

COREL[®] **Snapfire[™]**

GUIDE DE L'UTILISATEUR



Sommaire

Bienvenue à Corel Snapfire	1
Démarrage et fermeture de Corel Snapfire	1
Enregistrement des produits Corel	2
Mise à jour des produits Corel	2
Désinstallation de Corel Snapfire	3
Services de support Corel	3
À propos de Corel Corporation	3
Apprentissage du programme	5
Conventions utilisées dans la documentation	5
Utilisation du système d'aide	6
Téléchargement de photos	9
Utilisation du Téléchargeur de photos Corel	9
Choix des options de Corel Photo Downloader	10
Manipulation de dossiers	13
Recherche des dossiers et modification de leur nom	13
Ajout et suppression de dossiers	14
Manipulation de photos	17
Ouverture et fermeture de photos	17
Balayage et zoom	18
Tri de photos	19
Sélection de photos	20
Déplacement de photos entre des dossiers	21
Enregistrement de photos	23
Modification du nom des photos	24
Suppression de photos	24
Utilisation de plateaux à photos	27
Ajout et suppression de plateaux à photos	27

Ajout de photos à un plateau à photos	28
Suppression de photos des plateaux à photos	28
Attribution d'un nouveau nom aux plateaux à photos	29
Partage de photos	31
Envoi d'e-mails	31
Impression de photos	33
Modification des paramètres de l'imprimante	34
Commande de tirages	35
Recherche de photos	37
Recherche de photos	37
Enregistrement de vos critères de recherche	38
Recherche de photos à l'aide du calendrier	39
Examen des photos	41
Utilisation de Quick CD	41
Choix des paramètres du mode Revue rapide	42
Enregistrement et partage des diaporamas Snapfire	43
Modification des informations sur les photos	45
Modification de la date à laquelle une photo a été prise	45
Attribuer un classement aux photos	46
Ajout de légendes à des photos	46
Amélioration des photos	47
Démarrage de Corel Paint Shop Pro Photo pour la correction de photos	47
Utilisation de Docteur photo	48
Application de corrections de base aux photos	48
Suppression des yeux rouges	50
Recadrage des photos	51
Rotation de photos	53
Application d'effets	54
Redimensionnement des photos	54

Manipulation de vidéos	57
Lecture des vidéos	57
Sélection des images à utiliser comme vignettes de vidéo	58
Extraction des images d'une vidéo	58
Création de projets	61
Création de collages	61
Création de cartes de vœux	63
Création de calendriers	65
Création de pages d'album	67
Choix des préférences du programme	71
Réinitialisation des messages d'avertissement du programme ..	71
Choix des associations de formats de fichiers	71
Choix des préférences pour les vignettes	74
Choix des préférences multimédia	74

Bienvenue à Corel Snapfire



Corel® Snapfire™ présente une alternative intelligente aux logiciels traditionnels d'appareil photo numérique. Grâce à des téléchargements automatiques, de corrections rapides de photos, une organisation simple, des options de partage et un ensemble de modèles créatifs de projets, Corel Snapfire vous permet de faire plus avec vos photos, facilement et de manière intéressante. En utilisant simplement la fonction de glisser-déposer, vous pouvez facilement créer des projets photo qui plairont à vos proches.

Corel Snapfire dispose d'une Fenêtre à messages pratique, qui guide les utilisateurs vers les fonctionnalités exceptionnelles à leur disposition. Elle propose également automatiquement des conseils rapides, des idées de photos et des didacticiels, ainsi que l'actualité des produits et des offres spéciales.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- le démarrage et la fermeture de Corel Snapfire ;
- l'enregistrement d'un produit Corel ;
- la mise à jour d'un produit Corel ;
- la désinstallation de Corel Snapfire ;
- Corel® Support Services™ ;
- Corel Corporation.

Démarrage et fermeture de Corel Snapfire

Vous pouvez lancer Corel Snapfire depuis la barre des tâches de Windows et quitter le programme depuis le menu Fichier.

Pour lancer Corel Snapfire

- Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer ▶ Tous les programmes ▶ Corel Snapfire ▶ Corel Snapfire**.
Si vous utilisez Windows 2000, cliquez sur **Démarrer ▶ Programmes ▶ Corel Snapfire ▶ Corel Snapfire**.

Pour quitter Corel Snapfire

- Choisissez **Fichier ▶ Quitter**.

Enregistrement des produits Corel

L'enregistrement des produits Corel est une étape importante qui vous permet d'accéder en temps voulu aux dernières mises à jour des produits et de recevoir des informations précieuses sur les lancements de produits.

L'enregistrement vous permet également d'accéder à des téléchargements gratuits, des articles, des trucs et astuces et des offres spéciales. Vous pouvez enregistrer le programme lors de l'installation ou ultérieurement.

Vous pouvez enregistrer le programme en procédant de l'une ou l'autre des manières suivantes :

- **En ligne** : si vous êtes connecté à Internet lors de l'installation de l'application graphique Corel, vous pouvez lancer l'enregistrement en ligne. Si aucune connexion Internet n'est détectée, une liste d'options vous est proposée.
- **Par téléphone** : vous pouvez contacter le centre de service clientèle Corel le plus proche de chez vous.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement d'un produit Corel, rendez-vous sur le site www.corel.fr/support.

Mise à jour des produits Corel

Vous pouvez vérifier en ligne les mises à jours disponibles pour les produits Corel et les autres logiciels. Lorsque des mises à jour de produits sont disponibles, vous avez la possibilité de les télécharger et

de les installer automatiquement. Vous pouvez également définir la fréquence à laquelle le Gestionnaire de mise à jour doit rechercher les mises à jour des produits.

Pour mettre à jour un produit Corel

- 1 Choisissez **Aide ▶ Rechercher des mises à jour**.
- 2 Suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation de Corel Snapfire

Vous pouvez utiliser le Panneau de configuration de Windows pour désinstaller Corel Snapfire.

Pour désinstaller Corel Snapfire

- 1 Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer ▶ Panneau de configuration**.
Si votre système d'exploitation est Windows 2000, cliquez sur **Démarrer ▶ Paramètres ▶ Panneau de configuration**.
- 2 Cliquez deux fois sur l'icône **Ajout/Suppression de programmes**.
- 3 Dans la boîte de dialogue **Ajouter ou supprimer des programmes**, choisissez **Corel Snapfire** dans la liste, puis cliquez sur **Supprimer**.
- 4 Suivez les instructions de l'assistant d'installation InstallShield®.

Services de support Corel

Les services de support Corel vous fournissent des informations ponctuelles et précises sur les fonctions des produits, leurs spécifications, leur prix, leur disponibilité, les services ainsi que le support technique. Pour obtenir des informations actualisées sur les services professionnels et de support disponibles pour votre produit Corel, rendez-vous sur le site www.corel.fr/support.

À propos de Corel Corporation

Corel est l'une des premières sociétés de logiciels mondiales, avec une base d'utilisateurs estimée à plus de 40 millions. La société fournit des

logiciels de graphisme et d'imagerie numérique de haute qualité, faciles à utiliser et à un prix abordable ; elle est particulièrement prisée par les petites entreprises et les consommateurs avertis. Le portefeuille de produits de Corel comprend des marques bien établies et mondialement reconnues telles que CorelDRAW® Graphics Suite, Corel® WordPerfect® Office, WinZip®, Corel® Paint Shop Pro® et Corel® Painter™. Corel Corporation, dont le siège social est à Ottawa (Canada), est cotée au NASDAQ® sous le symbole CREL et à la bourse de Toronto sous le symbole CRE. Pour plus d'informations, consultez www.corel.fr.

Apprentissage du programme



Il existe plusieurs méthodes d'apprentissage du programme : en lisant le manuel de l'utilisateur au format PDF disponible sur le CD, en accédant à l'aide ou en explorant les ressources du site Web de Corel (www.corel.fr), dans lequel vous pourrez accéder à des didacticiels, des films et des vidéos de formation.

Vous pouvez également consulter le fichier **Lisez-moi.html** disponible dans le dossier du programme.



Cette section décrit les opérations suivantes :

- conventions utilisées dans la documentation
- utilisation du système d'aide

Conventions utilisées dans la documentation

Le tableau suivant ci-dessous présente les principales conventions utilisées dans le guide de l'utilisateur et dans l'aide.

Convention	Description	Exemple
Menu ► Commande de menu	Élément de menu suivi d'une commande de menu	Choisissez Fichier ► Ouvrir .
Liste déroulante	Liste d'options qui s'affiche lorsque l'utilisateur clique sur un bouton représentant une flèche orientée vers le bas	Sélectionnez une option dans la liste déroulante Type de sélection de la barre de propriétés.

Convention	Description	Exemple
activer et désactiver	Termes faisant référence à l'activation ou à la désactivation de cases à cocher sur lesquelles vous cliquez	Pour conserver la taille d'impression actuelle, activez la case Conserver la taille d'impression d'origine .
Entrée	Touche Entrée du clavier	Tapez un nouveau nom de dossier et appuyez sur la touche Entrée .
	Note fournissant des informations importantes concernant les étapes précédentes. Cette note peut décrire les conditions dans lesquelles la procédure peut être exécutée.	Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton Enregistrer sous de la barre d'outils.
	Astuce concernant l'exécution des étapes précédentes. Elle peut proposer des alternatives aux étapes ou proposer d'autres avantages et utilisations de la procédure.	Vous pouvez aussi cliquer sur la photo avec le bouton droit de la souris et choisir Supprimer .

Utilisation du système d'aide

L'aide est la source la plus complète d'informations relatives au programme. La boîte de dialogue Sommaire de l'aide propose trois méthodes de recherche d'informations. Vous pouvez choisir une rubrique dans la page Sommaire, utiliser la page Index pour rechercher une rubrique spécifique, ou utiliser la page Rechercher pour rechercher des mots et des groupes de mots spécifiques. Vous pouvez également imprimer des rubriques de l'aide.

Pour utiliser le système d'aide

- 1 Cliquez sur **Aide ▶ Sommaire de l'aide**.
- 2 Cliquez sur l'un des onglets suivants :
 - **Sommaire** : permet de parcourir les rubriques de l'aide.
 - **Index** : permet de rechercher une rubrique à l'aide de mots clés. Par exemple, si vous souhaitez ajouter une légende à une photo et que vous ne savez pas quelle fonction utiliser, saisissez **légende**.
 - **Rechercher** : permet de rechercher un mot ou groupe de mots spécifique dans l'aide. Par exemple, si vous recherchez des informations sur un outil ou une commande spécifique, vous pouvez saisir son nom pour afficher la liste des rubriques correspondantes. Pour rechercher un groupe de mots, saisissez-le entre guillemets (par exemple, entrez "**Correction photo**").
 - **Favoris** : permet de créer une liste de rubriques pour un accès direct. Vous pouvez supprimer et ajouter des rubriques d'aide à tout moment.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Modifier la taille du texte d'aide	Cliquez sur le bouton Police dans la barre d'outils Aide.
Imprimer une rubrique spécifique de l'aide	Ouvrez une rubrique d'aide, cliquez sur le cadre à imprimer, puis sur Imprimer .
Afficher l'aide d'une boîte de dialogue	Cliquez sur Aide dans la partie inférieure de la boîte de dialogue.
Accéder à des informations et des astuces de dépannage sur le site Web de Corel	Cliquez sur Support dans l'angle supérieur droit de la fenêtre de l'aide.

