

LEXIBOOK®
Assistant Personnel TouchMan® 230 Series
TM 231 / TM 232 / TM233

Félicitations ! Vous venez d'acheter l'assistant personnel TM230 Series de Lexibook® à écran large tactile.

Le logiciel SyncMan® de Lexibook® vous permet de synchroniser vos données avec votre PC. Ce logiciel est à télécharger gratuitement sur notre site my.lexibook.com (voir chapitres 20 et 21).

L'accès libre au bureau virtuel sur <https://my.lexibook.com> vous permettra également de consulter et mettre à jour vos données personnelles sur Internet. Totalement synchronisable grâce au logiciel SyncMan®, votre bureau virtuel sur le site <https://my.lexibook.com> est le **complément idéal** de votre assistant personnel TM230.

Avant de démarrer, veuillez retirer la languette de protection des piles située sous la trappe au dos de l'appareil. Puis réinitialisez l'appareil :

1. Insérez une pointe fine dans le trou **RESET**.
2. **RESET ?** s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur **OK** pour valider. L'écran affiche **RESET !** le temps de l'initialisation (cela peut prendre plusieurs secondes).
4. Puis l'écran revient automatique à l'affichage de l'heure locale.

N.B. : la réinitialisation supprime toutes les informations stockées dans la machine et le code secret si l'appareil a déjà été utilisé.

Mise en marche et arrêt

Appuyez sur la touche **ON/OFF** pour mettre en marche ou arrêter votre assistant personnel.

L'assistant personnel s'éteint automatiquement après 3 minutes sans utilisation.

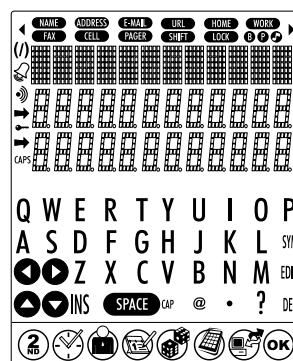
Remplacement de la pile

1. Eteignez votre appareil et retirez la trappe du compartiment de la pile située au dos de l'appareil.

2. Retirez la pile usagée et remplacez-la par une pile neuve en respectant la polarité comme indiqué dans l'appareil.
3. L'écran affiche alors **RESET?**. Appuyez sur n'importe quelle autre touche qu'ENTER pour ne pas réinitialiser l'assistant personnel et conserver vos données enregistrées.

IMPORTANT ! vous devez effectuer le changement de pile en moins d'une minute pour ne pas perdre vos données.

1. Clavier



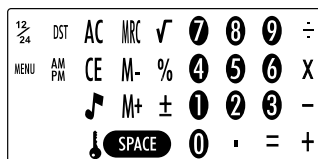
1.1 Touches de fonctions

- △ ▽** : boutons recherche pour afficher l'écran suivant ou précédent.
- ← →** : Touches de flèches pour déplacer le curseur.
- OK** : Confirmation d'une saisie ou du choix d'une option.
- ON/OFF** : Marche / Arrêt.
- ☎** : pour passer du clavier alphabétique au clavier numérique à l'écran.
- 🕒** : Fonctions Heure locale, Heure mondiale et Alarme.
- 👤** : Contacts
- 📅** : Fonctions Agenda, Actions et Mémos.
- 🎮** : Jeux.
- 🧮** : Calculatrice, Conversion monnaies, Conversion Euro (taux fixes) et Conversion unités.
- 🔄** : Synchronisation PC avec le logiciel SyncMan® de Lexibook®.

1.2 Clavier alphabétique

SYM : symboles, ponctuations et caractères spéciaux (voir tableau en annexe).
EDIT : Modifier l'enregistrement affiché.
DEL : Supprimer l'enregistrement affiché.
INS : Insérer un espace à l'endroit du curseur.
SPACE : Espace
CAP : Lettres majuscules

2.2 Clavier numérique



12/24 : Passer du format 12 heures (AM/PM) au format 24 heures (format par défaut).

DST : Passer de l'heure d'Hiver à l'heure d'Été directement. En heure d'Été le symbole **#** s'affiche devant le jour.

MENU : Accès aux fonctions du menu : Langue, Format Date, Mémoire, PC Synchro.

