

ADOBE® BRIDGE CS3

ADOBE® VERSION CUE® CS3

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Br



©2007 Adobe Systems Incorporated. Tous droits réservés.

Adobe® Bridge CS3 et Adobe® Version Cue® CS3 Guide de l'utilisateur pour Windows® et Mac OS

Si le présent guide est distribué avec un logiciel sous contrat de licence de l'utilisateur final, ce guide, de même que le logiciel dont il traite, est cédé sous licence et ne peut être copié ou utilisé que conformément à cette licence. Sauf autorisation spécifiée dans la licence, aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, enregistrée sur un système de recherche ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit (enregistrement électronique, mécanique ou autre), sans l'autorisation écrite préalable d'Adobe Systems Incorporated. Notez que le contenu de ce manuel est protégé par des droits d'auteur, même s'il n'est pas distribué avec un logiciel accompagné d'un contrat de licence pour l'utilisateur final.

Les informations contenues dans ce guide sont fournies à titre informatif uniquement ; elles sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne doivent pas être interprétées comme étant un engagement de la part d'Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated n'accepte aucune responsabilité quant aux erreurs ou inexactitudes pouvant être contenues dans le présent guide.

Nous attirons votre attention sur le fait que les illustrations ou images que vous pouvez être amené à incorporer à vos projets peuvent être protégées par des droits d'auteur. L'inclusion non autorisée de tels éléments dans vos nouveaux travaux peut constituer une violation des droits du détenteur du copyright. Veuillez vous assurer que vous obtenez toute autorisation nécessaire auprès du détenteur du copyright.

Toute référence à des noms de sociétés dans les modèles types n'est utilisée qu'à titre d'exemple et ne fait référence à aucune société réelle.

Adobe, le logo Adobe, Acrobat, Adobe Premiere, After Effects, Contribute, Creative Suite, Dreamweaver, Fireworks, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Soundbooth, et Version Cue sont des marques ou des marques déposées de Adobe Systems Incorporated aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft, OpenType et Windows sont des marques ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis et/ou dans d'autres pays. Mac, Mac OS, Macintosh et QuickTime sont des marques d'Apple Inc. déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays. PowerPC est une marque commerciale d'International Business Machines Corporation aux Etats-Unis, dans d'autres pays, ou les deux. Sun Microsystems et Java sont des marques commerciales ou déposées de Sun Microsystems, Inc. aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Intel est une marque déposée de Intel Corporation aux Etats-Unis et dans d'autres pays. Toutes les autres marques citées sont la propriété de leurs détenteurs respectifs.

Portions © The Focoltone Colour Systems, utilisé sous licence. Base de données de couleurs dérivée de Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc., cédée sous licence à Adobe Systems Incorporated.

Les couleurs PANTONE® utilisées dans l'application logicielle ou dans la documentation utilisateur ne correspondent pas toujours aux normes identifiées par PANTONE. Consultez les publications relatives aux couleurs PANTONE pour une correspondance exacte des couleurs. PANTONE® et d'autres marques Pantone, Inc. sont la propriété de Pantone, Inc. © Pantone, Inc. 2006. Pantone, Inc. est le propriétaire du copyright des données de couleur et/ou du logiciel octroyés sous licence à Adobe Systems Incorporated pour distribution et utilisation exclusivement en combinaison avec des produits Adobe Creative Suite. Les données de couleur et/ou le logiciel PANTONE ne peuvent en aucun cas être copiés sur une autre disquette ou en mémoire, sauf dans le cadre de l'exécution du produit logiciel Adobe Creative Suite.

Portions © Trumatch, Inc. utilisées sous licence. Ce produit contient du logiciel BISAPE et/ou TIPEM par RSA Data Security, Inc. Ce produit inclut du logiciel développé par Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>) Des parties de ce programme sont écrites avec MacApp® : ©1985-1988 Apple Inc. Les vidéos Flash 9 utilisent la technologie vidéo On2 TrueMotion. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. Tous droits réservés. <http://www.on2.com>. Ce produit inclut du logiciel développé par OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>). Des parties de ce code sont octroyées sous licence par Nellymoser (www.nellymoser.com). La technologie de compression et de décompression vidéo Sorenson Spark™ est octroyée sous licence par Sorenson Media, Inc. Certaines parties Orthographe de ce produit sont basées sur Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1990. Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. Legal Supplement ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1994 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990/1994 Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 1997 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 2004 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1991 Dr. Luis de Yzaguirre I Maura ©Copyright 1991 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1990 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1995 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1996 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990 IDE a.s. ©Copyright 1990 Merriam-Webster Inc. ©Copyright 1993 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1992 Hachette/Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2004 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1991 Text & SatzDatentechnik ©Copyright 1991 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 2004 Bertelsmann Lexikon Verlag ©Copyright 2004 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 2004 MorphoLogic Inc. ©Copyright 2004 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1990 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1993-95 Russicon Company Ltd. ©Copyright 1995 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 IDE a.s. ©Copyright 2004 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. La partie Césure de ce produit est basée sur Proximity Linguistic Technology. ©Copyright 2003 Franklin Electronic Publishers Inc. ©Copyright 2003 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1984 William Collins Sons & Co. Ltd. ©Copyright 1988 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990 Munksgaard International Publishers Ltd. ©Copyright 1990 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1997 Van Dale Lexicografie bv ©Copyright 1997 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1984 Editions Fernand Nathan ©Copyright 1989 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1983 S Fischer Verlag ©Copyright 1997 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1989 Zanichelli ©Copyright 1989 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1989 IDE a.s. ©Copyright 1989 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1990 Espasa-Calpe ©Copyright 1990 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis. ©Copyright 1989 C.A. Stromberg AB. ©Copyright 1989 Tous droits réservés. Proximity Technology A Division of Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey, Etats-Unis.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, Californie 95110, Etats-Unis.

Avertissements à l'attention des utilisateurs finaux du gouvernement américain : ce logiciel et la documentation attenante font partie des Commercial Items, visés à l'article 48 C.F.R., alinéa 2.101, qui se composent des Commercial Computer Software et Commercial Computer Software Documentation, visés à l'article 48 C.F.R., alinéa 12.212 ou 48 C.F.R. alinéa 227.7202, selon le cas. Conformément à l'article 48 C.F.R. alinéa 12.212 ou 48 C.F.R. alinéas 227.7202-1 à 227.7202-4, selon le cas, la licence des Commercial Computer Software et Commercial Computer Software Documentation est accordée aux utilisateurs finaux faisant partie du gouvernement des Etats-Unis (a) en tant que Commercial Items et (b) uniquement selon les droits accordés aux autres utilisateurs finaux ayant accepté les termes et les conditions dudit contrat. Les droits non publiés sont réservés dans le cadre des lois sur la propriété intellectuelle en vigueur aux Etats-Unis. Adobe s'engage à respecter toutes les lois relatives à l'égalité des chances en vigueur, y compris, le cas échéant, les dispositions du décret Executive Order 11246, comme modifié, la section 402 de l'Acte d'assistance à la réhabilitation des vétérans du Vietnam (Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act) de 1974 (38 USC 4212) et de la section 503 de l'Acte de réhabilitation (Rehabilitation Act) de 1973, comme modifié, ainsi que les règlements de la clause 41 CFR de la section 60-1 aux sections 60-60, 60-250 et 60-741. La clause relative à l'égalité des chances et les règlements énoncés dans la phrase précédente doivent être compris comme tels lorsqu'il y est fait référence.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, Californie 95110, Etats-Unis.

Sommaire

Chapitre 1 : Prise en main

Aide Adobe	1
Ressources	2
Nouveautés	6

Chapitre 2 : Adobe Bridge

Utilisation de Bridge	9
Espace de travail	10
Affichage et gestion des fichiers	17
Gestion des images et des supports dynamiques	23
Exécution de tâches automatisées dans Bridge	28
Métadonnées et mots-clés	29
Utilisation de Version Cue avec Bridge	36
Démarrage d'une réunion avec Bridge	38

Chapitre 3 : Adobe Version Cue

Utilisation de Adobe Version Cue	39
Utilisation du serveur Version Cue	45
Gestion des projets Version Cue	50
Utilisation des fichiers dans Version Cue	56
Versions Version Cue	64
Modification et synchronisation de fichiers hors ligne	67
Administration du serveur Version Cue	68
Révisions PDF Version Cue	79
Résolution des problèmes	82

Chapitre 4 : Raccourcis clavier Adobe Bridge

Raccourcis clavier	85
--------------------------	----

Chapitre 5 : Raccourcis clavier Adobe Version Cue

Raccourcis clavier	87
--------------------------	----

Index	89
--------------------	----

Chapitre 1 : Prise en main

Avant de commencer à travailler avec votre logiciel, prenez quelques instants pour lire une présentation de l'aide d'Adobe Help et des nombreuses ressources disponibles pour les utilisateurs. Vous avez accès à des vidéos didactiques, des plug-ins, des modèles, des communautés d'utilisateurs, des séminaires, des didacticiels, des flux RSS, etc.

Aide Adobe

Ressources d'assistance d'Adobe

La documentation de vos logiciels Adobe est disponible dans plusieurs formats.

Aide en ligne et LiveDocs

L'aide en ligne vous donne accès à l'ensemble de la documentation et du matériel didactique disponible au moment de la distribution du logiciel. Cette aide est disponible par le biais du menu Aide de votre logiciel Adobe.

L'aide LiveDocs contient l'intégralité de l'aide en ligne, plus des mises à jour et des liens vers du matériel didactique supplémentaire disponible sur le Web. Pour certains produits, vous pouvez également ajouter des commentaires aux rubriques dans l'aide LiveDocs. L'aide au format LiveDocs est disponible dans le Centre de ressources d'aide d'Adobe à l'adresse www.adobe.com/go/documentation_fr.

La plupart des versions de l'aide en ligne et LiveDocs vous permettent d'effectuer une recherche dans les systèmes d'aide de plusieurs produits. Certaines rubriques peuvent également proposer des liens vers du contenu connexe sur le Web ou vers des rubriques d'aide d'un autre produit.

Vous devez considérer le module d'aide comme une plate-forme d'accès vers du contenu supplémentaire et des communautés d'utilisateurs. La version la plus récente et la plus complète de l'aide est toujours disponible sur le Web.

Documentation au format PDF

L'aide en ligne est également disponible sous la forme d'un fichier PDF optimisé pour l'impression. D'autres documents, tels que des guides d'installation et des livres blancs, peuvent également être fournis au format PDF.

Tous les documents au format PDF sont disponibles par le biais du Centre de ressources d'aide d'Adobe à l'adresse www.adobe.com/go/documentation_fr. Pour consulter la documentation PDF incluse avec le logiciel, accédez au dossier Documents sur le DVD d'installation ou de contenu.