Téléchargement de photos



Corel Photo Downloader constitue la manière la plus simple et la plus rapide de transférer des photos de votre appareil photo numérique vers votre ordinateur. Il vous suffit de raccorder l'appareil à l'ordinateur ou d'insérer la carte mémoire dans le lecteur de carte et de réaliser une opération très simple. Après quoi, Corel Photo Downloader se lancera automatiquement chaque fois que vous raccorderez votre appareil photo ou que vous insérerez une carte mémoire dans le lecteur de carte.

Il est même possible de configurer le Corel Photo Downloader pour qu'il fasse pivoter les photos et libère de l'espace sur la carte mémoire en supprimant les photos qui ont été téléchargées.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- utilisation de Corel Photo Downloader
- choix des options de Corel Photo Downloader

Utilisation du Téléchargeur de photos Corel

Le Téléchargeur de photos Corel (situé dans la barre système) s'active lorsque vous insérez un CD contenant des photos ou que vous connectez à votre ordinateur l'appareil photo ou la carte support. Vos photos sont automatiquement téléchargées et ouvertes dans le programme. Au premier démarrage du programme, vous êtes invité à choisir les réglages du Téléchargeur de photos Corel.

Pour utiliser le Téléchargeur de photos Corel avec un appareil photo ou un lecteur de carte

- 1 Raccordez l'appareil ou le lecteur de cartes à l'ordinateur par le biais d'un câble USB.
La fenêtre du Téléchargeur de photos Corel s'ouvre.
- 2 Cochez la case **Utiliser le Téléchargeur de photos Corel pour rapatrier les photos.**
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes et cliquez sur **OK**.
 - **Procéder toujours au téléchargement automatique**
 - **Toujours afficher l'invite**

Pour utiliser le Téléchargeur de photos Corel avec un CD de photos

- 1 Insérez un CD dans le lecteur de CD.
- 2 Cochez la case **Utiliser le Téléchargeur de photos Corel pour afficher les photos.**
- 3 Sélectionnez l'une des options suivantes et cliquez sur **OK**.
 - **Procéder toujours à l'affichage automatique**
 - **Toujours afficher l'invite**

Choix des options de Corel Photo Downloader

Vous pouvez modifier les paramètres de détection de votre appareil photo, de votre lecteur de carte ou de vos CD. Vous pouvez configurer le programme pour qu'il télécharge automatiquement toutes les photos de votre appareil ou de votre lecteur de carte ou qu'il importe uniquement celles de votre choix. Vous pouvez aussi choisir d'ouvrir automatiquement le programme lorsque vous insérez un CD contenant des photos.


Par défaut, le programme crée un sous-dossier au format année-mois-jour dans le dossier Mes images et oriente correctement vos photos de manière automatique. En outre, Corel Photo Downloader importe uniquement les nouvelles photos de votre appareil afin de ne pas

perdre d'espace sur votre disque dur avec plusieurs exemplaires d'une même image. Vous pouvez modifier les options par défaut si vous le souhaitez.

Pour modifier les options de Corel Photo Downloader

- 1 Dans la barre système, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Téléchargeur de photos Corel**  et sélectionnez **Options**.
- 2 Pour activer Corel Photo Downloader lorsque vous connectez un appareil photo ou insérez une carte mémoire dans le lecteur de carte, cochez la case **Détecter les appareils photo et les lecteurs de cartes** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Procéder toujours au téléchargement automatique des photos** : ouvre Corel Snapfire et affiche la boîte de dialogue Télécharger les photos
 - **Me demander toujours ce qu'il faut faire** : affiche Corel Photo Downloader chaque fois que vous connectez un appareil photo ou que vous insérez une carte mémoire dans le lecteur de carte
- 3 Pour activer Corel Photo Downloader lorsque vous insérez un CD de photos dans un lecteur, cochez la case **Détecter les CD contenant des photos** et sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Procéder toujours à l'affichage automatique des photos** : ouvre le programme et affiche les photos du CD
 - **Me demander toujours ce qu'il faut faire** : affiche Corel Photo Downloader chaque fois que vous insérez un CD dans le lecteur de votre ordinateur
- 4 Pour lancer Corel Photo Downloader au démarrage de l'ordinateur, cochez la case **Charger le Téléchargeur de photos Corel au lancement de l'ordinateur**.
- 5 Cliquez sur OK.

Pour choisir les options de téléchargement

- 1 Dans la barre système, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Téléchargeur de photos Corel**  et sélectionnez **Options**

pour ouvrir la boîte de dialogue Options du Téléchargeur de photos Corel.

- 2 Cliquez sur le bouton **Options de téléchargement** pour ouvrir la boîte de dialogue Options de téléchargement.
- 3 Effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Changer le dossier par défaut dans lequel les photos sont transférées automatiquement	Cliquez sur Parcourir et sélectionnez un nouveau dossier.
Spécifier le format d'attribution de noms des dossiers comme étant la date du téléchargement	Cochez la case Créer un sous-dossier à l'aide de et sélectionnez Date de téléchargement .
Entrer un nom de dossier chaque fois que vous transférez des photos à partir de votre appareil photo	Cochez la case Créer un sous-dossier à l'aide de et sélectionnez Nom du dossier personnalisé dans la liste déroulante.
Faire pivoter les photos automatiquement lors de leur téléchargement	Cochez la case Rotation automatique des photos .
Éviter de télécharger des photos déjà transférées à partir de votre appareil photo	Cochez la case Ne télécharger que de nouvelles photos .
Effacer automatiquement les photos de l'appareil une fois téléchargées	Cochez la case Effacer les photos de l'appareil une fois téléchargées .

Manipulation de dossiers



Vous pouvez utiliser le programme pour parcourir les dossiers de votre ordinateur. Vous pouvez ajouter, renommer et supprimer des dossiers dans votre liste de dossiers.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- recherche et modification des noms des dossiers ;
- ajout et suppression de dossiers.

Recherche des dossiers et modification de leur nom

Vous pouvez afficher les photos qui se trouvent dans les dossiers de votre ordinateur. Vous pouvez également ajouter et supprimer les dossiers visibles afin d'afficher uniquement les dossiers de votre choix lorsque vous utilisez le programme. Vous pouvez également renommer les dossiers.

Pour rechercher un dossier

- 1 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur **Dossiers** pour développer la liste des dossiers, puis cliquez sur un dossier pour afficher les vignettes des photos qu'il contient.



Pour afficher toutes les photos de l'ensemble des dossiers de la liste, cliquez sur **Toutes les photos**.

Pour renommer un dossier

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.

- 2 Cliquez avec le bouton droit de la souris le dossier que vous souhaitez renommer et choisissez **Renommer le dossier**.
- 3 Saisissez un nouveau nom et appuyez sur la touche **Entrée**.



Pour afficher un dossier dans l'Explorateur Windows, vous pouvez cliquer sur le dossier avec le bouton droit de la souris et choisir **Afficher dans Explorer**.

Ajout et suppression de dossiers

Par défaut, le programme affiche le contenu des dossiers Mes images et Images partagées. Si vous souhaitez en afficher d'autres, vous pouvez les ajouter à la liste de dossiers. Vous pouvez aussi supprimer des dossiers de la liste.

Pour ajouter un dossier à la liste de dossiers

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches, choisissez **Rechercher des photos**, puis cliquez sur le signe plus (+) situé en regard de **Dossiers** pour développer l'arborescence.
 - 2 Cliquez sur **Afficher d'autres dossiers** pour ouvrir la boîte de dialogue Recherche d'un dossier.
 - 3 Choisissez un dossier dans l'arborescence, puis cliquez sur **OK** pour l'ajouter à la liste de dossiers.
- Si vous ajoutez un dossier qui comprend des sous-dossiers, ceux-ci sont également ajoutés à la liste de dossiers.



Vous pouvez aussi créer un nouveau dossier en cliquant sur le bouton **Créer un dossier** dans la boîte de dialogue Recherche d'un dossier.

Pour supprimer un dossier de la liste des dossiers

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard d'un dossier pour le développer.

- 3 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier que vous souhaitez supprimer de la liste et choisissez **Supprimer de la liste**.



Pour afficher un dossier dans l'Explorateur Windows, vous pouvez cliquer sur le dossier avec le bouton droit de la souris et choisir **Afficher dans Explorer**.

Manipulation de photos



Une fois une photo ouverte, vous pouvez la balayer et effectuer des zoom avant ou arrière dessus. Vous pouvez également trier et sélectionner vos photos, les déplacer entre dossiers, les enregistrer, les renommer, les supprimer et les faire pivoter.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- ouverture et fermeture de photos ;
- balayage et zoom ;
- tri de photos ;
- sélection de photos ;
- déplacement de photos entre dossiers ;
- enregistrement de photos ;
- modification du nom des photos ;
- suppression de photos.

Ouverture et fermeture de photos

Il existe plusieurs façons d'ouvrir et de fermer des photos. Vous pouvez ouvrir les photos en cliquant deux fois sur une vignette ou en utilisant le menu Fichier.

Pour fermer une photo ou un dossier, vous pouvez passer par le menu Fichier ou cliquer sur le bouton Fermer situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre du dossier ou de la photo.

Pour ouvrir une photo contenue dans un dossier

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet **Tâches** et cliquez sur **Rechercher des photos**.

- 2 Cliquez sur un dossier pour afficher les vignettes des photos qu'il contient.
Cliquez sur le signe plus (+) en regard d'un dossier pour le développer.
- 3 Cliquez sur un dossier pour afficher les vignettes des photos qu'il contient.
- 4 Cliquez deux fois sur la vignette correspondant à la photo à ouvrir en mode Améliorer.


Pour ouvrir une photo via le menu Fichier

- 1 Sélectionnez **Fichier** ► **Ouvrir** pour afficher la boîte de dialogue Ouvrir.
- 2 Sélectionnez l'emplacement du dossier dans la liste **Rechercher dans**.
- 3 Cliquez sur **Ouvrir** pour ouvrir le dossier.
- 4 Cliquez deux fois sur la vignette correspondant à la photo à ouvrir.



Vous pouvez également ouvrir des projets et des diaporamas à partir du menu Fichier.


Pour fermer une photo ou un dossier

- Cliquez sur le bouton **Fermer**  situé dans l'angle supérieur droit de la fenêtre de la photo ou du dossier.

Balayage et zoom

Vous pouvez utiliser les outils Main et Zoom pour régler l'affichage d'une photo. La fonction Main vous permet d'afficher les zones masquées d'une grande photo. La fonction Zoom permet de réduire ou d'agrandir le facteur de zoom appliqué à une photo.

Pour balayer une photo

- Lorsqu'une photo est plus grande que l'espace de travail, faites glisser la main  dessus pour en afficher les zones masquées.





Si la photo est entièrement visible dans la fenêtre, il n'est pas possible de balayer la photo.