♪ : Activer ou désactiver les touches sonores.

💡 : Activer le mot de passe

AC : Remise à zéro de la calculatrice

CE : Touche ESC pour annuler une fonction. Efface la saisie en mode calculatrice.

MRC, M-, M+ : Touches Mémoire de la calculatrice

2. Réglages

Langue d'affichage

Cet appareil offre un affichage disponible en 7 langues : English, Français, Deutsch, Español, Italiano, Português et Nederlands.

1. Appuyez sur **⌚** une fois pour afficher l'heure locale (signe * devant la ville).

2. Appuyez sur **②** pour accéder au clavier numérique puis appuyez sur **MENU**.
L'option **LANGUAGE** s'affiche (la langue par défaut est l'anglais).

3. Appuyez sur **OK** et utilisez les flèches **⬆** et **⬇** pour faire défiler les langues et sélectionner la langue voulue.

4. Confirmez votre choix en touchant **OK**.

Réglage du format de la date

1. Appuyez sur **⌚** une fois pour afficher l'heure locale (signe * devant la ville).

2. Appuyez sur **②** pour afficher le clavier numérique à l'écran. Puis Appuyez sur **MENU**. L'option **LANGUE** s'affiche.

3. Utilisez les flèches **⬆** et **⬇** pour faire défiler les options du menu et sélectionnez **FORMAT DATE**. Appuyez sur **OK** pour confirmer.

4. Utilisez les flèches **⬆** et **⬇** pour afficher les différents formats :

AAAA/MM/JJ, MM/JJ/AAAA et JJ/MM/AAAA.

5. Confirmez votre choix en touchant **OK**.

3. Heure

3.1 Heure locale

1. Appuyez sur **⌚**. L'abréviation de la ville sur la première ligne doit être précédée du signe *.

2. Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique) et utilisez les touches **⬆** et **⬇** pour faire défiler les villes pré-enregistrées jusqu'à trouver celle correspondant à votre zone horaire locale. Ex : PAR pour Paris.

3. Si vous le souhaitez, tapez le nom de votre ville (max. 6 lettres) quand vous avez trouvé votre zone horaire. Ex : LYON.

4. Appuyez sur la flèche **⬇** pour passer sur la 2nde ligne et modifier la date. Le clavier passe automatique en « numérique ».

5. Tapez la date du jour puis tapez l'heure. Si vous êtes en format 12 heures, Appuyez sur AM/PM pour indiquer le matin (A) ou l'après-midi (P).

6. Appuyez sur **OK** pour confirmer

Liste des zones horaires

PAR = Paris ; **LON** = Londres ; **AZO** = Les Açores ; **RIO** = Rio de Janeiro ;

CCS = Caracas ; **NYC** = New York ; **CHI** = Chicago ; **DEN** = Denvers ;

LAX = Los Angeles ; **ANC** = Anchorage ; **HNL** = Honolulu ; **MID** = Îles Midway ;

TNG = Tonga ; **WLD** = Wellington ; **NOU** = Nouméa ; **SYD** = Sydney ;

ADL = Adélaïde ; **TYO** = Tokyo ; **HKG** = Hong Kong ; **BKK** = Bangkok ;

RGN = Yangon ; **DAC** = Dhaka ; **DEL** = New Delhi ; **KHI** = Karachi ;

KBL = Kaboul ; **DXB** = Dubai ; **THR** = Téhéran ; **MOW** = Moscou ;
CAI = Le Caire.




3.2 Heure mondiale

1. Appuyez sur  deux fois. Le signe * disparaît devant la ville.
2. Utilisez les touches  et  pour faire défiler les villes du monde entier. L'heure et la date seront automatiquement ajustées.

3.3 Réglage de l'alarme



Votre appareil dispose de trois types d'alarmes:




- alarme quotidienne à heure fixe (réveil) : (((••)))
- alarme toutes les heures (Carillon) : (((🔔)))
- alarme des rendez-vous (Rappel) : (((/)))

1. Appuyez sur  trois fois. L'alarme est affichée.
2. Pour modifier l'heure de l'alarme, Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique). Le clavier numérique est automatiquement affiché.
3. Tapez l'heure voulue.
4. Appuyez sur plusieurs fois  pour faire défiler les modes d'alarme souhaités : Carillon, Réveil ou Rappel des rendez-vous. Au fur et à mesure qu'ils sont activés ou désactivés, les icônes des alarmes s'affichent ou disparaissent à l'écran. Vous pouvez activer un, deux ou trois modes en même temps.
5. Appuyez sur  pour confirmer.




