

COREL[®]
Snapfire[™]
plus

GUIDE DE L'UTILISATEUR



Sommaire

Bienvenue dans Corel Snapfire Plus	1
Démarrage et fermeture de Corel Snapfire Plus	2
Enregistrement des produits Corel	2
Mise à jour des produits Corel	3
Désinstallation de Corel Snapfire Plus	3
Services de support Corel	4
À propos de Corel Corporation	4
Apprentissage du programme	5
Conventions utilisées dans la documentation	5
Utilisation du système d'aide	6
Téléchargement de photos	9
Utilisation du Téléchargeur de photos Corel	9
Choix des options de Corel Photo Downloader	10
Manipulation de dossiers	13
Recherche des dossiers et modification de leur nom	13
Ajout et suppression de dossiers	14
Manipulation de photos	17
Ouverture et fermeture de photos	17
Balayage et zoom	18
Tri de photos	19
Sélection de photos	20
Déplacement de photos entre des dossiers	21
Enregistrement de photos	23
Modification du nom des photos	24
Suppression de photos	24
Utilisation de plateaux à photos	27
Ajout et suppression de plateaux à photos	27

Ajout de photos à un plateau à photos	28
Suppression de photos des plateaux à photos	28
Attribution d'un nouveau nom aux plateaux à photos	29
Partage de photos	31
Envoi d'e-mails	31
Impression de photos	33
Modification des paramètres de l'imprimante	34
Commande de tirages	35
Recherche de photos	37
Recherche de photos	37
Enregistrement de vos critères de recherche	38
Recherche de photos à l'aide du calendrier	39
Recherche de photos dotées d'une étiquette	40
Examen des photos	41
Utilisation de Quick CD	41
Choix des paramètres du mode Revue rapide	42
Enregistrement et partage des diaporamas Snapfire	43
Modification des informations sur les photos	45
Modification de la date à laquelle une photo a été prise	45
Attribuer un classement aux photos	46
Ajout d'une étiquette aux photos	46
Ajout de légendes à des photos	47
Modification des informations détaillées sur les photos	48
Protection de vos photos	49
Utilisation du système Copie de sauvegarde PhotoSafe	49
Utilisation de Quick CD	50
Amélioration des photos	53
Démarrage de Corel Paint Shop Pro Photo pour la correction de photos	54

Utilisation de Docteur photo	54
Application de corrections de base aux photos	55
Suppression des yeux rouges	57
Application de corrections cosmétiques	57
Recadrage des photos	59
Rotation de photos	61
Rectification des photos	62
Application d'effets	63
Ajout de texte aux photos	65
Redimensionnement des photos	66
Utilisation des diaporamas Snapfire	69
Ajout de photos et de vidéos aux diaporamas Snapfire	69
Lecture des diaporamas Snapfire	70
Choix des paramètres des diaporamas Snapfire	71
Choix des paramètres des diapos	72
Enregistrement des diaporamas Snapfire	73
Manipulation de vidéos	75
Lecture des vidéos	75
Sélection des images à utiliser comme vignettes de vidéo	76
Extraction des images d'une vidéo	77
Troncage de vidéos	78
Création de projets	79
Création de collages	79
Création de cartes de vœux	81
Création de calendriers	83
Création de pages d'album	85
Création de certificats	87
Création de couvertures de magazines	89
Choix des préférences du programme	93
Réinitialisation des messages d'avertissement du programme	93

Choix des associations de formats de fichiers	93
Choix des préférences pour les vignettes	96
Choix des préférences multimédia	96

Bienvenue dans Corel Snapfire Plus



Corel® Snapfire™ Plus présente une alternative intelligente aux logiciels traditionnels d'appareil photo numérique. Grâce à des téléchargements automatiques, de corrections rapides de photos, une organisation simple, des options de partage et un ensemble de modèles créatifs de projets, Corel Snapfire Plus vous permet de faire plus avec vos photos, facilement et de manière intéressante. En utilisant simplement la fonction de glisser-déposer, vous pouvez facilement créer des projets photo et des diaporamas impressionnants qui plairont à vos proches.

Corel Snapfire Plus offre des fonctionnalités plus avancées mais faciles à utiliser pour modifier vos photos et vos vidéos, ainsi que toutes les options élémentaires d'organisation et de partage de Corel Snapfire. En outre, Corel Snapfire Plus offre davantage d'options de création de diaporamas uniques et comprend des modèles de projets supplémentaires et le système Copie de sauvegarde PhotoSafe™.

Corel Snapfire Plus dispose d'un Fenêtre à messages pratique, qui guide les utilisateurs vers les fonctionnalités exceptionnelles à leur disposition.

Qu'est-ce que Corel Snapfire Plus SE ?

Corel Snapfire Plus SE est une version de démonstration qui vous permet d'utiliser toutes les fonctionnalités de Corel Snapfire Plus pendant une période limitée. Au terme de la période de démonstration, certaines des fonctionnalités sont désactivées. Lorsque vous êtes prêt à acheter la version complète, cliquez tout simplement sur le bouton Acheter maintenant de la barre d'outils.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- le démarrage et la fermeture de Corel Snapfire Plus ;

- l'enregistrement d'un produit Corel ;
- la mise à jour d'un produit Corel ;
- la désinstallation de Corel Snapfire Plus ;
- Corel® Support Services™ ;
- Corel Corporation.

Démarrage et fermeture de Corel Snapfire Plus

Vous pouvez lancer Corel Snapfire Plus depuis la barre des tâches de Windows et quitter le programme depuis le menu Fichier.

Pour lancer Corel Snapfire Plus

- Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer ▶ Tous les programmes ▶ Corel Snapfire Plus ▶ Corel Snapfire Plus**.
Si vous utilisez Windows 2000, cliquez sur **Démarrer ▶ Programmes ▶ Corel Snapfire Plus ▶ Corel Snapfire Plus**.

Pour quitter Corel Snapfire Plus

- Choisissez **Fichier ▶ Quitter**.

Enregistrement des produits Corel

L'enregistrement des produits Corel est une étape importante qui vous permet d'accéder en temps voulu aux dernières mises à jour des produits et de recevoir des informations précieuses sur les lancements de produits.

L'enregistrement vous permet également d'accéder à des téléchargements gratuits, des articles, des trucs et astuces et des offres spéciales. Vous pouvez enregistrer le programme lors de l'installation ou ultérieurement.

Vous pouvez enregistrer le programme en procédant de l'une ou l'autre des manières suivantes :

- **En ligne** : si vous êtes connecté à Internet lors de l'installation de l'application graphique Corel, vous pouvez lancer l'enregistrement en ligne. Si aucune connexion Internet n'est détectée, une liste d'options vous est proposée.
- **Par téléphone** : vous pouvez contacter le centre de service clientèle Corel le plus proche de chez vous.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un produit Corel, rendez-vous sur le site www.corel.fr/support.

Mise à jour des produits Corel

Vous pouvez vérifier en ligne les mises à jours disponibles pour les produits Corel et les autres logiciels. Lorsque des mises à jour de produits sont disponibles, vous avez la possibilité de les télécharger et de les installer automatiquement. Vous pouvez également définir la fréquence à laquelle le Gestionnaire de mise à jour doit rechercher les mises à jour des produits.

Pour mettre à jour un produit Corel

- 1 Choisissez **Aide** ▶ **Rechercher des mises à jour**.
- 2 Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation de Corel Snapfire Plus

Vous pouvez utiliser le Panneau de configuration de Windows pour désinstaller Corel Snapfire Plus.

Pour désinstaller Corel Snapfire Plus

- 1 Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer** ▶ **Panneau de configuration**.
Si votre système d'exploitation est Windows 2000, cliquez sur **Démarrer** ▶ **Paramètres** ▶ **Panneau de configuration**.
- 2 Cliquez deux fois sur l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.

- 3 Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer des programmes**, choisissez **Corel Snapfire Plus** dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Suivez les instructions de l'assistant d'installation InstallShield®.

Services de support Corel

Les services de support Corel vous fournissent des informations ponctuelles et précises sur les fonctions des produits, leurs spécifications, leur prix, leur disponibilité, les services ainsi que le support technique. Pour obtenir des informations actualisées sur les services professionnels et de support disponibles pour votre produit Corel, rendez-vous sur le site www.corel.fr/support.

À propos de Corel Corporation

Corel est l'une des premières sociétés de logiciels mondiales, avec une base d'utilisateurs estimée à plus de 40 millions. La société fournit des logiciels de graphisme et d'imagerie numérique de haute qualité, faciles à utiliser et à un prix abordable ; elle est particulièrement prisée par les petites entreprises et les consommateurs avertis. Le portefeuille de produits de Corel comprend des marques bien établies et mondialement reconnues telles que CorelDRAW® Graphics Suite, Corel® WordPerfect® Office, WinZip®, Corel® Paint Shop Pro® et Corel® Painter™. Corel Corporation, dont le siège social est à Ottawa (Canada), est cotée au NASDAQ® sous le symbole CREL et à la bourse de Toronto sous le symbole CRE. Pour plus d'informations, consultez www.corel.fr.

Apprentissage du programme



Il existe plusieurs méthodes d'apprentissage du programme : en lisant le manuel de l'utilisateur au format PDF disponible sur le CD, en accédant à l'aide ou en explorant les ressources du site Web de Corel (www.corel.fr), dans lequel vous pourrez accéder à des didacticiels, des films et des vidéos de formation.

Vous pouvez également consulter le fichier **Lisez-moi.html** disponible dans le dossier du programme.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- conventions utilisées dans la documentation
- utilisation du système d'aide

Conventions utilisées dans la documentation

Le tableau suivant ci-dessous présente les principales conventions utilisées dans le guide de l'utilisateur et dans l'aide.

Convention	Description	Exemple
Menu ▶ Commande de menu	Élément de menu suivi d'une commande de menu	Choisissez Fichier ▶ Ouvrir .
Liste déroulante	Liste d'options qui s'affiche lorsque l'utilisateur clique sur un bouton représentant une flèche orientée vers le bas	Sélectionnez une option dans la liste déroulante Type de sélection de la barre de propriétés.

Convention	Description	Exemple
activer et désactiver	Termes faisant référence à l'activation ou à la désactivation de cases à cocher sur lesquelles vous cliquez	Pour conserver la taille d'impression actuelle, activez la case Conserver la taille d'impression d'origine .
Entrée	Touche Entrée du clavier	Tapez un nouveau nom de dossier et appuyez sur la touche Entrée .
	Note fournissant des informations importantes concernant les étapes précédentes. Cette note peut décrire les conditions dans lesquelles la procédure peut être exécutée.	Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton Enregistrer sous de la barre d'outils.
	Astuce concernant l'exécution des étapes précédentes. Elle peut proposer des alternatives aux étapes ou proposer d'autres avantages et utilisations de la procédure.	Vous pouvez aussi cliquer sur la photo avec le bouton droit de la souris et choisir Supprimer .

Utilisation du système d'aide

L'aide est la source la plus complète d'informations relatives au programme. La boîte de dialogue Sommaire de l'aide propose trois méthodes de recherche d'informations. Vous pouvez choisir une rubrique dans la page Sommaire, utiliser la page Index pour rechercher une rubrique spécifique, ou utiliser la page Rechercher pour rechercher des mots et des groupes de mots spécifiques. Vous pouvez également imprimer des rubriques de l'aide.

Pour utiliser le système d'aide

- 1 Cliquez sur **Aide** ▶ **Sommaire de l'aide**.
- 2 Cliquez sur l'un des onglets suivants :
 - **Sommaire** : permet de parcourir les rubriques de l'aide.
 - **Index** : permet de rechercher une rubrique à l'aide de mots clés. Par exemple, si vous souhaitez ajouter une légende à une photo et que vous ne savez pas quelle fonction utiliser, saisissez **légende**.
 - **Rechercher** : permet de rechercher un mot ou groupe de mots spécifique dans l'aide. Par exemple, si vous recherchez des informations sur un outil ou une commande spécifique, vous pouvez saisir son nom pour afficher la liste des rubriques correspondantes. Pour rechercher un groupe de mots, saisissez-le entre guillemets (par exemple, entrez "**Correction photo**").
 - **Favoris** : permet de créer une liste de rubriques pour un accès direct. Vous pouvez supprimer et ajouter des rubriques d'aide à tout moment.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Modifier la taille du texte d'aide	Cliquez sur le bouton Police dans la barre d'outils Aide.
Imprimer une rubrique spécifique de l'aide	Ouvrez une rubrique d'aide, cliquez sur le cadre à imprimer, puis sur Imprimer .
Afficher l'aide d'une boîte de dialogue	Cliquez sur Aide dans la partie inférieure de la boîte de dialogue.
Accéder à des informations et des astuces de dépannage sur le site Web de Corel	Cliquez sur Support dans l'angle supérieur droit de la fenêtre de l'aide.

Téléchargement de photos



Corel Photo Downloader constitue la manière la plus simple et la plus rapide de transférer des photos de votre appareil photo numérique vers votre ordinateur. Il vous suffit de raccorder l'appareil à l'ordinateur ou d'insérer la carte mémoire dans le lecteur de carte et de réaliser une opération très simple. Après quoi, Corel Photo Downloader se lancera automatiquement chaque fois que vous raccorderez votre appareil photo ou que vous insérerez une carte mémoire dans le lecteur de carte.

Il est même possible de configurer le Corel Photo Downloader pour qu'il fasse pivoter les photos et libère de l'espace sur la carte mémoire en supprimant les photos qui ont été téléchargées.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- utilisation de Corel Photo Downloader
- choix des options de Corel Photo Downloader

Utilisation du Téléchargeur de photos Corel

Le Téléchargeur de photos Corel (situé dans la barre système) s'active lorsque vous insérez un CD contenant des photos ou que vous connectez à votre ordinateur l'appareil photo ou la carte support. Vos photos sont automatiquement téléchargées et ouvertes dans le programme. Au premier démarrage du programme, vous êtes invité à choisir les réglages du Téléchargeur de photos Corel.