Pour effectuer un zoom avant ou arrière

- Faites glisser vers la gauche le curseur Zoom de la barre d'outils pour effectuer un zoom arrière ou vers la droite pour réaliser un zoom avant.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Afficher la photo à sa taille réelle	Cliquez sur le bouton Affichage normal  dans la barre d'outils.
Adapter la taille de la photo à celle de la fenêtre	Cliquez sur le bouton Adapter l'image à la fenêtre  dans la barre d'outils.
Utiliser la roulette de la souris pour régler le facteur de zoom	Faites tourner la roulette vers l'avant pour augmenter le facteur de zoom et vers l'arrière pour le réduire.



Les commandes de Zoom sont également accessibles à partir du menu **Affichage**.

Tri de photos

Pour retrouver plus rapidement vos photos, vous pouvez trier les vignettes d'un dossier par nom de fichier, dossier et nom de fichier, date de modification, date de prise de vue, taille de fichier, format de fichier ou classement.

Pour trier les vignettes de photos

- Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur le bouton **Trier par** de la barre d'outils.
- Sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Nom du fichier** : trie les vignettes par nom de photo, dans l'ordre alphabétique.
- **Nom du dossier et de fichier** : trie les vignettes par nom de dossier et de fichier, dans l'ordre alphabétique.
- **Date de modification** : trie les vignettes par date de modification de la photo.
- **Date de prise de vue** : trie les vignettes par date de prise de vue.
- **Taille du fichier** : trie les vignettes selon la taille des fichiers (exprimée en Ko), du plus petit fichier au plus gros.
- **Format** : trie les vignettes par ordre alphabétique et par extension de fichier (.jpg, .tif, etc.).
- **Classement** : trie les vignettes par classement des photos.



Pour tirer les photos, vous pouvez également utiliser le menu **Affichage**.

Sélection de photos

Vous pouvez sélectionner une photo, plusieurs photos, une séquence de photos ou toutes les photos.

Pour sélectionner une photo

- À partir de l'organiseur ou d'un plateau à photos, cliquez sur la vignette de la photo que vous souhaitez sélectionner.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Sélectionnez toutes les photos	Choisissez Édition ▶ Sélectionner tout , ou appuyez sur les touches Ctrl + A .
Sélectionner plusieurs photos	Appuyez sur la touche Ctrl et, tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur les vignettes des photos à sélectionner.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Sélectionner plusieurs photos dans une séquence	Appuyez sur la touche Maj et, tout en la maintenant enfoncée, cliquez sur la première photo de la séquence, puis sur la dernière.
---	--

Déplacement de photos entre des dossiers

Vous pouvez transférer des photos vers d'autres dossiers ou programmes par déplacement ou copier/coller. Vous pouvez soit couper et coller des photos, ce qui revient à retirer les photos du dossier de départ et à les insérer dans le dossier de destination, soit copier et coller les photos, ce qui revient à conserver les photos dans le dossier de départ et à créer une copie de ces photos dans le dossier de destination.

Vous pouvez également faire glisser une photo vers un document ouvert dans une autre application, telle qu'un traitement de texte.

Pour déplacer des photos vers un autre dossier

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard d'un dossier pour le développer.
- 3 Ouvrez le dossier contenant les photos à déplacer.
- 4 Appuyez sur la touche **Maj**, puis, tout en la maintenant enfoncée, sélectionnez des photos et faites-les glisser vers le dossier de destination.

Les photos d'origine sont supprimées du dossier de départ, puis placées dans le dossier de destination.

Pour copier des photos dans un autre dossier

- 1 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) situé en regard d'un dossier pour le développer.
- 3 Cliquez sur le dossier contenant les photos à copier.
- 4 Sélectionnez les photos à copier, puis faites-les glisser du premier dossier vers le second.

Les photos d'origine restent dans le dossier de départ et une copie de ces photos est créée dans le dossier de destination.

Pour copier une photo dans une autre application ouverte

- 1 Ouvrez l'application dans laquelle vous souhaitez copier une photo.
- 2 Retournez dans Corel Snapfire et ouvrez le dossier ou le support amovible contenant la photo à copier.
- 3 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 4 Cliquez sur le signe plus (+) situé en regard d'un dossier pour le développer.
- 5 Cliquez sur le dossier contenant les photos à copier dans une autre application.
- 6 Cliquez sur la vignette de la photo à copier, puis faites-la glisser vers l'autre application.

Remarque : si l'application de destination n'est pas visible à l'écran, faites glisser la photo vers l'icône de l'application présente dans la barre des tâches de Windows (au bas de l'écran), attendez que la fenêtre de l'application s'affiche, puis faites glisser la photo vers l'emplacement souhaité dans la fenêtre de l'application.



Lorsque vous faites glisser la photo dans l'autre application, le pointeur de la souris indique les endroits où vous pouvez déposer la photo.



Pour annuler l'opération de copie, appuyez sur la touche **Echap** avant de relâcher le bouton de la souris.

Enregistrement de photos

Vous pouvez enregistrer une photo ou l'enregistrer sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement. Si vous modifiez une photo sans l'enregistrer, le programme vous demandera de le faire lorsque vous tenterez de fermer la photo ou d'en ouvrir une autre.

Pour enregistrer une photo sous le même nom et au même emplacement

- Sélectionnez **Fichier ► Enregistrer** pour enregistrer la photo tout en conservant son nom de fichier et son emplacement.
La photo d'origine est remplacée par la photo modifiée.

Pour enregistrer une photo sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement

- 1 Cliquez sur le bouton **Enregistrer sous** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer la photo.
- 2 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel la photo doit être enregistrée.
- 3 Entrez le nom du fichier dans la zone **Nom du fichier**.
- 4 Sélectionnez un format de fichier dans la liste déroulante **Type**.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la liste déroulante **Niveau de qualité** :

- Faible (compression élevée)
- Moyenne
- Élevée
- Optimale (compression faible)

Remarque : les paramètres de compression de la photo ne sont pas disponibles pour tous les types de fichier.

- 6 Sélectionnez **Enregistrer** pour enregistrer la photo avec le nouveau nom de fichier ou l'emplacement de dossier.



Si vous enregistrez la photo sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement, la photo d'origine est conservée.



Vous pouvez également choisir **Fichier ► Enregistrer sous** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer la photo.

Modification du nom des photos

Vous pouvez remplacer le nom de fichier arbitraire que l'appareil photo attribue à chaque photo par un nom plus pertinent indiquant clairement la nature de la photo.

Pour renommer une photo

- 1 Ouvrez le dossier contenant la photo à renommer et sélectionnez la vignette correspondante.
- 2 Sélectionnez **Édition ► Renommer** pour ouvrir la boîte de dialogue Renommer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de la photo dans la zone **Entrer le nouveau nom du fichier** et cliquez sur **OK**.




Pour renommer une photo, vous pouvez également cliquer sur sa vignette avec le bouton droit de la souris, puis choisir **Renommer**.

Suppression de photos

Vous pouvez supprimer des photos définitivement de votre ordinateur. Lorsque vous supprimez des photos, elles sont déplacées vers la Corbeille Windows.

Pour supprimer des photos

- 1 Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez supprimer.
Remarque : en mode Améliorer, vous ne pouvez sélectionner qu'une photo à la fois. Utilisez le mode Accueil si vous souhaitez sélectionner et supprimer plusieurs photos à la fois.

- 2 Cliquez sur le bouton **Supprimer**  dans la barre d'outils.
- 3 Dans la boîte de dialogue de confirmation de la suppression du fichier, cliquez sur **Oui** pour déplacer la photo vers la Corbeille.

Remarque : la photo sera supprimée du disque dur de votre ordinateur lorsque vous viderez la Corbeille.



Pour supprimer une photo, vous pouvez également sélectionner **Edition ► Supprimer** ou cliquer sur une photo avec le bouton droit de la souris et choisir **Supprimer**.

Utilisation de plateaux à photos



Vous pouvez utiliser des plateaux à photos pour rassembler des photos à partir de divers dossiers afin de les envoyer par e-mail, les imprimer, les utiliser pour créer un projet ou les transférer vers un service de partage de photos. Vous pouvez également ajouter, supprimer et renommer des plateaux à photo.


Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- ajout et suppression de plateaux à photos
- ajout de photos à des plateaux à photos
- suppression de photos à partir de plateaux à photos
- attribution d'un nouveau nom aux plateaux à photos

Ajout et suppression de plateaux à photos

Vous pouvez ajouter des plateaux à photos supplémentaires pour vous aider à trier vos photos. Vous pouvez créer un plateau à photo pour les photos que vous souhaitez améliorer, partager ou utiliser dans le cadre d'un projet. Vous pouvez également supprimer des plateaux à photos.

Pour ajouter un plateau à photos

- 1 Cliquez sur le bouton **Ajouter un plateau à photos**  de la barre d'outils Plateau à photos pour ouvrir la boîte de dialogue Ajouter un plateau à photos.
- 2 Entrez le nom du nouveau plateau dans le champ **Nom** et cliquez sur **OK**.




Vous pouvez aussi ajouter un nouveau plateau en cliquant sur le bouton **Menu plateau à photos**  et en choisissant **Ajouter un plateau à photos**.


Pour supprimer un plateau à photos

- 1 Sélectionnez le plateau à photos à supprimer.

Remarque : la suppression d'un plateau à photos ne supprime pas les photos qu'il contient.

- 2 Cliquez sur le bouton **Retirer le plateau à photos**  de la barre d'outils Plateau à photos.



Pour supprimer un plateau à photos, vous pouvez également cliquer sur le bouton **Menu plateau à photos**  et sélectionner **Retirer le plateau à photos**.

Ajout de photos à un plateau à photos

Pour ajouter des photos, vous pouvez les faire glisser dans le plateau ou utiliser le menu Fichier.

Pour ajouter des photos à un plateau à photos

- 1 Sélectionnez le plateau à photos dans lequel vous souhaitez ajouter des photos.
- 2 Faites glisser les photos vers le plateau à photos.




Vous pouvez aussi ajouter des photos à un plateau à photos en choisissant **Fichier ▶ Ajouter au plateau à photo**.

Suppression de photos des plateaux à photos

Vous pouvez supprimer des photos des plateaux à photos. La suppression de photos d'un plateau à photos n'efface pas les photos sur votre ordinateur.


Pour retirer des photos d'un plateau à photos

- 1 Cliquez sur le nom du plateau à photos duquel vous souhaitez retirer des photos.
- 2 Cliquez sur le bouton **Menu Plateau à photos**  et sélectionnez **Retirer la photo du plateau à photos**.

Attribution d'un nouveau nom aux plateaux à photos

Après avoir créé plusieurs plateaux à photos, vous pouvez les renommer et leur associer des catégories.

Pour renommer un plateau à photos

- 1 Sélectionnez le plateau à photos à renommer.
- 2 Cliquez sur le bouton **Menu Plateau à photos**  et sélectionnez **Renommer le plateau à photos** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
- 3 Entrez le nouveau nom du plateau à photos dans le champ **Nom**, puis cliquez sur **OK**.