4. Créer un nouveau contact

Il y a 2 répertoires téléphoniques, PERSONNEL et AFFAIRES.





1. Appuyez sur  une fois pour ouvrir le répertoire **PERSONNEL**. Appuyez sur  deux fois pour ouvrir le répertoire **AFFAIRES**.
2. Une fois le répertoire voulu ouvert, tapez directement le nom du contact puis appuyez sur  pour accéder au champ **ADRESSE**.
3. Tapez l'adresse (max. 36 caractères) et appuyez sur  pour accéder au champ **E-MAIL**.
4. Tapez l'adresse e-mail puis appuyez sur  pour accéder au champ **URL**.

5. Tapez l'adresse du site Internet du contact puis appuyez sur  pour accéder au champ **TEL./ FAX**. Le clavier numérique s'affiche automatiquement.
6. Tapez le premier numéro (sur la deuxième ligne) et appuyez sur  pour taper le second numéro sur la dernière ligne si besoin (max. 36 caractères).
7. Appuyez sur  pour enregistrer le nouveau contact




5. Créer un nouveau rendez-vous

1. Appuyez sur  une fois pour ouvrir le mode **AGENDA**.
2. Tapez directement l'intitulé du rendez-vous puis appuyez sur  pour taper la date. Le clavier numérique s'affiche automatiquement.
3. Tapez la date puis l'heure du rendez-vous.
4. Appuyez sur  pour valider.




6. Créer une action « à faire »

1. Appuyez sur  deux fois pour ouvrir le mode **A FAIRE**.
2. Tapez directement la description de l'action puis appuyez sur  pour indiquer le niveau de priorité, de 1 (le plus haut) à 9 (le plus bas).
3. Tapez le numéro voulu et appuyez sur  pour taper la date. Le **P** devant la date indique que l'action est « à faire ».
4. Tapez la date d'échéance et l'heure et Appuyez sur  pour confirmer.

Marquer une action effectuée

1. Affichez l'action concernée et Appuyez sur **EDIT** pour la modifier.
2. Appuyez sur  pour afficher **PRIORITE**.
3. Appuyez sur  pour faire disparaître le **P** devant la date.
4. Appuyez sur  pour confirmer.

7. Créer un mémo

1. Appuyez sur  trois fois pour ouvrir le mode **MEMO**.
2. Tapez directement la description du mémo sur la première ligne (max. 36 caractères).
3. Appuyez sur  pour aller sur les secondes et troisième lignes pour saisir des chiffres si nécessaire.
4. Appuyez sur  pour confirmer.

8. Instructions pour la saisie des caractères

Lettres majuscules

Appuyez sur **CAP.** (clavier alphabétique) pour activer ou désactiver la saisie en majuscules.

Chiffres

Appuyez sur  pour passer du clavier alphabétique au clavier numérique et inversement en cours de saisie.

Symboles

Appuyez sur **SYM** (clavier alphabétique) pour taper le premier symbole de la liste. Appuyez sur **SYM** plusieurs fois pour faire défiler tous les symboles disponibles jusqu'à trouver celui qui convient.


Lettres accentuées

Appuyez sur **SYM** (clavier alphabétique) puis aussitôt sur la lettre concernée pour obtenir sa première forme accentuée. Appuyez sur plusieurs fois la même lettre pour faire défiler toutes ses formes accentuées.

Ex : Appuyez sur **SYM** puis immédiatement **E** pour afficher la lettre **é** (en minuscule) ou **É** (en majuscule).

Voir la liste des lettres accentuées en annexe.

Annuler une saisie sans sauvegarder

En cours de saisie, Appuyez sur  pour afficher le clavier numérique et Appuyez sur **CE**.

Corriger la frappe

Utilisez les flèches  et  pour déplacer le curseur sur le caractère à corriger et tapez le caractère voulu.

