ..... p. 27
- 7.9 Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension ..... p. 27
- 7.10 Effacer une touche programmée ..... p. 27
- 7.11 Programmer un rappel de rendez-vous ..... p. 27
- 7.12 Connaître le numéro de votre téléphone ..... p. 28
- 7.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste ..... p. 28
- 7.14 Configurer la prise audio de votre poste ..... p. 28
- 7.15 Appeler le poste associé ..... p. 28
- 7.16 Renvoyer les appels vers son numéro associé ..... p. 28
- 7.17 modifier le numéro associé ..... p. 29
- 7.18 La configuration Tandem ..... p. 29
- 7.19 Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max) ..... p. 29

## Garantie et clauses ..... p. 30

# Découvrir votre téléphone

Combiné téléphonique

Réglage de l'inclinaison de l'écran

## ■ Voyant lumineux

- Vert clignotant : arrivée d'un appel interne.
- Orange clignotant : arrivée d'un appel externe.
- Rouge clignotant : appel prioritaire ou alarme.

Prise pour la connexion d'un casque, d'un équipement mains libres ou d'un haut-parleur

Clavier alphabétique

## ■ Touches audios



**Touche Raccrocher :** pour terminer un appel.



**Touche Mains libres/Haut-parleur :** pour prendre une ligne ou répondre à un appel sans décrocher.

- Allumée fixe en mode mains libres ou en mode casque (appui court).
- Clignotement en mode haut-parleur (appui long).



**Touche Interphonie/Secret**

- En conversation : appuyer sur cette touche pour que votre correspondant ne vous entende plus.
- Poste au repos : appuyer sur cette touche pour répondre automatiquement aux appels sans avoir à décrocher.



**Pour augmenter ou diminuer le volume du haut-parleur, du combiné ou de la sonnerie**

## ■ Boîtier d'extension



Un boîtier d'extension peut équiper votre poste. Il dispose ainsi de touches supplémentaires configurables en touches de fonction, touches de ligne, touches d'appel...  
**Pour mettre en place les étiquettes :** ramener la languette de maintien du cache de touches vers soi et soulever le cache. Installer l'étiquette sous le bloc de touches, dans le logement prévu à cet effet, et mettre à nouveau le cache en place.

## ■ Afficheur et touches afficheur

Comporte plusieurs lignes et pages donnant des informations sur les communications et les fonctions accessibles par les 10 touches associées aux lignes de l'écran.



**Icone renvoi :** l'appui sur la touche associée à cet icône permet de programmer ou de modifier la fonction renvoi (en rotation quand un renvoi est activé).



**Casque branché.**



**Rendez-vous programmé.**



**Mode silence activé.**



**Poste verrouillé.**



**Touches afficheur :** l'appui sur une touche afficheur active la fonction qui lui est associée sur l'écran.

## ■ Navigation



**Touche OK :** permet de valider les différents choix et options proposés en cours de programmation ou de configuration.



**Navigateur Gauche-Droit :** permet de passer d'une page à une autre.



**Navigateur Haut-Bas :** permet de défiler le contenu d'une page.



**Touche Retour/Sortie :** pour remonter d'un niveau (appui court) ou revenir à la page d'accueil (appui long) ; en cours de communication, permet d'accéder aux différentes pages d'accueil (Menu, Info...) et de revenir aux écrans de téléphonie.

## ■ Pages d'accueil



**Page menu :** contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés.

**Page perso :** contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer.

**Page info :** contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, ...

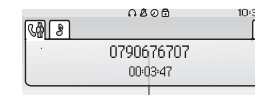
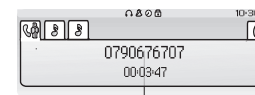
## ■ Présentation des appels



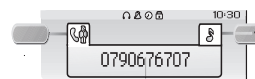
**Appel entrant.**



**Communication en cours.**



**Appel en attente.**



Dans le cas de deux appels simultanés, il est possible de passer d'un appel à un autre en appuyant sur les touches afficheur associées à chacun des appels.

**Navigateur Gauche-Droit :** permet de consulter les appels.

## ■ Touches de fonction et touches programmables



**Touche Information :** pour obtenir des informations sur les fonctions de la page 'Menu' et pour programmer les touches de la page 'Perso'.



**Touche Messagerie pour accéder aux différents services de messagerie :**

le clignotement de cette touche signale la présence d'un nouveau message vocal ou d'un nouveau message texte.



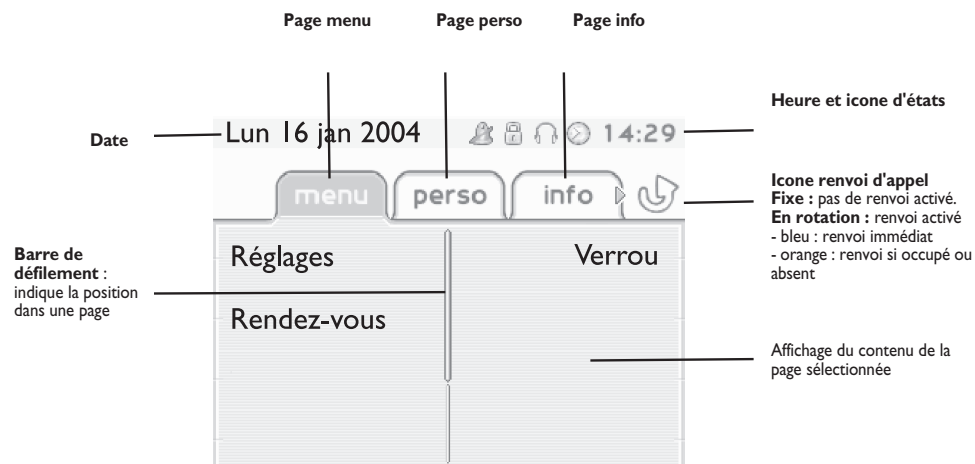
**Touche 'Bis' :** pour rappeler le dernier numéro émis.



**Hold :** votre correspondant est mis en attente.

**Transfer :** transférer un appel vers un autre poste.

## 1.1 Ecrans d'accueil



- **Page menu :** contient l'ensemble des fonctions et applications accessibles à l'aide des touches associées aux libellés. Depuis cette page, il est entre autre possible de régler la sonnerie et le contraste de l'écran, de programmer une heure de rendez-vous, de verrouiller le poste, de définir la page affichée par défaut, de configurer la messagerie, et d'accéder à des fonctions téléphoniques telles que le rappel de l'un des 10 derniers numéros ou l'interception d'appels.



- **Page perso :** contient des touches de ligne ainsi que des touches d'appel direct à programmer. Le navigateur haut-bas permet d'accéder à l'ensemble des touches d'appel direct (autres que celles affichées par défaut). La programmation ou la modification d'une touche d'appel direct se fait par l'intermédiaire de la touche Information.



- **Page info :** contient des informations sur le téléphone et l'état de fonctions : nom, numéro de téléphone, nombre de messages, état du renvoi, rappel de rendez-vous, ...