Documentation papier

La version imprimée de l'aide en ligne est disponible à la vente sur Adobe Store à l'adresse www.adobe.com/go/store_fr. Vous y trouverez également des ouvrages édités par des partenaires d'Adobe.

Un guide de gestion des processus imprimé est inclus avec chaque produit Adobe Creative Suite® 3 et chaque produit autonome Adobe peut contenir une version papier du guide de prise en main.

Utilisation du module d'aide du produit

L'aide en ligne est accessible par le biais du menu Aide. Après avoir ouvert Adobe Help Viewer, cliquez sur Parcourir pour consulter l'aide des autres produits Adobe installés sur votre ordinateur.

Ces fonctions d'aide simplifient l'apprentissage des produits :

- Des rubriques peuvent pointer vers les systèmes d'aide d'autres produits Adobe ou vers du contenu supplémentaire sur le Web.

- Certaines rubriques sont partagées entre deux produits ou plus. Par exemple, si vous voyez une rubrique Aide marquée de l'icône de Adobe Photoshop® et de l'icône Adobe After Effects®, vous savez que la rubrique concerne une fonctionnalité semblable dans les deux produits ou décrit des processus communs aux deux produits.
- Vous pouvez effectuer des recherches dans les systèmes d'aide de plusieurs produits.

 Si vous recherchez une expression, telle que «outil forme», placez-la entre guillemets afin de n'afficher que les rubriques contenant tous les mots de l'expression en question.

Fonctions d'accessibilité

L'aide d'Adobe est accessible aux personnes souffrant d'un handicap (mobilité réduite, cécité ou déficience visuelle). Dans le produit-l'aide prend en charge ces fonctions d'accessibilité standard :

- L'utilisateur peut changer la taille du texte avec des commandes de menu contextuel standard.
- Les liens sont soulignés pour une identification aisée.
- Si le texte d'un lien ne correspond pas au titre cible, ce dernier est indiqué dans l'attribut Titre de la balise d'ancrage. Par exemple, les liens Précédent et Suivant incluent le titre des rubriques précédente et suivante.
- Le contenu prend en charge le mode à forts contrastes.
- Les images sans légende présentent un texte de remplacement.
- Chaque cadre est doté d'un titre indiquant son utilité.
- Les balises HTML standard définissent la structure du contenu pour les outils de lecture d'écran ou de synthèse de la parole à partir du texte.
- Les feuilles de style contrôlent la mise en forme, d'où une absence totale de polices incorporées.

Raccourcis clavier pour les commandes de barre d'outils de l'aide (Windows)

Bouton Précédent Alt+flèche vers la gauche

Bouton Page suivante Alt+flèche vers la droite

Imprimer Ctrl+P

Bouton A propos de Ctrl + I

Menu Parcourir Alt+flèche vers le bas ou Alt+flèche vers le haut pour afficher l'aide d'une autre application

Zone de recherche Ctrl+S pour placer le curseur dans la zone de recherche

Raccourcis clavier de navigation dans l'aide (Windows)

- Pour passer d'un panneau à un autre, appuyez sur Ctrl+Tab (vers l'avant) ou Maj+Ctrl+Tab (vers l'arrière).
- Pour parcourir les liens soulignés dans un panneau, appuyez sur Tab (vers l'avant) ou Maj+Tab (vers l'arrière).
- Pour activer un lien souligné, appuyez sur Entrée.
- Pour augmenter la taille du texte, appuyez sur Ctrl+signe=.
- Pour réduire la taille du texte, appuyez sur Ctrl+-.

Ressources

Atelier vidéos Adobe

L'atelier vidéo Adobe Creative Suite 3 propose plus de 200 vidéos de formation pour Adobe Creative Suite 3. Ces ateliers couvrent un large éventail de sujets à l'intention des professionnels de l'impression, du Web et de la vidéo.

Vous pouvez utiliser l'atelier vidéo pour en apprendre davantage sur le composant Creative Suite 3. De nombreuses vidéos vous expliquent comment utiliser les applications Adobe de manière combinée.

Lorsque vous lancez l'atelier vidéo, vous choisissez les produits que vous voulez apprendre et les sujets que vous voulez voir. Des informations détaillées sont disponibles pour chaque vidéo afin de vous aider et diriger votre apprentissage.

Communauté de présentateurs

Avec Creative Suite 3, Adobe Systems invite les membres de la communauté Adobe à partager leurs compétences et leurs connaissances. Adobe et Lynda.com mettent à votre disposition des didacticiels, trucs et astuces proposés par des concepteurs et développeurs de renom parmi lesquels Joe Lowery, Katrin Eismann et Chris Georgenes. Des experts Adobe, tels que Lynn Grillo, Greg Rewis et Russell Brown, vous prodigueront également de précieux conseils. Au total, pas moins de 30 experts partageront leurs connaissances avec vous !

Didacticiels et fichiers source

L'atelier vidéo contient des formations à l'intention des novices et des utilisateurs chevronnés. Vous y trouverez également des vidéos concernant les nouvelles fonctions et les techniques essentielles. Chaque vidéo couvre un seul sujet et dure généralement entre 3 et 5 minutes. La plupart des vidéos s'accompagnent d'un didacticiel illustré et de fichiers source. Vous pourrez ainsi imprimer les procédures détaillées et exécuter seul le didacticiel.

Utilisation de l'atelier vidéos Adobe

Pour accéder à l'atelier vidéo Adobe, utilisez le DVD fourni avec votre produit Creative Suite 3. Il est également disponible en ligne à l'adresse www.adobe.com/go/learn_videotutorials_fr. Adobe s'engage à ajouter régulièrement de nouvelles vidéos à son atelier vidéo en ligne. Nous vous invitons donc à vous enregistrer pour découvrir toutes les nouveautés.

Vidéos Adobe Bridge CS3

L'atelier vidéo Adobe couvre un large éventail de sujets concernant Adobe Bridge CS3. En voici un aperçu :

- Présentation de Bridge
- Recherche, tri et filtrage dans Bridge
- Application de mots-clés et ajout de métadonnées
- Evaluation d'images et de documents

Les vidéos vous expliquent également comment utiliser Bridge CS3 avec d'autres solutions Adobe :

- Utilisation d'Adobe Stock Photos
- Utilisation de Bridge dans un flux de production de conception
- Utilisation de Bridge dans un flux de production photographique
- Utilisation de Bridge pour un flux de production Web

Pour accéder aux didacticiels vidéo d'Adobe Creative Suite 3, visitez l'atelier vidéo Adobe à l'adresse suivante : www.adobe.com/go/learn_videotutorials_fr.

Vidéos Version Cue CS3

L'atelier vidéo Adobe couvre de nombreux sujets pour Adobe Version Cue® CS3. En voici un aperçu :

- Utilisation de Version Cue
- Gestion de fichiers Version Cue
- Configuration d'un serveur Version Cue
- Utilisation de Version Cue dans un groupe de travail

Pour accéder aux didacticiels vidéo d'Adobe Creative Suite 3, visitez l'atelier vidéo Adobe à l'adresse suivante : www.adobe.com/go/learn_videotutorials_fr.

Divers

Vous avez accès à une grande variété de ressources qui vous aideront à exploiter au maximum votre logiciel Adobe. Certaines de ces ressources sont installées sur votre ordinateur pendant le processus d'installation ; des échantillons et des documents supplémentaires utiles sont inclus sur le DVD d'installation ou de contenu. Des suppléments particulièrement intéressants sont également proposés en ligne par la communauté Adobe Exchange, à l'adresse suivante www.adobe.com/go/exchange_fr.

Ressources installées

Lors de l'installation du logiciel, plusieurs ressources sont placées dans votre dossier d'application. Pour visualiser ces fichiers, accédez au dossier d'application sur votre ordinateur.

- Windows® : *[disque de démarrage]\Program files\Adobe\Adobe [application]*
- Mac OS® : *[disque de démarrage]/Applications/Adobe [application]*

Le dossier d'application peut contenir les ressources suivantes :

Modules externes Les plug-ins (ou modules externes) sont de petits logiciels qui étendent les fonctionnalités de votre logiciel ou en ajoutent de nouvelles. Une fois installés, les modules externes s'affichent comme options dans les menus Importation ou Exportation, comme formats de fichier dans les boîtes de dialogue Ouvrir, Enregistrer sous et Exporter l'original ou bien encore comme filtres dans les sous-menus Filtres. Ainsi, plusieurs plug-ins d'effets spéciaux sont installés automatiquement dans le dossier Plug-ins, sous le dossier Photoshop CS3.

Préconfigurations Les préconfigurations se composent d'un éventail d'outils, de préférences, d'effets et d'images particulièrement pratiques. Les préconfigurations de produit contiennent des pinceaux, nuanciers, groupes de couleurs, symboles, formes personnalisées, styles de graphiques et de calques, motifs, textures, scripts d'action, espaces de travail, etc. Du contenu prédéfini est disponible dans toute l'interface utilisateur. Certaines préconfigurations (c'est le cas des bibliothèques de pinceaux Photoshop, par exemple) s'activent uniquement lorsque vous sélectionnez l'outil correspondant. Si vous ne souhaitez pas créer un effet ou une image en partant de zéro, puisez votre inspiration dans les bibliothèques prédéfinies.

Modèles Vous pouvez ouvrir et visualiser les fichiers de modèles à partir d'Adobe Bridge, les ouvrir à partir de l'écran de bienvenue ou directement à partir du menu Fichier. En fonction du produit, les fichiers de modèles vont des en-têtes de lettre aux bulletins d'information en passant par les sites Web, menus de DVD et autres boutons vidéo. Chaque fichier de modèle a été élaboré par un concepteur professionnel et illustre parfaitement les fonctionnalités du produit. Ces modèles peuvent se révéler particulièrement utiles pour démarrer un projet.

Echantillons Les fichiers échantillons contiennent des conceptions plus complexes. Ils constituent la solution idéale pour présenter, de manière dynamique, les nouveautés d'un produit. Ces fichiers vous prouvent l'étendue des possibilités créatives à votre disposition.

Polices Votre solution Creative Suite s'accompagne de plusieurs familles de polices et polices OpenType®. Les polices sont copiées sur votre ordinateur lors de l'installation :

- Windows : *[disque de démarrage]\Windows\Fonts*
- Mac OS X : *[disque de démarrage]/Library/Fonts*

Pour plus d'informations sur l'installation des polices, consultez le fichier Lisez-moi situé sur le DVD d'installation.

Contenu du DVD

Le DVD d'installation ou de contenu fourni avec votre produit contient des ressources supplémentaires utilisables avec votre logiciel. Le dossier Goodies contient des fichiers spécifiques au produit, tels que des modèles, images, préconfigurations, scripts d'action, plug-ins et effets, ainsi que des sous-dossiers destinés aux polices et banques d'images. Le dossier Documentation contient une version PDF de l'aide, des informations techniques et d'autres documents, tels que des feuilles modèles, des guides de référence et des informations spécialisées.