Pour utiliser le Téléchargeur de photos Corel avec un appareil photo ou un lecteur de carte

- 1 Raccordez l'appareil ou le lecteur de cartes à l'ordinateur par le biais d'un câble USB.
La fenêtre du Téléchargeur de photos Corel s'ouvre.
- 2 Cochez la case **Utiliser le Téléchargeur de photos Corel pour rapatrier les photos.**
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes et cliquez sur **OK.**
 - **Procéder toujours au téléchargement automatique**
 - **Toujours afficher l'invite**

Pour utiliser le Téléchargeur de photos Corel avec un CD de photos

- 1 Insérez un CD dans le lecteur de CD.
- 2 Cochez la case **Utiliser le Téléchargeur de photos Corel pour afficher les photos.**
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes et cliquez sur **OK.**
 - **Procéder toujours à l'affichage automatique**
 - **Toujours afficher l'invite**

Choix des options de Corel Photo Downloader

Vous pouvez modifier les paramètres de détection de votre appareil photo, de votre lecteur de carte ou de vos CD. Vous pouvez configurer le programme pour qu'il télécharge automatiquement toutes les photos de votre appareil ou de votre lecteur de carte ou qu'il importe uniquement celles de votre choix. Vous pouvez aussi choisir d'ouvrir automatiquement le programme lorsque vous insérez un CD contenant des photos.

Par défaut, le programme crée un sous-dossier au format année-mois-jour dans le dossier Mes images et oriente correctement vos photos de manière automatique. En outre, Corel Photo Downloader importe uniquement les nouvelles photos de votre appareil afin de ne pas

perdre d'espace sur votre disque dur avec plusieurs exemplaires d'une même image. Vous pouvez modifier les options par défaut si vous le souhaitez.

Pour modifier les options de Corel Photo Downloader

- 1 Dans la barre système, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Téléchargeur de photos Corel**  et sélectionnez **Options**.
- 2 Pour activer Corel Photo Downloader lorsque vous connectez un appareil photo ou insérez une carte mémoire dans le lecteur de carte, cochez la case **Détecter les appareils photo et les lecteurs de cartes** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Procéder toujours au téléchargement automatique des photos** : ouvre Corel Snapfire et affiche la boîte de dialogue Télécharger les photos
 - **Me demander toujours ce qu'il faut faire** : affiche Corel Photo Downloader chaque fois que vous connectez un appareil photo ou que vous insérez une carte mémoire dans le lecteur de carte
- 3 Pour activer Corel Photo Downloader lorsque vous insérez un CD de photos dans un lecteur, cochez la case **Détecter les CD contenant des photos** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Procéder toujours à l'affichage automatique des photos** : ouvre le programme et affiche les photos du CD
 - **Me demander toujours ce qu'il faut faire** : affiche Corel Photo Downloader chaque fois que vous insérez un CD dans le lecteur de votre ordinateur
- 4 Pour lancer Corel Photo Downloader au démarrage de l'ordinateur, cochez la case **Charger le Téléchargeur de photos Corel au lancement de l'ordinateur**.
- 5 Cliquez sur OK.

Pour choisir les options de téléchargement

- 1 Dans la barre système, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Téléchargeur de photos Corel**  et sélectionnez **Options**

pour ouvrir la boîte de dialogue Options du Téléchargeur de photos Corel.

- 2 Cliquez sur le bouton **Options de téléchargement** pour ouvrir la boîte de dialogue Options de téléchargement.
- 3 Effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Changer le dossier par défaut dans lequel les photos sont transférées automatiquement	Cliquez sur Parcourir et sélectionnez un nouveau dossier.
Spécifier le format d'attribution de noms des dossiers comme étant la date du téléchargement	Cochez la case Créer un sous-dossier à l'aide de et sélectionnez Date de téléchargement .
Entrer un nom de dossier chaque fois que vous transférez des photos à partir de votre appareil photo	Cochez la case Créer un sous-dossier à l'aide de et sélectionnez Nom du dossier personnalisé dans la liste déroulante.
Faire pivoter les photos automatiquement lors de leur téléchargement	Cochez la case Rotation automatique des photos .
Éviter de télécharger des photos déjà transférées à partir de votre appareil photo	Cochez la case Ne télécharger que de nouvelles photos .
Effacer automatiquement les photos de l'appareil une fois téléchargées	Cochez la case Effacer les photos de l'appareil une fois téléchargées .

Manipulation de dossiers



Vous pouvez utiliser le programme pour parcourir les dossiers de votre ordinateur. Vous pouvez ajouter, renommer et supprimer des dossiers dans votre liste de dossiers.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- recherche et modification des noms des dossiers ;
- ajout et suppression de dossiers.

Recherche des dossiers et modification de leur nom

Vous pouvez afficher les photos qui se trouvent dans les dossiers de votre ordinateur. Vous pouvez également ajouter et supprimer les dossiers visibles afin d'afficher uniquement les dossiers de votre choix lorsque vous utilisez le programme. Vous pouvez également renommer les dossiers.

Pour rechercher un dossier

- 1 Dans le volet **Tâches**, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur **Dossiers** pour développer la liste des dossiers, puis cliquez sur un dossier pour afficher les vignettes des photos qu'il contient.



Pour afficher toutes les photos de l'ensemble des dossiers de la liste, cliquez sur **Toutes les photos**.

Pour renommer un dossier

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.

- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris le dossier que vous souhaitez renommer et choisissez **Renommer le dossier**.
- 3 Saisissez un nouveau nom et appuyez sur la touche **Entrée**.



Pour afficher un dossier dans l'Explorateur Windows, vous pouvez cliquer sur le dossier avec le bouton droit de la souris et choisir **Afficher dans Explorer**.

Ajout et suppression de dossiers

Par défaut, le programme affiche le contenu des dossiers Mes images et Images partagées. Si vous souhaitez en afficher d'autres, vous pouvez les ajouter à la liste de dossiers. Vous pouvez aussi supprimer des dossiers de la liste.

Pour ajouter un dossier à la liste de dossiers

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches, choisissez **Rechercher des photos**, puis cliquez sur le signe plus (+) situé en regard de **Dossiers** pour développer l'arborescence.
- 2 Cliquez sur **Afficher d'autres dossiers** pour ouvrir la boîte de dialogue Recherche d'un dossier.
- 3 Choisissez un dossier dans l'arborescence, puis cliquez sur **OK** pour l'ajouter à la liste de dossiers.
Si vous ajoutez un dossier qui comprend des sous-dossiers, ceux-ci sont également ajoutés à la liste de dossiers.



Vous pouvez aussi créer un nouveau dossier en cliquant sur le bouton **Créer un dossier** dans la boîte de dialogue Recherche d'un dossier.

Pour supprimer un dossier de la liste des dossiers

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard d'un dossier pour le développer.

- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier que vous souhaitez supprimer de la liste et choisissez **Supprimer de la liste**.



Pour afficher un dossier dans l'Explorateur Windows, vous pouvez cliquer sur le dossier avec le bouton droit de la souris et choisir **Afficher dans Explorer**.

Manipulation de photos



Une fois une photo ouverte, vous pouvez la balayer et effectuer des zoom avant ou arrière dessus. Vous pouvez également trier et sélectionner vos photos, les déplacer entre dossiers, les enregistrer, les renommer, les supprimer et les faire pivoter.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- ouverture et fermeture de photos ;
- balayage et zoom ;
- tri de photos ;
- sélection de photos ;
- déplacement de photos entre dossiers ;
- enregistrement de photos ;
- modification du nom des photos ;
- suppression de photos.

Ouverture et fermeture de photos

Il existe plusieurs façons d'ouvrir et de fermer des photos. Vous pouvez ouvrir les photos en cliquant deux fois sur une vignette ou en utilisant le menu Fichier.

Pour fermer une photo ou un dossier, vous pouvez passer par le menu Fichier ou cliquer sur le bouton Fermer situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre du dossier ou de la photo.

Pour ouvrir une photo contenue dans un dossier

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet **Tâches** et cliquez sur **Rechercher des photos**.

- 2 Cliquez sur un dossier pour afficher les vignettes des photos qu'il contient.
Cliquez sur le signe plus (+) en regard d'un dossier pour le développer.
- 3 Cliquez sur un dossier pour afficher les vignettes des photos qu'il contient.
- 4 Cliquez deux fois sur la vignette correspondant à la photo à ouvrir en mode Améliorer.

Pour ouvrir une photo via le menu Fichier

- 1 Sélectionnez **Fichier** ► **Ouvrir** pour afficher la boîte de dialogue Ouvrir.
- 2 Sélectionnez l'emplacement du dossier dans la liste **Rechercher dans**.
- 3 Cliquez sur **Ouvrir** pour ouvrir le dossier.
- 4 Cliquez deux fois sur la vignette correspondant à la photo à ouvrir.



Vous pouvez également ouvrir des projets et des diaporamas à partir du menu Fichier.

Pour fermer une photo ou un dossier

- Cliquez sur le bouton **Fermer**  situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre de la photo ou du dossier.

Balayage et zoom

Vous pouvez utiliser les outils Main et Zoom pour régler l'affichage d'une photo. La fonction Main vous permet d'afficher les zones masquées d'une grande photo. La fonction Zoom permet de réduire ou d'agrandir le facteur de zoom appliqué à une photo.

Pour balayer une photo

- Lorsqu'une photo est plus grande que l'espace de travail, faites glisser la main  dessus pour en afficher les zones masquées.



Si la photo est entièrement visible dans la fenêtre, il n'est pas possible de balayer la photo.

Pour effectuer un zoom avant ou arrière

- Faites glisser vers la gauche le curseur Zoom de la barre d'outils pour effectuer un zoom arrière ou vers la droite pour réaliser un zoom avant.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Afficher la photo à sa taille réelle

Cliquez sur le bouton **Affichage normal**  dans la barre d'outils.

Adapter la taille de la photo à celle de la fenêtre

Cliquez sur le bouton **Adapter l'image à la fenêtre**  dans la barre d'outils.

Utiliser la roulette de la souris pour régler le facteur de zoom

Faites tourner la roulette vers l'avant pour augmenter le facteur de zoom et vers l'arrière pour le réduire.



Les commandes de Zoom sont également accessibles à partir du menu **Affichage**.

Tri de photos

Pour retrouver plus rapidement vos photos, vous pouvez trier les vignettes d'un dossier par nom de fichier, dossier et nom de fichier, date de modification, date de prise de vue, taille de fichier, format de fichier ou classement.

Pour trier les vignettes de photos

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur le bouton **Trier par** de la barre d'outils.
- 2 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Nom du fichier** : trie les vignettes par nom de photo, dans l'ordre alphabétique.
- **Nom du dossier et de fichier** : trie les vignettes par nom de dossier et de fichier, dans l'ordre alphabétique.
- **Date de modification** : trie les vignettes par date de modification de la photo.
- **Date de prise de vue** : trie les vignettes par date de prise de vue.
- **Taille du fichier** : trie les vignettes selon la taille des fichiers (exprimée en Ko), du plus petit fichier au plus gros.
- **Format** : trie les vignettes par ordre alphabétique et par extension de fichier (.jpg, .tif, etc.).
- **Classement** : trie les vignettes par classement des photos.



Pour tirer les photos, vous pouvez également utiliser le menu **Affichage**.

Sélection de photos

Vous pouvez sélectionner une photo, plusieurs photos, une séquence de photos ou toutes les photos.

Pour sélectionner une photo

- À partir de l'organiseur ou d'un plateau à photos, cliquez sur la vignette de la photo que vous souhaitez sélectionner.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Sélectionnez toutes les photos

Choisissez **Édition** ► **Sélectionner tout**, ou appuyez sur les touches **Ctrl + A**.

Sélectionner plusieurs photos

Appuyez sur la touche **Ctrl** et, tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur les vignettes des photos à sélectionner.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Sélectionner plusieurs photos dans une séquence Appuyez sur la touche **Maj** et, tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur la première photo de la séquence, puis sur la dernière.

Déplacement de photos entre des dossiers

Vous pouvez transférer des photos vers d'autres dossiers ou programmes par déplacement ou copier/coller. Vous pouvez soit couper et coller des photos, ce qui revient à retirer les photos du dossier de départ et à les insérer dans le dossier de destination, soit copier et coller les photos, ce qui revient à conserver les photos dans le dossier de départ et à créer une copie de ces photos dans le dossier de destination.

Vous pouvez également faire glisser une photo vers un document ouvert dans une autre application, telle qu'un traitement de texte.

Pour déplacer des photos vers un autre dossier

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard d'un dossier pour le développer.
- 3 Ouvrez le dossier contenant les photos à déplacer.
- 4 Appuyez sur la touche **Maj**, puis, tout en la maintenant enfoncée, sélectionnez des photos et faites-les glisser vers le dossier de destination.

Les photos d'origine sont supprimées du dossier de départ, puis placées dans le dossier de destination.

Pour copier des photos dans un autre dossier

- 1 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) situé en regard d'un dossier pour le développer.
- 3 Cliquez sur le dossier contenant les photos à copier.
- 4 Sélectionnez les photos à copier, puis faites-les glisser du premier dossier vers le second.

Les photos d'origine restent dans le dossier de départ et une copie de ces photos est créée dans le dossier de destination.

Pour copier une photo dans une autre application ouverte

- 1 Ouvrez l'application dans laquelle vous souhaitez copier une photo.
- 2 Retournez dans Corel Snapfire et ouvrez le dossier ou le support amovible contenant la photo à copier.
- 3 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 4 Cliquez sur le signe plus (+) situé en regard d'un dossier pour le développer.
- 5 Cliquez sur le dossier contenant les photos à copier dans une autre application.
- 6 Cliquez sur la vignette de la photo à copier, puis faites-la glisser vers l'autre application.

Remarque : si l'application de destination n'est pas visible à l'écran, faites glisser la photo vers l'icône de l'application présente dans la barre des tâches de Windows (au bas de l'écran), attendez que la fenêtre de l'application s'affiche, puis faites glisser la photo vers l'emplacement souhaité dans la fenêtre de l'application.



Lorsque vous faites glisser la photo dans l'autre application, le pointeur de la souris indique les endroits où vous pouvez déposer la photo.



Pour annuler l'opération de copie, appuyez sur la touche **Echap** avant de relâcher le bouton de la souris.

Enregistrement de photos

Vous pouvez enregistrer une photo ou l'enregistrer sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement. Si vous modifiez une photo sans l'enregistrer, le programme vous demandera de le faire lorsque vous tenterez de fermer la photo ou d'en ouvrir une autre.

Pour enregistrer une photo sous le même nom et au même emplacement

- Sélectionnez **Fichier ▶ Enregistrer** pour enregistrer la photo tout en conservant son nom de fichier et son emplacement.
La photo d'origine est remplacée par la photo modifiée.