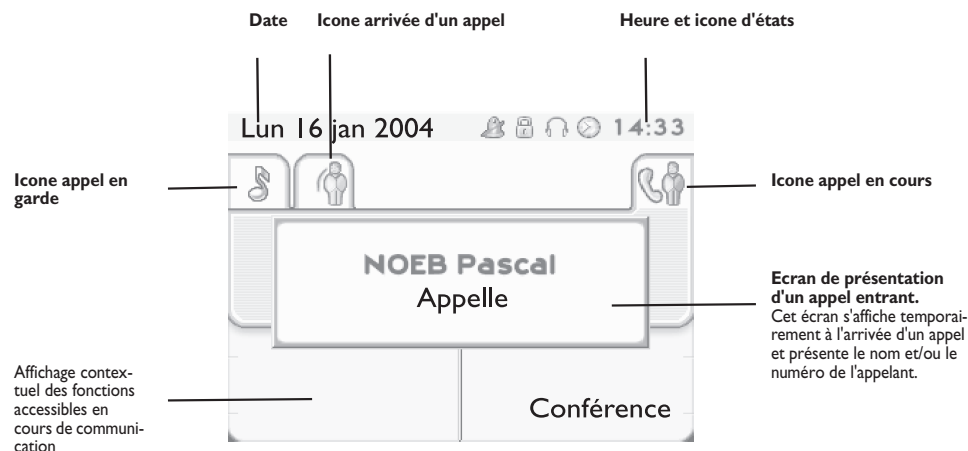
**Navigateur Gauche-Droit :**  
permet de passer d'une page à une autre.



**Navigateur Haut-Bas :**  
permet de défiler le contenu d'une page.

# Description d' écrans

## 1.2 Ecran de gestion des appels



A chaque onglet correspond un appel dont l'état est symbolisé par son icône ((en cours, en garde, arrivée nouvel appel). En cours de communication, utiliser le navigateur gauche-droit pour consulter les appels en garde ou entrant.



Utiliser le navigateur haut-bas pour afficher les fonctions accessibles. Ces fonctions (transfert, conférence,...) sont directement liées à l'état de l'appel consulté. Par exemple la fonction transfert ne sera pas disponible entre un appel en cours ou en garde et un appel entrant.

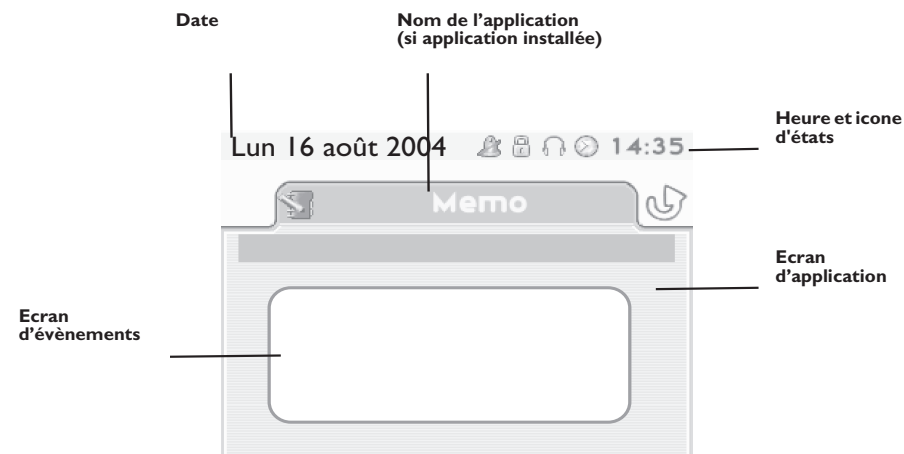


**Touche Retour/Sortie :**  
pour passer d'un écran téléphonique à un écran applicatif. Permet, par exemple, en cours de communication de chercher un numéro, de programmer un rappel de rendez-vous, ...



Il est également possible de gérer ses appels à partir de la page Perso.  
En cours de communication, appuyer sur la touche Retour/Sortie et afficher la page Perso.  
Les communications en cours ou en attente s'affichent sur les différentes touches de ligne. Il est alors possible de converser avec le correspondant de son choix en appuyant sur la touche qui lui est associée.

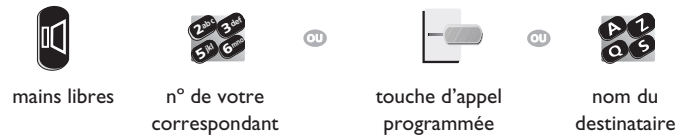
## 1.3 Ecran d'application



- **Ecran d'application :** affichage d'informations utiles à la programmation ou la configuration du poste.
- **Ecran d'évènements :** affichage d'évènements liés à la programmation ou la configuration en cours, confirmation, refus, erreur,....



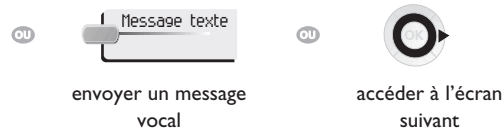
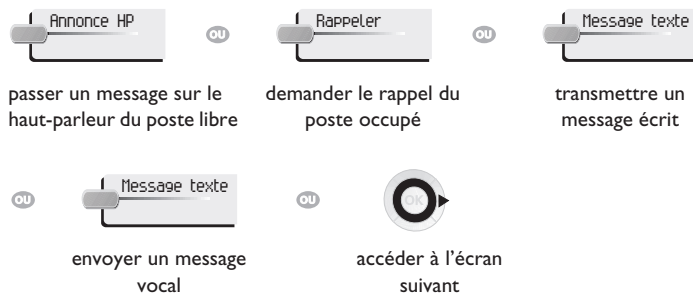
## 2.1 Etablir un appel



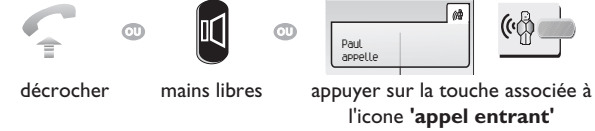
*Pour un appel à l'extérieur, composer le numéro d'accès à l'extérieur avant le numéro de votre correspondant. 0 est le code par défaut pour accéder au réseau téléphonique public.*

*Pour le standard, composer le '9' (par défaut).*

• Si le correspondant interne ou externe ne répond pas ou est occupé :



## 2.2 Recevoir un appel



## 2.3 Téléphoner en mode 'Mains libres'

■ Poste au repos :

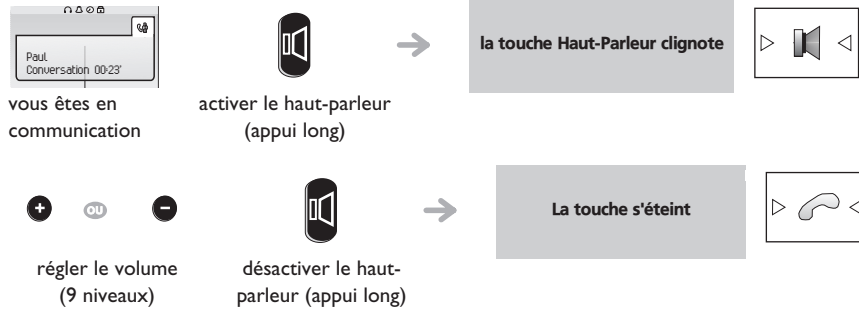


■ En cours de communication :