Adobe Exchange

Vous en voulez plus ? Dans ce cas, rendez-vous sur www.adobe.com/go/exchange_fr, une communauté en ligne où les utilisateurs téléchargent et échangent, à titre gracieux, des milliers d'actions, extensions, plug-ins et autres éléments utilisables avec les produits Adobe.

Bridge Home

Bridge Home, nouvelle destination proposée dans le cadre d'Adobe Bridge CS3, centralise des informations à jour sur tous vos logiciels Adobe Creative Suite 3. Démarrez Adobe Bridge, puis cliquez sur l'icône Bridge Home dans la partie supérieure du panneau Favoris pour accéder aux dernières astuces, actualités et ressources concernant vos outils Creative Suite.

Remarque : Bridge home n'est peut-être pas disponible dans toutes les langues.

Pôle de création Adobe

Pôle de création Adobe met à votre disposition des articles, modèles et instructions proposés par des experts de l'industrie, des concepteurs de renom et des partenaires d'édition d'Adobe. Du nouveau contenu est ajouté tous les mois.

Outre des centaines de didacticiels axés sur les logiciels de conception, vous y trouverez des conseils et techniques sous la forme de vidéos, de didacticiels HTML et d'extraits de chapitres de livre.

Les idées nouvelles sont au cœur même de Think Tank, Dialog Box et Gallery :

- Les articles Think Tank analysent la façon dont les concepteurs contemporains embrassent la technologie et ce que leurs expériences signifient pour la création, les outils de création et la société en général.
- Dans Dialog Box, des experts partagent leurs idées nouvelles en termes d'animations et de création numérique.
- Dans Gallery, vous découvrirez ce que les artistes entendent par conception en mouvement.

Rendez-vous sur Pôle de création Adobe à l'adresse www.adobe.com/fr/designcenter.

Centre des développeurs Adobe

Le Centre des développeurs Adobe propose des échantillons, des didacticiels, des articles et diverses ressources à l'usage des développeurs qui utilisent des produits Adobe pour élaborer, entre autres projets, du contenu mobile, des applications Internet et des sites Web sophistiqués. Ce centre contient également des ressources à l'intention des développeurs de plug-ins pour produits Adobe.

Outre des échantillons de code et des didacticiels, vous y trouverez des flux RSS, des séminaires en ligne, des kits SDK, des guides de création de scripts, ainsi que bien d'autres ressources techniques.

Rendez-vous sur le Centre des développeurs Adobe à l'adresse www.adobe.com/go/developer_fr.

Support technique

Consultez le site Web d'assistance technique d'Adobe (www.adobe.com/fr/support) pour obtenir des informations de dépannage pour votre produit et en savoir plus sur les options d'assistance technique gratuites et payantes. Suivez le lien Formation pour accéder à des manuels Adobe Press, à un éventail de ressources de formation, à des programmes de certification de logiciels d'Adobe, etc.

Téléchargements

Rendez-vous à l'adresse www.adobe.com/go/downloads_fr pour obtenir gratuitement des mises à jour, des versions d'essai et d'autres logiciels utiles. Adobe Store (à l'adresse www.adobe.com/go/store_fr) vous donne également accès à des milliers de plug-ins de développeurs tiers, ce qui vous aide à automatiser des tâches, personnaliser des flux de production, créer des effets spéciaux de qualité professionnelle et bien d'autres choses encore.

Adobe Labs

Avec Adobe Labs, vous allez découvrir les nouvelles technologies et solutions d'Adobe. Visiter Adobe Labs, c'est plonger dans un monde dominé par l'innovation !

Adobe Labs vous donne accès à un éventail de ressources :

- Pré-versions de logiciels et technologies à venir
- Echantillons de code et méthodes conseillées pour accélérer votre apprentissage
- Pré-versions de la documentation technique et produit
- Forums, contenu Wikipédia et autres ressources de collaboration pour vous aider à interagir avec des développeurs qui partagent vos opinions

Adobe Labs favorise la mise en place d'un processus de développement de logiciels axé sur la collaboration. Dans cet environnement, les clients deviennent rapidement productifs avec de nouveaux produits et de nouvelles technologies. Adobe Labs constitue également un forum permettant de recueillir les commentaires des utilisateurs dont les équipes de développement Adobe tiennent compte pour créer des logiciels répondant aux besoins et aux attentes de la communauté.

Visitez Adobe Labs à l'adresse www.adobe.com/go/labs_fr.

Communautés d'utilisateurs

Les communautés d'utilisateurs sont dotées de forums, de blogs et d'autres modes de communication permettant aux utilisateurs de partager des technologies, des outils et des informations. Les utilisateurs peuvent poser des questions et apprendre d'autres utilisateurs comment tirer le maximum de leurs logiciels. Les forums utilisateur sont disponibles en anglais, français, allemand et japonais ; les blogs sont rédigés dans un large éventail de langues.

Pour participer à des forums ou à des blogs, rendez-vous à l'adresse www.adobe.com/fr/communities.

Nouveautés

Nouveautés dans Adobe Bridge CS3

Nouveautés d'Adobe Bridge CS3 (2.1)

Mots-clés hiérarchiques Les mots-clés sont organisés en catégories hiérarchiques composées de mots-clés parents et de mots-clés enfants (qualifiés de *sous-mots-clés*). Vous pouvez développer et réduire ces catégories. Si vous souhaitez qu'un mot-clé parent ne soit utilisé qu'à des fins structurelles (de façon similaire aux ensembles de mots-clés dans Bridge 2.0), placez le mot-clé entre crochets, comme dans [Names]. Lors de l'application de mots-clés à des fichiers, vous pouvez appuyer sur la touche Maj et cliquer sur un sous-mot-clé pour appliquer également les mots-clés parents. Une option Préférences des métadonnées vous permet de changer ce comportement de telle sorte que la sélection d'un mot-clé enfant sélectionne automatiquement les mots-clés parents.

Autres améliorations apportées aux mots-clés Dans la zone en bas du panneau Mots-clés, vous pouvez taper le nom du mot-clé que vous recherchez, ce qui met en surbrillance les mots-clés associés. Vous pouvez également utiliser cette zone pour créer des mots-clés.

Vous pouvez importer des fichiers texte à retrait par tabulation exportés depuis d'autres applications telles que Adobe Photoshop® Lightroom™. Vous pouvez également exporter des mots-clés Bridge sous la forme de fichiers texte.

Nouveaux paramètres de lecture de contenus multimédias Le nouveau panneau Lecture dans la boîte de dialogue Préférences vous permet de lire des fichiers vidéo et audio automatiquement dans le panneau Aperçu lorsque vous cliquez sur un fichier multimédia. Vous pouvez également changer les paramètres de préférences pour boucler des fichiers vidéo et audio pour une lecture en continu.

L'option Fréquence d'images de la lecture de pile dans le panneau Préférences Vignettes de Bridge 2.0 apparaît dans le panneau de préférences de lecture dans Bridge 2.1.

Gestion des couleurs pour les vignettes L'option Préférences avancées dans Bridge 2.0 qui vous permet d'activer la gestion des couleurs n'est plus disponible dans Bridge 2.1. La qualité des vignettes détermine maintenant si les paramètres de profil de couleur sont utilisés. Les vignettes de haute qualité utilisent des paramètres de profils de couleurs, contrairement aux vignettes rapides. Utilisez les préférences de vignettes pour déterminer la qualité des vignettes.

Gestion de mémoire cache améliorée La mémoire cache stocke des informations de vignettes et de métadonnées pour améliorer les performances lors de l'affichage de vignettes ou de la recherche de fichiers. Bridge 2.1 vous donne plus de contrôle sur la taille de la mémoire cache. Les paramètres de préférences de la mémoire cache sont transférés du panneau Avancé au nouveau panneau Mémoire cache. Vous pouvez utiliser ce nouveau panneau de préférence pour étendre ou réduire la taille de la mémoire cache, et vous pouvez utiliser le nouveau bouton Mémoire cache compacte pour optimiser la mémoire cache (ce qui purge les éléments précédemment placés dans la mémoire cache et qui ne sont plus disponibles). Les éléments précédemment placés en mémoire cache peuvent être purgés lorsque vous quittez Bridge si la taille de la mémoire cache est proche de la limite que vous avez spécifiée.

Boutons de l'espace de travail Si vous changez un espace de travail dans Bridge 2.0, cliquez sur un bouton d'espace de travail différent, puis cliquez sur le premier bouton, l'espace de travail revient à son état par défaut. Dans Bridge 2.1, un clic sur le premier bouton n'annule pas les modifications. Vous pouvez appuyer sur Ctrl (Windows) ou sur Commande (Mac OS) puis cliquer sur un bouton pour remettre l'espace de travail associé à ses paramètres par défaut.

Améliorations mineures à l'outil Loupe La loupe reste en place lorsque vous sélectionnez des éléments individuels en cliquant ou en utilisant les touches fléchées. La fenêtre de la loupe est réduite lors d'une sélection rapide ou lorsque l'élément suivant ne fait pas partie de la sélection de la loupe.

Nouveautés d'Adobe Bridge CS3 (2,0)

Performances améliorées Bridge CS3 (version 2.0) démarre plus rapidement que Bridge CS2 (version 1.0) et affiche plus rapidement les vignettes.

Panneau Filtre Contrôlez les fichiers affichés dans le panneau Contenu en définissant des critères dans le panneau Filtre. Vous pouvez filtrer les fichiers selon divers critères tels que note, libellé, type de fichier, mot-clé et date de création (les critères sont générés de manière dynamique en fonction des types de fichier affichés dans le panneau Contenu).

Importation de photos Importez des photos à partir d'une carte d'appareil photo numérique. Une fois les clichés importés par Bridge, vous pouvez leur appliquer une rotation, les redimensionner, les renommer, les convertir au format DNG (Digital Negative) et leur appliquer des métadonnées.



Vous pouvez également convertir des fichiers JPEG, TIFF et RAW au format DNG via la boîte de dialogue Camera Raw. Reportez-vous à la section consacrée au traitement des fichiers Camera Raw, JPEG et TIFF dans l'aide de Camera Raw.

Empilage de fichiers Créez des piles afin de regrouper les fichiers apparentés et de réduire l'encombrement dans le panneau Contenu. Vous pouvez par exemple créer une pile pour regrouper visuellement un ensemble de photos similaires.

Comparaison et aperçu d'images Comparez plusieurs images dans le panneau Aperçu et utilisez l'outil Loupe pour faire un zoom sur les prévisualisations d'images.

Inspecteur et boutons Version Cue Le panneau Inspecteur de Bridge vous permet de consulter et de traiter les informations contextuelles concernant les serveurs Version Cue, les projets et les ressources gérées par Version Cue. Les boutons Version Cue disponibles dans le panneau Contenu offrent un accès aisé aux commandes Version Cue.