Pour enregistrer une photo sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement

- 1 Cliquez sur le bouton **Enregistrer sous** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer la photo.
 - 2 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel la photo doit être enregistrée.
 - 3 Entrez le nom du fichier dans la zone **Nom du fichier**.
 - 4 Sélectionnez un format de fichier dans la liste déroulante **Type**.
 - 5 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Niveau de qualité** :
 - Faible (compression élevée)
 - Moyenne
 - Élevée
 - Optimale (compression faible)
- Remarque** : les paramètres de compression de la photo ne sont pas disponibles pour tous les types de fichier.
- 6 Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer la photo avec le nouveau nom de fichier ou l'emplacement de dossier.



Si vous enregistrez la photo sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement, la photo d'origine est conservée.



Vous pouvez également choisir **Fichier ▶ Enregistrer sous** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer la photo.

Modification du nom des photos

Vous pouvez remplacer le nom de fichier arbitraire que l'appareil photo attribue à chaque photo par un nom plus pertinent indiquant clairement la nature de la photo.

Pour renommer une photo

- 1 Ouvrez le dossier contenant la photo à renommer et sélectionnez la vignette correspondante.
- 2 Sélectionnez **Édition ▶ Renommer** pour ouvrir la boîte de dialogue Renommer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de la photo dans la zone **Entrer le nouveau nom du fichier** et cliquez sur **OK**.



Pour renommer une photo, vous pouvez également cliquer sur sa vignette avec le bouton droit de la souris, puis choisir **Renommer**.

Suppression de photos

Vous pouvez supprimer des photos définitivement de votre ordinateur. Lorsque vous supprimez des photos, elles sont déplacées vers la Corbeille Windows.

Pour supprimer des photos

- 1 Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez supprimer.
Remarque : en mode Améliorer, vous ne pouvez sélectionner qu'une photo à la fois. Utilisez le mode Accueil si vous souhaitez sélectionner et supprimer plusieurs photos à la fois.

- 2 Cliquez sur le bouton **Supprimer**  dans la barre d'outils.
- 3 Dans la boîte de dialogue de confirmation de la suppression du fichier, cliquez sur **Oui** pour déplacer la photo vers la Corbeille.

Remarque : la photo sera supprimée du disque dur de votre ordinateur lorsque vous viderez la Corbeille.



Pour supprimer une photo, vous pouvez également sélectionner **Edition ▶ Supprimer** ou cliquer sur une photo avec le bouton droit de la souris et choisir **Supprimer**.

Utilisation de plateaux à photos



Vous pouvez utiliser des plateaux à photos pour rassembler des photos à partir de divers dossiers afin de les envoyer par e-mail, les imprimer, les utiliser pour créer un projet ou les transférer vers un service de partage de photos. Vous pouvez également ajouter, supprimer et renommer des plateaux à photo.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- ajout et suppression de plateaux à photos
- ajout de photos à des plateaux à photos
- suppression de photos à partir de plateaux à photos
- attribution d'un nouveau nom aux plateaux à photos

Ajout et suppression de plateaux à photos

Vous pouvez ajouter des plateaux à photos supplémentaires pour vous aider à trier vos photos. Vous pouvez créer un plateau à photo pour les photos que vous souhaitez améliorer, partager ou utiliser dans le cadre d'un projet. Vous pouvez également supprimer des plateaux à photos.

Pour ajouter un plateau à photos

- 1 Cliquez sur le bouton **Ajouter un plateau à photos**  de la barre d'outils Plateau à photos pour ouvrir la boîte de dialogue Ajouter un plateau à photos.
- 2 Entrez le nom du nouveau plateau dans le champ **Nom** et cliquez sur **OK**.



Vous pouvez aussi ajouter un nouveau plateau en cliquant sur le bouton **Menu plateau à photos**  et en choisissant **Ajouter un plateau à photos**.

Pour supprimer un plateau à photos

1 Sélectionnez le plateau à photos à supprimer.

Remarque : la suppression d'un plateau à photos ne supprime pas les photos qu'il contient.

2 Cliquez sur le bouton **Retirer le plateau à photos**  de la barre d'outils Plateau à photos.



Pour supprimer un plateau à photos, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Menu plateau à photos**  et sélectionner **Retirer le plateau à photos**.

Ajout de photos à un plateau à photos

Pour ajouter des photos, vous pouvez les faire glisser dans le plateau ou utiliser le menu Fichier.

Pour ajouter des photos à un plateau à photos

1 Sélectionnez le plateau à photos dans lequel vous souhaitez ajouter des photos.

2 Faites glisser les photos vers le plateau à photos.



Vous pouvez aussi ajouter des photos à un plateau à photos en choisissant **Fichier** ▶ **Ajouter au plateau à photo**.

Suppression de photos des plateaux à photos

Vous pouvez supprimer des photos des plateaux à photos. La suppression de photos d'un plateau à photos n'efface pas les photos sur votre ordinateur.

Pour retirer des photos d'un plateau à photos

- 1 Cliquez sur le nom du plateau à photos duquel vous souhaitez retirer des photos.
- 2 Cliquez sur le bouton **Menu Plateau à photos**  et sélectionnez **Retirer la photo du plateau à photos**.

Attribution d'un nouveau nom aux plateaux à photos

Après avoir créé plusieurs plateaux à photos, vous pouvez les renommer et leur associer des catégories.

Pour renommer un plateau à photos

- 1 Sélectionnez le plateau à photos à renommer.
- 2 Cliquez sur le bouton **Menu Plateau à photos**  et sélectionnez **Renommer le plateau à photos** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
- 3 Entrez le nouveau nom du plateau à photos dans le champ **Nom**, puis cliquez sur **OK**.

Partage de photos



Il est facile de partager vos photos, vos diaporamas et vos vidéos avec vos amis ou votre famille. Vous pouvez incorporer vos photos au corps des messages électroniques pour vous assurer que les destinataires puissent les voir immédiatement. Vous pouvez aussi les envoyer sous forme de pièces jointes. Il est également possible de choisir la taille des photos que vous envoyez.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- envoi d'e-mails
- impression de photos
- modification des paramètres de l'imprimante
- commande de tirages

Envoi d'e-mails

Vous disposez des options suivantes pour l'envoi de photos, de vidéos et de diaporamas par e-mail :

- **Diaporama Snapfire** : utilise toutes les photos sélectionnées pour créer automatiquement un diaporama Snapfire et le joindre au message électronique
- **Photos incorporées** : permet d'incorporer des photos au corps de vos messages électroniques. Le destinataire du message peut voir les photos dès l'ouverture de l'e-mail. Les photos incorporées apparaissent uniquement dans les messages envoyés au format HTML. Si vous savez que le destinataire utilise le format RTF, choisissez l'option Pièces jointes.

Remarque : Si votre application de messagerie électronique par défaut ne prend pas en charge les fonctionnalités MAPI étendues (comme Microsoft® Outlook®), l'option d'intégration des photos n'est pas accessible.

- **Pièces jointes** : vous permet d'envoyer photos, vidéos ou diaporamas en pièce jointe. Chaque objet est joint en tant que fichier individuel et le destinataire du message peut décider de la manière de visualiser les photos et les vidéos. Toutes les photos sont envoyées au format JPEG.

Pour envoyer des photos, des vidéos et des diaporamas Snapfire par e-mail

- 1 Sélectionnez les diaporamas Snapfire, photos ou vidéos que vous souhaitez envoyer.

Remarque : vous pouvez sélectionner des photos à partir de l'affichage des vignettes ou d'un plateau à photos.

- 2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Partager sous forme de courriel** pour ouvrir la boîte de dialogue E-mail.

Remarque : vous pouvez également cliquer sur le bouton **Partager** dans un plateau à photos pour afficher la boîte de dialogue E-mail.

- 3 Dans le pavé **Envoyer un e-mail en tant que**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Diaporama Snapfire** : crée un diaporama à partir des photos que vous avez sélectionnées. Vous pouvez nommer le diaporama Snapfire dans la zone **Nom du diaporama**.
- **Photos incorporées** : affiche les photos dans le corps de vos messages électroniques.
- **Pièces jointes (format du fichier d'origine)** : envoie des objets en tant que pièces jointes séparées.

- 4 Dans la liste déroulante **Taille maximale de la photo**, sélectionnez la taille maximale à laquelle envoyer vos photos. La taille totale du message figure en-dessous de la fenêtre d'aperçu.

Remarque : vous ne pouvez sélectionner la taille maximale des photos que lorsque vous envoyez des photos incorporées ou jointes.

- 5 Cliquez sur **OK** pour confirmer ces paramètres et ouvrir votre application de messagerie électronique.



Certains services de messageries peuvent limiter la taille des messages, ce qui pourrait empêcher l'envoi ou la réception de messages de plus de 2 Mo. Diminuez la taille de l'e-mail en sélectionnant moins de photos pour chaque e-mail.



Pour sélectionner votre application de messagerie par défaut, ouvrez Internet Explorer®, choisissez **Outils ▶ Options Internet**, cliquez sur l'onglet **Programmes** et sélectionnez votre client de messagerie électronique dans la liste déroulante **Messagerie**.

Impression de photos

Il est simple d'imprimer une ou plusieurs photos sur la même page car le programme détecte automatiquement les paramètres par défaut de votre imprimante, du papier et de l'encre.

Les paramètres que vous définissez sont enregistrés dans la mémoire du programme, ce qui s'avère particulièrement utile si vous utilisez toujours la même imprimante et le même type de papier à chaque impression. Ces paramètres n'ont aucune incidence sur les paramètres par défaut de l'imprimante.

Pour imprimer vos photos

1 Sélectionnez les photos à imprimer.

Remarque : vous pouvez sélectionner des photos à partir de l'affichage des vignettes ou d'un plateau à photos.

2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue Impression.

3 Sélectionnez une mise en page dans la liste déroulante **Mises en page disponible**.

4 Entrez un numéro dans le champ **Nombre de fois à utiliser chaque photo**.

5 Cliquez sur **Imprimer**.



Utilisez les boutons **Suivante**  et **Précédente**  sous l'aperçu de la page pour afficher chaque page.

Modification des paramètres de l'imprimante

Si vous souhaitez modifier l'aspect de photos imprimées ou si vous installez une nouvelle imprimante photo, vous pouvez être amené à modifier les paramètres de votre imprimante si vous en possédez plusieurs.

Les paramètres que vous définissez sont enregistrés dans la mémoire du programme, ce qui s'avère particulièrement utile si vous utilisez toujours la même imprimante et le même type de papier à chaque impression. Ces paramètres n'ont aucune incidence sur les paramètres par défaut de l'imprimante.

Pour modifier les paramètres de votre imprimante

- 1 Dans le volet **Tâches**, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
- 2 Cliquez sur **Modifier les paramètres de l'imprimante** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
- 3 Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
- 4 Sélectionnez le type de papier dans la liste et cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez la taille du papier, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Propriétés** pour ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 7 Modifiez les paramètres selon les besoins et cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Modifier les paramètres de l'imprimante**.
- 8 Cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer** pour fermer la boîte de dialogue.

- 9 Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer les photos sélectionnées ou sur **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue.

Commande de tirages

Vous pouvez transférer vos photos vers un service de partage de photos. Les sites des service de partage de photos vous offrent un espace de stockage pour vos photos et vous donnent la possibilité de commander des tirages de grande qualité.

Pour pouvoir utiliser un service de partage de photos, vous devez y être inscrit. L'inscription est gratuite et vous donne accès à un espace de stockage, d'impression et de partage de vos photos.

Il se peut que d'autres services de partage de photos soient pris en charge dans les prochaines versions du programme. Les sites des services de partage de photos peuvent ne pas être disponibles dans toutes les régions.

Pour commander des tirages à partir d'un service de partage de photos

- 1 Sélectionnez les photos à imprimer.

Remarque : vous pouvez sélectionner des photos à partir de l'affichage des vignettes ou d'un plateau à photos.

- 2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Commander des tirages** pour ouvrir la boîte de dialogue Commander des tirages.

- 3 Dans le pavé **Sélectionner un service**, choisissez un service de partage de photos puis cliquez sur **Transférer**.

- 4 Saisissez vos informations de connexion puis cliquez sur **Suivant** pour ouvrir la boîte de dialogue Transfert de photos.

Remarque : si vous n'avez pas encore créé de compte auprès d'un service de partage de photos, cliquez sur le lien **Créer un compte** et suivez les instructions relatives à l'inscription.

- 5 Saisissez le nom de votre album dans le champ **Nom de l'album en ligne** et cliquez sur **Suivant** pour transférer vos photos vers le service de partage de photos.

Une fois le transfert terminé, vous pouvez consulter le site du service de partage de photos pour commander vos tirages.

Recherche de photos



Il existe plusieurs méthodes pour rechercher les photos. Vous pouvez utiliser les outils de recherche de base ou avancée, le calendrier ou les étiquettes des photos.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- recherche de photos
- enregistrement de vos critères de recherche
- recherche de photos à l'aide du calendrier
- recherche de photos dotées d'une étiquette

Recherche de photos

Vous pouvez rechercher vos photos en tapant un mot clé dans le champ de recherche de base ou en utilisant les informations sur la photo à l'aide de la fonction de recherche avancée.

Pour rechercher rapidement des photos

- Dans la barre d'outils supérieure, tapez un nom dans le champ de recherche.

Les photos correspondant au mot que vous recherchez sont affichées dans la fenêtre du programme.

Pour rechercher des photos à l'aide d'informations sur la photo

- 1 Cliquez sur le bouton **Rechercher**  de la barre d'outils pour ouvrir la boîte de dialogue Rechercher.
- 2 Dans le pavé **Rechercher les photos**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Tous** : recherche des photos correspondant aux règles sélectionnées.
 - **N'importe lequel** : recherche des photos correspondant à n'importe laquelle des règles sélectionnées.
- 3 Dans le pavé **Rechercher**, sélectionnez vos règles de recherche dans les listes déroulantes.
- Pour ajouter des champs de règle supplémentaires, cliquez sur **Ajouter une règle**. Pour supprimer la dernière règle, cliquez sur **Supprimer une règle**.
- 4 Cliquez sur **Rechercher** pour afficher les vignettes correspondantes.



Pour enregistrer les critères de recherche, cliquez sur **Enregistrer** dans la boîte de dialogue Rechercher.

Enregistrement de vos critères de recherche

Si vous avez créé un ensemble complexe de critères de recherche, il est possible de l'enregistrer pour éviter d'avoir à le redéfinir si vous souhaitez effectuer la même recherche.

Pour enregistrer vos critères de recherche

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard de **Recherche enregistrée** pour développer l'arborescence et cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue Recherche.
- 3 Dans le pavé **Rechercher les photos**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Tous** : recherche des photos correspondant à toutes les règles sélectionnées.
 - **N'importe lequel** : recherche des photos correspondant à n'importe laquelle des règles sélectionnées.