Partage de photos



Il est facile de partager vos photos, vos diaporamas et vos vidéos avec vos amis ou votre famille. Vous pouvez incorporer vos photos au corps des messages électroniques pour vous assurer que les destinataires puissent les voir immédiatement. Vous pouvez aussi les envoyer sous forme de pièces jointes. Il est également possible de choisir la taille des photos que vous envoyez.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- envoi d'e-mails
- impression de photos
- modification des paramètres de l'imprimante
- commande de tirages

Envoi d'e-mails

Vous disposez des options suivantes pour l'envoi de photos, de vidéos et de diaporamas par e-mail :

- **Diaporama Snapfire** : utilise toutes les photos sélectionnées pour créer automatiquement un diaporama Snapfire et le joindre au message électronique
- **Photos incorporées** : permet d'incorporer des photos au corps de vos messages électroniques. Le destinataire du message peut voir les photos dès l'ouverture de l'e-mail. Les photos incorporées apparaissent uniquement dans les messages envoyés au format HTML. Si vous savez que le destinataire utilise le format RTF, choisissez l'option Pièces jointes.

Remarque : Si votre application de messagerie électronique par défaut ne prend pas en charge les fonctionnalités MAPI étendues (comme Microsoft® Outlook®), l'option d'intégration des photos n'est pas accessible.

- **Pièces jointes** : vous permet d'envoyer photos, vidéos ou diaporamas en pièce jointe. Chaque objet est joint en tant que fichier individuel et le destinataire du message peut décider de la manière de visualiser les photos et les vidéos. Toutes les photos sont envoyées au format JPEG.

Pour envoyer des photos, des vidéos et des diaporamas Snapfire par e-mail

- 1 Sélectionnez les diaporamas Snapfire, photos ou vidéos que vous souhaitez envoyer.

Remarque : vous pouvez sélectionner des photos à partir de l'affichage des vignettes ou d'un plateau à photos.

- 2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Partager sous forme de courriel** pour ouvrir la boîte de dialogue E-mail.

Remarque : vous pouvez également cliquer sur le bouton **Partager** dans un plateau à photos pour afficher la boîte de dialogue E-mail.

- 3 Dans le pavé **Envoyer un e-mail en tant que**, sélectionnez l'une des options suivantes :

- **Diaporama Snapfire** : crée un diaporama à partir des photos que vous avez sélectionnées. Vous pouvez nommer le diaporama Snapfire dans la zone **Nom du diaporama**.
- **Photos incorporées** : affiche les photos dans le corps de vos messages électroniques.
- **Pièces jointes (format du fichier d'origine)** : envoie des objets en tant que pièces jointes séparées.

- 4 Dans la liste déroulante **Taille maximale de la photo**, sélectionnez la taille maximale à laquelle envoyer vos photos. La taille totale du message figure en-dessous de la fenêtre d'aperçu.

Remarque : vous ne pouvez sélectionner la taille maximale des photos que lorsque vous envoyez des photos incorporées ou jointes.

- 5 Cliquez sur **OK** pour confirmer ces paramètres et ouvrir votre application de messagerie électronique.



Certains services de messageries peuvent limiter la taille des messages, ce qui pourrait empêcher l'envoi ou la réception de messages de plus de 2 Mo. Diminuez la taille de l'e-mail en sélectionnant moins de photos pour chaque e-mail.



Pour sélectionner votre application de messagerie par défaut, ouvrez Internet Explorer®, choisissez **Outils ► Options Internet**, cliquez sur l'onglet **Programmes** et sélectionnez votre client de messagerie électronique dans la liste déroulante **Messagerie**.

Impression de photos

Il est simple d'imprimer une ou plusieurs photos sur la même page car le programme détecte automatiquement les paramètres par défaut de votre imprimante, du papier et de l'encre.

Les paramètres que vous définissez sont enregistrés dans la mémoire du programme, ce qui s'avère particulièrement utile si vous utilisez toujours la même imprimante et le même type de papier à chaque impression. Ces paramètres n'ont aucune incidence sur les paramètres par défaut de l'imprimante.

Pour imprimer vos photos

- 1 Sélectionnez les photos à imprimer.

Remarque : vous pouvez sélectionner des photos à partir de l'affichage des vignettes ou d'un plateau à photos.

- 2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue Impression.
- 3 Sélectionnez une mise en page dans la liste déroulante **Mises en page disponible**.
- 4 Entrez un numéro dans le champ **Nombre de fois à utiliser chaque photo**.
- 5 Cliquez sur **Imprimer**.



Utilisez les boutons **Suivante**  et **Précédente**  sous l'aperçu de la page pour afficher chaque page.

Modification des paramètres de l'imprimante

Si vous souhaitez modifier l'aspect de photos imprimées ou si vous installez une nouvelle imprimante photo, vous pouvez être amené à modifier les paramètres de votre imprimante si vous en possédez plusieurs.

Les paramètres que vous définissez sont enregistrés dans la mémoire du programme, ce qui s'avère particulièrement utile si vous utilisez toujours la même imprimante et le même type de papier à chaque impression. Ces paramètres n'ont aucune incidence sur les paramètres par défaut de l'imprimante.

Pour modifier les paramètres de votre imprimante

- 1 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, puis cliquez sur **Imprimer** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
- 2 Cliquez sur **Modifier les paramètres de l'imprimante** pour ouvrir la boîte de dialogue correspondante.
- 3 Sélectionnez votre imprimante dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
- 4 Sélectionnez le type de papier dans la liste et cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez la taille du papier, puis cliquez sur le bouton **Suivant**.
- 6 Cliquez sur **Propriétés** pour ouvrir la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante.
- 7 Modifiez les paramètres selon les besoins et cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue **Modifier les paramètres de l'imprimante**.
- 8 Cliquez sur **Suivant**, puis sur **Terminer** pour fermer la boîte de dialogue.

- 9 Cliquez sur **Imprimer** pour imprimer les photos sélectionnées ou sur **Annuler** pour fermer la boîte de dialogue.

Commande de tirages

Vous pouvez transférer vos photos vers un service de partage de photos. Les sites des service de partage de photos vous offrent un espace de stockage pour vos photos et vous donnent la possibilité de commander des tirages de grande qualité.

Pour pouvoir utiliser un service de partage de photos, vous devez y être inscrit. L'inscription est gratuite et vous donne accès à un espace de stockage, d'impression et de partage de vos photos.

Il se peut que d'autres services de partage de photos soient pris en charge dans les prochaines versions du programme. Les sites des services de partage de photos peuvent ne pas être disponibles dans toutes les régions.

Pour commander des tirages à partir d'un service de partage de photos

- 1 Sélectionnez les photos à imprimer.

Remarque : vous pouvez sélectionner des photos à partir de l'affichage des vignettes ou d'un plateau à photos.

- 2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Commander des tirages** pour ouvrir la boîte de dialogue Commander des tirages.

- 3 Dans le pavé **Sélectionner un service**, choisissez un service de partage de photos puis cliquez sur **Transférer**.

- 4 Saisissez vos informations de connexion puis cliquez sur **Suivant** pour ouvrir la boîte de dialogue Transfert de photos.

Remarque : si vous n'avez pas encore créé de compte auprès d'un service de partage de photos, cliquez sur le lien **Créer un compte** et suivez les instructions relatives à l'inscription.

- 5 Saisissez le nom de votre album dans le champ **Nom de l'album en ligne** et cliquez sur **Suivant** pour transférer vos photos vers le service de partage de photos.

Une fois le transfert terminé, vous pouvez consulter le site du service de partage de photos pour commander vos tirages.

Recherche de photos



Il existe plusieurs méthodes pour rechercher les photos. Vous pouvez utiliser les outils de recherche de base ou avancée ou le calendrier.

Cette section décrit les opérations suivantes :

- recherche de photos
- enregistrement de vos critères de recherche
- recherche de photos à l'aide du calendrier

Recherche de photos


Vous pouvez rechercher vos photos en tapant un mot clé dans le champ de recherche de base ou en utilisant les informations sur la photo à l'aide de la fonction de recherche avancée.

Pour rechercher rapidement des photos

- Dans la barre d'outils supérieure, tapez un nom dans le champ de recherche.

Les photos correspondant au mot que vous recherchez sont affichées dans la fenêtre du programme.

Pour rechercher des photos à l'aide d'informations sur la photo

- 1 Cliquez sur le bouton **Rechercher**  de la barre d'outils pour ouvrir la boîte de dialogue Rechercher.
- 2 Dans le pavé **Rechercher les photos**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Tous** : recherche des photos correspondant aux règles sélectionnées.

- **N'importe lequel** : recherche des photos correspondant à n'importe laquelle des règles sélectionnées.
- 3 Dans le pavé **Rechercher**, sélectionnez vos règles de recherche dans les listes déroulantes.
Pour ajouter des champs de règle supplémentaires, cliquez sur **Ajouter une règle**. Pour supprimer la dernière règle, cliquez sur **Supprimer une règle**.
 - 4 Cliquez sur **Rechercher** pour afficher les vignettes correspondantes.



Pour enregistrer les critères de recherche, cliquez sur **Enregistrer** dans la boîte de dialogue Rechercher.

Pour rechercher des photos à l'aide d'une recherche enregistrée

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard de **Recherche enregistrée** pour développer l'arborescence et cliquez sur le nom de la recherche enregistrée pour afficher les photos qui correspondent aux critères de recherche.

Enregistrement de vos critères de recherche

Si vous avez créé un ensemble complexe de critères de recherche, il est possible de l'enregistrer pour éviter d'avoir à le redéfinir si vous souhaitez effectuer la même recherche.

Pour enregistrer vos critères de recherche


- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches et cliquez sur **Rechercher des photos**.
- 2 Cliquez sur le signe plus (+) en regard de **Recherche enregistrée** pour développer l'arborescence et cliquez sur **Ajouter** pour ouvrir la boîte de dialogue Recherche.

- 3 Dans le pavé **Rechercher les photos**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Tous** : recherche des photos correspondant à toutes les règles sélectionnées.
 - **N'importe lequel** : recherche des photos correspondant à n'importe laquelle des règles sélectionnées.
- 4 Dans le pavé **Rechercher**, sélectionnez vos règles de recherche dans les listes déroulantes.
Pour ajouter des champs de règle supplémentaires, cliquez sur **Ajouter une règle**. Pour supprimer la dernière règle, cliquez sur **Supprimer une règle**.
- 5 Cliquez sur le bouton **Enregistrer** pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer le résultat de la recherche.
- 6 Entrez le nom du critère de recherche dans le champ **Rechercher par nom**, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
La recherche enregistrée apparaît dans l'arborescence de dossiers **Recherche enregistrée**.

Recherche de photos à l'aide du calendrier

Vous pouvez utiliser le calendrier pour rechercher les photos prises à une date ou pendant une période spécifique. Dans le calendrier, les dates en surbrillance signalent que des photos ont été prises à ces dates.

Pour rechercher des photos à l'aide du calendrier

- 1 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Accueil** puis cliquez sur **Retrouver des photos** et sur **Calendrier** pour ouvrir la boîte de dialogue Rechercher par calendrier.
- 2 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour retrouver les photos prises aujourd'hui, cliquez sur le bouton **Aujourd'hui**  .