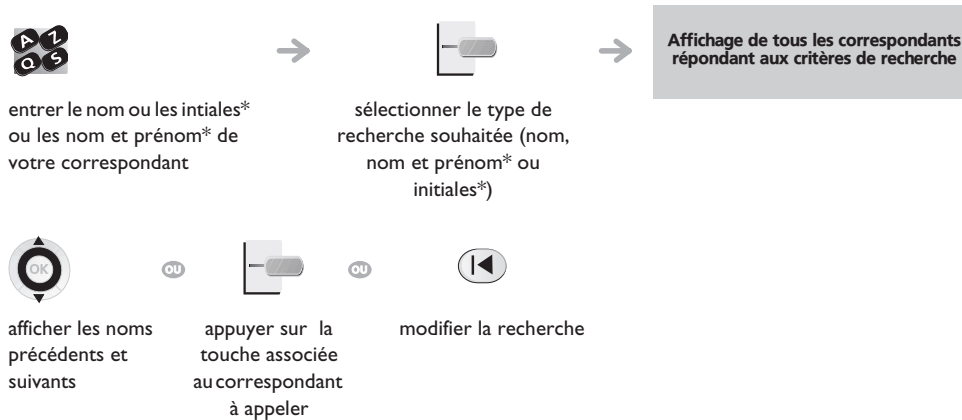
*En cours de conversation, vous pouvez décrocher votre combiné sans interrompre l'appel.*

## 2.4 Mettre le haut-parleur en cours de communication (combiné décroché) - Écoute amplifiée



un appui court sur la touche haut-parleur permet de passer en mode main-libre (voyant allumé fixe).

## 2.5 Appeler votre correspondant par son nom (annuaire de l'entreprise)



\*Saisir obligatoirement le nom sous la forme nom/espace/prénom.

Cette touche permet d'afficher l'intégralité d'un nom lorsque celui-ci est tronqué.

## 2.6 Appeler par touches d'appels programmées

Perso



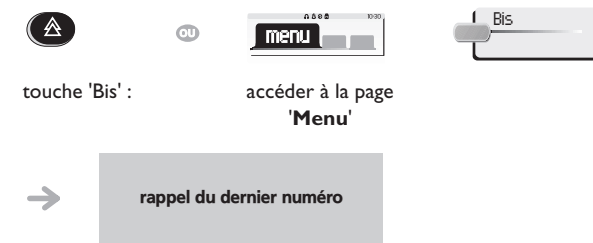
## 2.7 Appeler un numéro du répertoire collectif

Votre poste a accès à un répertoire collectif de numéros externes programmés.



## 2.8 Rappeler

Menu

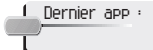
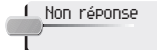


## 2.9 Rappeler un appel resté sans réponse

Menu

### • Rappeler le dernier appelant :

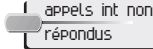
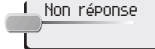
➔ Rappel du dernier appelant



accéder à la page  
'Menu'

rappeler le dernier  
appelant

### • Liste des derniers appels :

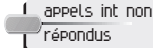
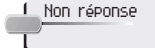


accéder à la page  
'Menu'



sélectionner un  
nom ou un  
numéro

### • Effacer la liste des appels non répondus :



accéder à la page  
'Menu'

## 2.10 Demander un rappel automatique lorsque votre correspondant interne est occupé



## 2.11 Recevoir un appel interne en interphonie

Vous pouvez répondre sans avoir à décrocher. Lorsqu'un correspondant interne appelle, vous êtes alors directement connecté en mode mains libres. L'afficheur indique l'identité de l'appelant.

### • Pour activer - Poste au repos :



la diode associée s'allume



Lorsque votre correspondant raccroche, le mode interphonie est toujours activé.

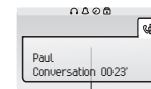
### • Pour désactiver - Poste au repos :



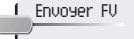
La diode associée s'éteint

## 2.12 Émettre en fréquences vocales

En cours de communication, vous devez parfois émettre des codes en fréquences vocales, par exemple dans le cadre d'un serveur vocal, d'un standard automatique ou d'un répondeur consulté à distance.



vous êtes en  
communication



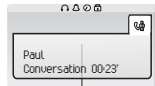
activer 'FV'



La fonction est automatiquement annulée avec l'arrêt de la communication.

## 2.13 Vous isoler de votre correspondant (secret)

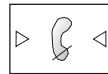
Vous entendez votre correspondant mais il ne vous entendra plus :



vous êtes en  
communication



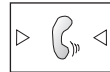
La touche s'allume



désactiver le micro



La touche s'éteint

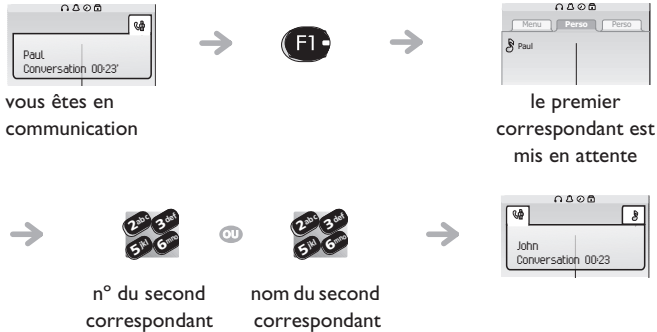


reprendre la  
conversation

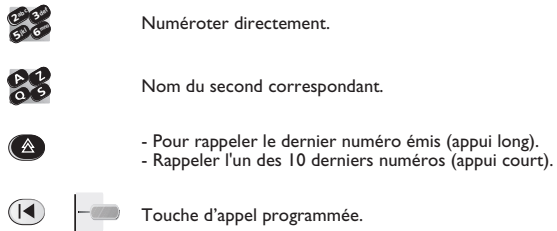
## 3 En cours de communication

### 3.1 Appeler un second correspondant en cours de communication

En communication, pour appeler un deuxième correspondant :



#### • Autres méthodes pour appeler un second correspondant



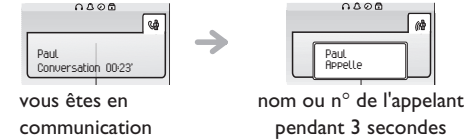
#### • Pour annuler votre second appel et retrouver le premier :



*En cas de fausse manœuvre, raccrochez : votre poste sonne et vous retrouvez votre premier correspondant.*

### 3.2 Recevoir un second appel en cours de communication

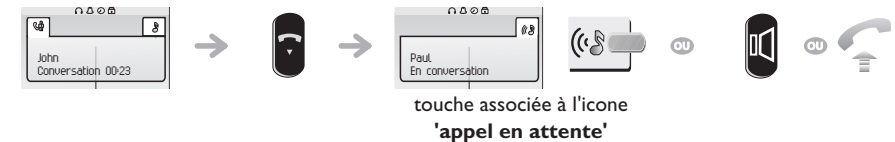
#### • Un second correspondant cherche à vous joindre :



#### ■ Répondre à l'appel affiché ::



#### • Pour retrouver votre premier correspondant et mettre fin à la conversation en cours :



### 3.3 Passer d'un correspondant à l'autre (va et vient)

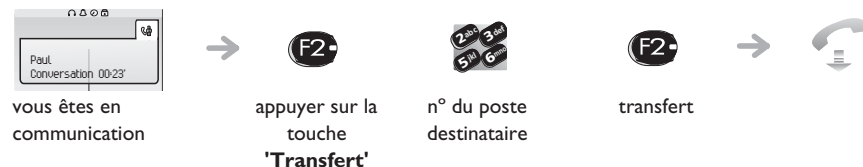
En communication, un deuxième correspondant est en attente.