Vignettes rapides ou de qualité supérieure Indiquez si Bridge doit afficher les vignettes basse résolution intégrées dans le fichier source ou les vignettes générées à partir du fichier source.

Démarrage d'une réunion Lancez une conférence Web en temps réel pour partager votre bureau et réviser des documents.

Flexibilité de l'espace de travail Configurez l'espace de travail de Bridge sur trois colonnes en déplaçant et en redimensionnant les panneaux, puis sauvegardez la configuration en tant que nouvel espace de travail pour réutilisation ultérieure. De nouvelles préférences vous permettent d'éclaircir ou d'obscurcir l'arrière-plan Bridge et de définir des couleurs d'accent.

Voir aussi

- « Trier et filtrer les fichiers » à la page 20
- « Importer des photos à partir d'un appareil photo numérique ou d'un lecteur de carte » à la page 23
- « Empiler des fichiers » à la page 22
- « Utilisation de Version Cue avec Bridge » à la page 36
- « Démarrage d'une réunion avec Bridge » à la page 38

Nouveautés dans Version Cue CS3

Configuration de serveur initiale Lorsque vous démarrez le serveur Version Cue pour la première fois (il est désactivé par défaut), la fenêtre Configuration initiale de l'administration du serveur Version Cue vous permet de spécifier les paramètres de configuration de démarrage du serveur.

Intégration améliorée avec Adobe Bridge L'Inspecteur de Bridge vous permet de consulter et de traiter les informations contextuelles concernant les serveurs Version Cue, les projets et les ressources. Les options de Version Cue dans le panneau Contenu de Bridge vous permettent de vous connecter à des serveurs Version Cue, de créer des projets Version Cue, et de travailler avec des ressources gérées par Version Cue.

Amélioration des opérations de chargement et de téléchargement et efficacité accrue du stockage sur le serveur Version Cue transfère et socke uniquement les différences entre les fichiers locaux et leurs contreparties sur le serveur Version Cue.

Nouvelle interface d'utilisateurs et de groupes Une nouvelle interface pour la gestion de l'accès des utilisateurs à Version Cue offre la possibilité d'affecter des autorisations basées sur l'appartenance à un groupe.

LDAP Si votre groupe de travail utilise des répertoires LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) pour la gestion des comptes d'utilisateur, vous pouvez configurer Version Cue pour rechercher et ajouter des utilisateurs à partir de ces répertoires. Les utilisateurs peuvent ensuite se connecter à Version Cue en utilisant leurs informations d'authentification LDAP.

SSL En activant le protocole de sécurité SSL (Secure Sockets Layer) dans l'administration du serveur Version Cue, vous sécurisez les communications entre les serveurs Version Cue et les composants Creative Suite compatibles.

SDK Version Cue Les développeurs Java™ peuvent utiliser le SDK Version Cue CS3 pour créer des plug-ins qui personnalisent les flux de production ou créent des connexions à un système DAM (Digital Asset Management). L'API permet aux développeurs de déployer un plug-in côté serveur qui intègre des solutions personnalisées dans des composants Creative Suite 3 et Bridge. Pour plus d'informations, consultez www.adobe.com/go/developer_fr.

Voir aussi

- « Inspecter les fichiers Version Cue dans Bridge » à la page 37
- « Création de projets » à la page 51
- « Créer et gérer les utilisateurs » à la page 70
- « Modification et synchronisation de fichiers hors ligne » à la page 67
- « Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76

Chapitre 2 : Adobe Bridge

Adobe Bridge CS3 est le centre de contrôle de Creative Suite 3. Bridge permet l'organisation et le partage de fichiers, et fournit un accès centralisé à vos fichiers de projets, vos applications et vos paramètres, ainsi que des possibilités de balisage et de recherche de métadonnées Adobe XMP (Extensible Markup Platform). En outre, vous pouvez utiliser Bridge pour travailler avec les actifs gérés par Adobe Version Cue® et pour accéder facilement à Adobe Stock Photos. Bridge vous aide à simplifier les flux de production créatifs en agissant comme un concentrateur pour les projets impliquant des fichiers Adobe et non-Adobe.

Utilisation de Bridge

A propos d'Adobe Bridge CS3

Avec Adobe Bridge, intégré aux composants Adobe Creative Suite 3, organisez, parcourez et retrouvez les éléments dont vous avez besoin pour créer des contenus à diverses fins : impression, publication sur le Web, télévision, DVD, films ou dispositifs mobiles. Bridge facilite l'accès aux fichiers Adobe natifs (tels que PSD et PDF) ainsi qu'aux fichiers non Adobe. Vous pouvez faire glisser des éléments dans vos dispositions, projets et compositions en fonction de vos besoins, prévisualiser les fichiers et même y ajouter des métadonnées (informations clés sur un document) afin de les retrouver plus facilement.

Pour une vidéo de présentation de Bridge, voir www.adobe.com/go/vid0090_fr.

Parcourir les fichiers A partir de Bridge, vous pouvez visualiser, rechercher, trier, filtrer, gérer et traiter des fichiers image, vidéo ou audio. Vous pouvez également renommer, déplacer et supprimer des fichiers, modifier des métadonnées, faire pivoter les images et exécuter des commandes de traitement par lots. Enfin, Bridge vous permet de visualiser les fichiers et les données importés à partir d'un appareil photo ou d'une caméra numérique.

Version Cue Bridge procure un accès centralisé à Adobe Version Cue. A partir de Bridge, vous pouvez en effet parcourir l'ensemble de vos fichiers de projet, y compris les fichiers non Adobe, sans avoir à lancer l'application native de chacun. Vous pouvez également créer des projets Version Cue, supprimer des projets existants et créer des versions. Bridge met à votre disposition un inspecteur qui permet la consultation et le traitement des informations contextuelles concernant les serveurs Adobe Version Cue, les projets et les ressources gérées par Version Cue.

Bridge Home Bridge Home est une fonctionnalité de Bridge CS3 qui donne accès à des conseils, des nouvelles et des informations sur les produits et les composants Adobe Creative Suite 3. Depuis Bridge Home, vous avez accès au site Adobe.com et à diverses autres ressources de conception.

Camera Raw Si vous disposez d'Adobe Photoshop® ou d'Adobe After Effects®, vous pouvez ouvrir ou importer des fichiers Camera Raw à partir de Bridge, puis les modifier et les enregistrer dans un format compatible avec Photoshop. Vous pouvez modifier les paramètres d'image directement dans la boîte de dialogue Camera Raw sans lancer Photoshop or After Effects. Vous pouvez également copier des paramètres entre plusieurs images. Si vous n'avez pas installé Photoshop ou After Effects, vous pouvez quand même prévisualiser les fichiers Camera Raw dans Bridge.

Stock Photos Sélectionnez Adobe Stock Photos dans le panneau Favoris de Bridge pour explorer un fonds d'images libres de droits provenant des meilleures banques d'images. Vous pouvez télécharger gratuitement des versions basse résolution des images qui vous intéressent afin de les tester dans vos projets avant de vous décider à l'achat.

Gestion des couleurs Si vous utilisez Adobe Creative Suite 3, vous pouvez faire appel à Bridge pour synchroniser les paramètres de couleur à travers les différents composants Adobe Creative Suite 3 avec gestion des couleurs. Cette synchronisation garantit un affichage cohérent des couleurs dans tous les composants Adobe Creative Suite 3.

Voir aussi

- « Affichage et gestion des fichiers » à la page 17
- « Utiliser Version Cue dans Bridge » à la page 36
- « Adobe Stock Photos » à la page 27
- « Gérer la couleur » à la page 16

Démarrer Bridge

Vous pouvez démarrer Bridge directement ou à partir de n'importe quel composant Adobe Creative Suite 3 (à l'exception d'Acrobat 8).

Démarrer Bridge à partir d'un composant Adobe Creative Suite 3

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Fichier > Parcourir ou Fichier > Parcourir dans Bridge (selon disponibilité).

Remarque : si vous cliquez deux fois sur un fichier dans After Effects ou Adobe Premiere Pro après avoir lancé Bridge au moyen de la commande Fichier > Parcourir, ce fichier s'ouvre ou est importé dans ce composant Creative Suite et non dans son application native. Par exemple, si vous cliquez deux fois sur un fichier Photoshop après avoir choisi Fichier > Parcourir dans Adobe Premiere Pro, ce fichier vient s'ajouter au panneau Projet de Premiere Pro au lieu de s'ouvrir dans Photoshop.

- Cliquez sur le bouton Bridge  dans la barre d'outils, la barre d'options ou la barre de contrôle (selon disponibilité).

 Vous pouvez faire en sorte que Bridge démarre automatiquement lorsque vous lancez Photoshop. Pour ce faire, sélectionnez Lancer Bridge automatiquement dans les préférences générales de Photoshop.

Revenir au dernier composant Adobe Creative Suite 3 ouvert à partir de Bridge

❖ Choisissez Fichier > Revenir à [composant].

Démarrer Bridge directement

- (Windows) Choisissez Adobe Bridge CS3 dans Démarrer > Tous les programmes.
- (Mac OS) Double-cliquez sur l'icône Adobe Bridge CS3  dans le dossier Applications/Adobe Bridge CS3.

Espace de travail

Ajuster les panneaux

Vous pouvez déplacer et redimensionner les panneaux de la fenêtre Bridge de façon à ajuster celle-ci en fonction de vos besoins. Toutefois, vous ne pouvez pas déplacer les panneaux en dehors de la fenêtre Bridge.

Déplacer ou redimensionner les panneaux

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Faites glisser un panneau par sa poignée pour le placer dans un autre panneau.
- Faites glisser la barre horizontale entre les panneaux pour les agrandir ou les réduire.
- Faites glisser la barre verticale séparant le panneau Contenu des autres panneaux pour redimensionner le premier ou les seconds.