Insérer un caractère

Placez le curseur à l'endroit voulu et appuyez sur **INS** (clavier alphabétique) pour insérer un espace. Tapez le caractère voulu.




Effacer un caractère

Placez le curseur sur le caractère à effacer et appuyez sur **DEL** (clavier alphabétique).



9. Rechercher un enregistrement

Les contacts sont classés par ordre alphabétique sur le nom.

Les rendez-vous sont classés par ordre chronologique.





- Par recherche séquentielle
Ouvrez le dossier concerné, CONTACTS PERSONNELS, CONTACTS AFFAIRES, AGENDA, A FAIRE ou MEMO.
Appuyez sur les flèches  et  pour rechercher l'enregistrement voulu.
Si aucune donnée n'est trouvée, l'écran affiche **NON TROUVE !**.
- Par recherche directe
Ouvrez le dossier concerné, CONTACTS PERSONNELS, CONTACTS AFFAIRES, AGENDA, A FAIRE ou MEMO.
Tapez les premières lettres du nom, du rendez-vous, de l'action ou du mémo et Appuyez sur les flèches  ou  pour afficher directement les enregistrements correspondants.
Si aucune donnée n'est trouvée, l'écran affiche **NON TROUVE !**.

10. Voir un enregistrement

Une fois l'enregistrement affiché, appuyez sur  et  pour faire défiler l'écran vers la gauche ou la droite.

Pour les contacts, appuyez sur  pour afficher les différents champs de données : Nom, Adresse, E-mail, URL.

11. Modifier un enregistrement

1. Une fois l'enregistrement affiché, Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique) et utilisez les flèches  et  pour placer le curseur à l'endroit voulu.
2. Insérez un caractère en appuyant sur **INS** ou supprimer un caractère en appuyant sur **DEL**.
3. Appuyez sur  pour passer aux autres champs de saisie pour les modifier de la même manière ou simplement les remplir.
4. Une fois la correction terminée, Appuyez sur  pour valider.

12. Supprimer un enregistrement

1. Une fois l'enregistrement affiché, Appuyez sur **DEL** (clavier alphabétique).
2. L'écran affiche **EFFACER?**. Appuyez sur pour confirmer ou n'importe quelle autre touche pour annuler la suppression.

13. Code secret

Vous pouvez protéger par un mot de passe vos données confidentielles dans CONTACTS, AGENDA, A FAIRE et MEMO. Le mot de passe ne peut excéder 6 caractères.

ATTENTION ! Si vous perdez votre code secret vous ne pourrez plus accéder à vos données et vous serez contraints réinitialiser votre assistant personnel pour pouvoir à nouveau l'utiliser. Cette opération vous fera perdre toutes vos données précédemment enregistrées.

Enregistrer un mot de passe

1. Appuyez sur une fois pour afficher l'heure locale (signe * devant la ville).
2. Appuyez sur pour accéder au clavier numérique et appuyez alors sur . **MOT DE PASSE** est affiché.
3. Tapez votre mot de passe (maximum 6 caractères) et appuyez sur .
4. Appuyez sur pour accéder au clavier alphabétique si vous voulez taper des lettres.
5. L'écran affiche **CONFIRMEZ !**.
6. Tapez à nouveau votre mot de passe pour confirmer et appuyez sur . Le code secret est activé et le symbole est affiché à l'écran.

Modifier le mot de passe

1. Appuyez sur une fois pour afficher l'heure locale (signe * devant la ville).
2. Appuyez sur (clavier numérique). **MOT DE PASSE** s'affiche à l'écran.
3. Tapez votre mot de passe actuel et appuyez sur . L'écran affiche **MODIFIER ?**.
4. Appuyez sur . L'écran affiche le mot de passe actuel et le curseur clignote sur le premier caractère.
5. Insérez un caractère en appuyant sur **INS** ou supprimer un caractère en appuyant sur **DEL** (max. 6 caractères). Appuyez sur pour valider.

6. L'écran affiche **CONFIRMEZ !**. Tapez encore le nouveau mot de passe et appuyez sur .

Accéder aux fonctions protégées

La première fois que vous appuierez sur les touches ou pour consulter ou saisir vos données, l'écran affichera **MOT DE PASSE**. Tapez alors votre code et Appuyez sur pour confirmer.