- 4 Dans le pavé **Rechercher**, sélectionnez vos règles de recherche dans les listes déroulantes.
Pour ajouter des champs de règle supplémentaires, cliquez sur **Ajouter une règle**. Pour supprimer la dernière règle, cliquez sur **Supprimer une règle**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer le résultat de la recherche.
- 6 Entrez le nom du critère de recherche dans le champ **Rechercher par nom**, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
La recherche enregistrée apparaît dans l'arborescence de dossiers **Recherche enregistrée**.

Pour rechercher des photos à l'aide d'une recherche enregistrée

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard de **Recherche enregistrée** pour développer l'arborescence et cliquez sur le nom de la recherche enregistrée pour afficher les photos qui correspondent aux critères de recherche.

Recherche de photos à l'aide du calendrier

Vous pouvez utiliser le calendrier pour rechercher les photos prises à une date ou pendant une période spécifique. Dans le calendrier, les dates en surbrillance signalent que des photos ont été prises à ces dates.

Pour rechercher des photos à l'aide du calendrier

- 1 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Retrouver des photos** et sur **Calendrier** pour ouvrir la boîte de dialogue Rechercher par calendrier.
- 2 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Pour retrouver les photos prises aujourd'hui, cliquez sur le bouton **Aujourd'hui**  .
- Pour retrouver les photos prises à une certaine date, utilisez les boutons **Précédent (Année/Mois)**   et **Suivant (Année/Mois)**   pour sélectionner le mois et l'année, puis sélectionnez la date en question.
- Pour retrouver les photos prises un certain mois, utilisez les boutons **Précédent (Année/Mois)**   et **Suivant (Année/Mois)**   pour sélectionner le mois et l'année.
- Pour retrouver les photos prises pendant une certaine période, utilisez les boutons **Précédent**   et **Suivant**   pour sélectionner le mois et l'année, maintenez enfoncée la touche **Maj.**, cliquez sur la première date, puis sur la dernière date de la période en question.
- Pour retrouver les photos prises plusieurs jours non consécutifs, utilisez les boutons **Précédent**   et **Suivant**   pour sélectionner le mois et l'année, maintenez enfoncée la touche **Ctrl** et cliquez sur les dates en question.

Recherche de photos dotées d'une étiquette

Si vous avez doté vos photos d'étiquettes, vous pouvez les retrouver rapidement et afficher des vignettes de ces photos.

Pour afficher des photos étiquetées

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Étiquettes**.
- 2 Cliquez sur une étiquette pour afficher les photos qui y sont associées.

Examen des photos



Vous pouvez utiliser le mode Revue rapide pour examiner une série de photos en mode plein écran et utiliser l'outil Correction rapide, ajouter des informations sur les photos, les faire pivoter, en supprimer certaines ou en ajouter à des plateaux à photos. Vous pouvez même définir les paramètres des diaporamas, les enregistrer et les envoyer par e-mail en tant que diaporama Snapfire.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- utilisation du mode Revue rapide
- choix des paramètres du mode Revue rapide
- enregistrement et partage des diaporamas Snapfire

Utilisation de Quick CD

Quick CD vous permet d'afficher vos photos en mode plein écran. Pendant la revue des photos, vous avez la possibilité d'utiliser la barre d'outils pour les faire pivoter, y ajouter légendes et classements, utiliser la Correction rapide, les ajouter à un plateau à photos ou les supprimer. Vous pouvez également choisir les paramètres de la revue, enregistrer la revue sous forme de diaporama Snapfire et partager celui-ci en l'envoyant par e-mail.

Pour utiliser l'option Revue rapide

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez les photos que vous souhaitez revoir et cliquez sur **Revue rapide**.
- 2 Utilisez les commandes de lecture de la barre d'outils et exécutez l'une des tâches répertoriées dans le tableau suivant.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Afficher la photo précédente	Cliquez sur le bouton Revenir à la diapositive précédente  .
Suspendre et reprendre la revue	Cliquez sur le bouton Pause  ou le bouton Lecture  .
Afficher les photos suivantes	Cliquez sur le bouton Suivante  .
Désactiver le son	Cliquez sur le bouton Activer/désactiver le son  .
Ajouter des informations sur la photo	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Renseigner la diapositive  .
Supprimer une photo	Cliquez sur le bouton Pause  ou le bouton Supprimer  .
Faire pivoter une photo	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Rotation à droite  ou sur le bouton Rotation à gauche  .
Appliquer des corrections à la photo	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Correction rapide  .
Ajouter ou supprimer une photo dans un plateau à photos	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Plateau à photos  .
Quitter la revue	Cliquez sur le bouton Quitter  ou appuyez sur la touche Échap .

Choix des paramètres du mode Revue rapide

Vous pouvez choisir les paramètres du mode Revue rapide ainsi que la bande sonore qui sera lue pendant l'examen des images.

Si vous ajoutez une bande sonore à l'examen des photos, elle remplace le son associé à tout fichier vidéo éventuellement inclus.

Pour choisir les paramètres du mode Revue rapide

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet **Tâches** et cliquez sur **Revue rapide**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Pause**  de la barre d'outils, puis sur le bouton **Afficher les paramètres du diaporama**  pour ouvrir la boîte de dialogue **Afficher les paramètres**.
- 3 Dans le pavé **Paramètres de la diapositive**, sélectionnez une ou plusieurs options parmi les suivantes :
 - **Durée** : permet de définir le nombre de secondes pendant lequel chaque photo restera affichée
 - **Transitions** : détermine le style des transitions entre les photos
 - **Inclure des légendes** : affiche la légende sous la photo
 - **Inclure des effets d'animation** : permet d'appliquer l'effet d'animation appliqué au diaporama
- 4 Dans le pavé **Bande sonore**, sélectionnez un ou plusieurs options parmi les suivantes :
 - **Inclure une bande sonore** : lit la bande sonore sélectionnée
 - **Rechercher** : permet de choisir une bande sonore
 - **Synchroniser** : calcule le temps d'affichage de chaque photo pour que l'affichage se termine en même temps que la bande sonore. Cette option s'applique uniquement lorsque vous avez sélectionné une bande sonore.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Enregistrement et partage des diaporamas Snapfire

Vous pouvez enregistrer le diaporama Snapfire et l'envoyer par e-mail en tant que pièce jointe.

Pour enregistrer une revue sous forme de Diaporama Snapfire

- 1 Pendant la revue des photos, cliquez sur le bouton **Pause**  de la barre d'outils puis cliquez sur le bouton **Enregistrer le diaporama**  pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer sous.
- 2 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le diaporama.
- 3 Dans le champ **Nom du fichier**, entrez le nom du fichier du diaporama Snapfire puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour partager un diaporama Snapfire

- 1 Lors de la revue de photos, cliquez sur le bouton **Pause**  puis sur le bouton **Partager le diaporama Snapfire** .
- 2 Cliquez sur le bouton **Partager sous forme de courriel** pour ouvrir automatiquement un message dans votre application de messagerie et joindre le diaporama Snapfire.

Modification des informations sur les photos



Il est possible d'afficher, d'ajouter ou de modifier les informations sur une photo, telles que sa date de prise vue. Vous pouvez aussi lui attribuer un classement, lui ajouter une légende et modifier ses informations détaillées. L'ajout et la modification des informations sur les photos vous permettent d'organiser et de retrouver vos images.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- modification de la date à laquelle une photo a été prise
- attribution d'un classement aux photos
- dotation d'une étiquette
- ajout de légendes à des photos
- modification des informations détaillées sur les photos

Modification de la date à laquelle une photo a été prise

Vous pouvez modifier la date et l'heure auxquelles une photo a été prise.

Pour modifier la date à laquelle une photo a été prise

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet **Tâches**, choisissez une photo et cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet **Infos générales**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Modifier la date**  pour ouvrir la boîte de dialogue **Modifier la date de prise de vue**.
- 3 Sélectionnez une nouvelle date dans la liste déroulante **Date**.
- 4 Sélectionnez une heure dans la liste déroulante **Heure**, cliquez sur **OK**, puis cliquez sur le bouton **Appliquer** .

Attribuer un classement aux photos

Vous pouvez attribuer un classement à vos photos pour repérer celles que vous préférez. Une notation d'une étoile correspond au minimum, tandis que cinq étoiles représentent le maximum. Les classements figurent sous les vignettes si vous avez choisi de l'afficher dans les préférences des vignettes. Vous pouvez aussi rechercher vos photos par classement.

Pour choisir les classements des photos

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet **Tâches**, choisissez une photo et cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet **Infos générales**.
 - 2 Dans le champ **Classement**, sélectionnez le nombre d'étoiles à appliquer au classement et cliquez sur le bouton **Appliquer** .
- Remarque** : une notation d'une étoile correspond au minimum, tandis que cinq étoiles représentent le maximum.

Ajout d'une étiquette aux photos

Vous pouvez attribuer des étiquettes aux photos pour les organiser. Lorsque vous avez attribué des étiquettes, vous pouvez les utiliser pour rechercher vos photos. Vous pouvez aussi modifier ou supprimer les étiquettes existantes.

Pour créer une étiquette

- 1 Dans le volet **Tâches**, sélectionnez **Accueil**, choisissez **Rechercher des photos**, puis cliquez sur **Ajout d'étiquettes** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
- 2 Entrez un nom dans le champ **Étiquette**, puis cliquez sur **OK**.

Pour associer des étiquettes à des photos

- 1 Dans le volet **Tâches**, sélectionnez **Accueil**, cliquez sur **Rechercher des photos**, puis choisissez **Étiquettes**.
- 2 Sélectionnez les photos auxquelles vous souhaitez associer des étiquettes.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser les photos vers une étiquette existante.
- Dans le volet Tâches, choisissez **Accueil**, puis cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet Infos générales. Tapez ensuite le nom de l'étiquette dans le champ **Étiquettes**, puis cliquez sur le bouton **Appliquer** .

Pour modifier ou supprimer une étiquette

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Sélectionnez l'étiquette à modifier ou supprimer.
- 3 Exécutez une tâche décrite dans le tableau suivant.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Renommer une étiquette existante	Cliquez avec le bouton droit sur l'étiquette et choisissez Renommer , puis saisissez le nouveau nom et appuyez sur Entrée .
Supprimer une étiquette de la liste	Cliquez sur l'étiquette avec le bouton droit de la souris, puis choisissez Supprimer .

Ajout de légendes à des photos

Vous pouvez ajouter des légendes à vos photos. Les légendes s'affichent lors de la lecture du diaporama Snapfire.

Pour ajouter une légende à une photo

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches, choisissez une photo et cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet Infos générales.
- 2 Dans le champ **Légende**, entrez les commentaires sur la photo, puis cliquez sur le bouton **Appliquer** .

Modification des informations détaillées sur les photos

Si votre appareil photo prend en charge la norme EXIF (Exchangeable Image File Format), il peut enregistrer l'heure et la date auxquelles la photo a été prise ainsi que des informations relatives à l'exposition (ISO, obturateur et objectif) et d'autres données concernant l'appareil sont enregistrées dans l'en-tête de chaque fichier photo. Ces informations apparaissent dans la zone de détails du panneau Infos générales.

Les métadonnées désignent les informations sur une photo, comme le titre, la description, la date de prise de vue et les mots clés, qui sont incorporées dans le fichier image. Les informations étant intégrées aux photos, elles restent accessibles à tout moment, même si l'on a ouvert la photo dans une autre application ou si l'on a transféré la photo vers un autre ordinateur.

Pour afficher des informations détaillées sur les photos

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches, choisissez une photo et cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet Infos générales.
- 2 Cliquez sur le bouton **Informations détaillées**  pour afficher le pavé **Métadonnées**.
- 3 Modifiez les valeurs et cliquez sur le bouton **Appliquer** .

Remarque : certaines informations sur les photos ne peuvent pas être modifiées.

Protection de vos photos



Pour protéger vos photos contre tout incident informatique, utilisez le système de sauvegarde PhotoSafe ou Quick Disc pour les sauvegarder sur un CD ou un DVD.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- utilisation du système de sauvegarde PhotoSafe
- utilisation de Quick Disc

Utilisation du système Copie de sauvegarde PhotoSafe

Vous pouvez utiliser le système de sauvegarde PhotoSafe Backup pour sauvegarder toutes vos photos sur un CD ou un DVD. L'archivage vous évite de perdre vos précieuses photos en cas de défaillance du disque dur ou d'autres problèmes informatiques comme les virus. Un CD de sauvegarde peut contenir jusqu'à 700 Mo de données, un DVD jusqu'à 4,7 Go.

Pour sauvegarder des photos sur un CD ou DVD

1 Insérez un CD ou un DVD vierge dans votre graveur.

Remarque : si une boîte de dialogue vous demande ce que Windows doit faire, cliquez sur **Annuler**.

2 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Copie de sauvegarde PhotoSafe** pour ouvrir la boîte de dialogue Copie de sauvegarde PhotoSafe.

3 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Toutes les photos non encore sauvegardées** : sauvegarde uniquement les photos cataloguées qui n'ont pas encore été

sauvegardées. Cette option est recommandée si vous avez déjà sauvegardé certaines photos.

- **Toutes les photos** : sauvegarde toutes les photos, y compris celles sauvegardées précédemment.
- 4 Tapez un libellé contenant jusqu'à 14 caractères dans le champ **Nom du disque**.
 - 5 Cliquez sur **Graver**.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Changer la vitesse d'écriture	Sélectionnez la vitesse d'écriture appropriée pour le support dans le champ Vitesse .
-------------------------------	--

Créer plusieurs copies du CD/DVD	Spécifiez le nombre de copies dans le champ Copies .
----------------------------------	---



Si vous insérez un disque dans votre graveur avant le début du processus de sauvegarde, le programme l'analyse et recommande une vitesse d'écriture. En cas de problème, vous pouvez choisir une vitesse inférieure (si une est disponible).

La gravure peut prendre quelques instants. Si vous l'annulez, vous ne pourrez plus réutiliser le CD.

Utilisation de Quick CD

Si vous disposez d'un graveur de CD ou de DVD (lecteur CD-R/W ou DVD-R/W), vous pouvez utiliser la fonction Quick CD pour graver facilement et rapidement photos, vidéos ou diaporamas Snapfire sur CD ou DVD. Lorsque vous utilisez un graveur de CD ou DVD, les fichiers sont copiés de votre ordinateur au CD ou DVD. Cette option s'avère utile si vous souhaitez partager vos photos et vidéos ou faire développer vos photos.

Pour graver des photos sur un CD ou un DVD

- 1 Insérez un disque dans votre graveur de CD ou de DVD.