Afficher ou masquer les panneaux

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

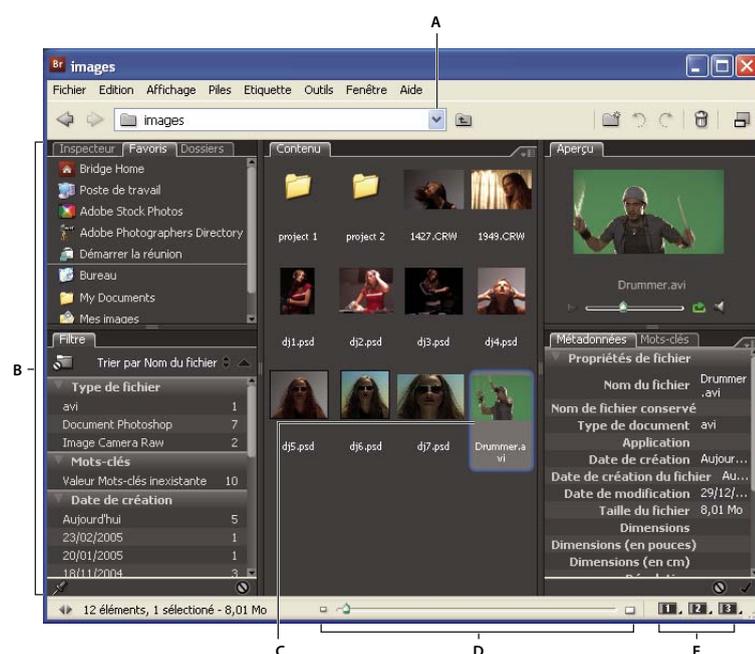
- Appuyez sur la touche Tabulation ou cliquez sur le bouton Afficher/Masquer les panneaux  dans le coin inférieur gauche de la fenêtre Bridge pour afficher ou masquer tous les panneaux hormis le panneau central (ce dernier varie en fonction de l'espace de travail que vous avez choisi).

- Sélectionnez Fenêtre, puis choisissez le nom du panneau que vous souhaitez afficher ou masquer.
- Cliquez sur un onglet de panneau avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur touche Ctrl (Mac OS) et choisissez le nom du panneau à afficher.

Présentation de l'espace de travail

L'espace de travail de Bridge se compose de trois colonnes, ou volets, contenant divers panneaux. Vous pouvez déplacer ou redimensionner les panneaux de façon à ajuster l'espace de travail de Bridge en fonction de vos besoins. Vous pouvez créer des espaces de travail personnalisés ou effectuer une sélection parmi plusieurs espaces de travail de Bridge préconfigurés.

Pour une vidéo sur l'espace de travail de Bridge, voir www.adobe.com/go/vid0090_fr.



Espace de travail de Bridge

A. Menu Rechercher dans B. Panneaux C. Élément sélectionné D. Curseur Vignette E. Boutons de l'espace de travail

Les principaux composants de l'espace de travail d'Adobe Bridge sont les suivants :

Menu Rechercher dans Affiche la hiérarchie des dossiers, ainsi que les dossiers favoris et récents. Le menu Rechercher dans (situé en haut de la fenêtre Bridge) vous permet de trouver rapidement les dossiers contenant les éléments que vous souhaitez afficher.

💡 *Pour limiter le nombre de dossiers récents affichés dans le menu Rechercher dans, renseignez la zone de texte Nombre d'éléments récents à afficher dans les préférences générales.*

Panneau Favoris Permet d'accéder rapidement aux dossiers ainsi qu'à Adobe Stock Photos, Version Cue et Bridge Home.

Panneau Dossiers Affiche la hiérarchie des dossiers. Utilisez ce panneau pour parcourir les dossiers.

Panneau Filtre Permet de trier et de filtrer les fichiers affichés dans le panneau Contenu.

Panneau Contenu Affiche les fichiers spécifiés dans le menu Rechercher dans, le panneau Favoris ou le panneau Dossiers.

Panneau Aperçu Affiche un aperçu du ou des fichiers sélectionnés. Les aperçus sont indépendants la vignette affichée dans le panneau Contenu et généralement plus grands que celle-ci. Pour agrandir ou réduire un aperçu, faites glisser sa barre de séparation.

Panneau Métadonnées Contient des métadonnées pour le fichier sélectionné. Si plusieurs fichiers sont sélectionnés, les données partagées (tels que des mots-clés, date de création et réglages d'exposition) sont affichées.

Panneau Mots-clés Permet à l'utilisateur d'organiser ses images en y associant des mots-clés.

Selon les options que vous avez sélectionnées, d'autres panneaux peuvent apparaître dans l'espace de travail de Bridge.

Voir aussi

- « Trier et filtrer les fichiers » à la page 20
- « Métadonnées et mots-clés » à la page 29
- « Prévisualiser et comparer des images » à la page 24

Ajouter des éléments au panneau Favoris

Pour ajouter des éléments au panneau Favoris, il vous suffit de les faire glisser vers ce panneau ou de les indiquer dans les préférences générales.

Définir des préférences pour les favoris

- 1 Sélectionnez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS).
- 2 Cliquez sur Générales puis sélectionnez les options désirées dans la zone Favoris de la boîte de dialogue Préférences.

Ajouter des éléments aux favoris

- ❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Faites glisser un fichier ou un dossier vers le panneau Favoris depuis l'Explorateur (Windows), le Finder (Mac OS) ou encore le panneau Contenu ou Dossiers de Bridge
 - Sélectionnez un fichier dans Bridge et choisissez Fichier > Ajouter aux favoris.



Pour supprimer un élément du panneau Favoris, sélectionnez-le puis choisissez Fichier > Supprimer des favoris.

Sélectionner et gérer les espaces de travail

Dans Bridge, un espace de travail représente une configuration ou une disposition particulière des panneaux. Vous pouvez sélectionner un espace de travail préconfiguré ou un espace de travail personnalisé précédemment enregistré.

Enregistrez plusieurs espaces de travail Bridge de façon à pouvoir gérer différentes dispositions (et passer rapidement de l'une à l'autre). Ainsi, vous pouvez utiliser tel espace de travail pour classer vos nouvelles photos et tel autre pour gérer les fichiers de métirage provenant d'une composition After Effects.

Sélectionner un espace de travail

- ❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez Fenêtre > Espace de travail, puis sélectionnez l'espace de travail voulu.
 - Cliquez sur l'un des boutons attribués aux espaces de travail (Par défaut, Horizontal Filmstrip ou Métadonnées) en bas de la fenêtre Bridge. Appuyez sur Ctrl (Windows) ou sur Commande (Mac OS), puis cliquez sur un bouton pour remettre l'espace de travail associé à ses paramètres par défaut.



Pour attribuer un autre espace de travail à un bouton donné, cliquez sur ce dernier et maintenez-le enfoncé puis choisissez l'espace de travail voulu.



Boutons de l'espace de travail

Espaces de travail par défaut

Bridge met à votre disposition plusieurs espaces de travail préconfigurés :

Par défaut Affiche les panneaux Favoris, Dossiers, Filtre, Contenu, Aperçu, Métadonnées et Mots-clés.

Table lumineuse Affiche uniquement le panneau Contenu.

Navigateur de fichiers Affiche le panneau Contenu dans la vue Vignettes, ainsi que les panneaux Favoris et Dossiers.

Métadonnées Affiche le panneau Contenu dans la vue Vignettes, ainsi que les panneaux Mots-clés, Métadonnées et Favoris.

Horizontal ou Vertical Filmstrip Affiche les vignettes sur une ligne horizontale ou verticale défilante (dans le panneau Contenu), ainsi qu'un aperçu de l'élément actuellement sélectionné (dans le panneau Aperçu).

Remarque : dans Mac OS, la combinaison de touches **Commande + F5** active Mac OS VoiceOver par défaut au lieu d'appeler l'espace de travail Film fixe. Pour pouvoir appeler l'espace de travail Film fixe à l'aide de ce raccourci clavier, vous devez au préalable désactiver le raccourci VoiceOver dans les préférences de raccourcis clavier de Mac OS. Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide de Mac OS.

Enregistrer la disposition Bridge actuelle en tant qu'espace de travail

- 1 Choisissez Fenêtre > Espace de travail > Enregistrer l'espace de travail.
- 2 Affectez un nom à l'espace de travail, définissez des options dans la boîte de dialogue Enregistrer l'espace de travail, puis cliquez sur Enregistrer.

Supprimer ou restaurer un espace de travail

❖ Choisissez Fenêtre > Espace de travail, puis sélectionnez l'une des commandes suivantes :

Supprimer l'espace de travail Supprime l'espace de travail enregistré. Effectuez une sélection dans le menu Espace de travail de la boîte de dialogue Supprimer l'espace de travail, puis cliquez sur Supprimer.

Rétablir l'espace de travail par défaut Restaure la configuration par défaut de l'espace de travail.

Ajuster l'affichage du panneau Contenu

Le panneau Contenu affiche des vignettes représentant les fichiers et les sous-dossiers contenus dans le dossier sélectionné. Par défaut, Bridge génère des vignettes rapides indiquant seulement les noms de fichier ou de dossier et les affiche dans le panneau Contenu.

Pour personnaliser l'affichage du panneau Contenu, vous pouvez définir la quantité de texte affichée avec les vignettes, redimensionner les vignettes, afficher des métadonnées supplémentaires pour les vignettes et spécifier la qualité des vignettes. Pour positionner les barres de défilement, choisissez Disposition horizontale ou Disposition verticale dans le menu du panneau Contenu. Si vous choisissez Disposition automatique, Bridge passe automatiquement de la disposition horizontale à la disposition verticale en fonction des besoins.

Afficher des vignettes avec texte

❖ Choisissez une des options suivantes dans le menu Affichage :

- Vignettes, pour afficher les fichiers et les dossiers sous forme de vignettes comportant seulement les noms de fichier ou de dossier.
- Détails, pour afficher les vignettes avec du texte supplémentaire.
- Afficher la vignette seule, pour afficher les vignettes sans textes ni libellés ni notes.

Ajuster la taille des vignettes

Vous pouvez réduire les vignettes de façon à en visualiser un plus grand nombre ou les agrandir afin de voir les détails.

❖ Faites glisser le curseur Vignette  au bas de la fenêtre Bridge.

Remarque : lorsque vous redimensionnez la fenêtre de Bridge dans le mode Disposition automatique, les vignettes dans le panneau Contenu sont également redimensionnées. Pour éviter ce comportement, choisissez Disposition horizontale ou Disposition dans le menu du panneau Contenu.

Afficher des métadonnées supplémentaires pour les vignettes

La préférence Lignes supplémentaires des métadonnées de vignette permet d'indiquer si des métadonnées supplémentaires doivent être affichées avec les vignettes dans le panneau Contenu.

- 1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Vignettes.
- 2 Dans la zone Lignes supplémentaires des métadonnées de vignette, choisissez le type de métadonnées à afficher. Vous pouvez afficher jusqu'à trois lignes d'informations supplémentaires.

Limiter la taille de fichier pour les vignettes

Vous avez la possibilité de définir une limite de taille pour les fichiers pour lesquels Bridge peut créer des vignettes (l'affichage de fichiers volumineux risque de ralentir les performances). Si Bridge ne peut pas créer de vignettes, il affiche l'icône associée au type de fichier concerné. Lors de l'affichage de vignettes liées à des fichiers vidéo, Bridge ne tient pas compte de ce paramètre.

- 1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Vignettes.
- 2 Entrez un nombre dans la zone de texte Ne pas traiter les fichiers de taille supérieure à.