- Pour retrouver les photos prises à une certaine date, utilisez les boutons **Précédent (Année/Mois)** ◀◀ ◀ et **Suivant (Année/Mois)** ▶ ▶▶ pour sélectionner le mois et l'année, puis sélectionnez la date en question.
- Pour retrouver les photos prises un certain mois, utilisez les boutons **Précédent (Année/Mois)** ◀◀ ◀ et **Suivant (Année/Mois)** ▶ ▶▶ pour sélectionner le mois et l'année.
- Pour retrouver les photos prises pendant une certaine période, utilisez les boutons **Précédent** ◀◀ ◀ et **Suivant** ▶ ▶▶ pour sélectionner le mois et l'année, maintenez enfoncée la touche **Maj.**, cliquez sur la première date, puis sur la dernière date de la période en question.
- Pour retrouver les photos prises plusieurs jours non consécutifs, utilisez les boutons **Précédent** ◀◀ ◀ et **Suivant** ▶ ▶▶ pour sélectionner le mois et l'année, maintenez enfoncée la touche **Ctrl** et cliquez sur les dates en question.

Examen des photos



Vous pouvez utiliser le mode Revue rapide pour examiner une série de photos en mode plein écran et utiliser l'outil Correction rapide, ajouter des informations sur les photos, les faire pivoter, en supprimer certaines ou en ajouter à des plateaux à photos. Vous pouvez même définir les paramètres des diaporamas, les enregistrer et les envoyer par e-mail en tant que diaporama Snapfire.

Cette section décrit les opérations suivantes :













- utilisation du mode Revue rapide
- choix des paramètres du mode Revue rapide
- enregistrement et partage des diaporamas Snapfire

Utilisation de Quick CD

Quick CD vous permet d'afficher vos photos en mode plein écran. Pendant la revue des photos, vous avez la possibilité d'utiliser la barre d'outils pour les faire pivoter, y ajouter légendes et classements, utiliser la Correction rapide, les ajouter à un plateau à photos ou les supprimer. Vous pouvez également choisir les paramètres de la revue, enregistrer la revue sous forme de diaporama Snapfire et partager celui-ci en l'envoyant par e-mail.

Pour utiliser l'option Revue rapide

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez les photos que vous souhaitez revoir et cliquez sur **Revue rapide**.
- 2 Utilisez les commandes de lecture de la barre d'outils et exécutez l'une des tâches répertoriées dans le tableau suivant.



Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Afficher la photo précédente	Cliquez sur le bouton Revenir à la diapositive précédente  .
Suspendre et reprendre la revue	Cliquez sur le bouton Pause  ou le bouton Lecture  .
Afficher les photos suivantes	Cliquez sur le bouton Suivante  .
Désactiver le son	Cliquez sur le bouton Activer/désactiver le son  .
Ajouter des informations sur la photo	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Renseigner la diapositive  .
Supprimer une photo	Cliquez sur le bouton Pause  ou le bouton Supprimer  .
Faire pivoter une photo	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Rotation à droite  ou sur le bouton Rotation à gauche  .
Appliquer des corrections à la photo	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Correction rapide  .
Ajouter ou supprimer une photo dans un plateau à photos	Cliquez sur le bouton Pause  puis sur le bouton Plateau à photos  .
Quitter la revue	Cliquez sur le bouton Quitter  ou appuyez sur la touche Échap .

Choix des paramètres du mode Revue rapide

Vous pouvez choisir les paramètres du mode Revue rapide ainsi que la bande sonore qui sera lue pendant l'examen des images.

Si vous ajoutez une bande sonore à l'examen des photos, elle remplace le son associé à tout fichier vidéo éventuellement inclus.



Pour choisir les paramètres du mode Revue rapide

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches et cliquez sur **Revue rapide**.
- 2 Cliquez sur le bouton **Pause**  de la barre d'outils, puis sur le bouton **Afficher les paramètres du diaporama**  pour ouvrir la boîte de dialogue Afficher les paramètres.
- 3 Dans le pavé **Paramètres de la diapositive**, sélectionnez une ou plusieurs options parmi les suivantes :
 - **Durée** : permet de définir le nombre de secondes pendant lequel chaque photo restera affichée
 - **Transitions** : détermine le style des transitions entre les photos
 - **Inclure des légendes** : affiche la légende sous la photo
 - **Inclure des effets d'animation** : permet d'appliquer l'effet d'animation appliqué au diaporama
- 4 Dans le pavé **Bande sonore**, sélectionnez un ou plusieurs options parmi les suivantes :
 - **Inclure une bande sonore** : lit la bande sonore sélectionnée
 - **Rechercher** : permet de choisir une bande sonore
 - **Synchroniser** : calcule le temps d'affichage de chaque photo pour que l'affichage se termine en même temps que la bande sonore. Cette option s'applique uniquement lorsque vous avez sélectionné une bande sonore.
- 5 Cliquez sur **OK**.



Enregistrement et partage des diaporamas Snapfire

Vous pouvez enregistrer le diaporama Snapfire et l'envoyer par e-mail en tant que pièce jointe.

Pour enregistrer une revue sous forme de Diaporama Snapfire

- 1 Pendant la revue des photos, cliquez sur le bouton **Pause**  de la barre d'outils puis cliquez sur le bouton **Enregistrer le diaporama**  pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer sous.
- 2 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le diaporama.
- 3 Dans le champ **Nom du fichier**, entrez le nom du fichier du diaporama Snapfire puis cliquez sur **Enregistrer**.

Pour partager un diaporama Snapfire

- 1 Lors de la revue de photos, cliquez sur le bouton **Pause**  puis sur le bouton **Partager le diaporama Snapfire** .
- 2 Cliquez sur le bouton **Partager sous forme de courriel** pour ouvrir automatiquement un message dans votre application de messagerie et joindre le diaporama Snapfire.

Modification des informations sur les photos



Il est possible d'afficher, d'ajouter ou de modifier les informations sur une photo, telles que sa date de prise vue. Vous pouvez également lui ajouter une légende et lui attribuer un classement. L'ajout et la modification des informations sur les photos vous permettent d'organiser et de retrouver vos images.



Cette section décrit les opérations suivantes :

- modification de la date à laquelle une photo a été prise
- attribution d'un classement aux photos
- ajout de légendes à des photos

Modification de la date à laquelle une photo a été prise

Vous pouvez modifier la date et l'heure auxquelles une photo a été prise.


Pour modifier la date à laquelle une photo a été prise

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet Tâches, choisissez une photo et cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet Infos générales.
- 2 Cliquez sur le bouton **Modifier la date**  pour ouvrir la boîte de dialogue Modifier la date de prise de vue.
- 3 Sélectionnez une nouvelle date dans la liste déroulante **Date**.
- 4 Sélectionnez une heure dans la liste déroulante **Heure**, cliquez sur **OK**, puis cliquez sur le bouton **Appliquer** .

Attribuer un classement aux photos

Vous pouvez attribuer un classement à vos photos pour repérer celles que vous préférez. Une notation d'une étoile correspond au minimum, tandis que cinq étoiles représentent le maximum. Les classements figurent sous les vignettes si vous avez choisi de l'afficher dans les préférences des vignettes. Vous pouvez aussi rechercher vos photos par classement.

Pour choisir les classements des photos

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet **Tâches**, choisissez une photo et cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet **Infos générales**.
- 2 Dans le champ **Classement**, sélectionnez le nombre d'étoiles à appliquer au classement et cliquez sur le bouton **Appliquer** .

Remarque : une notation d'une étoile correspond au minimum, tandis que cinq étoiles représentent le maximum.

Ajout de légendes à des photos

Vous pouvez ajouter des légendes à vos photos. Les légendes s'affichent lors de la lecture du diaporama Snapfire.

Pour ajouter une légende à une photo

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet **Tâches**, choisissez une photo et cliquez sur **Renseigner la photo** pour ouvrir le volet **Infos générales**.
- 2 Dans le champ **Légende**, entrez les commentaires sur la photo, puis cliquez sur le bouton **Appliquer** .

Amélioration des photos



Corel Snapfire propose plusieurs outils permettant de corriger les défauts visibles sur les photos. L'outil Correction rapide permet de résoudre les problèmes courants en un clic. Vous pouvez aussi faire pivoter vos photos, les recadrer, effacer les yeux rouges et y appliquer des effets.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- démarrage de Paint Shop Pro pour la correction de photos
- utilisation de Docteur photo
- application des corrections de base aux photos
- suppression des yeux rouges
- recadrage des photos
- rotation des photos
- application d'effets
- redimensionnement des photos

Démarrage de Corel Paint Shop Pro Photo pour la correction de photos

Si Corel Paint Shop Pro Photo est installé sur l'ordinateur, il est possible d'y accéder rapidement et d'utiliser ses outils de correction de photos avancés.

Pour lancer Corel Paint Shop Pro Photo dans le but de corriger des photos

- Choisissez **Fichier** ► **Ouvrir avec** ► **Ouvrir avec Paint Shop Pro**.



Vous pouvez également lancer Corel Paint Shop Pro Photo lorsque vous êtes en mode Accueil et en mode Améliorer en cliquant sur **Modifier dans Paint Shop Pro**.

Utilisation de Docteur photo

Il n'est pas toujours facile de trouver ce qu'il faut améliorer sur une photo et comment introduire ces améliorations. Docteur photo résout ce problème en analysant automatiquement vos photos et en repérant celles qui pourraient profiter d'une Correction rapide de la couleur ou de la luminosité.

Docteur photo analyse la photo lorsqu'elle est ouverte en mode Améliorer. Lorsque Docteur photo estime que des corrections sont nécessaires, une icône d'information apparaît dans le volet de tâches situé à côté de Correction rapide. Un message apparaît lorsque vous déplacez la souris sur l'icône. Il présente des suggestions de corrections.

Pour appliquer les recommandations de Docteur photo

- Cliquez sur **Correction rapide** dans le mode Améliorer du volet Tâches lorsque l'icône d'information ⓘ apparaît à côté de **Correction rapide** dans le volet Tâches.

Remarque : Vous pouvez afficher le message de Docteur photo en plaçant le pointeur sur l'icône d'information. Vous pouvez fermer le message en cliquant sur le bouton **Fermer** ✕ situé dans le coin supérieur de la fenêtre du message.

Application de corrections de base aux photos

L'outil Correction rapide permet d'appliquer un ensemble prédéfini de corrections pour la netteté et l'équilibre des couleurs. Si vous souhaitez avoir la possibilité de contrôler l'étendue de ces corrections, vous pouvez utiliser la commande Traitement des photos.





*Vous pouvez utiliser les commandes **Correction rapide** et **Traitement des photos** pour améliorer rapidement et facilement l'exposition et l'équilibre des couleurs des images.*

Pour corriger une photo en une seule étape

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Dans le volet de tâches, cliquez sur **Correction rapide**.



Pour alterner entre l'ancienne version de la photo (photo d'origine) et la nouvelle version (photo corrigée), utilisez les boutons **Annuler**  et **Rétablir**  de la barre d'outils.

Pour utiliser **Correction photo**


- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Dans le volet de tâches, sélectionnez **Correction photo** pour ouvrir la boîte de dialogue **Correction photo**.

Le volet supérieur gauche affiche la photo originale. Le volet supérieur droit affiche la photo après application de l'ensemble initial de réglages.

- 3 Effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Éclaircir ou assombrir la photo	Pour augmenter la luminosité, faites glisser le curseur de la Luminosité vers la droite. Pour la réduire, faites-le glisser vers la gauche.
Augmenter ou réduire le contraste	Pour augmenter le contraste, faites glisser le curseur Contraste vers la droite. Pour le réduire, faites-le glisser vers la gauche.
Augmenter ou réduire la chaleur	Faites glisser le curseur Chaleur vers la droite pour réchauffer la photo ou vers la gauche pour la refroidir.
Augmenter ou réduire la saturation	Faites glisser le curseur Saturation vers la droite pour rendre les couleurs plus éclatantes ou vers la gauche pour les rendre moins éclatantes.
Augmenter la netteté des bords de la photo	Faites glisser le curseur Mise au point vers la droite pour augmenter la netteté ou vers la gauche pour la réduire.