Pour le reprendre :



## 3.4 Transférer un appel

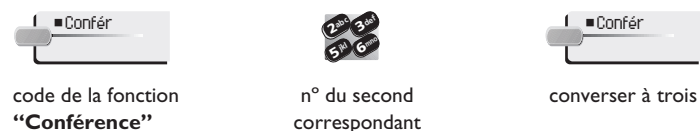
- Vous voulez transférer votre correspondant sur un autre poste :



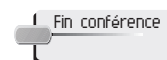
*Le transfert entre deux correspondants externes n'est généralement pas autorisé (dépend du pays concerné et de la programmation du système).*

## 3.5 Converser simultanément avec 2 correspondants (conférence)

- En communication, pour établir une conférence à trois :



- Annuler la conférence et reprendre votre premier correspondant (si la conférence est active) :



- Raccrocher avec tous vos correspondants (si la conférence est active) :

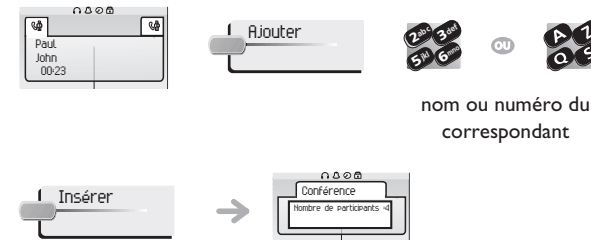


- Si à l'issue de la conférence, vous voulez laisser vos deux correspondants en liaison :



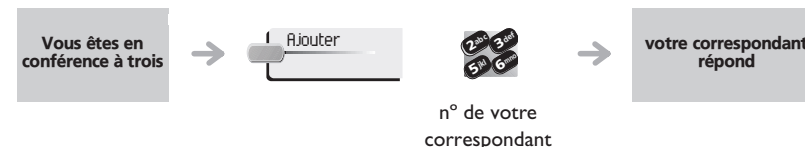
## 3.6 Converser simultanément avec plus de 2 correspondants

Vous êtes en conférence avec 2 correspondants. Pour rajouter un correspondant supplémentaire à la conférence :



## 3.7 Conférence au fil de l'eau

Au cours d'une conférence à trois, vous pouvez ajouter jusqu'à trois participants supplémentaires.



## 3.8 Mettre votre correspondant en attente (garde)

- Mise en garde exclusive :**

vous êtes en conversation avec un correspondant. Vous voulez le mettre en attente et le reprendre ultérieurement sur le même poste.



## • Reprendre le correspondant en garde :



## • Mise en garde commune :

Pour retrouver votre correspondant, à partir de n'importe quel poste de votre installation qui supervise la ligne.



vous êtes en communication

votre correspondant est mis en attente

Reprendre le correspondant en garde à partir de n'importe quel poste :



touche associée à l'icone 'appel en attente'

## 3.9 Mettre un correspondant externe en attente (parcage)

### ➡ Parcage/reprise de parcage

Vous pouvez mettre un correspondant externe en attente afin de le reprendre à partir d'un autre poste :



vous êtes en communication

Un message d'annonce de parcage s'affiche sur l'écran du poste destinataire du parcage.

## • Pour retrouver votre correspondant parcagé :

### ➡ Parcage/reprise de parcage

La communication avec l'appel parcagé se fait automatiquement en décrochant le combiné du poste destinataire du parcage.



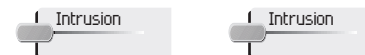
accéder à la page 'Menu'



Si la communication mise en parcage n'est pas reprise dans un temps donné (1mn 30 par défaut), elle est aiguillée vers l'opératrice.

## 3.10 Entrer en tiers dans une communication interne

Le poste de votre correspondant est occupé. Si ce poste n'est pas "protégé", vous pouvez, si vous y êtes autorisé, intervenir dans la conversation en cours :



même touche pour sortie

## • Se protéger contre l'entrée en tiers :

### ➡ Protégé contre l'intrusion



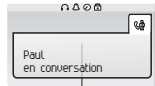
appuyer sur une touche programmée

entrer le numéro

La protection disparaît lorsque vous raccrochez.

## 3.11 Régler le niveau sonore

En communication, pour régler le niveau sonore du haut-parleur ou du combiné:



vous êtes en  
communication



régler le niveau sonore

## 3.12 Signaler les appels malveillants



Cette touche vous permet de signaler un appel maveillant. Si cet appel est d'origine interne, il est signalé au système par un message particulier..



## 4.1 Répondre à la sonnerie générale

Menu

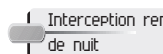
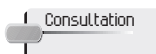
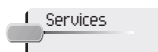
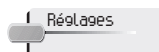


➡ Interception renvoi de nuit

En l'absence de l'opératrice, les appels externes qui lui sont destinés peuvent aboutir à une sonnerie générale. Pour répondre :



accéder à la page  
'Menu'



## 4.2 Filtrage patron/secrétaire



➡ Liste filtrée :

La programmation du système permet de constituer des groupes "patron/secrétaire" permettant de diriger les appels du patron vers une ou plusieurs secrétaires.

• **A partir du poste patron ou secrétaire :**



vos appels sont filtrés par la personne choisie  
(secrétaire,...)

appuyer sur une  
touche  
programmée



même touche pour  
annuler



Le filtrage est indiqué sur l'afficheur du poste patron et par l'icone associée à la touche programmée "filtrage".

## 4.3 Intercepter un appel

Menu



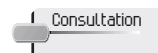
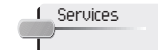
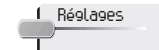
Vous entendez un poste sonner dans un autre bureau où personne ne peut répondre. Si vous y êtes autorisé, vous pouvez répondre à partir de votre poste.

• **Si le poste qui sonne appartient au même groupe d'interception que vous :**

➡ Intercept° app grp traitement



accéder à la page  
'Menu'

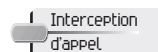
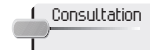
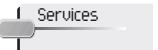
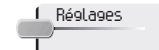


• **Si le poste n'appartient pas au même groupement que vous :**

➡ Interception appel individuel



accéder à la page  
'Menu'



n° du poste qui  
sonne

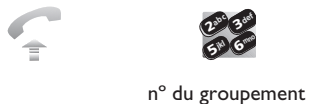


Par programmation du système, certains postes peuvent être protégés contre l'interception.

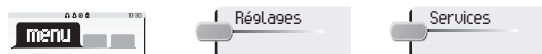
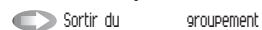
## 4.4 Groupement de postes

### • Appel de postes d'un groupement :

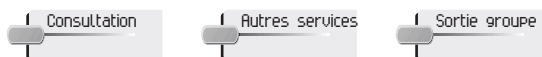
Certains postes peuvent faire partie d'un groupement, vous pouvez les joindre en composant le numéro du groupement.