Spécifier la qualité des vignettes

- 1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Vignettes.
 - 2 Sélectionnez l'une des options suivantes dans la zone Lors de la création de vignettes générer :
- Vignettes rapides, pour utiliser les vignettes basse résolution intégrées dans le fichier source. Ces vignettes ne sont pas gérées par couleur.
 - Vignettes qualité supérieure, pour générer des vignettes à partir du fichier source.
 - Convertir en qualité supérieure lors de la prévisualisation, pour utiliser des vignettes rapides jusqu'au moment de la prévisualisation d'une image, stade auquel Bridge met à jour la vignette avec la version qualité supérieure.

Générer des vignettes rapides ou de qualité supérieure

Vous pouvez spécifier que Bridge change les vignettes qualité supérieure en vignettes rapides, ou vice versa.

❖ Sélectionnez la ligne dans le panneau Contenu, et choisissez Edition > Générer une vignette rapide ou Edition > Générer une vignette de haute qualité.

Régler la luminosité et les couleurs

Eclaircissez ou obscurcissez l'arrière-plan Bridge et définissez des couleurs d'accent dans les préférences générales.

Eclaircir ou obscurcir l'arrière-plan

- 1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Générales.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes ou les deux :

- Faites glisser le curseur Luminosité de l'interface utilisateur pour obscurcir ou éclaircir l'arrière-plan de Bridge.
- Faites glisser le curseur Fond d'image pour obscurcir ou éclaircir l'arrière-plan des diaporamas et des panneaux Contenu et Aperçu.

Définir des couleurs d'accent

- 1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Générales.
- 2 Choisissez une couleur d'accent à parti du menu Couleur d'accent.

Travailler en mode réduit

Passer au mode réduit lorsque vous souhaitez réduire la fenêtre Bridge. En mode réduit, les panneaux sont cachés et le volet Contenu est simplifié. Un sous-ensemble de commandes Bridge courantes reste disponibles dans le menu déroulant dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

En mode réduit, la fenêtre Bridge est une fenêtre flottante affichée par défaut par-dessus toutes les autres fenêtres (en mode complet, la fenêtre Bridge peut s'afficher derrière les autres fenêtres). L'intérêt de cette fenêtre flottante, c'est qu'elle reste disponible en permanence lorsque vous travaillez dans d'autres applications. Vous pouvez par exemple activer le mode réduit après avoir sélectionné les fichiers que vous prévoyez d'utiliser, puis faire glisser ces fichiers dans l'application en fonction de vos besoins.



Pour empêcher la fenêtre Bridge en mode réduit de s'afficher par-dessus toutes les autres fenêtres, désélectionnez l'option Fenêtre réduite toujours au premier plan dans le menu de la fenêtre Bridge.

- 1 Cliquez sur le bouton Passer en mode réduit .
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Choisissez des commandes dans le menu situé en haut à droite de la fenêtre Bridge.
 - Cliquez sur le bouton Passer en mode ultra-réduit  pour masquer le panneau Contenu, réduisant ainsi davantage la fenêtre Bridge. Cliquez de nouveau sur ce bouton pour revenir au mode réduit.
 - Cliquez sur le bouton Passer en mode complet  pour revenir au mode complet, ce qui affiche les panneaux et place la fenêtre Bridge derrière la fenêtre en cours.

Utiliser la mémoire cache

Le cache stocke les informations de vignette et de métadonnées (ainsi que les métadonnées qui ne peuvent pas être stockées dans le fichier, par exemple les étiquettes et les notes) pour améliorer les performances lors de la visualisation des vignettes ou de la recherche de fichiers. Toutefois, le stockage de la mémoire cache occupe de l'espace disque. Vous pouvez gérer la mémoire cache en construisant et en exportant une mémoire cache pour les dossiers sélectionnés ou en purgeant la mémoire cache. Vous pouvez également changer les paramètres de préférences pour contrôler la taille de votre mémoire cache.

Gérer la mémoire cache

❖ Sélectionnez l'une des commandes suivantes dans le menu Outils > Mémoire cache :

Construire et exporter la mémoire cache Un processus en arrière-plan crée une mémoire cache pour le dossier sélectionné et tous les sous-dossiers qu'il contient (à l'exception des alias ou raccourcis vers d'autres dossiers). Cette commande accélère l'affichage des vignettes et des informations sur les fichiers lors des recherches dans les sous-dossiers. Pour créer des caches exportés lorsque vous sélectionnez Constituer la mémoire cache pour les sous-dossiers, sélectionnez Exporter aussi les mémoires cache dans le dossier lorsque Bridge vous demande de constituer une mémoire cache pour les sous-dossiers.

Purger le cache pour le dossier [nom du dossier] Efface la mémoire cache du dossier sélectionné. Cette commande est utile si vous pensez que le cache d'un dossier est ancien (par exemple, si des vignettes et des métadonnées ne sont pas mises à jour) et doit être régénéré, ou si vous souhaitez libérer de l'espace disque.

Définir les préférences de la mémoire cache

1 Sélectionnez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS).

2 Cliquez sur Mémoire cache.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

Exporter automatiquement les mémoires caches dans des dossiers lorsque cela est possible Créer une mémoire cache dans le dossier affiché si possible. Ainsi, vous ne pouvez pas placer les fichiers de la mémoire cache dans le dossier consulté lorsque ce dernier se trouve sur un CD gravé par exemple. Dans ce cas, Bridge place les fichiers de la mémoire cache dans le dossier centralisé.

Emplacement de la mémoire cache Spécifier un nouvel emplacement pour la mémoire cache.

Taille de la mémoire cache Faites glisser le curseur pour spécifier une taille de mémoire cache plus grande ou plus petite. Si la taille de la mémoire cache s'approche de la limite définie, des éléments plus anciens mis en mémoire cache sont retirés lorsque vous quittez Bridge.

Mémoire cache compacte Optimiser la mémoire cache et retirer les éléments mis en mémoire cache qui ne sont plus disponibles.

Purger la mémoire cache Effacer la totalité de la mémoire cache, libérant ainsi de l'espace sur le disque dur.

Remarque : les fichiers de mémoire cache sont des fichiers masqués. Pour les afficher dans Bridge, sélectionnez Affichage > Afficher les fichiers masqués.

Gérer la couleur

L'option Préférences avancées dans Bridge 2.0 qui vous permet d'activer la gestion des couleurs n'est plus disponible dans Bridge 2.1. La qualité des vignettes détermine maintenant si les paramètres de profil de couleur sont utilisés. Les vignettes de haute qualité utilisent des paramètres de profils de couleurs, contrairement aux vignettes rapides. Utilisez les préférences de vignettes pour déterminer la qualité des vignettes.

Vous pouvez utiliser Bridge pour synchroniser les paramètres de couleur dans tous les composants d'Adobe Creative Suite 3 avec gestion des couleurs. Lorsque vous spécifiez les paramètres de couleur de Creative Suite à l'aide de la commande Edition > Paramètres de couleurs de Creative Suite dans Adobe Bridge, les paramètres de couleur sont automatiquement synchronisés, ce qui garantit un affichage cohérent des couleurs dans tous les composants Adobe Creative Suite 3 avec gestion des couleurs. Pour obtenir des instructions sur l'utilisation de Bridge pour définir la gestion des couleurs, recherchez « synchroniser les paramètres de couleur » dans l'aide de votre composant.

Modifier les paramètres de langue

Les menus, options et info-bulles de Bridge CS3 peuvent être affichés dans plusieurs langues. Vous pouvez également définir une langue particulière pour les raccourcis clavier.

1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Avancées.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes ou les deux :

- Choisissez une langue dans le menu Langue pour déterminer la langue d'affichage des menus, des options et des info-bulles.
- Choisissez une langue dans le menu Clavier pour déterminer la langue des raccourcis clavier.

3 Cliquez sur OK et redémarrez Bridge.

Activer les scripts de démarrage

Vous pouvez activer ou désactiver les scripts de démarrage dans les préférences de Bridge. Les scripts répertoriés varient selon les composants Creative Suite 3 que vous avez installés. Désactivez les scripts de démarrage pour améliorer les performances ou pour résoudre les incompatibilités entre scripts.

1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Scripts de démarrage.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez ou désélectionnez les scripts souhaités.
- Pour activer ou désactiver tous les scripts, cliquez sur Activer tout ou Désactiver tout.

Affichage et gestion des fichiers

Naviguer parmi les fichiers et les dossiers

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un dossier dans le panneau Dossiers.
- Sélectionnez un élément ou un dossier dans le panneau Favoris.
- Sélectionnez un dossier dans le menu Rechercher dans. Pour naviguer dans la hiérarchie de dossiers, cliquez sur le bouton Précédent, Suivant ou Retour au début situé en regard du menu.

 Pour faire apparaître un fichier du système d'exploitation, sélectionnez-le et choisissez Fichier > Révéler dans l'Explorateur (Windows) ou Fichier > Révéler dans le Finder (Mac OS).

- Pour ouvrir un fichier, faites-le glisser depuis l'Explorateur (Windows) ou le Finder (Mac OS) jusqu'au panneau Aperçu. Dans Mac OS, vous pouvez également faire glisser un fichier depuis le Finder vers l'icône Bridge.

Afficher le contenu d'un sous-dossier

Vous pouvez configurer Bridge de façon à afficher les dossiers et les sous-dossiers sous forme de vue continue (« plate »), ce qui vous permet d'afficher la totalité du contenu d'un dossier sans avoir à parcourir les sous-dossiers qu'il contient.

- ❖ Cliquez sur le bouton . Vue aplanie  dans le panneau Filtre. Cliquez de nouveau sur le bouton pour afficher les sous-dossiers.

Ouvrir ou importer des fichiers

Vous pouvez ouvrir différents types de fichier à partir de Bridge, même des fichiers qui n'ont pas été créés à l'aide de logiciels Adobe. Lorsque vous ouvrez un fichier par l'intermédiaire de Bridge, ce fichier s'ouvre dans son application native ou dans l'application que vous indiquez. Vous pouvez également utiliser Bridge pour importer des fichiers dans un document ouvert via une application Adobe.

Voir aussi

« Importer des photos à partir d'un appareil photo numérique ou d'un lecteur de carte » à la page 23

Ouvrir des fichiers

❖ Sélectionnez un fichier et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Fichier > Ouvrir.
- Appuyez sur la touche Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS).
- Cliquez deux fois sur le fichier dans le panneau Contenu ou Aperçu.
- Choisissez Fichier > Ouvrir avec, puis choisissez le nom de l'application à utiliser pour ouvrir le fichier.
- Faites glisser le fichier sur l'icône de l'application.
- Choisissez Fichier > Ouvrir avec Camera Raw pour modifier les paramètres Camera Raw du fichier.
- Choisissez Fichier > Ouvrir dans Adobe Encore DVD comme, puis choisissez le type de fichier (Élément, Menu, Montage ou Diaporama) que vous souhaitez utiliser.