Vous pouvez réinitialiser tous les curseurs sur leurs valeurs initiales en cliquant sur le bouton **Reprendre les valeurs par défaut** .

Suppression des yeux rouges

Les yeux rouges sont un problème courant sur les photos. L'effet yeux rouges est engendré par le réfléchissement de la lumière du flash de l'appareil photo sur la rétine d'un sujet qui s'imprime ensuite sur la photo.



L'outil Œil rouge remplace la couleur rouge de la pupille du sujet par du gris foncé afin de restaurer un aspect naturel.

Pour supprimer l'effet yeux rouges

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Cliquez sur **Corriger les yeux rouges** dans le volet de tâches.
- 3 Dans le volet de tâches, réglez la valeur de la zone **Taille** afin que le pointeur soit légèrement plus grand que l'œil à corriger.
- 4 Placez le pointeur sur l'œil et cliquez.



Si nécessaire, vous pouvez effectuer un zoom avant sur la photo pour utiliser plus facilement l'outil Œil rouge.

Recadrage des photos

Vous pouvez supprimer les parties indésirables d'une photo pour créer une composition plus spectaculaire ou modifier sa mise au point. Le recadrage peut réduire la quantité de mémoire requise sur le disque dur pour la modification de l'image. Cette opération permet d'optimiser la correction des couleurs grâce à la suppression des zones de couleur superflues. Si une photo requiert un recadrage et une correction des couleurs, vous devez tout d'abord recadrer l'image, puis appliquer la correction des couleurs.



Vous pouvez supprimer les parties indésirables d'une photo pour créer une composition plus spectaculaire ou modifier sa mise au point.

Pour recadrer une photo

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.

Remarque : pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom en choisissant **Fichier ► Enregistrer sous**.

- 2 Dans le volet Tâches, cliquez sur **Recadrer**.
- 3 Faites glisser l'outil **Recadrer** sur la photo pour définir le rectangle de recadrage.

Vous pouvez faire glisser l'une des poignées pour régler la zone de recadrage.

- 4 Lorsque vous êtes prêt à effectuer le recadrage, cliquez sur le bouton **Appliquer** 🟢 dans le volet Tâches ou dans la barre d'outils flottante.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Sélectionner une taille de recadrage prédéfinie	Sélectionnez une option dans la liste déroulante Paramètres par défaut du volet Tâches ou de la barre d'outils flottante.
---	--

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Faire pivoter le rectangle de recadrage.	Cliquez sur le bouton Faire pivoter le rectangle de recadrage dans le volet Tâches ou dans la barre d'outils flottante.
Déplacer le rectangle de recadrage dans sa totalité	Faire glisser la zone de recadrage.
Conserver les proportions actuelles de la zone de recadrage	Activez la case Garder les proportions dans le volet Tâches. Cette option est uniquement disponible pour des rectangles de recadrage personnalisés.
Supprimer la zone de recadrage et recommencer	Cliquez avec le bouton droit de la souris n'importe où dans la photo.



Rotation de photos

Lorsque vous améliorez vos photos ou que vous les organisez, vous pouvez modifier leur orientation en les faisant pivoter à 90° vers la gauche ou la droite. Il est possible d'en faire pivoter plusieurs à la fois.





Il est possible de faire pivoter des images JPEG sans perdre aucune des données de l'image d'origine.

Pour faire pivoter une photo

- En mode **Accueil** ou **Améliorer**, sélectionnez une photo et cliquez sur l'un des boutons **Pivoter** :
 - Rotation à droite**  : fait pivoter la photo de 90° vers la droite.
 - Rotation à gauche**  : fait pivoter la photo de 90° vers la gauche.

Pour faire pivoter plusieurs photos

- Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches.

- 2 Sélectionnez la ou les photos que vous souhaitez faire pivoter.
- 3 Dans le volet de tâches, cliquez sur l'un des boutons **Pivoter** suivants :
 - **Rotation à droite**  : fait pivoter la photo de 90° vers la droite.
 - **Rotation à gauche**  : fait pivoter la photo de 90° vers la gauche.

Application d'effets

Vous pouvez transformer une photo couleur en photo noir et blanc en la convertissant en nuances de gris (niveaux de gris) ou utiliser l'outil Sépia et appliquer un ton marron chaud à une photo pour lui donner l'apparence d'une photo prise à la fin du 19ème siècle.

Pour appliquer un effet noir et blanc

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
Remarque : Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton **Enregistrer sous** de la barre d'outils.
- 2 Cliquez sur **Noir et blanc** dans le volet Tâches.

Pour appliquer un effet sépia

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
Remarque : Pour protéger la version d'origine de votre photo, vous pouvez enregistrer le fichier sous un autre nom à l'aide du bouton **Enregistrer sous** de la barre d'outils.
- 2 Dans le volet Tâches, cliquez sur **Sépia**.

Redimensionnement des photos

La commande Redimensionner permet de redimensionner des photos sans en modifier la composition. Lorsque vous augmentez la taille d'une photo, des pixels (points individuels dont se compose une photo numérique) sont ajoutés pour obtenir une version agrandie de la photo.

Un redimensionnement peut altérer la netteté d'une photo (particulièrement dans le cas d'une réduction). Il est donc conseillé de conserver une copie de sauvegarde de la photo d'origine en l'enregistrant sous un nouveau nom.

Consignes relatives au redimensionnement

- N'augmentez pas la taille d'une photo de plus de 25 %.
- N'effectuez qu'un seul redimensionnement par photo. Chaque fois que l'on redimensionne une photo, des données sont perdues et la photo peut devenir floue. Si le premier redimensionnement ne donne pas les résultats escomptés, annulez-le, puis recommencez l'opération.
- Corrigez et retouchez vos photos avant de les redimensionner.

Pour redimensionner une photo

- 1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.
- 2 Choisissez **Édition ► Redimensionner la photo** pour ouvrir la boîte de dialogue Redimensionner.
- 3 Cochez la case **Rééchantillonnage** et sélectionnez un type de rééchantillonnage dans la liste déroulante :
 - **Optimal** : permet de choisir le meilleur algorithme en fonction des nouvelles dimensions en pixels définies.
 - **Bi-cubique** : minimise les irrégularités qui résultent parfois de l'agrandissement d'images irrégulières ou complexes.
 - **Bilinéaire** : utilise les deux pixels les plus proches de chaque pixel existant pour déterminer l'aspect des nouveaux pixels.
 - **Redimensionnement des pixels** : copie ou supprime des pixels afin d'obtenir la largeur et la hauteur sélectionnées pour la photo (recommandé pour les photos aux contours nets et les graphismes simples).
 - **Moyenne pondérée** : utilise la moyenne pondérée de la couleur des pixels voisins pour déterminer l'aspect des nouveaux pixels (utile lorsque vous réduisez des images photo réalistes, irrégulières ou complexes).

4 Dans le pavé **Dimensions en pixels**, entrez les nouvelles valeurs pour la **largeur** et la **hauteur**. Dans la liste déroulante, choisissez d'entrer ces valeurs en pixels ou en pourcentage de la taille d'origine.

5 Cliquez sur **OK**.



Il est recommandé de conserver les proportions actuelles sur la nouvelle photo en cochant la case **Verrouiller les proportions**. La modification des proportions déforme l'image en étirant ou en contractant davantage l'une des deux dimensions.



Vous pouvez conserver la taille d'impression de l'image actuelle en cochant la case **Conserver la taille d'impression d'origine**.

Pour modifier la résolution et la taille d'impression d'une photo

1 Cliquez deux fois sur la photo pour l'ouvrir en mode Améliorer.

2 Choisissez **Édition ► Redimensionner**.

3 Désactivez la case **Rééchantillonnage**.

4 Dans le pavé **Taille de l'impression**, procédez de l'une ou l'autre des manières suivantes :

- Entrez ou définissez la valeur des dimensions dans les zones **Largeur** et **Hauteur**.
- Entrez ou définissez une valeur dans la zone **Résolution**.

Vous pouvez choisir les unités de mesures dans la liste déroulante située à côté des zones **Largeur**, **Hauteur** et **Résolution**.

5 Cliquez sur **OK**.

Manipulation de vidéos



Vous pouvez visualiser vos clips vidéo sous forme de vignettes vidéo, en mode Afficher et en mode plein écran. Vous pouvez également sélectionner une image à afficher comme vignette vidéo ou extraire une image à utiliser comme photo.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- visualisation de vidéos ;
- sélection d'images à utiliser comme vignettes vidéo ;
- extraction d'images à partir de vidéos.

Lecture des vidéos


Les vignettes vous permettent d'obtenir un aperçu de vos fichiers vidéo (dotés des extensions de fichiers .avi, .mov, .mp4 ou .mpeg).



Exemple de vignette d'une vidéo

Pour prévisualiser une vidéo à partir de sa vignette




- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez **Rechercher des photos** et sélectionnez un dossier contenant des fichiers vidéo.

- 2 Sélectionnez la vignette du fichier vidéo et appuyez sur le bouton **Lecture**  sur la vignette.

Sélection des images à utiliser comme vignettes de vidéo

Une des images de votre vidéo s'affiche comme vignette de la vidéo. Si vous souhaitez choisir une image qui représente mieux votre vidéo, vous pouvez modifier la vignette à partir du fichier vidéo.


Pour choisir une image à utiliser comme vignette de vidéo



- 1 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Accueil**, cliquez sur **Rechercher des photos**, puis choisissez un dossier contenant un fichier vidéo.
Remarque : vous pouvez aussi sélectionner un fichier vidéo se trouvant dans un plateau à photos.
- 2 Sélectionnez la vignette du fichier vidéo et appuyez sur le bouton **Lire**  de la vignette.
- 3 Cliquez sur le bouton **Pause**  de la vignette pour arrêter la lecture de la vidéo sur l'image que vous souhaitez utiliser comme vignette.
- 4 Cliquez sur le bouton **Établir au format vignette**  de la vignette.

Extraction des images d'une vidéo

Vous pouvez extraire une image d'un fichier vidéo et l'enregistrer comme photo.

Pour extraire une image d'une vidéo

- 1 Sélectionnez **Accueil** dans le volet de tâches, choisissez **Rechercher des photos** et sélectionnez un dossier contenant un fichier vidéo.
Remarque : Vous pouvez également sélectionner un fichier vidéo contenu dans un plateau à photos.
- 2 Sélectionnez la vignette du fichier vidéo et appuyez sur le bouton **Lecture**  sur la vignette.

- 3 Cliquez sur le bouton **Pause**  sur la vignette pour suspendre la vidéo sur l'image que vous souhaitez utiliser comme vignette de vidéo.
- 4 Cliquez sur le bouton **Enregistrer l'image comme une photo**  sur la vignette pour ouvrir la boîte de dialogue Enregistrer sous.
- 5 Dans la liste déroulante **Enregistrer dans**, sélectionnez le dossier dans lequel l'image doit être enregistrée comme photo.
- 6 Dans le champ **Nom du fichier**, entrez le nom de la photo puis cliquez sur **Enregistrer**.