Remarque : si une boîte de dialogue s'affiche et vous demande ce que Windows doit faire, cliquez sur **Annuler**.

- 2 Sélectionnez les photos à graver sur le CD ou le DVD.
- 3 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches et cliquez sur **Quick CD**.
- 4 Effectuez une ou plusieurs des opérations décrites dans le tableau ci-dessous, puis cliquez sur **Graver**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Modifier le nom du CD	Entrez le nom du CD dans le champ Nom du disque .
Sélectionner le graveur.	Sélectionnez le graveur de CD/DVD-RW dans la liste déroulante Lecteur .
Modifier la vitesse d'écriture des données sur le support	Sélectionnez la vitesse d'écriture appropriée dans la liste déroulante Vitesse .
Créer le CD en plusieurs exemplaires	Indiquez le nombre d'exemplaires du CD souhaités dans le champ Copies .
Fermer le disque pour éviter que d'autres fichiers soient accidentellement gravés dessus.	Cochez la case Finaliser le disque . Remarque : cette option s'applique uniquement aux CD.



Si vous rencontrez des problèmes de gravure à la vitesse recommandée, choisissez une vitesse d'écriture plus lente (si disponible).

Amélioration des photos



Corel Snapfire Plus propose plusieurs outils permettant d'améliorer les photos. L'outil Correction rapide permet de résoudre les problèmes courants. Vous pouvez aussi effacer les yeux rouges en un clic, rectifier les photos présentant des défauts d'alignement, effectuer des corrections cosmétiques, faire pivoter vos photos, les recadrer et les redimensionner. De plus, vous pouvez ajouter du texte, peindre à l'aide des Tubes à images™ et ajouter des cadres.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- démarrage de Corel Paint Shop Pro Photo pour la correction de photos
- utilisation de Docteur photo
- application des corrections de base aux photos
- suppression des yeux rouges
- application de corrections cosmétiques
- recadrage des photos
- rotation des photos
- rectification des photos
- application d'effets
- ajout de texte aux photos
- redimensionnement des photos

Démarrage de Corel Paint Shop Pro Photo pour la correction de photos

Si Corel Paint Shop Pro Photo est installé sur l'ordinateur, il est possible d'y accéder rapidement et d'utiliser ses outils de correction de photos avancés.

Pour lancer Corel Paint Shop Pro Photo dans le but de corriger des photos

- Choisissez **Fichier** ▶ **Ouvrir avec** ▶ **Ouvrir avec Paint Shop Pro**.



Vous pouvez également lancer Corel Paint Shop Pro Photo lorsque vous êtes en mode Accueil et en mode Améliorer en cliquant sur **Modifier dans Paint Shop Pro**.

Utilisation de Docteur photo

Il n'est pas toujours facile de trouver ce qu'il faut améliorer sur une photo et comment introduire ces améliorations. Docteur photo résout ce problème en analysant automatiquement vos photos et en repérant celles qui pourraient profiter d'une Correction rapide de la couleur ou de la luminosité.

Docteur photo analyse la photo lorsqu'elle est ouverte en mode Améliorer. Lorsque Docteur photo estime que des corrections sont nécessaires, une icône d'information apparaît dans le volet de tâches situé à côté de Correction rapide. Un message apparaît lorsque vous déplacez la souris sur l'icône. Il présente des suggestions de corrections.

Pour appliquer les recommandations de Docteur photo

- Cliquez sur **Correction rapide** dans le mode Améliorer du volet Tâches lorsque l'icône d'information ⓘ apparaît à côté de **Correction rapide** dans le volet Tâches.

Remarque : Vous pouvez afficher le message de Docteur photo en plaçant le pointeur sur l'icône d'information. Vous pouvez fermer le

message en cliquant sur le bouton **Fermer**  situé dans le coin supérieur de la fenêtre du message.

Application de corrections de base aux photos

L'outil Correction rapide permet d'appliquer un ensemble prédéfini de corrections pour la netteté et l'équilibre des couleurs. Si vous souhaitez avoir la possibilité de contrôler l'étendue de ces corrections, vous pouvez utiliser la commande Traitement des photos.



Vous pouvez utiliser les commandes Correction rapide et Traitement des photos pour améliorer rapidement et facilement l'exposition et l'équilibre des couleurs des images.

Pour corriger une photo en une seule étape

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Dans le volet de tâches, cliquez sur **Correction rapide**.



Pour alterner entre l'ancienne version de la photo (photo d'origine) et la nouvelle version (photo corrigée), utilisez les boutons **Annuler**  et **Rétablir**  de la barre d'outils.

Pour utiliser Correction photo

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Correction photo** pour ouvrir la boîte de dialogue Correction photo.

Le volet supérieur gauche affiche la photo originale. Le volet supérieur droit affiche la photo après application de l'ensemble initial de réglages.

- 3 Effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Éclaircir ou assombrir la photo	Pour augmenter la luminosité, faites glisser le curseur de la Luminosité vers la droite. Pour la réduire, faites-le glisser vers la gauche.
Augmenter ou réduire le contraste	Pour augmenter le contraste, faites glisser le curseur Contraste vers la droite. Pour le réduire, faites-le glisser vers la gauche.
Augmenter ou réduire la chaleur	Faites glisser le curseur Chaleur vers la droite pour réchauffer la photo ou vers la gauche pour la refroidir.
Augmenter ou réduire la saturation	Faites glisser le curseur Saturation vers la droite pour rendre les couleurs plus éclatantes ou vers la gauche pour les rendre moins éclatantes.
Augmenter la netteté des bords de la photo	Faites glisser le curseur Mise au point vers la droite pour augmenter la netteté ou vers la gauche pour la réduire.



Vous pouvez réinitialiser tous les curseurs sur leurs valeurs initiales en cliquant sur le bouton **Reprendre les valeurs par défaut** .

Suppression des yeux rouges

Les yeux rouges sont un problème courant sur les photos. L'effet yeux rouges est engendré par le réfléchissement de la lumière du flash de l'appareil photo sur la rétine d'un sujet qui s'imprime ensuite sur la photo.



L'outil Œil rouge remplace la couleur rouge de la pupille du sujet par du gris foncé afin de restaurer un aspect naturel.

Pour supprimer l'effet yeux rouges

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Cliquez sur **Corriger les yeux rouges** dans le volet de tâches.
- 3 Dans le volet de tâches, réglez la valeur de la zone **Taille** afin que le pointeur soit légèrement plus grand que l'œil à corriger.
- 4 Placez le pointeur sur l'œil et cliquez.



Si nécessaire, vous pouvez effectuer un zoom avant sur la photo pour utiliser plus facilement l'outil Œil rouge.

Application de corrections cosmétiques

Grâce à l'outil Maquillage, vous pouvez appliquer rapidement les corrections cosmétiques suivantes aux sujets de vos photos :

- **Correcteur d'imperfections** : supprime les imperfections
- **Brosse à dents** : blanchit les dents
- **Bronzage** : applique un effet de bronzage



Vous pouvez supprimer rapidement des imperfections, blanchir les dents, donner un bronzage et atténuer les rides.

Pour supprimer des imperfections du visage

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
 - 2 Sélectionnez **Maquillage** dans le volet de tâches et cliquez sur le bouton **Correcteur d'imperfections** 🗑️.
- Le pointeur prend la forme de cercles concentriques.
- 3 Effectuez les opérations suivantes dans le volet de tâches :
 - Réglez la commande **Taille** sur la plus petite taille permettant au cercle intérieur d'englober l'imperfection. Le cercle extérieur est utilisé pour la matière qui permettra de recouvrir l'imperfection.
 - Réglez la commande **Intensité**. Les valeurs sont comprises entre 1 et 100. Les valeurs les plus élevées appliquent une plus grande quantité de style ou de texture source (englobé dans le cercle extérieur) sur la zone d'imperfection (englobée dans le cercle intérieur).
 - 4 Placez le pointeur et cliquez directement sur l'imperfection.



Si nécessaire, vous pouvez effectuer un zoom avant sur la photo pour avoir un meilleur contrôle de l'outil Maquillage.

Pour blanchir des dents

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Sélectionnez **Maquillage** dans le volet de tâches et cliquez sur le bouton **Brosse à dents** .
- 3 Entrez ou définissez une valeur dans la zone **Intensité**.
- 4 Placez le pointeur et cliquez directement sur les dents.

Si les dents ne se touchent pas ou sont partiellement cachées, vous devrez peut-être appliquer cet outil individuellement sur chaque dent.



Le mode Brosse à dents de l'outil Maquillage ne s'applique qu'aux photos en couleurs.



Si nécessaire, vous pouvez effectuer un zoom avant sur la photo pour avoir un meilleur contrôle de l'outil Maquillage.

Pour appliquer un bronzage

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Maquillage**, puis cliquez sur le bouton **Bronzage** .
- 3 Entrez ou définissez une valeur dans la zone **Taille**.
- 4 Faites glisser avec précaution la souris sur la peau que vous souhaitez rendre plus bronzée.

Recadrage des photos

Vous pouvez supprimer les parties indésirables d'une photo pour créer une composition plus spectaculaire ou modifier sa mise au point. Le recadrage peut réduire la quantité de mémoire requise sur le disque dur pour la modification de l'image. Cette opération permet d'optimiser la correction des couleurs grâce à la suppression des zones de couleur

superflues. Si une photo requiert un recadrage et une correction des couleurs, vous devez tout d'abord recadrer l'image, puis appliquer la correction des couleurs.



Vous pouvez supprimer les parties indésirables d'une photo pour créer une composition plus spectaculaire ou modifier sa mise au point.

Pour recadrer une photo

1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.

Remarque : pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom en choisissant **Fichier ▶ Enregistrer sous**.

2 Dans le volet Tâches, cliquez sur **Recadrer**.

3 Faites glisser l'outil **Recadrer** sur la photo pour définir le rectangle de recadrage.

Vous pouvez faire glisser l'une des poignées pour régler la zone de recadrage.

4 Lorsque vous êtes prêt à effectuer le recadrage, cliquez sur le bouton **Appliquer**  dans le volet Tâches ou dans la barre d'outils flottante.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Sélectionner une taille de recadrage prédéfinie	Sélectionnez une option dans la liste déroulante Paramètres par défaut du volet Tâches ou de la barre d'outils flottante.
Faire pivoter le rectangle de recadrage.	Cliquez sur le bouton Faite pivoter le rectangle de recadrage dans le volet Tâches ou dans la barre d'outils flottante.
Déplacer le rectangle de recadrage dans sa totalité	Faire glisser la zone de recadrage.
Conserver les proportions actuelles de la zone de recadrage	Activez la case Garder les proportions dans le volet Tâches. Cette option est uniquement disponible pour des rectangles de recadrage personnalisés.
Supprimer la zone de recadrage et recommencer	Cliquez avec le bouton droit de la souris n'importe où dans la photo.

Rotation de photos

Lorsque vous améliorez vos photos ou que vous les organisez, vous pouvez modifier leur orientation en les faisant pivoter à 90° vers la gauche ou la droite. Il est possible d'en faire pivoter plusieurs à la fois.



Il est possible de faire pivoter des images JPEG sans perdre aucune des données de l'image d'origine.

Pour faire pivoter une photo

- En mode **Accueil** ou **Améliorer**, sélectionnez une photo et cliquez sur l'un des boutons **Pivoter** :
 - **Rotation à droite**  : fait pivoter la photo de 90° vers la droite.

- **Rotation à gauche**  : fait pivoter la photo de 90° vers la gauche.

Pour faire pivoter plusieurs photos

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches.
- 2 Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez faire pivoter.
- 3 Dans le volet de tâches, cliquez sur l'un des boutons **Pivoter** suivants :
 - **Rotation à droite**  : fait pivoter la photo de 90° vers la droite.
 - **Rotation à gauche**  : fait pivoter la photo de 90° vers la gauche.

Rectification des photos

Vous pouvez facilement rectifier des images présentant des défauts d'alignement en définissant une ligne sur l'élément de la photo à rectifier. Corel Snapfire Plus aligne ensuite la photo verticalement ou horizontalement sur cette ligne de rotation. Vous pouvez utiliser cette technique lorsqu'une photo comporte un élément vertical ou horizontal important comme un bâtiment ou l'horizon.



L'outil Rectifier vous permet de dessiner une ligne à partir de points de référence au sein de la photo. Vous pouvez ensuite utiliser cette ligne pour rectifier la photo.

Pour rectifier une photo

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Dans le volet de tâches, cliquez sur **Rectifier**.
Une barre de rectification comportant des poignées apparaît sur la photo.
- 3 Pour aligner la barre sur la partie de la photo à rectifier, faites glisser les poignées de la barre de rectification.
- 4 Cliquez sur le bouton **Appliquer** .



Vous pouvez également cliquer deux fois sur la photo pour appliquer la commande.

Application d'effets

Vous pouvez transformer une photo couleur en photo noir et blanc en la convertissant en nuances de gris (niveaux de gris) ou utiliser l'outil Sépia et appliquer un ton marron chaud à une photo pour lui donner l'apparence d'une photo prise à la fin du 19ème siècle.

Vous pouvez utiliser les cadres pour apporter une touche finale accrocheuse à vos images. Divers styles de cadres sont disponibles : cadres de forme carrée, ovale, moderne ou classique, à bords capitonnés ou de type photo.

Vous pouvez utiliser l'outil Tube à images pour peindre toute une gamme d'objets. Par exemple, vous pouvez ajouter des papillons et des insectes à une scène de pique-nique, remplir un aquarium de poissons ou entourer une image de houx.

Pour appliquer un effet noir et blanc

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
Remarque : Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton **Enregistrer sous** de la barre d'outils.
- 2 Cliquez sur **Noir et blanc** dans le volet Tâches.

Pour appliquer un effet sépia

1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.

Remarque : Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton **Enregistrer sous** de la barre d'outils.

2 Dans le volet Tâches, cliquez sur **Sépia**.

Pour peindre avec l'outil Tube à images

1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.

Remarque : pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton **Enregistrer sous** de la barre d'outils.

2 Dans le volet de tâches, cliquez sur **Appliquer des tubes à image** et sélectionnez un tube images dans la liste déroulante **Tubes à images**.

3 Si nécessaire, réglez les options suivantes :

- **Taille** : détermine le pourcentage (de 10 % à 250 %) utilisé pour la réduction ou l'agrandissement de chaque image du tube et la mise à l'échelle du pas.
- **Espacement** : détermine la distance en pixels (de 1 à 500) séparant les cellules sortant du tube, de centre à centre.