14. Calculatrice

Appuyez sur pour utiliser la calculatrice.

15. Conversion monétaire (hors monnaies Euroland)

Déterminer le taux de conversion

1. Appuyez sur deux fois. La première conversion s'affiche **EURO → USD**. Il y a 5 conversions monétaires.
2. Utilisez les flèches et pour les faire défiler et sélectionner la conversion voulue.
3. Appuyez sur **EDIT** (clavier alphabétique).
4. Le curseur clignote sur le premier caractère de la première monnaie. Si vous souhaitez la modifier, tapez la monnaie voulue (max. 4 caractères) puis appuyez sur pour aller modifier de même la seconde monnaie si nécessaire. Appuyez sur pour confirmer.
5. Si vous ne souhaitez pas modifier les monnaies, appuyez directement sur après avoir appuyé sur **EDIT**.
6. Zéro clignote en bas de l'écran. Tapez le taux de conversion (ex : pour **EURO → USD**, tapez **1,089** si 1 Euro = 1,089 Dollars).
7. Appuyez sur pour valider.
Appuyez à tout moment sur **CE** pour annuler votre saisie sans enregistrer.

Convertir un montant

1. Sélectionnez la conversion voulue. Ex : **EURO → USD**
2. Tapez le montant à convertir.
Si c'est un montant en Euros appuyez sur pour afficher le résultat en Dollars.
Si c'est un montant en Dollars appuyez sur pour afficher le résultat en Euros.

16. Conversion Euro (taux fixes)

Les taux fixes de l'Euro ne sont pas modifiables.

Convertir un montant

1. Appuyez sur trois fois. La première conversion s'affiche **EURO → ATS** avec le taux fixe pré-enregistré **13.7603**. Il y a onze conversions Euro.
2. Utilisez sur les flèches et pour sélectionner la conversion Euro voulue.
Ex : **EURO → FRF**
3. Tapez le montant le montant à convertir.
Si c'est un montant en Euros Appuyez sur pour afficher le résultat en Francs.
Si c'est un montant en Francs Appuyez sur pour afficher le résultat en Euros.

17. Conversion unités de mesure

Convertir un nombre

1. Appuyez sur quatre fois. La première conversion s'affiche **inch → cm** avec son taux **2.54**. Il y a 8 conversions métriques pré-enregistrées.
2. Appuyez sur les flèches et pour sélectionner la conversion voulue.
Ex : **mile → km**
3. Tapez le nombre à convertir.
Si c'est un nombre en miles Appuyez sur pour afficher le résultat en kilomètres.
Si c'est un montant en kilomètres Appuyez sur pour afficher le résultat en miles.

Liste des conversions métriques

inch → cm (inches et centimètres) ; **yard → m** (yards et mètres) ;
mile → km (miles et kilomètres) ; **C → F** (Celcius et Fahrenheit) ; **ft → m**
(feet et mètres) ; **oz → g** (ounces et grammes) ; **lb → kg** (pounds et
kilogrammes) ; **gal → l US** (us gallons et litres) ; **gal → l UK** (uk
gallons et litres)

18. Ré-initialisation

Cette procédure vous permet de supprimer toutes vos données et votre code secret.

1. Insérez une pointe fine dans le trou **RESET** situé au dos de l'appareil et appuyez doucement. L'écran affiche **Réinit ?**
2. Appuyez sur pour confirmer ou sur toute autre touche pour abandonner.

19. Vérification de la mémoire

1. Appuyez sur une fois pour afficher l'heure locale (signe * devant la ville).
2. Appuyez sur pour accéder au clavier numérique. Appuyez alors sur **MENU**. L'option **LANGUE ?** s'affiche.
3. Utilisez les flèches et pour afficher l'option **MEMOIRE** et Appuyez sur pour confirmer.
4. L'écran affiche la mémoire libre en nombre d'octets puis revient à l'écran de l'heure locale.

20. Synchronisation PC

Préparer la synchronisation

Avant d'utiliser la synchronisation, assurez-vous que le logiciel SyncMan® de Lexibook est installé sur votre ordinateur PC.