Création de projets



Vous pouvez créer des projets et les partager avec votre famille ou vos amis. Vous pouvez créer des pages d'album destinées à un album souvenir, réaliser des cartes de vœux ou créer des calendriers personnalisés et des collages.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- création de collages
- création de cartes de vœux
- création de calendriers
- création de pages d'album

Création de collages










Le programme contient de nombreux modèles que vous pouvez utiliser pour réaliser des collages avec vos photos.

Pour créer un collage

- 1 Faites glisser les photos de votre collage vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Collage**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre collage.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.

- Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
- **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
- **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.
Enregistrer votre projet	Cliquez sur le bouton Enregistrer  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).
Imprimer votre projet	Cliquez sur le bouton Imprimer  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez










l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de cartes de vœux









Vous pouvez créer des cartes spéciales comportant vos propres photos et vos vœux à l'aide de l'un des nombreux modèles de mise en page disponibles. Sélectionnez une mise en page pour vos cartes de vœux, déposez vos photos dans les cellules, ajoutez le texte et imprimez le résultat.

Pour créer une carte de vœux

- 1 Faites glisser les photos de votre carte de vœux vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Carte de vœux**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre carte de vœux.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
 - Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
 - **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
 - **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.
- 6 Cliquez dans une cellule de texte et entrez le message dans le champ **Texte** du volet Tâches.
- 7 Pour modifier le format du texte, sélectionnez le texte et appliquez l'une des commandes suivantes :


- **Gras**  : applique un formatage gras au texte
- **Italique**  : applique un formatage italique au texte
- **Souligné**  : souligne le texte
- Liste déroulante **Taille** : change la taille du texte
- Case **Couleur** : change la couleur du texte ou vous permet de créer une couleur personnalisée
- **Gauche** , **Centre**  ou **Droite**  : permettent d'aligner le texte
- **Haut** , **Milieu**  ou **Bas**  : permettent de justifier le texte

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.
Enregistrer votre projet	Cliquez sur le bouton Enregistrer  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Imprimer votre projet

Cliquez sur le bouton **Imprimer**  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de calendriers










Vous pouvez partager vos souvenirs avec votre famille et vos amis en créant un calendrier agrémenté de vos propres photos.

Pour créer un calendrier

- 1 Faites glisser les photos de votre calendrier vers un plateau à photos.
- 2 Sélectionnez **Créer** dans le volet Tâches et cliquez sur **Calendrier** pour ouvrir la boîte de dialogue Choisir le mois et l'année.
- 3 Sélectionnez un mois dans la liste déroulante **Mois** et une année dans la liste déroulante **Année**, puis cliquez sur **OK**.
- 4 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre calendrier.
- 5 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 6 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
 - Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.

- **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
- **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.
Enregistrer votre projet	Cliquez sur le bouton Enregistrer  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).
Imprimer votre projet	Cliquez sur le bouton Imprimer  de la barre d'outils.












Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Création de pages d'album










Utilisez l'un des nombreux modèles de mise en page disponibles pour créer une page d'album. Sélectionnez la mise en page, déposez vos photos dans les cellules, ajoutez un texte et imprimez le résultat. Vous obtenez ainsi rapidement un ensemble de pages d'album que vous pouvez utiliser pour un album souvenir, un cadrage ou à partager avec vos amis et votre famille.

Pour créer une page d'album

- 1 Faites glisser les photos de votre page d'album vers un plateau à photos.
- 2 Dans le volet Tâches, sélectionnez **Créer** et cliquez sur **Page d'album horizontale**, **Page d'album carrée** ou **Page d'album verticale**.
- 3 Sélectionnez **Sélectionner la mise en page** dans le volet Tâches et choisissez la mise en page de votre page d'album.
- 4 Faites glisser les photos du plateau à photos vers les cellules de la mise en page.
- 5 Disposez les photos dans les cellules en sélectionnant une cellule et en utilisant l'une des options ou commandes suivantes :
 - **Remplir le cadre** : agrandit la photo selon la taille de la cellule.
 - **Adapter au cadre** : affiche la totalité de la photo dans la cellule.
 - Boutons **Rotation à droite** et **Rotation à gauche** : changent l'orientation de la photo.
 - **Outil Zoom** : augmente ou réduit la taille de la photo dans la cellule.
 - **Outil Main** : déplace la photo dans la cellule de manière à afficher les zones masquées.
- 6 Cliquez dans une cellule de texte et entrez le message dans le champ **Texte** du volet Tâches.
- 7 Pour modifier le format du texte, sélectionnez le texte et appliquez l'une des commandes suivantes :

- **Gras**  : applique un formatage gras au texte
- **Italique**  : applique un formatage italique au texte
- **Souligné**  : souligne le texte
- Liste déroulante **Taille** : change la taille du texte
- Case **Couleur** : change la couleur du texte ou vous permet de créer une couleur personnalisée
- **Gauche** , **Centre**  ou **Droite**  : permettent d'aligner le texte
- **Haut** , **Milieu**  ou **Bas**  : permettent de justifier le texte

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ouvrir un projet existant	Cliquez sur le bouton Ouvrir un projet  dans la barre d'outils.
Créer un nouveau projet	Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton Nouveau projet  .
Ajouter des pages supplémentaires	Cliquez sur le bouton Ajouter une page  de la barre d'outils.
Afficher un aperçu de la page sélectionnée	Cliquez sur le bouton Vue Aperçu  situé dans la barre d'outils.
Modifier l'affichage de la page	Cliquez sur le bouton Vue multipage  dans la barre d'outils.
Modifier l'orientation de la page	Cliquez sur le bouton Vue Page horizontale  ou Vue Page verticale  de la barre d'outils.
Enregistrer votre projet	Cliquez sur le bouton Enregistrer  de la barre d'outils. Les pages sont enregistrées au format Corel Project File (.CorelProject).
Imprimer votre projet	Cliquez sur le bouton Imprimer  de la barre d'outils.



Pour obtenir une impression optimale, utilisez une imprimante et du papier spécialement adaptés aux photos. Réglez l'imprimante de manière à utiliser les paramètres de qualité supérieure.

Choix des préférences du programme



La boîte de dialogue Préférences vous permet de contrôler les fonctions avancées du programme, telles que les options d'association des formats de fichiers, les vignettes et le multimédia. Vous pouvez également réinitialiser les messages d'avertissement du programme.

Cette section décrit les éléments suivants et les opérations suivantes :

- réinitialisation des messages d'avertissement du programme
- choix des associations de formats de fichiers
- choix des préférences pour les vignettes
- choix des préférences multimédia

Réinitialisation des messages d'avertissement du programme

Si vous avez désactivé l'affichage des messages d'avertissement, vous pouvez le rétablir.

Pour réinitialiser les messages d'avertissement du programme

- 1 Choisissez **Fichier ► Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Général**, cliquez sur **Réinitialiser les avertissements** puis sur **OK**.

Choix des associations de formats de fichiers

Certains formats de fichiers (tels que JPEG) peuvent s'ouvrir directement dans le programme lorsque vous cliquez deux fois dessus

sur le bureau de Windows. Les fichiers associés portent l'icône du programme.

Les associations de formats de fichiers permettent de contrôler la façon dont le programme interagit avec de nombreux types de formats de fichiers. Les changements d'extension de format de fichier ne sont appliqués qu'après le redémarrage du programme.

Pour choisir les associations de formats de fichiers

- 1 Choisissez **Fichier ► Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Générales**, cliquez sur **Associations fichier** pour ouvrir la boîte de dialogue Associations de formats de fichier.
- 3 Cochez l'une des cases suivantes :
 - Pour associer tous les formats de la liste qui ne sont pas déjà associés à d'autres applications, cliquez sur le bouton **Fichiers inutilisés**.
 - Pour n'associer aucun format de fichier au programme, cliquez sur le bouton **Aucune sélection**.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Associer tous les formats de la liste	Cliquez sur Sélectionner tout .
---------------------------------------	--

Associer tous les formats de la liste qui ne sont pas déjà associés à d'autres applications	Cliquez sur Fichiers inutilisés .
---	--

N'associer aucun format de fichier au programme	Cliquez sur Aucune sélection .
---	---------------------------------------

Pour définir des extensions de fichiers

- 1 Choisissez **Fichier ► Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.

- 2 Dans le pavé **Général**, cliquez sur le bouton **Associations fichier** pour afficher la boîte de dialogue Associations de formats de fichier.
- 3 Cochez les cases des formats de fichier contenant les extensions que vous souhaitez définir puis cliquez sur **OK**.

Vous pouvez également effectuer les opérations suivantes

Ajouter une extension de fichier	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Cliquez sur Ajouter dans la boîte de dialogue Extensions, tapez la nouvelle extension et cliquez sur OK .
Supprimer une extension de fichier	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Dans la boîte de dialogue Extensions, sélectionnez l'extension dans la liste et cliquez sur Supprimer .
Réinitialiser l'extension par défaut d'un format	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Dans la boîte de dialogue Extensions, sélectionnez l'extension dans la liste et cliquez sur Réinitialiser .
Définir une extension comme l'extension favorite	Cliquez sur Extensions dans la boîte de dialogue Association de formats de fichier. Dans la boîte de dialogue Extensions, sélectionnez l'extension dans la liste et cliquez sur Préférée .

Choix des préférences pour les vignettes

Vous pouvez choisir d'afficher ou non les classements et le nom des fichiers sur les vignettes. Vous pouvez également modifier l'affichage des vignettes en mode Organiseur.

Pour choisir les préférences des vignettes

- 1 Choisissez **Fichier ► Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Organiseur**, effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Afficher les vignettes dans une colonne	Cochez la case Afficher les vignettes de taille variable .
Afficher le classement sur les vignettes	Cochez la case Afficher le classement avec les vignettes .
Afficher le nom des fichiers sur les vignettes	Cochez la case Afficher le nom de fichier avec les vignettes .

Choix des préférences multimédia

Vous pouvez modifier la taille de sortie par défaut d'une vidéo exportée. Vous pouvez spécifier si vous prévoyez d'utiliser la vidéo sur un lecteur de DVD, sur Internet ou sur un téléviseur haute définition.

Si la lecture de votre vidéo importée échoue, vous pouvez sélectionner une autre méthode de compression vidéo ou audio.

Pour choisir les préférences multimédia

- 1 Choisissez **Fichier ► Préférences** pour ouvrir la boîte de dialogue Préférences.
- 2 Dans le pavé **Multimédia**, effectuez une ou plusieurs tâches du tableau suivant et cliquez sur **OK**.

Pour effectuer cette opération	Procédez comme suit
Modifier la taille de la vidéo	Sélectionnez une nouvelle taille dans la liste déroulante Taille vidéo .
Modifier la compression vidéo	Sélectionnez un nouveau compresseur dans la liste déroulante Compresseur vidéo .
Modifier la compression audio	Sélectionnez un nouveau compresseur dans la liste déroulante Compresseur audio .