4 Dans la fenêtre d'image, cliquez pour peindre avec une image du tube à images ou utilisez la fonction Glisser pour peindre avec plusieurs images du tube à images.

Pour ajouter un cadre

1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.

Remarque : Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton **Enregistrer sous** de la barre d'outils.

2 Dans le volet Tâches, cliquez sur **Ajouter un cadre**, puis choisissez un cadre dans la liste déroulante.

3 Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Cadre dans l'image** : permet d'adapter les dimensions du cadre au support de l'image.
- **Cadre autour de l'image** : permet d'adapter le support de l'image à la taille du cadre.

4 Cliquez sur OK.



Si la largeur et la hauteur varient de façon considérable, les côtés les plus courts du cadre apparaissent plus épais.

Ajout de texte aux photos

L'outil Texte vous permet d'ajouter du texte à une photo. Le texte est « peint » sur la photo et n'est pas utilisé lors de recherches de texte.

En outre, une fois que vous enregistrez la photo, il est impossible de supprimer le texte ; c'est pourquoi il est conseillé d'enregistrer la photo sous un nom différent afin de conserver l'original.



Vous pouvez ajouter un texte à vos photos.

Pour ajouter du texte à une photo

1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.

Remarque : Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom en choisissant **Fichier ▶ Enregistrer sous**.

2 Dans le volet de tâches, faites défiler vers le bas et cliquez sur **Texte** pour ouvrir la boîte de dialogue Texte.

3 Sélectionnez une police dans la liste déroulante **Police**.

- 4 Sélectionnez une taille de police dans la liste déroulante **Taille**.
- 5 Sélectionnez le sens du texte dans la liste déroulante **Défilement du texte**.
- 6 Cliquez sur l'un des boutons suivants pour mettre le texte en forme :
 - **Gras**  : applique un formatage gras au texte
 - **Italique**  : applique un formatage italique au texte
 - **Souligné**  : souligne le texte
 - **Aligner à gauche**  : aligne le texte à gauche
 - **Aligner au centre**  : centre le texte
 - **Aligner à droite**  : aligne le texte à droite.
- 7 Cliquez sur l'échantillon **Couleur**, sélectionnez la couleur de votre texte et cliquez sur **OK**.
- 8 Cliquez sur la zone de la photo où vous souhaitez ajouter le texte et tapez celui-ci dans la boîte de dialogue Saisie du texte.
Vous pouvez prévisualiser sur la photo le texte que vous avez tapé.



Pour modifier les attributs du texte, sélectionnez le texte et choisissez-en les nouveaux attributs.

Redimensionnement des photos

La commande Redimensionner permet de redimensionner des photos sans en modifier la composition. Lorsque vous augmentez la taille d'une photo, des pixels (points individuels dont se compose une photo numérique) sont ajoutés pour obtenir une version agrandie de la photo.

Un redimensionnement peut altérer la netteté d'une photo (particulièrement dans le cas d'une réduction). Il est donc conseillé de conserver une copie de sauvegarde de la photo d'origine en l'enregistrant sous un nouveau nom.

Consignes relatives au redimensionnement

- N'augmentez pas la taille d'une photo de plus de 25 %.

- N'effectuez qu'un seul redimensionnement par photo. Chaque fois que l'on redimensionne une photo, des données sont perdues et la photo peut devenir floue. Si le premier redimensionnement ne donne pas les résultats escomptés, annulez-le, puis recommencez l'opération.
- Corrigez et retouchez vos photos avant de les redimensionner.

Pour redimensionner une photo

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Choisissez **Édition** ▶ **Redimensionner la photo** pour ouvrir la boîte de dialogue Redimensionner.
- 3 Cochez la case **Rééchantillonnage** et sélectionnez un type de rééchantillonnage dans la liste déroulante :
 - **Optimal** : permet de choisir le meilleur algorithme en fonction des nouvelles dimensions en pixels définies.
 - **Bi-cubique** : minimise les irrégularités qui résultent parfois de l'agrandissement d'images irrégulières ou complexes.
 - **Bilinéaire** : utilise les deux pixels les plus proches de chaque pixel existant pour déterminer l'aspect des nouveaux pixels.
 - **Redimensionnement des pixels** : copie ou supprime des pixels afin d'obtenir la largeur et la hauteur sélectionnées pour la photo (recommandé pour les photos aux contours nets et les graphismes simples).
 - **Moyenne pondérée** : utilise la moyenne pondérée de la couleur des pixels voisins pour déterminer l'aspect des nouveaux pixels (utile lorsque vous réduisez des images photo réalistes, irrégulières ou complexes).
- 4 Dans le pavé **Dimensions en pixels**, entrez les nouvelles valeurs pour la **largeur** et la **hauteur**. Dans la liste déroulante, choisissez d'entrer ces valeurs en pixels ou en pourcentage de la taille d'origine.
- 5 Cliquez sur **OK**.



Il est recommandé de conserver les proportions actuelles sur la nouvelle photo en cochant la case **Verrouiller les proportions**. La modification des proportions déforme l'image en étirant ou en contractant davantage l'une des deux dimensions.



Vous pouvez conserver la taille d'impression de l'image actuelle en cochant la case **Conserver la taille d'impression d'origine**.

Pour modifier la résolution et la taille d'impression d'une photo

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Choisissez **Édition ▶ Redimensionner**.
- 3 Désactivez la case **Rééchantillonnage**.
- 4 Dans le pavé **Taille de l'impression**, procédez de l'une ou l'autre des manières suivantes :
 - Entrez ou définissez la valeur des dimensions dans les zones **Largeur** et **Hauteur**.
 - Entrez ou définissez une valeur dans la zone **Résolution**.Vous pouvez choisir les unités de mesures dans la liste déroulante située à côté des zones **Largeur**, **Hauteur** et **Résolution**.
- 5 Cliquez sur **OK**.

Utilisation des diaporamas Snapfire



Vous pouvez créer des diaporamas Snapfire (des fichiers multimédia qui peuvent contenir photos, effets de mouvement, vidéo et pistes son).

Vous pouvez également utiliser vos photos pour créer des films que vous pourrez ensuite partager avec vos proches. Vous pouvez également définir les paramètres d'affichage et de lecture du diaporama Snapfire.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- ajout de photos et de vidéos à des diaporamas Snapfire ;
- visualisation de diaporamas Snapfire ;
- sélection des paramètres des diaporamas Snapfire ;
- sélection des paramètres des diapositives ;
- enregistrement de diaporamas Snapfire.

Ajout de photos et de vidéos aux diaporamas Snapfire

Lorsque vous créez un diaporama Snapfire, vous déplacez des photos ou des vidéos d'un plateau à photos vers la table de montage séquentiel. Celle-ci contient tous les éléments qui figureront dans le diaporama Snapfire. Vous pouvez créer des éléments, les supprimer ou les déplacer dans la table de montage séquentiel.

Pour ajouter des photos et des vidéos à un diaporama Snapfire

- 1 Faites glisser les photos et les vidéos que vous souhaitez ajouter au diaporama Snapfire dans le plateau à photos.

- 2 Dans le volet Tâches, choisissez **Diaporama** et faites glisser les photos ou les vidéos du plateau à photos vers la table de montage séquentiel.



Vous pouvez aussi ajouter l'ensemble du contenu du plateau à photos dans la table de montage séquentiel en cliquant sur le bouton **Menu plateau à photos**  et en choisissant **Ajouter le tout à la table de montage séquentiel**.

Lecture des diaporamas Snapfire

Vous pouvez commander la lecture des diaporamas Snapfire à l'aide des boutons du visualiseur correspondant. Vous pouvez également voir les diaporamas Snapfire en mode plein écran.

Pour visionner un diaporama Snapfire

- 1 Choisissez **Afficher** dans le volet de tâches et faites glisser photos ou vidéos à partir d'un plateau de photos vers la Table de montage séquentiel.
- 2 Utilisez les commandes de lecture de la barre d'outils Diaporama Snapfire et exécutez l'une des tâches répertoriées dans le tableau suivant.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Revoir l'intégralité du diaporama Snapfire	Cliquez sur le bouton Diaporama intégral  dans la fenêtre Diaporama Snapfire.
Revoir seulement les effets de transition entre diapositives et de mouvement	Sélectionnez la diapositive dans la Table de montage séquentiel et cliquez sur le bouton Diapositive  dans la fenêtre Diaporama Snapfire.
Visualiser le diaporama en mode plein écran	Cliquez sur le bouton Passer le diaporama en mode Plein écran  situé dans la barre d'outils Diaporama Snapfire.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Lire et suspendre le diaporama	Cliquez sur le bouton Lecture  ou Pause  dans la fenêtre Diaporama Snapfire.
Rembobiner le diaporama	Cliquez sur le bouton Rembobiner et redémarrer  situé dans la fenêtre Diaporama Snapfire.
Afficher la diapositive précédente ou la diapositive suivante d'un diaporama	Cliquez sur le bouton Revenir à la diapositive précédente  ou Avancer d'une diapositive  dans la fenêtre Diaporama Snapfire.

Choix des paramètres des diaporamas Snapfire

Vous pouvez choisir des paramètres qui s'appliquent à toutes les photos de votre diaporama Snapfire.

Pour choisir les paramètres des diaporamas Snapfire

- 1 Sélectionnez **Diaporama** dans le volet Tâches, puis cliquez sur **Afficher les paramètres du diaporama**.
- 2 Choisissez l'une des options suivantes :
 - Pour afficher les légendes de photos que vous avez entrées dans le volet Infos générales, cochez la case **Inclure des légendes**.
Remarque : vous pouvez ajouter des légendes aux diapos en cliquant sur **Renseigner la diapositive** dans le volet **Diaporama**.
 - Pour ajouter une bande sonore qui sera lue en même temps que le diaporama Snapfire, cliquez sur le bouton **Ajouter** pour accéder à la boîte de dialogue Ouvrir, sélectionnez un fichier audio (.mp3, .wav, or .wma), puis cliquez sur **Ouvrir**. Remarque : si votre diaporama Snapfire comprend un clip vidéo avec du son, la bande sonore que vous choisirez remplacera le son de la vidéo.
 - Pour faire coïncider la durée du diaporama Snapfire et celle du son pour que le diaporama se termine à la fin de la bande sonore,

cliquez sur le bouton **Synchroniser**. Remarque : cette option s'applique uniquement lorsque vous avez sélectionné une bande sonore et cliqué sur **Bande sonore**.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Supprimer un fichier audio du diaporama Snapfire	Sélectionnez le fichier audio concerné puis cliquez sur le bouton Supprimer .
Modifier l'ordre de lecture des fichiers audio	Sélectionnez un fichier audio, puis faites-le glisser à l'emplacement de votre choix.

Choix des paramètres des diapos

Vous pouvez choisir des paramètres (tels que la durée, la transition et des effets d'animation) qui s'appliquent à toutes les photos de votre diaporama Snapfire.

Pour définir les paramètres des diapos

- 1 Sélectionnez **Dispose** dans le volet Tâches, puis sélectionnez une diapo dans la table de montage séquentiel.

Remarque : vous pouvez appliquer les paramètres de diapo à plusieurs photos en sélectionnant un groupe de photos dans la table de montage séquentiel.

- 2 Cliquez sur **Afficher les paramètres du diaspora** dans le volet Tâches.
- 3 Pour ajouter des effets d'animation et zoom ou déplacer l'image, cochez la case **Inclure des effets d'animation** et choisissez l'une des options suivantes :
 - **Automatique** : applique automatiquement les positions de début et de fin

- **Ajuster la position de début** : permet d'ajuster la position de début du rectangle de l'effet d'animation en déplaçant le rectangle pour le redemandions
 - **Ajuster la position de fin** : permet d'ajuster la position de fin du rectangle de l'effet d'animation en déplaçant le rectangle pour le redemandions
- 4 Dans le champ **Durée**, sélectionnez le nombre de secondes pendant lequel vous souhaitez que la diapo sélectionnée s'affiche dans le diaporama Chapitre.
 - 5 Pour sélectionner une transition entre les diapos, choisissez un style de transition dans la liste déroulant **Transition**.

Enregistrement des diaporamas Snapfire

Après avoir créé un diaporama Snapfire et avoir défini ses paramètres, vous pouvez l'enregistrer et le partager avec vos amis et votre famille ou le modifier ultérieurement. Il est aussi possible d'enregistrer le diaporama Snapfire en tant que fichier vidéo.

Pour enregistrer un diaporama Snapfire

- 1 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Diaporama** puis cliquez sur **Enregistrer comme diaporama Snapfire** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer sous.
- 2 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le diaporama Snapfire.
- 3 Dans le champ **Nom du fichier**, entrez le nom du diaporama Snapfire puis cliquez sur **Enregistrer**.



Pour partager votre diaporama Snapfire avec des tiers, cliquez sur **Partager le diaporama Snapfire** dans le volet de tâches de **Diaporama** pour joindre automatiquement le diaporama Snapfire à un e-mail dans votre application de messagerie.

Pour enregistrer un diaporama Snapfire en tant que vidéo

- 1 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Diaporama** puis cliquez sur **Enregistrer comme vidéo** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer sous.
- 2 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer la vidéo.
- 3 Dans le champ **Nom du fichier**, entrez le nom du fichier de la vidéo puis cliquez sur **Enregistrer**.

Manipulation de vidéos



Vous pouvez prévisualiser vos clips vidéo sous forme de vignettes vidéo, ou les visualiser en mode Afficher et en mode plein écran. Vous pouvez également tronquer la vidéo, sélectionner une image à afficher comme vignette vidéo ou extraire une image à utiliser comme photo.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- visualisation de vidéos ;
- sélection d'images à utiliser comme vignettes vidéo ;
- extraction d'images à partir de vidéos ;
- troncage de vidéos.

Lecture des vidéos

Les vignettes vous permettent d'obtenir un aperçu de vos fichiers vidéo (dotés des extensions de fichiers .avi, .mov, .mp4 ou .mpeg). Vous pouvez également voir les vidéos en mode normal ou plein écran.



Exemple de vignette d'une vidéo

Pour prévisualiser une vidéo à partir de sa vignette

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez **Rechercher des photos** et sélectionnez un dossier contenant des fichiers vidéo.
- 2 Sélectionnez la vignette du fichier vidéo et appuyez sur le bouton **Lecture**  sur la vignette.