1. Connectez le câble fourni avec l'assistant personnel au Port Com de votre PC et insérez le jack du câble dans la prise PC de l'assistant personnel (sur le côté gauche).
2. Lancez le logiciel SyncMan® sur votre PC et vérifiez que la synchronisation est bien configurée pour les assistants TM230 Series en cliquant sur **Outils, Options** puis l'onglet **Votre Unité de poche**.
3. Configurez le Port Com de votre PC dans SyncMan® en cliquant sur **Outils, Options** puis l'onglet **Synchronisation**. Assurez-vous également que l'option **Connexion automatique** est cochée.

Lancer la synchronisation

1. Après avoir ouvert SyncMan® sur votre PC et connecté votre assistant personnel au PC, appuyez sur une fois pour afficher l'heure locale (signe * devant la ville).
2. Appuyez sur pour lancer la synchronisation. Vous pouvez également appuyez sur **MENU** et sélectionner l'option **PC SYNCH**.
3. L'écran affiche **CONNEXION ...** pendant la synchronisation.
Si vous avez entré un mot de passe, vous devrez le saisir à ce moment pour pouvoir effectuer la synchronisation.

21. Logiciel SYNCMAN® de Lexibook

Téléchargement du SyncMan®

1. Connectez-vous sur le site <http://my.lexibook.com> et enregistrez-vous comme nouveau membre.
2. Vous recevrez rapidement un e-mail pour activer votre compte. Cliquez sur le lien d'activation dans le message.
3. Connectez-vous à nouveau sur le site <http://my.lexibook.com> et ouvrez votre compte. Sur la page d'accueil de votre bureau virtuel, vous trouverez un lien pour télécharger gratuitement le logiciel SyncMan® de Lexibook®.
4. Suivez les instructions à l'écran et saisissez le numéro de série (S/N) de votre assistant personnel indiqué au dos de l'appareil pour valider le téléchargement.

N.B. : Si vous ne disposez pas d'une connexion Internet pour télécharger le logiciel SyncMan®, nous vous invitons à remplir le bon de commande ci-joint pour recevoir un CD-ROM. Il vous sera juste demandé une participation aux frais d'envoi.

Installation du SyncMan®

1. Fermer tous les programmes Windows.
2. Double-cliquez sur l'application **SyncMan.exe** que vous avez téléchargée.
3. Suivez les instructions à l'écran pour procéder à l'installation.

Système requis sur votre PC

Votre PC doit disposer des éléments suivants pour vous permettre d'installer et d'utiliser le logiciel SyncMan® correctement :

- Windows® 95, 98, Millennium, 2000 & XP ou WindowsNT® 4.0 .
- Microsoft® Internet Explorer 5.0 ou version supérieure.
- 32MB RAM (pour afficher Microsoft Internet Explorer).
- 10MB d'espace disponible sur votre disque dur pour SyncMan.
- Ecran couleur VGA ou supérieur.
- Un Port Com disponible.

22. JEUX

777

1. Appuyez une fois sur . L'écran affiche **777** au début de la première ligne et **\$ 10** à la fin, soit le montant minimum de la mise. Sur la seconde ligne apparaît le crédit de démarrage soit **490**.
2. Modifier le montant de la mise en appuyant sur les flèches ou et appuyez sur pour lancer le jeu.
3. Si vous obtenez **777** vous gagnez 5 fois votre mise. Si vous obtenez ******* vous gagnez 3 fois votre mise. Si vous obtenez vous gagnez 2 fois votre mise.
4. Si obtenez n'importe quelle autre combinaison vous perdez votre mise. Votre crédit est réduit d'autant.
5. Le montant maximum du crédit est 9990. Si vous perdez tout, crédit = 0, le jeu est terminé.

Loto flash

1. Appuyez deux fois sur . Une première série de six numéros de loto (compris entre 1 et 50) tirés au hasard est affichée.
2. Pour obtenir d'autres séries de six numéros tirés au sort, appuyez sur .
3. Appuyez sur autant de fois que vous le souhaitez pour obtenir de nouveaux numéros.