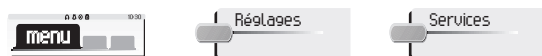
### • Sortir temporairement de votre groupement de poste :



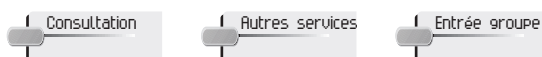
accéder à la page  
'Menu'



### • Réintégrer votre groupement :



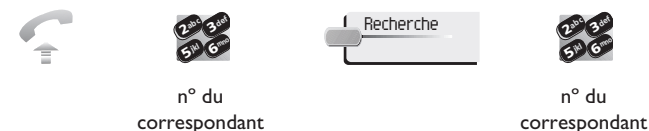
accéder à la page  
'Menu'



L'appartenance d'un poste à un groupement n'a aucune incidence sur la gestion de ses appels directs. Vous pouvez toujours joindre un poste précis du groupement par son propre numéro.

## 4.5 Appeler un correspondant interne sur son récepteur portatif (bip)

Le poste de votre correspondant ne répond pas et vous savez qu'il dispose d'un récepteur portatif :



→ affichage de la recherche en cours

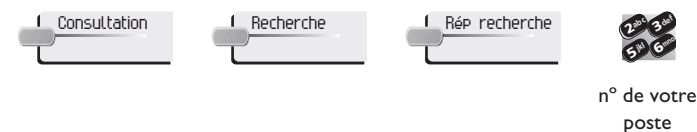


Votre correspondant peut répondre à partir de n'importe quel poste de l'entreprise.

## 4.6 Répondre au "bip" sonore de votre récepteur portatif



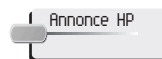
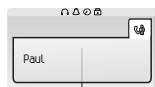
Vous pouvez répondre au "bip" sonore en utilisant n'importe quel poste de l'entreprise.



## 4.7 Appeler un correspondant sur son haut-parleur

Menu

Votre correspondant interne ne répond pas. Vous pouvez, si vous y êtes autorisé, "décrocher" son poste à distance :



vous  
correspondant  
ne répond pas



vous êtes connecté sur le haut-parleur du poste de votre correspondant (s'il possède la fonction mains libres)

## 4.8 Envoyer un message écrit à un correspondant interne



nouveau messa  
texte

Envoyer

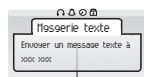


ou



entrer le  
numéro du  
destinataire

saisir les  
premières  
lettres du nom



Msg prédéfini



sélectionner un message prédéfini

ou

à compléter



ou

Msg à créer

sélectionner un message prédéfini à  
compléter

composer un nouveau  
message



Valider

compléter votre  
message

Les 27 messages sont les suivants :

1	RAPPELEZ	15	REUNION LE xx xx xx (*)
2	RAPPELEZ DEMAIN	16	REUNION LE xx xx xx A xx H xx (*)
3	RAPPELEZ A xx : xx (*)	17	ABSENT UN INSTANT
4	RAPPELEZ LE xx xx xx (*)	18	ABSENT POUR LA JOURNEE
5	RAPPELEZ LE STANDARD	19	ABSENT, RETOUR A xx : xx (*)
6	APPELEZ SECRETAIRE	20	ABSENT, RETOUR LE xx xx xx A xx : xx (*)
7	JE RAPPELLERAI A xx H xx (*)	21	EN CONGES, DE RETOUR LE xx xx xx (*)
8	JOIGNEZ PAR BIP	22	RENDEZ-VOUS EXTERIEUR
9	PASSEZ PRENDRE VOS TELECOPIES	23	A L'EXTERIEUR, RETOUR LE xx xx xx (*)
10	PASSEZ PRENDRE VOTRE COURRIER	24	JE SUIS EN SALLE N° xxx (*)
11	VEUILLEZ ANNULER VOTRE RENVOI	25	EN REUNION - NE PAS DERANGER
12	VISITEURS EN ATTENTE	26	EN PAUSE DEJEUNER
13	VOUS ETES ATTENDU A L'ACCUEIL	27	MALADE
14	REUNION A xx : xx (*)	(*)	Messages à compléter via le clavier numérique

## 4.9 Envoyer une copie d'un message vocal



nouveau messa  
vocal



mot de passe

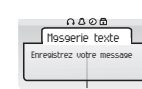


affichage du nombre de nouveaux et  
d'anciens messages

Consulter



Diffuser msg



Finir



n° du poste  
destinataire

ou

épeler le nom

ou



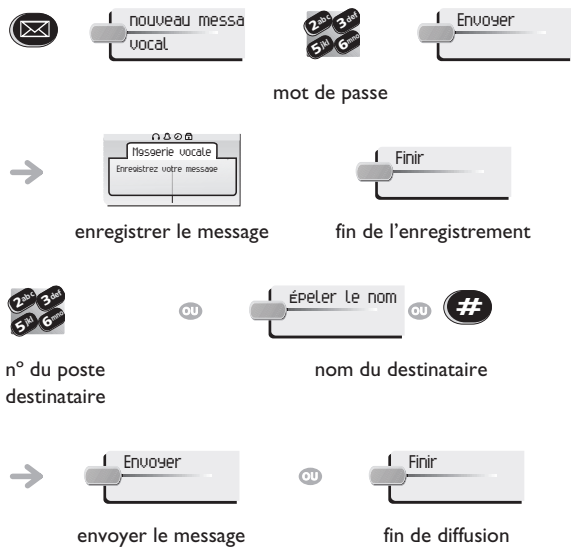
nom du destinataire



Envoyer

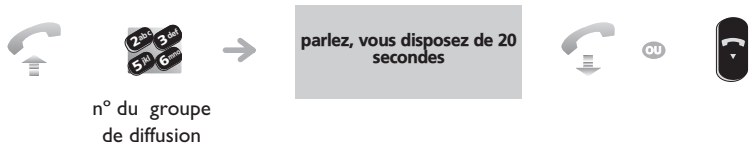
envoyer le message

## 4.10 Envoyer un message vocal à un destinataire / une liste de diffusion



## 4.11 Diffuser un message sur les haut-parleurs d'un groupe de postes

Ce message, ne nécessitant pas de réponse, est diffusé sur les haut-parleurs des postes de votre groupe de diffusion :



*Seuls les postes au repos et équipés de haut-parleurs entendent le message.*

### 5.1 Renvoyer les appels vers un autre numéro (renvoi immédiat)

Ce numéro peut être celui d'un domicile, d'un portable, d'un téléphone de voiture, de votre messagerie vocale ou bien celui d'un poste interne (opératrice, etc.).