Pour visualiser un fichier vidéo en mode Afficher

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez **Rechercher des photos** et sélectionnez un dossier contenant des fichiers vidéo.
- 2 Faites glisser la vignette de la vidéo vers un plateau de photos.
- 3 Sélectionnez **Afficher** dans le volet de tâches, faites glisser la vignette de la vidéo vers la Table de montage séquentiel et appuyez sur le bouton **Lecture**  de la barre d'outils vidéo.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Visualiser la vidéo en mode plein écran

Cliquez sur le bouton **Passer le diaporama en mode Plein écran**  situé dans la barre d'outils vidéo.

Suspendre la vidéo

Cliquez sur le bouton **Pause**  de la barre d'outils vidéo.

Rembobiner la vidéo

Cliquez sur le bouton **Rembobiner et redémarrer**  de la barre d'outils vidéo.

Sélection des images à utiliser comme vignettes de vidéo

Une des images de votre vidéo s'affiche comme vignette de la vidéo. Si vous souhaitez choisir une image qui représente mieux votre vidéo, vous pouvez modifier la vignette à partir du fichier vidéo.

Pour choisir une image à utiliser comme vignette de vidéo

- 1 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, cliquez sur **Rechercher des photos**, puis choisissez un dossier contenant un fichier vidéo.
Remarque : vous pouvez aussi sélectionner un fichier vidéo se trouvant dans un plateau à photos.
- 2 Sélectionnez la vignette du fichier vidéo et appuyez sur le bouton **Lire**  de la vignette.
- 3 Cliquez sur le bouton **Pause**  de la vignette pour arrêter la lecture de la vidéo sur l'image que vous souhaitez utiliser comme vignette.
- 4 Cliquez sur le bouton **Établir au format vignette**  de la vignette.

Extraction des images d'une vidéo

Vous pouvez extraire une image d'un fichier vidéo et l'enregistrer comme photo.

Pour extraire une image d'une vidéo

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez **Rechercher des photos** et sélectionnez un dossier contenant un fichier vidéo.
Remarque : Vous pouvez également sélectionner un fichier vidéo contenu dans un plateau à photos.
- 2 Sélectionnez la vignette du fichier vidéo et appuyez sur le bouton **Lecture**  sur la vignette.
- 3 Cliquez sur le bouton **Pause**  sur la vignette pour suspendre la vidéo sur l'image que vous souhaitez utiliser comme vignette de vidéo.
- 4 Cliquez sur le bouton **Enregistrer l'image comme une photo**  sur la vignette pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer sous.
- 5 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel l'image doit être enregistrée comme photo.
- 6 Dans le champ **Nom du fichier**, entrez le nom de la photo puis cliquez sur **Enregistrer**.

Troncage de vidéos

Il est possible de tronquer une vidéo pour la raccourcir ou pour en supprimer les parties non désirées.

Pour tronquer une vidéo

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez **Rechercher des photos** et sélectionnez un dossier contenant un fichier vidéo.
- 2 Faites glisser la vignette de la vidéo vers un plateau à photos.
- 3 Sélectionnez **Afficher** dans le volet de tâches et faites glisser la vignette de la vidéo vers la Table de montage séquentiel.
- 4 Dans celle-ci, cliquez sur la vignette pour la sélectionner.
- 5 Définissez le point de départ en faisant glisser la poignée **Définir le début** vers la droite.
- 6 Définissez le point de fin en faisant glisser la poignée **Définir la fin** vers la gauche.

Si vous souhaitez visualiser la vidéo tronquée, vous pouvez faire glisser la poignée **Revoir** centrale de la gauche vers la droite.



Pour enregistrer la vidéo tronquée, cliquez sur **Enregistrer comme vidéo** dans le volet de tâches pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer sous.

Création de projets



Vous pouvez créer des projets et les partager avec votre famille ou vos amis. Vous pouvez créer des pages d'album destinées à un album souvenir, réaliser des cartes de vœux ou créer des calendriers personnalisés, des collages, des couvertures de magazines et des certificats.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- création de collages
- création de cartes de vœux
- création de calendriers
- création de pages d'album
- création de certificats
- création de couvertures de magazines

Création de collages

Le programme contient de nombreux modèles que vous pouvez utiliser pour réaliser des collages avec vos photos.

Pour créer un collage

- 1 Faites glisser les photos de votre collage vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Collage**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre collage.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.

- **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
- Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
- **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
- **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.
Enregistrer votre projet	Cliquez sur le bouton Enregistrer  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).
Imprimer votre projet	Cliquez sur le bouton Imprimer  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de cartes de vœux

Vous pouvez créer des cartes spéciales comportant vos propres photos et vos vœux à l'aide de l'un des nombreux modèles de mise en page disponibles. Sélectionnez une mise en page pour vos cartes de vœux, déposez vos photos dans les cellules, ajoutez le texte et imprimez le résultat.

Pour créer une carte de vœux

- 1 Faites glisser les photos de votre carte de vœux vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Carte de vœux**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre carte de vœux.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
 - Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
 - **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
 - **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.
- 6 Cliquez dans une cellule de texte et entrez le message dans le champ **Texte** du volet Tâches.

7 Pour modifier le format du texte, sélectionnez le texte et appliquez l'une des commandes suivantes :

- **Gras**  : applique un formatage gras au texte
- **Italique**  : applique un formatage italique au texte
- **Souligné**  : souligne le texte
- Liste déroulante **Taille** : change la taille du texte
- Case **Couleur** : change la couleur du texte ou vous permet de créer une couleur personnalisée
- **Gauche** , **Centre**  ou **Droite**  : permettent d'aligner le texte
- **Haut** , **Milieu**  ou **Bas**  : permettent de justifier le texte

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Enregistrer votre projet

Cliquez sur le bouton **Enregistrer**  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).

Imprimer votre projet

Cliquez sur le bouton **Imprimer**  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de calendriers

Vous pouvez partager vos souvenirs avec votre famille et vos amis en créant un calendrier agrémenté de vos propres photos.

Pour créer un calendrier

- 1 Faites glisser les photos de votre calendrier vers un plateau à photos.
- 2 Sélectionnez **Créer** dans le volet Tâches et cliquez sur **Calendrier** pour ouvrir la boîte de dialogue Choisir le mois et l'année.
- 3 Sélectionnez un mois dans la liste déroulante **Mois** et une année dans la liste déroulante **Année**, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre calendrier.
- 5 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 6 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.

- **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
- Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
- **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
- **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.
Enregistrer votre projet	Cliquez sur le bouton Enregistrer  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).
Imprimer votre projet	Cliquez sur le bouton Imprimer  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de pages d'album

Utilisez l'un des nombreux modèles de mise en page disponibles pour créer une page d'album. Sélectionnez la mise en page, déposez vos photos dans les cellules, ajoutez un texte et imprimez le résultat. Vous obtenez ainsi rapidement un ensemble de pages d'album que vous pouvez utiliser pour un album souvenir, un cadrage ou à partager avec vos amis et votre famille.

Pour créer une page d'album

- 1 Faites glisser les photos de votre page d'album vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Page d'album horizontale**, **Page d'album carrée** ou **Page d'album verticale**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre page d'album.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
 - Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
 - **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
 - **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.

- 6 Cliquez dans une cellule de texte et entrez le message dans le champ **Texte** du volet Tâches.
- 7 Pour modifier le format du texte, sélectionnez le texte et appliquez l'une des commandes suivantes :
 - **Gras**  : applique un formatage gras au texte
 - **Italique**  : applique un formatage italique au texte
 - **Souligné**  : souligne le texte
 - Liste déroulante **Taille** : change la taille du texte
 - Case **Couleur** : change la couleur du texte ou vous permet de créer une couleur personnalisée
 - **Gauche** , **Centre**  ou **Droite**  : permettent d'aligner le texte
 - **Haut** , **Milieu**  ou **Bas**  : permettent de justifier le texte

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Enregistrer votre projet

Cliquez sur le bouton **Enregistrer**  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).

Imprimer votre projet

Cliquez sur le bouton **Imprimer**  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de certificats

Vous pouvez exprimer votre reconnaissance envers les autres en créant des certificats et des diplômes spéciaux.

Pour créer un certificat

- 1 Faites glisser les photos de votre certificat vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Certificat**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre certificat.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
 - Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.

- **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
 - **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.
- 6 Cliquez dans une cellule de texte et entrez le message dans le champ **Texte** du volet **Tâches**.
- 7 Pour modifier le format du texte, sélectionnez le texte et appliquez l'une des commandes suivantes :
- **Gras**  : applique un formatage gras au texte
 - **Italique**  : applique un formatage italique au texte
 - **Souligné**  : souligne le texte
 - Liste déroulante **Taille** : change la taille du texte
 - Case **Couleur** : change la couleur du texte ou vous permet de créer une couleur personnalisée
 - **Gauche** , **Centre**  ou **Droite**  : permettent d'aligner le texte
 - **Haut** , **Milieu**  ou **Bas**  : permettent de justifier le texte

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.
Enregistrer votre projet	Cliquez sur le bouton Enregistrer  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées dans le fichier au format Corel Project File (.CorelProject).
Imprimer votre projet	Cliquez sur le bouton Imprimer  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de couvertures de magazines

Vous pouvez créer des couvertures de magazines agrémentées de vos photos.

Pour créer une couverture de magazine

- 1 Faites glisser les photos de votre couverture de magazine vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Couverture de magazine**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre couverture de magazine.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :

- **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
 - Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
 - **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
 - **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.
- 6 Cliquez dans une cellule de texte et entrez le message dans le champ **Texte** du volet **Tâches**.
- 7 Pour modifier le format du texte, sélectionnez le texte et appliquez l'une des commandes suivantes :
- **Gras**  : applique un formatage gras au texte
 - **Italique**  : applique un formatage italique au texte
 - **Souligné**  : souligne le texte
 - Liste déroulante **Taille** : change la taille du texte
 - Case **Couleur** : change la couleur du texte ou vous permet de créer une couleur personnalisée
 - **Gauche** , **Centre**  ou **Droite**  : permettent d'aligner le texte
 - **Haut** , **Milieu**  ou **Bas**  : permettent de justifier le texte

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Afficher un aperçu de la page sélectionnée

Cliquez sur le bouton **Vue Aperçu**  situé dans la barre d'outils.

Modifier l'affichage de la page

Cliquez sur le bouton **Vue multipage**  dans la barre d'outils.

Modifier l'orientation de la page

Cliquez sur le bouton **Vue Page horizontale**  ou **Vue Page verticale**  de la barre d'outils.

Enregistrer votre projet

Cliquez sur le bouton **Enregistrer**  de la barre d'outils.
Les pages sont enregistrées dans le fichier au format Corel Project File (.CorelProject).

Imprimer votre projet

Cliquez sur le bouton **Imprimer**  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Choix des préférences du programme



La boîte de dialogue Préférences vous permet de contrôler les fonctions avancées du programme, telles que les options d'association des formats de fichiers, les vignettes et le multimédia. Vous pouvez également réinitialiser les messages d'avertissement du programme.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- réinitialisation des messages d'avertissement du programme
- choix des associations de formats de fichiers
- choix des préférences pour les vignettes
- choix des préférences multimédia

Réinitialisation des messages d'avertissement du programme

Si vous avez désactivé l'affichage des messages d'avertissement, vous pouvez le rétablir.

Pour réinitialiser les messages d'avertissement du programme

- 1 Choisissez **Fichier** ► **Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Général**, cliquez sur **Réinitialiser les avertissements** puis sur **OK**.

Choix des associations de formats de fichiers

Certains formats de fichiers (tels que JPEG) peuvent s'ouvrir directement dans le programme lorsque vous cliquez deux fois dessus

sur le bureau de Windows. Les fichiers associés portent l'icône du programme.

Les associations de formats de fichiers permettent de contrôler la façon dont le programme interagit avec de nombreux types de formats de fichiers. Les changements d'extension de format de fichier ne sont appliqués qu'après le redémarrage du programme.

Pour choisir les associations de formats de fichiers

- 1 Choisissez **Fichier ▶ Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Générales**, cliquez sur **Associations fichier** pour ouvrir la boîte de dialogue Associations de formats de fichier.
- 3 Cochez l'une des cases suivantes :
 - Pour associer tous les formats de la liste qui ne sont pas déjà associés à d'autres applications, cliquez sur le bouton **Fichiers inutilisés**.
 - Pour n'associer aucun format de fichier au programme, cliquez sur le bouton **Aucune sélection**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Associer tous les formats de la liste Cliquez sur **Sélectionner tout**.

Associer tous les formats de la liste Cliquez sur **Fichiers inutilisés**.
qui ne sont pas déjà associés à
d'autres applications

N'associer aucun format de fichier Cliquez sur **Aucune sélection**.
au programme

Pour définir des extensions de fichiers

- 1 Choisissez **Fichier ▶ Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.

- 2 Dans le pavé **Général**, cliquez sur le bouton **Associations fichier** pour afficher la boîte de dialogue Associations de formats de fichier.
- 3 Cochez les cases des formats de fichier contenant les extensions que vous souhaitez définir puis cliquez sur **OK**.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ajouter une extension de fichier	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Cliquez sur Ajouter dans la boîte de dialogue Extensions, tapez la nouvelle extension et cliquez sur OK .
----------------------------------	--

Supprimer une extension de fichier	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Dans la boîte de dialogue Extensions, sélectionnez l'extension dans la liste et cliquez sur Supprimer .
------------------------------------	---

Réinitialiser l'extension par défaut d'un format	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Dans la boîte de dialogue Extensions, sélectionnez l'extension dans la liste et cliquez sur Réinitialiser .
--	---

Définir une extension comme l'extension favorite	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Dans la boîte de dialogue Extensions, sélectionnez l'extension dans la liste et cliquez sur Préférée .
--	--

Choix des préférences pour les vignettes

Vous pouvez choisir d'afficher ou non les classements et le nom des fichiers sur les vignettes. Vous pouvez également modifier l'affichage des vignettes en mode Organiseur.

Pour choisir les préférences des vignettes

- 1 Choisissez **Fichier ▶ Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Organiseur**, effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Afficher les vignettes dans une colonne	Cochez la case Afficher les vignettes de taille variable .
Afficher le classement sur les vignettes	Cochez la case Afficher le classement avec les vignettes .
Afficher le nom des fichiers sur les vignettes	Cochez la case Afficher le nom de fichier avec les vignettes .

Choix des préférences multimédia

Vous pouvez modifier la taille de sortie par défaut d'une vidéo exportée. Vous pouvez spécifier si vous prévoyez d'utiliser la vidéo sur un lecteur de DVD, sur Internet ou sur un téléviseur haute définition.

Si la lecture de votre vidéo importée échoue, vous pouvez sélectionner une autre méthode de compression vidéo ou audio.