Index

A

adaptation des photos aux
fenêtres 19

affichage des photos
à sa taille réelle 19
avec les vignettes triées 19

améliorer des photos 47

appareil photo
utilisation du Téléchargeur de
photos Corel 10

appareils
suppression des photos 12

application de messagerie
électronique
définition de la valeur
par défaut 32

apprentissage 5

association de formats de
fichiers 71

assombrissement des photos 50

attribution d'un nouveau nom
dossiers 13
photos 24
plateaux à photos 29

audio
compresser 75

augmentation de la netteté des
bords de la photo 50

B

boîte de dialogue
Préférences 71

boîtes de dialogue
consultation de l'aide 7

bords, augmentation de la
netteté 50

C

Calendrier
recherche de photos 39

calendriers 65
création 65

cartes de vœux 63
création 63

cartes, vœux 63

CD

utilisation du Téléchargeur de
photos Corel 10

chaleur, réglage 50

classement de photos
tri de photos par 19

classement des photos 46
sélection 46

collage 61
création 61

commande de tirages 35

compression
audio 75
vidéo 75

contraste, réglage 50

conventions utilisées dans la
documentation 5

copie de photos	
dans d'autres applications	
ouvertes	22
dans des dossiers	22
Corel Corporation	3
Corel Paint Shop Pro Photo	
ouverture pour la correction de photos	47
Corel Photo Downloader	9
choix des options	10
Correction des photos	47
avec Docteur photo	48
correction des photos	47
avec	
Corel Paint Shop Pro Photo ..	47
avec des techniques de base ..	48
avec Docteur photo	48
en une seule étape	49
<i>Voir aussi</i> Correction des photos	
<i>Voir aussi</i> Correction photographique	
Correction rapide	48
application	48
utilisation	49
correction rapide des photos ..	49
corrections de photos	
<i>Voir aussi</i> Correction photographique	
critère de recherche	
recherche de photos à l'aide de	38
critères de recherche	
enregistrement	38
D	
date de la prise de vue	
changement	45
tri de photos par	19
date de modification	
tri de photos par	19
date mémorisée, modification	45
déplacement de photos	21
entre dossiers	21
désinstallation	3
diaporamas Snapfire	
ajout de légendes de photos ..	46
envoi par e-mail	32
ouverture via le menu Fichier ..	18
partage de revues sous forme de	44
didacticiel	5
Docteur photo	48
application des recommandations	48
dossiers	13
ajout à la liste de dossiers	14
attribution d'un nom au dossier pour le téléchargement	12
attribution d'un nom pour les téléchargements	12
attribution d'un nouveau nom	13
copie de photos	22
déplacement de photos	21
enregistrement de photos sous le même	23
enregistrement de photos sous un différent	23

fermeture	18	envoi par e-mail	31
modification du dossier par défaut pour les téléchargements	12	photos, vidéos et diaporamas Snapfire	32
ouverture de photos	17	examen des photos	41
recherche	13	sélection des paramètres ...	43
suppression à partir de la liste	14	extensions de fichier, définition	72
tri de photos par	19	extensions, fichier	72
E		extraction des images d'une vidéo	58
éclaircissement de photos ..	50	F	
effet noir et blanc	54	faire défiler	18
effet sépia	54	photos	18
effets	54	Fenêtre à messages	1
noir et blanc	54	fenêtres, adaptation des photos	19
sépia	54	fermeture	1
effets spéciaux		Corel Snapfire	1
<i>Voir</i> Effets		dossiers	18
enregistrement		photos	17
critères de recherche	38	fichier, menu	
des images d'une vidéo en tant que photos	58	ouverture de photos	18
diaporamas Snapfire	43	formats de fichier	
photo sous un autre nom de fichier ou à un autre emplacement	23	choix des associations	71
photos	23	tri de photos par	19
sous le même nom et au même emplacement	23	G	
enregistrement d'un produit		guide de l'utilisateur au format PDF	5
Corel	2	H	
envoi d'e-mails	31	heure de la prise de vue, modification	45
avec pièce jointe	32		

I		liste des dossiers 14
images, vidéo		ajout de photos 14
extraction 58		suppression de dossiers 14
sélection comme vignettes .. 58		
impression		M
photos 33		messages d'avertissement,
rubrique d'aide 7		réinitialisation 71
incorporation de photos dans		messages, avertissement
les e-mails 32		réinitialisation 71
informations sur la photo		méthodes de
recherche de photos avec ... 37		rééchantillonnage 55
informations sur les photos		mise à jour d'un produit Corel 2
changement 45		mode Revue rapide
classement des photos 46		sélection des paramètres ... 42
date mémorisée 45		montages 61
légendes 46		
<i>Voir Informations sur les photos</i>		N
informations, photo		noms de fichier
<i>Voir informations sur la photo</i>		enregistrement de photos sous
J		le même 23
joindre des fichiers		enregistrement de photos sous
à des e-mails 32		un différent 23
		tri de photos par 19
L		
lancer		O
Corel Paint Shop Pro Photo .. 47		organiseur
Corel Snapfire 1		sélection de photos
lecteur de cartes		à partir de 20
utilisation du Téléchargeur de		ouverture
photos Corel 10		Corel Paint Shop Pro Photo .. 47
lecture		Corel Snapfire 1
vidéos 57		photos 17
légendes, photo		P
ajout 46		pages d'album 67
		création 67

pages d'album-souvenir	67	Q	
pages, album	67	quitter	1
paramètres de l'application		R	
<i>Voir</i> Préférences du programme		recadrage de photos	51
paramètres de l'imprimante . 34		recherche dans des dossiers 13	
partage		recherche de photos	37
diaporamas Snapfire	43	à l'aide d'informations sur la	
photos	31	photo	37
plateaux à photos	27	à l'aide de recherches	
ajout	27	enregistrées	38
ajout de photos	28	à l'aide du calendrier	39
attribution d'un		en triant les vignettes	19
nouveau nom	29	rapide	37
sélection de photos		redimensionnement	
à partir de	20	photos	54
suppression	27	texte dans le système d'aide . . 7	
suppression de photos	28	vidéos	75
préférences du programme . 71		réinitialisation des messages	
associations de formats de		d'avertissement	71
fichiers	71	résolution, modifier	56
extensions de fichier	72	revue de photos	
message d'avertissement . . . 71		avec Revue rapide	41
multimédia	74	Revue rapide	41
vignettes	74	utilisation	41
préférences multimédia 74		revues	
produits Corel		partage sous forme de	
enregistrement	2	diaporamas Snapfire	44
mise à jour	2	rotation de photos	53
projets	61	individuelle	53
calendriers	65	lors du téléchargement	12
cartes de vœux	63	plusieurs	53
collage	61	roulette de souris	
ouverture via le menu Fichier 18		zoom avec	19
pages d'album	67		

S	
Saturation, réglage	50
sélection de photos	20
service clientèle	3
services de partage de photos	
commande de tirages	35
services de support Corel	3
souris, roulette	
zoom avec	19
support, clientèle	3
suppression de photos	24
de l'appareil lors du	
téléchargement	12
des plateaux à photos	28
système d'Aide	5
utilisation	6
T	
taille d'impression,	
modification	56
taille du fichier	
tri de photos par	19
Téléchargement de photos	
avec le Téléchargeur de photos	
Corel	9
téléchargement de photos ...	9
choix des options	11
éviter les doubles	12
Téléchargeur de photos Corel	
utilisation	9
utilisation avec des	
CD de photos	10
utilisation avec un appareil	
photo ou un lecteur de cartes	10
texte	
redimensionnement dans le	
système d'aide	7
tirages, commande	35
Traitement des photos	48
utilisation	49
Tri de photos	19
V	
vidéos	57
envoi par e-mail	32
extraction des images	58
lecture	57
modification de	
la compression	75
modification de la taille	75
prévisualisation à partir de	
vignettes	57
sélection des vignettes	58
vidéos de formation	5
vignettes	
choix des préférences	74
prévisualisation de vidéos ...	57
sélection des images	
des vidéos	58
tri pour les photos	19
vue globale du produit	1
W	
Web	
accès dans le système d'aide ...	7

Y

yeux rouges, suppression ... 50

Z

zoom 18

sur les photos 19

Guide de l'utilisateur de Corel® Snapfire™

Copyright 2006 Corel Corporation. Tous droits réservés.

Protégé par les brevets américains suivants : 5652880, 5347620, 5767860, 6195100, 6385336, 6552725, 6657739, 6731309, 6825859, 6633305 ; brevets en attente.

Les spécifications des produits, le prix, l'emballage, le support technique et les informations (collectivement les « spécifications ») se rapportent à la version anglaise uniquement. Les spécifications des autres versions (y compris celles rédigées dans d'autres langues) peuvent varier.

LES INFORMATIONS SONT FOURNIES PAR COREL « EN L'ÉTAT », SANS AUCUNE AUTRE GARANTIE OU CONDITION, IMPLICITE OU EXPLICITE, Y COMPRIS DE FAÇON NON LIMITATIVE LES GARANTIES DE QUALITÉ MARCHANDE, DE QUALITÉ SATISFAISANTE OU D'ADÉQUATION À UN OBJECTIF PARTICULIER, QUE CELLES-CI DÉCOULENT DE LA LOI, D'UN USAGE COMMERCIAL, D'UNE CONDUITE HABITUELLE OU AUTRE. VOUS ASSUMEZ L'ENSEMBLE DES RISQUES DÉCOULANT DES RÉSULTATS DES INFORMATIONS FOURNIES OU DE LEUR UTILISATION. COREL NE POURRA ÊTRE TENU POUR RESPONSABLE, ENVERS VOUS, TOUTE AUTRE PERSONNE OU ENTITÉ, DE TOUT DOMMAGE OU PRÉJUDICE INDIRECT, ACCESSOIRE, PARTICULIER OU PUNITIF, Y COMPRIS, NOTAMMENT, LES DOMMAGES POUR PERTE DE BÉNÉFICES, PERTE OU DÉGÂT DE DONNÉES OU TOUTE AUTRE PERTE D'ORDRE COMMERCIAL OU ÉCONOMIQUE, MÊME SI COREL A ÉTÉ AVISÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES OU QUE CES DOMMAGES SONT PRÉVISIBLES. COREL N'EST PAS NON PLUS RESPONSABLE DES PLAINTES DÉPOSÉES PAR DES TIERS. LA RESPONSABILITÉ MAXIMALE CUMULÉE DE COREL À VOTRE ÉGARD NE SAURAIT EXCÉDER LE MONTANT QUE VOUS AVEZ PAYÉ POUR ACQUÉRIR LE MATÉRIEL. CERTAINS ÉTATS/PAYS NE PERMETTENT PAS L'EXCLUSION DES DOMMAGES ACCESSOIRES OU PUNITIFS ; IL EST DONC POSSIBLE QUE LES LIMITATIONS SUSMENTIONNÉES NE S'APPLIQUENT PAS À VOUS.

Corel, le logo Corel, Paint Shop Pro, CorelDRAW, Corel Support Services, MAIL, Painter, Snapfire, WordPerfect et Winzip sont des marques commerciales ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

InstallShield est une marque déposée de Macrovision Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Internet Explorer, Microsoft, Outlook et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. The NASDAQ Stock Market est une marque déposée de The NASDAQ Stock Market, Inc. Toronto Stock Exchange est une marque commerciale de TSX Inc. D'autres noms et logos de produits, de polices et de sociétés peuvent être des marques commerciales ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

022066