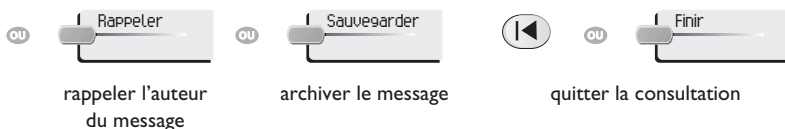
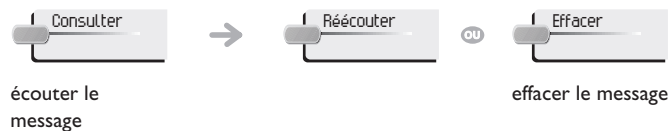
*Vous pouvez continuer à passer vos appels. Seul le poste destinataire peut vous joindre.*

### 5.2 Renvoyer vos appels vers votre messagerie vocale



### 5.3 A votre retour, consulter votre messagerie vocale

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.



### 5.4 Renvoyer les appels sur votre récepteur portable de recherche de personne

Recherche

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :



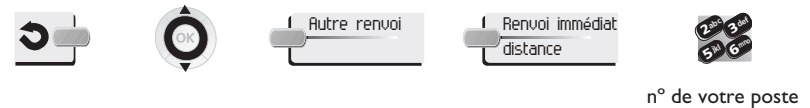
appuyer sur une touche programmée

### 5.5 Faire suivre vos appels à partir d'un autre poste

Rv à distance

**Vous souhaitez que vos appels vous suivent :**

vous devez activer la fonction à partir du poste destinataire du renvoi.



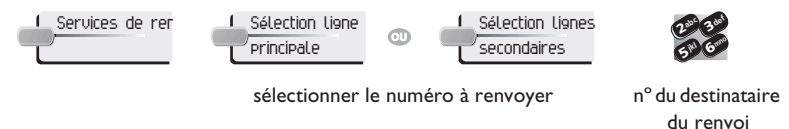
### 5.6 Effectuer un renvoi sélectif;

Menu

Vous pouvez renvoyer votre numéro principal et votre ou vos numéros secondaires sur des postes différents.



accéder à la page 'Menu'



# Rester en contact

## 5.7 Annuler tous les renvois



## 5.8 Annuler un renvoi particulier



## 5.9 Renvoyer les appels dès que vous êtes en communication (renvoi sur occupation) Menu

### → Renvoi si occupé

Vos correspondants pourront ainsi vous joindre lors de vos déplacements dans l'entreprise :



accéder à la page  
'Menu'



n° destinataire  
du renvoi



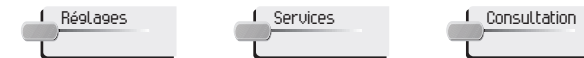
appuyer sur une touche  
programmée

n° destinataire  
du renvoi

## 5.10 Ne pas être dérangé

### → Ne pas déranger actif/inactif

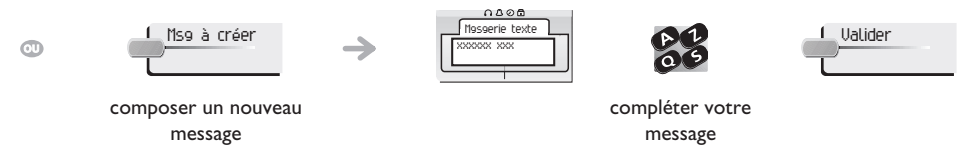
Vous pouvez rendre votre poste momentanément inaccessible à tout appel.



Le message 'Ne pas déranger' s'affiche sur le poste des correspondants qui cherchent à vous joindre.

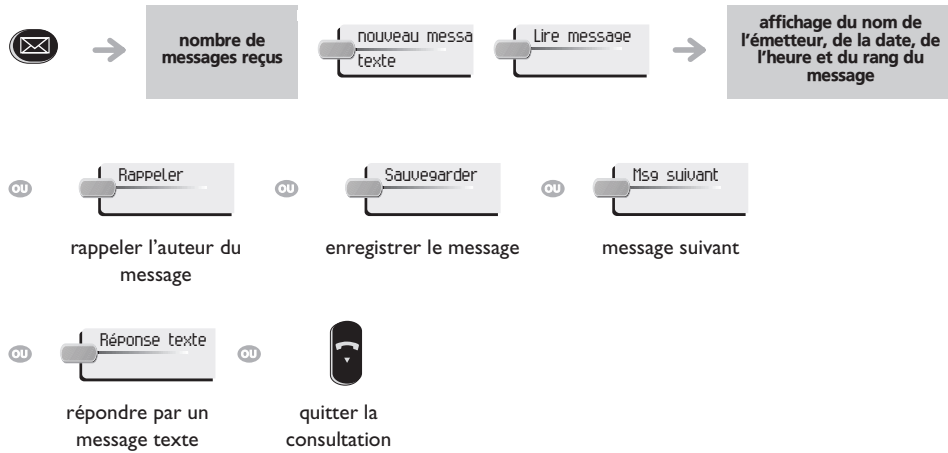
## 5.11 Laisser un message d'absence à vos appelants internes

Vous pouvez laisser sur votre poste un message qui sera envoyé sur l'écran-afficheur du poste qui vous appelle.



## 5.12 Consulter les messages écrits laissés en votre absence

Le voyant lumineux de votre poste indique la présence de messages.

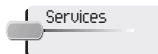
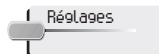


## 6.1 Imputer directement le coût de vos appels sur des comptes clients

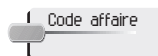
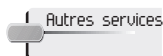
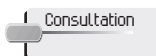
Menu



Vous pouvez imputer le coût de vos communications externes sur des numéros de comptes associés à vos clients.



accéder à la page  
'Menu'

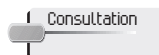
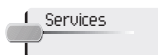
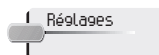


n° du compte  
client concerné

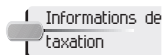
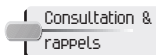


n° de votre  
correspondant

## 6.2 Connaître le coût d'une communication externe établie pour un usager interne depuis votre poste



accéder à la page  
'Menu'





# 7 Votre poste s'ajuste à vos besoins

## 7.1 Initialiser votre messagerie vocale

le voyant lumineux clignote



entrer votre mot de passe puis enregistrer votre nom selon les instructions du guide vocal



Le mot de passe est utilisé pour accéder à votre messagerie vocale et pour verrouiller votre téléphone.

## 7.2 Personnaliser votre accueil vocal

Menu

Vous pouvez remplacer l'annonce d'accueil par défaut par une annonce personnelle



Messagerie vocale



Options perso

Msg d'annonce

Annonce perso

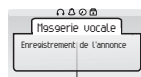
mot de passe



Guide standard

ou

Annonce perso



enregistrer le message

Fin

fin de l'enregistrement

pour revenir à l'annonce par défaut



Accepter

ou

Réenregistrer

ou

Réécouter

valider

réenregistrer un message

réécouter le message

## 7.3 Modifier le mot de passe de votre poste

Menu



Réglages

Poste

Mot de passe

accéder à la page 'Menu'



ancien code (4 chiffres)



nouveau code (4 chiffres)



ou

Valider



ou

Valider



saisir le nouveau code pour vérification



Ce code agit comme un mot de passe contrôlant l'accès à des fonctions de programmation et de verrouillage du poste par l'utilisateur (code par défaut : 0000).

## 7.4 Modifier le mot de passe de votre messagerie vocale

Menu



Messagerie vocale



Options perso

Options admin

mot de passe

Mot de passe

Mon MotPasse



nouveau code (4 chiffres)

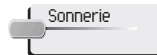
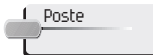
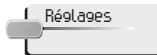


Tant que votre messagerie vocale n'a pas été initialisée, le mot de passe est 1515.