23. PRECAUTIONS D'UTILISATION

1. Eviter les températures extrêmes, l'exposition directe au soleil, l'eau, l'humidité et la poussière.
2. Ne pas laisser tomber l'appareil. Vous pourriez l'endommager.
3. Ne pas utiliser de détergents, de produits nettoyants ou de solvants pour nettoyer la machine. Essuyez la machine avec un chiffon doux, propre et sec.
4. Ne pas tenir l'appareil proche d'un puissant champ magnétique (ex : haut-parleurs), ou d'une source d'électricité statique.
5. Ne pas essayer de démonter l'appareil. Toute tentative annulerait la garantie sur le produit.
6. Nous vous recommandons vivement de conserver une trace écrite de vos données importantes. Par principe, tout système à mémoire électronique peut perdre ses données dans certaines circonstances. Nous ne pouvons donc

accepter aucune responsabilité pour la perte des données qu'elle ait été causée par une mauvaise utilisation, une réparation, une erreur, le changement de piles, l'usage de piles après leur date limite d'utilisation ou tout autre circonstance.

Nous ne pouvons accepter aucune responsabilité directe ou indirecte pour des pertes financières ou réclamations de tiers, qui pourraient résulter de l'usage de ce produit et de ses fonctions, comme le vol de numéro de cartes de crédit, la perte ou la modification des données.

Attention ! Si l'appareil reçoit une décharge électro-statique, faites un Reset en enlevant et remettant les piles.

24. GARANTIE

Ce produit est couvert par notre garantie de deux ans.
Pour toute mise en œuvre de la garantie ou de service après vente, vous devez vous adresser à votre revendeur muni de votre preuve d'achat. Notre garantie couvre les vices de matériel ou de montage imputables au constructeur à l'exclusion de toute détérioration provenant du non-respect de la notice d'utilisation ou de toute intervention intempestive sur l'article (telle que démontage, exposition à la chaleur ou à l'humidité...).

Tel. Assistance technique : 0821 23 3000 (0,78 F TTC/mn)
FAX : +33 (0) 1 73 23 23 04
E-mail : Lexibook@worldnet.fr
Site Internet : <http://www.lexibook.com>

25. CARACTERISTIQUES TECHNIQUES

Alimentation : 1 x CR2032
Dimensions : 105,5 x 76,3 x 11,5 mm
Poids : 70g (avec les piles)
Garantie : 1 an
Capacité Mémoire : TM231 = 32Ko
TM232 = 64 Ko
TM233 = 128 Ko
La mémoire est en partie utilisée par le programme lui-même.

Annexe 1 – Tableau des symboles et caractères spéciaux

@	.	#	£	¥	()	~	'	:	/	\	_	&	<	>	ß	!	?	i	¿
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Appendix 2 – Accented letters

A : → Å → Ä → Å → Ä → Å → Ä
a : → á → à → ä → á → ä → ä → ä →

E : → É → È → Ê → Ë → Ê
e : → é → è → ê → ë → ê

O or **o** : → Ø → Ó → Ò → Ö → Ô → Õ → Ö →

I or **i** : → Í → Ì → Î → Ï

U or **u** : → Ú → Û → Ü → Û

R or **r** : → Ř

Z or **z** : → Ž → ž

Y or **y** : → Ý

S or **s** : → Š → š

D or **d** : → Ď

N or **n** : → Ň → ň → Ň

G or **g** : → Ğ

C or **c** : → Č → č

Annexe 3 - Taux fixes de conversion Euro

Code Monnaie	Nom Monnaies	Pays	Taux Euro
FRF	Franc français	France	1 Euro = 6.55957 FRF
DEM	Mark allemand	Allemagne	1 Euro = 1.95583 DEM
IEP	Livre irlandaise	Irlande	1 Euro = 0.787564 IEP
ESP	Peseta	Espagne	1 Euro = 166.386 ESP
ITL	Lire	Italie	1 Euro = 1936.27 ITL
ATS	Shilling	Austriche	1 Euro = 13.7603 ATS
BEF	Franc belge	Belgique	1 Euro = 40.3399 BEF
FIM	Mark finlandais	Finlande	1 Euro = 5.94573 FIM
LUF	Franc luxembourgeois	Luxembourg	1 Euro = 40.3399 LUF
NLG	Florin	Pays-Bas	1 Euro = 2.20371 NLG
PTE	Escudos	Portugal	1 Euro = 200.482 PTE