Pour choisir les préférences multimédia

- 1 Choisissez **Fichier ▶ Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Multimédia**, effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Modifier la taille de la vidéo	Sélectionnez une nouvelle taille dans la liste déroulante Taille vidéo .
Modifier la compression vidéo	Sélectionnez un nouveau compresseur dans la liste déroulante Compresseur vidéo .
Modifier la compression audio	Sélectionnez un nouveau compresseur dans la liste déroulante Compresseur audio .

Index

- A**
- adaptation des photos aux fenêtres 19
 - affichage des photos
 - à sa taille réelle 19
 - avec les vignettes triées 19
 - alignement du texte 65
 - améliorer des photos 53
 - appareil photo
 - utilisation du Téléchargeur de photos Corel 10
 - appareils
 - suppression des photos 12
 - application de messagerie électronique
 - définition de la valeur par défaut 32
 - application de peinture à l'aide de l'outil Tube à images 64
 - apprentissage 5
 - association de formats de fichiers 93
 - assombrissement des photos 56
 - attribution d'un nouveau nom
 - dossiers 13
 - étiquettes 47
 - photos 24
 - plateaux à photos 29
 - audio
 - ajout aux diaporamas Snapfire 71
 - compresser 97
 - augmentation de la netteté des bords de la photo 56
- B**
- bande sonore
 - ajout aux diaporamas Snapfire 71
 - blanchissement des dents .. 59
 - boîte de dialogue Préférences 93
 - boîtes de dialogue
 - consultation de l'aide 7
 - bords, augmentation de la netteté 56
 - bronzage, application 59
- C**
- cadres
 - ajout 64
 - Calendrier
 - recherche de photos 39
 - calendriers 83
 - création 83
 - cartes de vœux 81
 - création 81
 - cartes, vœux 81
 - CD
 - gravure de fichiers sur 50
 - sauvegarde de photos 49
 - utilisation du Téléchargeur de photos Corel 10

certificat	87	correction des photos	53
création	87	<i>Voir aussi</i> Correction des photos	
chaleur, réglage	56	<i>Voir aussi</i> Correction	
classement de photos		photographique	
tri de photos par	19	avec	
classement des photos	46	Corel Paint Shop Pro Photo ..	54
sélection	46	avec des	
collage	79	techniques cosmétiques	57
création	79	avec des techniques de base ..	55
commande de tirages	35	avec Docteur photo	54
compression		en une seule étape	55
audio	97	Correction rapide	54
vidéo	97	application	54
contraste, réglage	56	utilisation	55
conventions utilisées dans la		correction rapide des photos	55
documentation	5	corrections cosmétiques	57
copie de photos		corrections de photos	
dans d'autres applications		<i>Voir aussi</i> Correction	
ouvertes	22	photographique	
dans des dossiers	22	couverture de magazine	89
Copie de sauvegarde		création	89
PhotoSafe	49	couverture, magazine	89
copie de sauvegarde PhotoSafe		critère de recherche	
utilisation	49	recherche de	
Corel Corporation	4	photos à l'aide de	39
Corel Paint Shop Pro Photo		critères de recherche	
ouverture pour la correction de		enregistrement	38
photos	54	D	
Corel Photo Downloader	9	date de la prise de vue	
choix des options	10	changement	45
Corel Snapfire Plus SE	1	tri de photos par	19
Correction des photos		date de modification	
avec Docteur photo	54	tri de photos par	19

date mémorisée, modification	45	attribution d'un nouveau nom	13
dents, blanchissement	59	copie de photos	22
déplacement de photos	21	déplacement de photos	21
entre dossiers	21	enregistrement de photos sous le même	23
désinstallation	3	enregistrement de photos sous un différent	23
diaporamas		fermeture	18
<i>Voir diaporamas Snapfire</i>		modification du dossier par défaut pour	
diaporamas Snapfire	69	les téléchargements	12
ajout de légendes de photos	47	ouverture de photos	17
ajout de photos et de vidéos	69	recherche	13
choix des paramètres		suppression à partir	
des diapos	72	de la liste	14
enregistrement	73	tri de photos par	19
enregistrement en tant que			
vidéos	74	durées	
envoi par e-mail	32	définition pour les diapos des diaspora Chapitre	72
lecture	70		
ouverture via le menu Fichier	18	DVD	
partage de revues		gravure de fichiers sur	50
sous forme de	44	sauvegarde de photos	49
sélection des paramètres ...	71		
diapos		E	
sélection des paramètres ...	72	éclaircissement de photos ..	56
didacticiel	5	effet noir et blanc	63
diplôme	87	effet sépia	64
Docteur photo	54	effets	63
application des		cadre	64
recommandations	54	noir et blanc	63
dossiers	13	outil Tube à images	64
ajout à la liste de dossiers ..	14	sépia	64
attribution d'un nom au dossier pour le téléchargement	12	effets spéciaux	
attribution d'un nom pour les téléchargements	12	<i>Voir Effets</i>	

enregistrement	
critères de recherche	38
des images d'une vidéo en tant que photos	77
diaporamas Snapfire	43, 73
diaporamas Snapfire en tant que vidéos	74
photo sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement	23
photos	23
sous le même nom et au même emplacement	23
enregistrement d'un produit Corel	2
envoi d'e-mails	31
avec pièce jointe	32
envoi par e-mail	31
photos, vidéos et diaporamas Snapfire	32
étiquettes	46
association à des photos	46
création	46
modification ou suppression	47
examen des photos	41
sélection des paramètres	43
extensions de fichier, définition	94
extensions, fichier	94
extraction des images d'une vidéo	77
F	
faire défiler	18
diapos des diaspora Chapitre	72
photos	18
Fenêtre à messages	1
fenêtres, adaptation des photos	19
fermeture	2
Corel Snapfire Plus	2
dossiers	18
photos	17
fichier, menu	
ouverture de photos	18
fichiers	
gravure avec Quick CD	50
formatage du texte	65
formats de fichier	
choix des associations	93
tri de photos par	19
G	
gravure de fichiers	
avec Quick CD	50
guide de l'utilisateur au format PDF	5
H	
heure de la prise de vue, modification	45
I	
images, vidéo	
extraction	77
sélection comme vignettes	76
imperfections, suppression à partir du visage	58

impression	
photos	33
rubrique d'aide	7
incorporation de photos dans les e-mails	32
informations sur la photo	
recherche de photos avec ...	37
informations sur les photos	
changement	45
classement des photos	46
date mémorisée	45
détaillées	48
étiquettes	46
légendes	47
<i>Voir Informations sur les photos</i>	
informations, photo	
<i>Voir informations sur la photo</i>	
J	
joindre des fichiers à des e-mails	32
L	
lancer	
Corel Paint Shop Pro Photo ..	54
Corel Snapfire Plus	2
lecteur de cartes	
utilisation du Téléchargeur de photos Corel	10
Lecture	
vidéos en mode Afficher	76
lecture	
diaporamas Snapfire	70
vidéos	75
légendes, photo	
affichage	71
ajout	47
liste des dossiers	14
ajout de photos	14
suppression de dossiers	14
M	
messages d'avertissement, réinitialisation	93
messages, avertissement réinitialisation	93
métadonnées	48
changement	48
méthodes de rééchantillonnage	67
mise à jour d'un produit Corel	3
mode Afficher	
visualisation de vidéos	76
mode Revue rapide	
sélection des paramètres ...	42
montages	79
N	
noms de fichier	
enregistrement de photos sous le même	23
enregistrement de photos sous un différent	23
tri de photos par	19
O	
organisateur	
sélection de photos à partir de	20

outil Maquillage	57	préférences du programme .	93
outil Tube à images		associations de formats de	
pour la peinture	64	fichiers	93
ouverture		extensions de fichier	94
Corel Paint Shop Pro Photo ..	54	message d'avertissement ...	93
Corel Snapfire Plus	2	multimédia	96
photos	17	vignettes	96
P		préférences multimédia	96
pages d'album	85	produits Corel	
création	85	enregistrement	2
pages d'album-souvenir	85	mise à jour	3
pages, album	85	projets	79
paramètres de l'application		calendriers	83
<i>Voir</i> Préférences du programme		cartes de vœux	81
paramètres de l'imprimante .	34	certificat	87
partage		collage	79
diaporamas Snapfire	43	couverture de magazine	89
photos	31	ouverture via le	
photos dotées d'une étiquette		menu Fichier	18
recherche	40	pages d'album	85
photos étiquetées		protection des photos	49
affichage	40	protéger des photos	
plateaux à photos	27	avec Copie de sauvegarde	
ajout	27	PhotoSafe	49
ajout de contenu à la table de		Q	
montage séquentiel	69	Quick CD	50
ajout de photos	28	quitter	2
attribution d'un		R	
nouveau nom	29	recadrage de photos	59
sélection de photos		recherche dans des dossiers	13
à partir de	20	recherche de photos	37
suppression	27	à l'aide d'informations sur la	
suppression de photos	28	photo	37

à l'aide de recherches enregistrées	39	sélection de photos	20
à l'aide du calendrier	39	service clientèle	4
avec étiquettes	40	services de partage de photos	
en triant les vignettes	19	commande de tirages	35
rapide	37	services de support Corel	4
rectification des photos	62	souris, roulette	
redimensionnement		zoom avec	19
photos	66	support, clientèle	4
texte dans le système d'aide	7	suppression de photos	24
vidéos	97	de l'appareil lors du	
réinitialisation des messages d'avertissement	93	téléchargement	12
résolution, modifier	68	des plateaux à photos	28
revue de photos		système d'Aide	5
avec Revue rapide	41	utilisation	6
Revue rapide	41	T	
utilisation	41	table de montage séquentiel	69
revues		ajout du contenu d'un plateau à photos	69
partage sous forme de diaporamas Snapfire	44	taille d'impression, modification	68
rotation de photos	61	taille du fichier	
individuelle	61	tri de photos par	19
lors du téléchargement	12	Téléchargement de photos	
plusieurs	62	avec le Téléchargeur de photos Corel	9
roulette de souris		téléchargement de photos	9
zoom avec	19	choix des options	11
S		éviter les doubles	12
Saturation, réglage	56	Téléchargeur de photos Corel	
sauvegarde des photos	49	utilisation	9
sauvegarder les photos		utilisation avec des CD de photos	10
avec Copie de sauvegarde PhotoSafe	49		

utilisation avec un appareil photo ou un lecteur de cartes	10	vignettes	
texte		choix des préférences	96
ajout aux photos	65	prévisualisation de vidéos . . .	76
formatage ou alignement . . .	65	sélection des images des vidéos	76
redimensionnement dans le système d'aide	7	tri pour les photos	19
tirages, commande	35	visage, suppression des imperfections	58
Traitement des photos	55	vue globale du produit	1
utilisation	56	W	
transitions		Web	
définition pour les diapos des diaspora Chapitre	72	accès dans le système d'aide . .	7
Tri de photos	19	Y	
troncage de vidéos	78	yeux rouges, suppression . . .	57
V		Z	
vidéos	75	zoom	18
ajout aux diaporamas Snapfire	69	sur les diapos des diaspora Chapitre	72
enregistrement de diaporamas Snapfire en tant que	74	sur les photos	19
envoi par e-mail	32		
extraction des images	77		
lecture	75		
modification de la compression	97		
modification de la taille	97		
prévisualisation à partir de vignettes	76		
sélection des vignettes	76		
troncage	78		
visualisation en mode Afficher	76		
vidéos de formation	5		

Guide de l'utilisateur de Corel® Snapfire™ Plus

Copyright 2006 Corel Corporation. Tous droits réservés.

Protégé par les brevets américains suivants : 5652880, 5347620, 5767860, 6195100, 6385336, 6552725, 6657739, 6731309, 6825859, 6633305 ; brevets en attente.

Les spécifications des produits, le prix, l'emballage, le support technique et les informations (collectivement les « spécifications ») se rapportent à la version anglaise uniquement. Les spécifications des autres versions (y compris celles rédigées dans d'autres langues) peuvent varier.

LES INFORMATIONS SONT FOURNIES PAR COREL « EN L'ÉTAT », SANS AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, IMPLICITE OU EXPLICITE, Y COMPRIS DE FAÇON NON LIMITATIVE LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE, DE QUALITÉ SATISFAISANTE OU D'ADÉQUATION À UN OBJECTIF PARTICULIER, QUE CELLES-CI DÉCOULENT DE LA LOI, D'UN USAGE COMMERCIAL, D'UNE CONDUITE HABITUELLE OU AUTRE. VOUS ASSUMEZ L'ENSEMBLE DES RISQUES DÉCOULANT DES RÉSULTATS DES INFORMATIONS FOURNIES OU DE LEUR UTILISATION. COREL NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE, ENVERS VOUS, TOUTE AUTRE PERSONNE OU ENTITÉ, DE TOUT DOMMAGE OU PRÉJUDICE INDIRECT, ACCESSOIRE, PARTICULIER OU PUNITIF, Y COMPRIS, NOTAMMENT, LES DOMMAGES POUR PERTE DE BÉNÉFICES, PERTE OU DÉGÂT DE DONNÉES OU TOUTE AUTRE PERTE D'ORDRE COMMERCIAL OU ÉCONOMIQUE, MÊME SI COREL A ÉTÉ AVISÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES OU QUE CES DOMMAGES SONT PRÉVISIBLES. COREL N'EST PAS NON PLUS

RESPONSABLE DES PLAINTES DÉPOSÉES PAR DES TIERS. LA RESPONSABILITÉ MAXIMALE CUMULÉE DE COREL À VOTRE ÉGARD NE SAURAIT EXCÉDER LE MONTANT QUE VOUS AVEZ PAYÉ POUR ACQUÉRIR LE MATÉRIEL. CERTAINS ÉTATS/PAYS NE PERMETTENT PAS L'EXCLUSION DES DOMMAGES ACCESSOIRES OU PUNITIFS ; IL EST DONC POSSIBLE QUE LES LIMITATIONS SUSMENTIONNÉES NE S'APPLIQUENT PAS À VOUS.

Corel, le logo Corel, Paint Shop Pro, CorelDRAW, Corel Support Services, MAIL, Painter, PhotoSafe, Picture Tubes, Snapfire, WordPerfect et Winzip sont des marques commerciales ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

InstallShield est une marque déposée de Macrovision Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Internet Explorer, Microsoft, Outlook et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. The NASDAQ Stock Market est une marque déposée de The NASDAQ Stock Market, Inc. Toronto Stock Exchange est une marque commerciale de TSX Inc. D'autres noms et logos de produits, de polices et de sociétés peuvent être des marques commerciales ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

022066