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

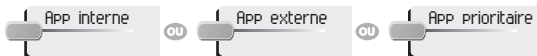
## 7.5 Régler votre sonnerie

Menu



accéder à la page  
'Menu'

▼ Choisir la mélodie :



sélectionner le type d'appel auquel associer la sonnerie



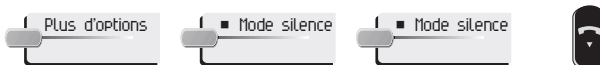
sélectionner la mélodie de  
votre choix (16 mélodies)

▼ Régler le volume de la sonnerie :



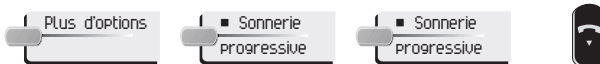
sélectionner le volume de votre  
choix (12 niveaux)

▼ Activer/désactiver le mode silence :



pour activer      pour désactiver

▼ Activer / désactiver le mode réunion (sonnerie progressive) :



pour activer      pour désactiver

▼ Activer/désactiver le mode sonnerie discrète :



pour activer

pour désactiver

▼ Régler le volume de la sonnerie pendant la présentation d'un appel :

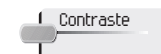
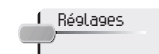


your poste  
sonne

régler le volume de la sonnerie

## 7.6 Régler le contraste de votre écran

Menu



accéder à la page  
'Menu'

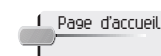
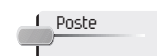
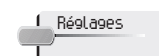


augmenter ou diminuer le contraste

## 7.7 Sélectionner la page d'accueil

Menu

Cette fonctionnalité permet de choisir la page qui s'affiche par défaut sur le poste.



sélectionner la page par  
défaut

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

## 7.8 Choisir la langue

Menu



accéder à la page 'Menu'



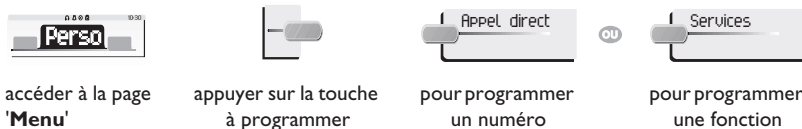
entrer votre  
mot de passe

sélectionner la langue de  
votre choix

## 7.9 Programmer les touches de la page Perso ou du boîtier d'extension

Perso

Vous pouvez programmer des numéros d'appel ou des fonctions sur les touches de la page 'Perso' et les touches du boîtier d'extension.



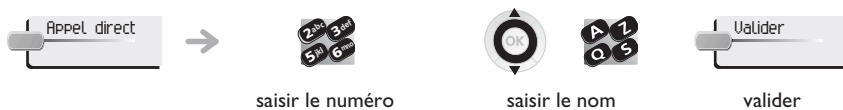
accéder à la page  
'Menu'

appuyer sur la touche  
à programmer

pour programmer  
un numéro

pour programmer  
une fonction

■ Pour programmer un numéro :



saisir le numéro

saisir le nom

valider

■ Pour programmer une fonction :



■ Autres possibilités :



modifier le contenu de  
l'entrée affichée

effacer

## 7.10 Effacer une touche programmée

Menu



accéder à la page  
'Menu'



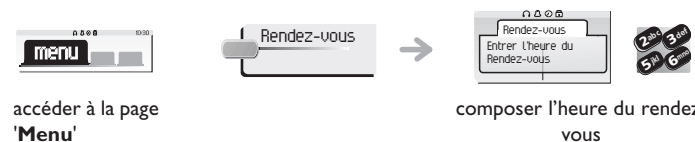
accéder à la page 'perso',  
si nécessaire

sélectionner la  
touche à effacer

## 7.11 Programmer un rappel de rendez-vous

Menu

Vous pouvez définir l'heure d'un rappel temporaire (une fois dans les 24 heures) ou d'un rappel permanent (tous les jours à la même heure).



accéder à la page  
'Menu'

composer l'heure du rendez-  
vous



composer le numéro  
du destinataire du  
rendez-vous

L'icone 'Rendez-vous programmé' s'affiche sur la page d'accueil.

• **A l'heure programmée votre poste sonne :**



Si votre poste est renvoyé sur un autre poste, le rappel de rendez-vous ne suit pas le renvoi.

# Votre poste s'ajuste à vos besoins

• Pour annuler votre demande de rappel :



accéder à la page

'Menu'

L'icone 'Rendez-vous programmé' disparaît de la page d'accueil.

## 7.12 Connaître le numéro de votre téléphone

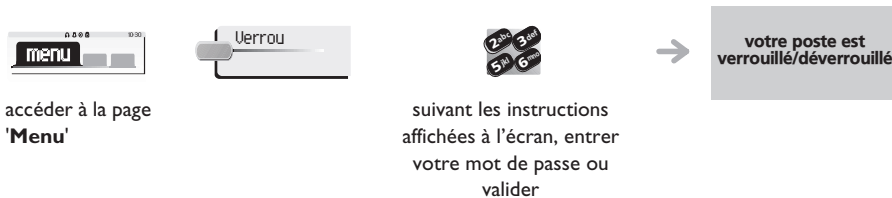
Info

Le numéro de votre poste est affiché sur la page 'Info'.



## 7.13 Verrouiller / Déverrouiller votre poste

Menu



accéder à la page

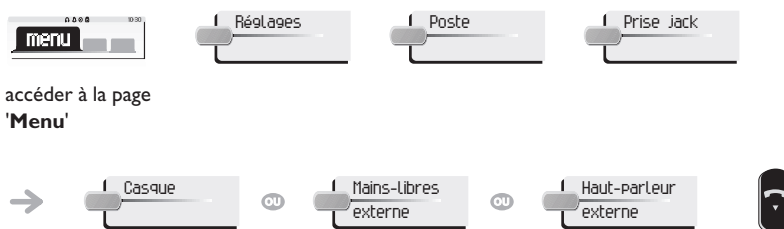
'Menu'

suivant les instructions  
affichées à l'écran, entrer  
votre mot de passe ou  
valider

## 7.14 Configurer la prise audio de votre poste

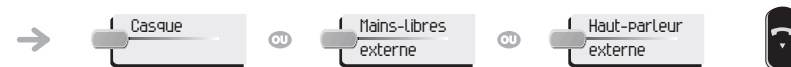
Menu

Par défaut, la prise audio de votre poste permet la connexion d'un casque, d'un kit mains-libres ou d'un haut-parleur.