Modifier les applications associées à un type de fichier

Si vous sélectionnez une application pour ouvrir un type de fichier particulier, ce paramétrage s'applique uniquement aux fichiers que vous ouvrez à partir de Bridge et se substitue aux paramètres du système d'exploitation.

- 1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Applications associées à un type de fichier.
- 2 Cliquez sur le nom de l'application (ou sur Aucune) et cliquez sur Parcourir pour rechercher l'application à utiliser.
- 3 Pour rétablir les valeurs par défaut des associations, cliquez sur Rétablir les associations par défaut.
- 4 Pour masquer tous les types de fichier auxquels aucune application n'est associée, sélectionnez Masquer les fichiers sans association.

Importer des fichiers

- Sélectionnez le fichier qui vous intéresse, choisissez Fichier > Importer, puis choisissez le nom de l'application. Vous pouvez par exemple utiliser cette commande pour importer une image JPEG dans Illustrator.
- Faites glisser un fichier depuis Bridge vers l'application voulue. Selon le fichier choisi, il peut être nécessaire d'ouvrir d'abord le document dans lequel vous souhaitez importer le fichier.

Rechercher des fichiers et des dossiers

Bridge vous permet de rechercher des fichiers selon de nombreuses combinaisons de critères. Vous pouvez enregistrer vos critères de recherche en tant que *collection*, de façon à pouvoir effectuer à nouveau la même recherche ultérieurement.

Pour une vidéo sur la recherche de fichiers avec Bridge, voir www.adobe.com/go/vid0096_fr.

Voir aussi

« Utiliser la mémoire cache » à la page 15

Rechercher des fichiers et des dossiers avec Bridge

- 1 Sélectionnez Edition > Rechercher.
- 2 Dans le menu Rechercher dans, choisissez le dossier dans lequel vous souhaitez effectuer la recherche.
- 3 Pour définir vos critères de recherche, sélectionnez des options et des limiteurs dans les menus Critères. Entrez le texte à rechercher dans la zone à droite.
- 4 Pour ajouter de nouveaux critères de recherche, cliquez sur le signe plus (+). Pour supprimer des critères de recherche, cliquez sur le signe moins (-).
- 5 Dans le menu Correspondance, sélectionnez une option afin d'indiquer si les résultats doivent satisfaire tous les critères ou seulement l'un d'entre eux.
- 6 Si vous recherchez un projet Version Cue, effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Sélectionnez Rechercher tous les versions du fichier pour inclure dans la recherche les versions antérieures et actuelles des fichiers Version Cue.
 - Sélectionnez Rechercher à partir du dossier actif si vous souhaitez que la recherche porte sur un projet Version Cue tout entier, même si vous choisissez un sous-dossier du projet à l'étape 2.
 - Sélectionnez Rechercher dans les fichiers supprimés pour faire porter la recherche sur les fichiers supprimés d'un projet Version Cue.
- 7 (Facultatif) Sélectionnez Inclure tous les sous-dossiers pour étendre la recherche à tous les sous-dossiers du dossier source.
- 8 (Facultatif) Sélectionnez Inclure les fichiers non indexés pour que la recherche porte à la fois sur les fichiers non mis en cache et sur les fichiers mis en cache (par défaut, la recherche ne porte que sur les dossiers mis en cache par Bridge, c'est-à-dire ceux que vous avez déjà ouverts dans Bridge).
- 9 (Facultatif) Pour enregistrer vos critères de recherche, cliquez sur le bouton Enregistrer comme collection. Dans la boîte de dialogue Enregistrer la collection, entrez un nom et un emplacement pour la collection, puis cliquez sur Enregistrer. Pour

indiquer à Bridge d'appliquer la collection au dossier actuellement affiché, sélectionnez Rechercher à partir du dossier actif (si vous ne sélectionnez pas cette option, Bridge utilise le dossier que vous avez spécifié lors de la création de la collection). Pour placer un raccourci vers la collection dans le panneau Favoris de Bridge, sélectionnez Ajouter aux favoris.

10 Cliquez sur Rechercher.

Ouvrir une collection

Une *collection* est une recherche sauvegardée. Lorsque vous ouvrez une collection, vous lancez à nouveau la recherche à l'emplacement précédemment indiqué lors de la création de cette collection.

❖ Naviguez à l'emplacement dans lequel vous avez enregistré la collection, puis double-cliquez sur collection.

Une fenêtre Bridge s'affiche, contenant les résultats de la recherche.



Par défaut, si vous sélectionnez un fichier dans une collection, ce fichier est répertorié comme se trouvant dans le dossier de la collection. Pour accéder au dossier dans lequel le fichier se trouve réellement, choisissez Fichier > Révéler dans Bridge.

Etiqueter et noter les fichiers

Vous avez la possibilité de marquer rapidement un grand nombre de fichiers en leur appliquant des étiquettes de couleur ou en leur attribuant des notes de zéro (0) à cinq étoiles. Vous pouvez alors trier les fichiers par étiquette de couleur ou par note.

A titre d'exemple, supposons que vous êtes en train de consulter un grand nombre d'images importées dans Bridge. Au fur et à mesure que vous les passez en revue, vous pouvez appliquer une étiquette à celles que vous souhaitez garder. Cela fait, vous pouvez utiliser la commande de tri pour afficher les fichiers auxquels vous avez appliqué une étiquette d'une couleur particulière.

Vous pouvez étiqueter et noter des dossiers ainsi que des fichiers. Vous pouvez même étiqueter et noter des fichiers et des dossiers sur des supports en lecture seule, tels qu'un CD.

Vous pouvez affecter des noms aux étiquettes dans les préférences Etiquettes. Le nom est ensuite ajouté aux métadonnées du fichier lorsque vous appliquez l'étiquette.

Remarque : lorsque vous affichez des dossiers, Bridge montre les fichiers étiquetés et non étiquetés jusqu'à ce que vous choisissiez une autre option.

Pour une vidéo sur l'attribution de notes à des fichiers, voir www.adobe.com/go/vid0093_fr.

Etiqueter les fichiers

❖ Sélectionnez un ou plusieurs fichiers et choisissez une couleur dans le menu Etiquette. Pour supprimer les étiquettes associées à des fichiers, sélectionnez Etiquette > Sans étiquette.

Noter les fichiers

1 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans le panneau Contenu, cliquez sur le bouton représentant le nombre d'étoiles que vous souhaitez attribuer au fichier. Les points n'apparaissent pas dans les très petites vues de vignettes. Si nécessaire, redimensionnez la vue de vignette jusqu'à ce que les points apparaissent.
- Choix d'une note dans le menu Etiquette.
- Pour ajouter ou retirer une étoile, choisissez Etiquette > Augmenter la note ou Etiquette > Baisser la note.
- Pour retirer toutes les étoiles, choisissez Etiquette > Aucune note.
- Pour ajouter une note de rejet, sélectionnez Etiquette > Rejeter.

Remarque : pour masquer les fichiers rejetés dans Bridge, sélectionnez Affichage > Masquer les fichiers rejetés.

Trier et filtrer les fichiers

Par défaut, Bridge trie par noms de fichiers les fichiers affichés dans le panneau Contenu. Si vous souhaitez définir un autre ordre de tri, utilisez la commande Tri ou le menu Trier par du panneau Filtre.

Pour contrôler les fichiers affichés dans le panneau Contenu, définissez des critères dans le panneau Filtre. Vous pouvez effectuer un filtrage selon divers critères tels que note, étiquette, type de fichier, mot-clé et date de création.

Les critères proposés dans le panneau Filtre sont générés de manière dynamique en fonction des fichiers affichés dans le panneau Contenu et des métadonnées qui y sont associées. Par exemple, si le panneau Contenu affiche des fichiers audio, le panneau Filtre propose des critères de filtrage par artiste, album, genre, clé, tempo et boucle. Si ce panneau contient des images, le panneau filtre propose des critères de dimensions, d'orientation et de format.

 Vous pouvez également spécifier que Bridge affiche ou masque les dossiers, les fichiers rejetés et les fichiers masqués (comme les fichiers de mémoire cache) dans le panneau Contenu en choisissant des options dans le menu Affichage.

Pour une vidéo sur le tri et le filtrage dans Bridge, voir www.adobe.com/go/vid0096_fr.

Trier les fichiers

❖ Choisissez une option dans le menu Affichage > Tri ou cliquez sur le menu Trier par dans le panneau Filtre puis choisissez l'ordre de tri des fichiers. Sélectionnez Manuellement pour effectuer un tri selon le dernier ordre dans lequel vous avez fait glisser les fichiers.

Filtrer les fichiers

Contrôlez les fichiers affichés dans le panneau Contenu en sélectionnant un ou plusieurs critères dans le panneau Filtre. Le panneau Filtre affiche le nombre d'éléments de l'ensemble actuel auxquels une valeur particulière est associée, qu'ils soient ou non visibles. Ainsi, un simple coup d'œil sur ce panneau vous permet de voir combien de fichiers présentent une note ou un mot-clé spécifique.

❖ Dans le panneau Filtre, sélectionnez un ou plusieurs critères :

- Pour afficher les fichiers répondant à l'un quelconque des critères, sélectionnez vos critères dans une seule catégorie (types de fichier, par exemple). Par exemple, pour afficher les fichiers GIF et JPEG, sélectionnez Fichier GIF et JPEG CompuServe sous Type de fichier.
- Pour afficher les fichiers répondant à tous les critères, sélectionnez vos critères dans plusieurs catégories (types de fichier et notes, par exemple). Par exemple, pour afficher les fichiers GIF et JPEG présentant deux étoiles, sélectionnez Fichier GIF et JPEG CompuServe sous Type de fichiers et deux étoiles sous Note.

 Pour sélectionner une note minimum, appuyez sur la touche Maj tout en cliquant sur le critère voulu. Par exemple, pour afficher tous les fichiers présentant deux étoiles ou plus, appuyez sur la touche Maj tout en cliquant sur les deux étoiles.

- Pour inverser les critères sélectionnés, cliquez tout en appuyant sur la touche Alt (Windows) ou sur la touche Option (Mac OS). Par exemple, si vous avez sélectionné GIF CompuServe sous Type de fichier, cliquez sur cette valeur tout en appuyant sur la touche Alt pour la désélectionner et sélectionner tous les autres types de fichier répertoriés.

Remarque : si vous appliquez un filtre à une pile fermée, Bridge n'affiche celle-ci si que l'élément du dessus (vignette) satisfait les critères. Si vous appliquez un filtre à une pile développée, Bridge affiche tous les fichiers de la pile qui répondent aux critères.

Effacer les filtres

❖ Cliquez sur le bouton Effacer le filtre  en bas du panneau Filtre.

Verrouiller les filtres

Pour que vos critères de filtre ne soient pas effacés lorsque vous naviguez dans Bridge, cliquez sur le bouton Conserver le filtre lors de la navigation  en bas du panneau Filtre.