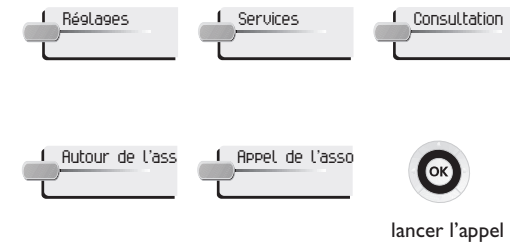
accéder à la page

'Menu'



## 7.15 Appeler le poste associé

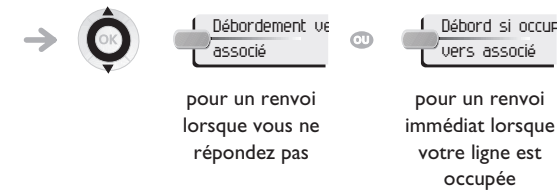
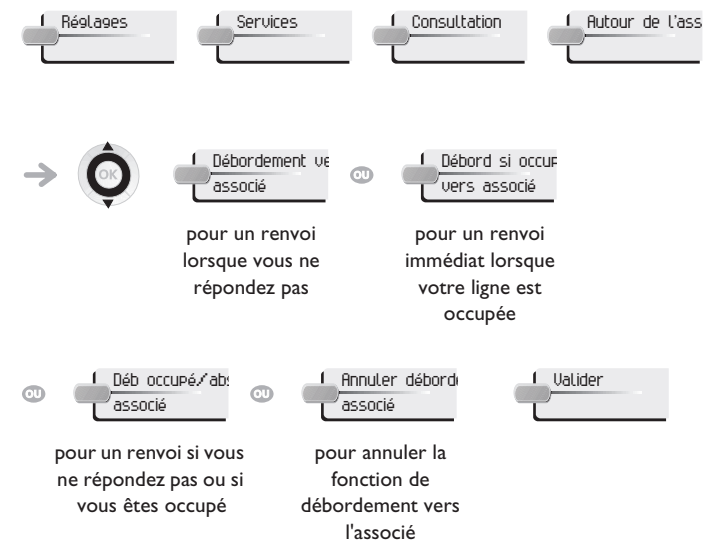
Le numéro d'un autre poste peut être associé à votre numéro de poste (voir modifier le numéro associé).  
Pour l'appeler :



lancer l'appel

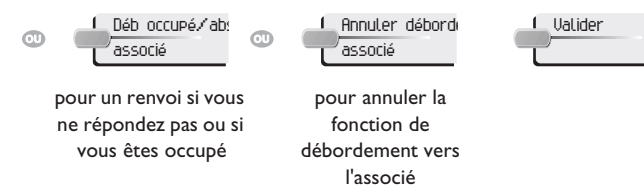
## 7.16 Renvoyer les appels vers son numéro associé

Si vous avez au préalable défini un numéro associé, vous pouvez faire suivre vos appels vers ce numéro.



pour un renvoi  
lorsque vous ne  
répondez pas

pour un renvoi  
immédiat lorsque  
votre ligne est  
occupée



pour un renvoi si vous  
ne répondez pas ou si  
vous êtes occupé

pour annuler la  
fonction de  
débordement vers  
l'associé

## 7.17 modifier le numéro associé

Menu

Le numéro associé peut être un numéro de poste, le numéro de la messagerie vocale ou le numéro de la recherche de personne.



accéder à la page  
'Menu'



entrer votre  
mot de passe

entrer le nouveau  
numéro associé

## 7.18 La configuration Tandem

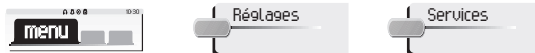


Cette configuration permet de regrouper deux postes sous un seul numéro d'appel. Votre poste est le poste principal et le deuxième poste, généralement un poste DECT, est le poste secondaire. Chaque poste a son propre numéro d'annuaire mais le numéro du tandem est celui du poste principal. Lorsque vous recevez un appel, les deux postes sonnent simultanément. Lorsque l'un des deux postes prend l'appel, l'autre arrête de sonner. Lorsque toutes les lignes du poste principal sont occupées, le poste secondaire (DECT) ne sonne pas. Le poste secondaire peut toujours être appelé par son propre numéro, mais dans ce cas de figure, la fonctionnalité tandem n'est plus prise en compte. La plupart des fonctions sont communes aux deux postes, ex. renvois, rappel de rendez-vous, les divers messages..., d'autres restent spécifiques à chaque poste, ex: répertoire individuel, Bis, hors service, verrouillage du poste ....

Pour plus d'informations sur cette configuration, contactez le responsable de votre installation.

## Constituer, modifier ou consulter votre liste d'interphonie (10 numéros max)

Menu



accéder à la page  
'Menu'



## Garantie et clauses

Indépendamment de la garantie légale dont il bénéficie, cet appareil est garanti un an, pièces et main-d'œuvre, à compter de la date figurant sur votre facture.

La présentation de la facture sera exigée lorsque la garantie sera invoquée. Toutefois, cette garantie ne s'applique pas : en cas d'utilisation non conforme aux instructions figurant dans ce manuel utilisateur, de défauts ou détériorations provoqués par l'usure naturelle, de détériorations provenant d'une cause extérieure à l'appareil (ex : choc, chute, exposition à une source d'humidité, etc.), d'une installation non conforme ou de modifications ou de réparations réalisées par des personnes non agréées par le fabricant ou le revendeur.

Attention, ne mettez jamais votre poste téléphonique en contact avec l'eau. Toutefois, pour nettoyer votre poste, vous pouvez utiliser un chiffon doux légèrement humidifié. N'utilisez jamais de solvants (trichloréthylène, acétone, etc.) qui risquent d'endommager les surfaces plastiques de votre poste. Ne jamais vaporiser de produits nettoyants.

Afin d'éviter un endommagement accidentel du connecteur de la ligne téléphonique, veillez à positionner correctement le cordon dans le logement prévu à cet effet.

L'écouteur et la zone du microphone du combiné peuvent attirer des objets métalliques pouvant être dangereux pour l'oreille.

Les libellés ne sont pas contractuels et peuvent être soumis à des modifications. Certaines fonctions de votre poste dépendent de la configuration du système et de l'activation d'une clé logicielle.

### Déclaration de conformité

Pays CE : nous, **Alcatel-Lucent Enterprise**, déclarons que les produits Alcatel-Lucent IP Touch 4028 et 4029 Digital Phone sont conformes aux exigences essentielles de la Directive 1999/5/CE du Parlement Européen et du Conseil. Une copie de l'original de cette déclaration de conformité peut être obtenue par l'intermédiaire de votre installateur.

Cet appareil de la Class B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.



### Informations relatives à l'environnement

Ce symbole signifie qu'en fin de vie, ce produit doit faire l'objet d'une collecte et d'un traitement séparés dans les pays membres de l'Union Européenne, ainsi qu'en Norvège et en Suisse. En éliminant correctement ce produit, vous contribuerez à la conservation des ressources naturelles et à la prévention d'éventuels effets négatifs sur l'environnement et la santé humaine, pouvant résulter de la manipulation inappropriée des déchets de ce produit. Pour

obtenir des informations complémentaires sur la récupération et le recyclage de ce produit, veuillez contacter le fournisseur qui vous l'a vendu.

Alcatel-Lucent Enterprise se réserve le droit, dans l'intérêt de sa clientèle, de modifier sans préavis les caractéristiques de ses produits.

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent et le logo Alcatel-Lucent sont des marques d'Alcatel-Lucent. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Les informations présentées sont sujettes à modification sans préavis.

Alcatel-Lucent ne peut être tenu pour responsable de l'inexactitude de ces informations.

Copyright © 2007 Alcatel-Lucent. Tous droits réservés.