Copier, déplacer et supprimer des fichiers et des dossiers

Avec Bridge, vous pouvez facilement copier des fichiers et les déplacer d'un dossier à l'autre.

Copier des fichiers et des dossiers

- Sélectionnez les fichiers ou dossiers voulus et choisissez Edition > Copier.
- Cliquez sur les fichiers ou dossiers avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS), puis choisissez Copier vers et sélectionnez un emplacement dans la liste (pour indiquer un autre emplacement, sélectionnez Choisir un dossier).
- Faites glisser les fichiers ou les dossiers vers leur nouvel emplacement tout en appuyant sur la touche Ctrl (Windows) ou sur la touche Option (Mac OS).

Déplacer des fichiers vers un autre dossier

- Cliquez sur les fichiers avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS), puis choisissez Déplacer vers et sélectionnez un emplacement dans la liste (pour indiquer un autre emplacement, sélectionnez Choisir un dossier).
- Sélectionnez les fichiers et faites-les glisser vers un autre dossier affiché dans la fenêtre Bridge, l'Explorateur (Windows) ou le Finder (Mac OS).

Remarque : si le fichier que vous faites glisser se trouve sur un volume monté différent de celui qui contient Bridge, le fichier est copié et non déplacé. Pour déplacer le fichier vers un autre volume monté, faites-le glisser tout en appuyant sur la touche Maj (Windows) ou sur la touche Commande (Mac OS).

Supprimer des fichiers ou des dossiers

- ❖ Sélectionnez les fichiers ou les dossiers, puis cliquez sur le bouton Supprimer l'élément .

Renommer des fichiers par lots

Vous pouvez renommer des fichiers en groupes ou *lots*. Lorsque vous renommez des fichiers par lots, vous pouvez choisir les mêmes paramètres pour tous les fichiers sélectionnés. Pour les autres opérations de traitement par lots, vous pouvez utiliser des scripts d'exécution de tâches automatisées.

Pour une vidéo sur le changement de nom par lots, voir www.adobe.com/go/vid0097_fr.

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez les fichiers que vous souhaitez renommer.
- Sélectionnez un dossier dans le panneau Dossiers. Les nouveaux paramètres s'appliquent à tous les fichiers de ce dossier.

2 Choisissez Outils > Renommer par lots.

3 Définissez les options suivantes et cliquez sur Renommer :

- Dans la zone Dossier de destination, indiquez si vous souhaitez que les fichiers renommés soient placés dans le même dossier ou dans un dossier différent, qu'ils soient transférés ou bien copiés vers un autre dossier. Si vous sélectionnez Déplacer vers un autre dossier ou Copier dans un autre dossier, cliquez sur Parcourir pour sélectionner le dossier.
- Pour Nouveaux noms de fichiers, choisissez les éléments dans les menus ou entrez du texte dans les zones de texte. Les éléments et le texte spécifiés sont combinés pour former le nouveau nom de fichier. Vous pouvez cliquer sur les boutons plus (+) ou moins (-) pour ajouter ou supprimer des éléments. Un aperçu du nouveau nom du fichier s'affiche dans le bas de la boîte de dialogue.

Remarque : si vous choisissez Numéro de séquence, entrez un numéro. Le numéro est automatiquement incrémenté pour chaque fichier nommé.

- Sélectionnez Conserver le nom actuel du fichier dans les métadonnées XMP si vous souhaitez conserver le nom d'origine du fichier dans les métadonnées.
- Dans la zone Compatibilité, sélectionnez les systèmes d'exploitation avec lesquels vous voulez que les fichiers soient compatibles. Le système d'exploitation en cours d'utilisation est sélectionné par défaut et il ne peut pas être désélectionné.

Voir aussi

« Exécution de tâches automatisées dans Bridge » à la page 28

Empiler des fichiers

Les piles vous permettent de regrouper plusieurs fichiers sous une seule vignette. Vous pouvez empiler n'importe quel type de fichier. Ainsi, vous pouvez créer des piles pour organiser des séquences d'images, lesquelles sont souvent constituées d'une multitude de fichiers image.

Remarque : les piles Bridge et les piles d'images Photoshop sont deux notions différentes. Dans Photoshop, les piles convertissent des groupes d'images en couches puis les stockent dans un Objet dynamique.

Les commandes qui s'appliquent à un fichier unique s'appliquent également aux piles. Ainsi, vous pouvez appliquer une étiquette à une pile exactement comme vous le feriez pour un fichier. Les commandes que vous appliquez à une pile développée s'appliquent à tous les fichiers contenus dans cette pile. Les commandes que vous appliquez à des piles réduites s'appliquent uniquement au fichier supérieur de la pile (si vous avez sélectionné uniquement le fichier supérieur de la pile) ou à tous les fichiers de la pile (si vous avez sélectionné tous les fichiers dans la pile en cliquant sur la bordure de la pile).

A l'intérieur d'une pile, l'ordre de tri par défaut est basé sur celui du dossier contenant la pile.



Pile Bridge dans le panneau Contenu (réduite)



Pile développée

Créer une pile de fichiers

❖ Sélectionnez les fichiers à inclure dans la pile et choisissez Pile > Grouper sous forme de pile. Le premier fichier que vous sélectionnez devient automatiquement la vignette de la pile. Le nombre apparaissant sur la pile indique combien de fichiers celle-ci regroupe.

Gérer les piles

- Pour changer la vignette de la pile, cliquez avec le bouton droit (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS) sur le fichier que vous souhaitez utiliser comme nouvelle vignette et choisissez Pile > Placer en début de pile.
- Pour développer une pile réduite, cliquez sur le nombre qui lui est associé. Pour développer toutes les piles, choisissez Pile > Développer toutes les piles.
- Pour réduire une pile développée, cliquez sur le nombre qui y est associé. Pour réduire toutes les piles, choisissez Pile > Réduire toutes les piles.
- Pour ajouter des fichiers à une pile, faites-les glisser vers cette dernière.

Remarque : vous pouvez ajouter une pile à une autre, mais vous ne pouvez pas imbriquer des piles. Les fichiers contenus dans la pile ajoutée sont groupés avec ceux de la pile existante.

- Pour retirer des fichiers d'une pile, développez la pile puis faites glisser les fichiers en dehors de celle-ci. Pour retirer tous les fichiers d'une pile, sélectionnez la pile réduite et choisissez Pile > Dissocier de la pile.
- Pour sélectionner tous les fichiers contenus dans une pile réduite, cliquez sur sa bordure. Vous pouvez également cliquer sur la vignette de la pile tout en appuyant sur la touche Alt (Windows) ou Ctrl (Mac OS).

Prévisualiser les images contenues dans une pile

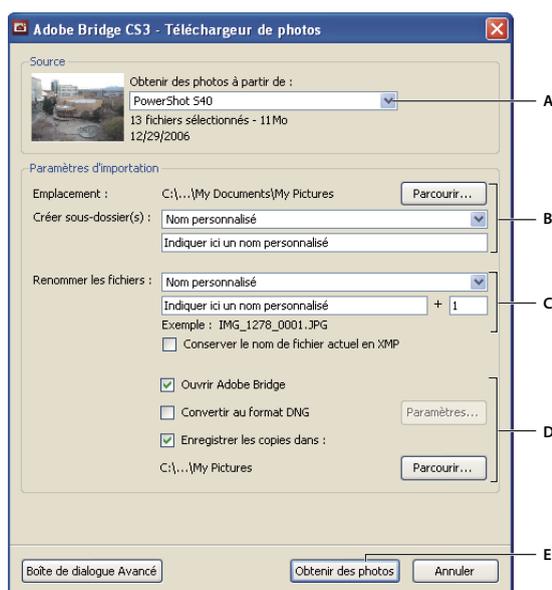
Dans les piles qui contiennent 10 images ou plus, vous pouvez prévisualiser les images, spécifier une fréquence d'images, et activer l'effet pelure d'onglon, qui vous permet de voir les images précédentes et suivantes sous forme de recouvrements semi-transparents sur l'image actuelle.

- Pour prévisualiser une pile, placez dessus le pointeur de la souris. Lorsque le curseur apparaît, faites-le glisser ou cliquez sur Lecture. Si vous ne voyez pas le bouton Lecture ni le curseur, agrandissez la vignette en faisant glisser son curseur au bas de la fenêtre Bridge.
- Pour définir la fréquence d'images de la lecture, cliquez sur la pile avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS), puis effectuez une sélection dans le menu Pile > Fréquence d'images.
- Pour définir la fréquence d'images par défaut de la lecture, sélectionnez une valeur dans le menu Fréquence d'images de la lecture de pile, accessible via les préférences de lecture.
- Pour activer l'effet pelure d'onglon, cliquez sur la pile avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS), puis choisissez Pile > Activer les pelures d'onglon.

Gestion des images et des supports dynamiques

Importer des photos à partir d'un appareil photo numérique ou d'un lecteur de carte

Pour une vidéo sur l'utilisation de Bridge dans un flux de production photographique, voir www.adobe.com/go/vid0189_fr.



Téléchargeur de photos Adobe Bridge CS3

A. Nom du périphérique connecté B. Options d'enregistrement des fichiers C. Options de changement de nom des fichiers D. Options de conversion et de copie des fichiers E. Obtenir des photos

1 Connectez votre appareil photo ou votre lecteur de carte à l'ordinateur (si nécessaire, reportez-vous à la documentation du périphérique).

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- (Windows) Cliquez sur Téléchargeur de photos Adobe Bridge CS3 dans la fenêtre de lecture automatique, ou choisissez Fichier > Obtenir des photos à partir d'un appareil photo.
- (Mac OS) Dans Bridge, choisissez Fichier > Obtenir des photos à partir d'un appareil photo.

3 Dans la fenêtre du téléchargeur de photos Adobe Bridge CS3, choisissez le nom de l'appareil photo ou du lecteur de carte dans le menu Obtenir des photos à partir de.

Si vous cliquez sur la boîte de dialogue Avancée, vous obtenez des vignettes de chaque photo située sur la carte de votre appareil photo numérique.

4 Pour supprimer une photo du lot d'importation, cliquez sur la boîte de dialogue Avancée, puis sur la case située sous la vignette correspondante pour la désélectionner.

5 Pour modifier l'emplacement de dossier par défaut, cliquez sur le bouton Choisir en regard du champ Emplacement et indiquez un nouvel emplacement.

6 Pour sauvegarder les photos dans leur propre dossier, sélectionnez Créer un sous-dossier avec, puis choisissez l'une des options suivantes :

- Date du jour, pour créer un sous-dossier portant comme nom la date du jour.
- Date de prise de vue, pour créer un sous-dossier dont le nom correspond à la date/heure de prise de vue.
- Nom personnalisé, pour créer un sous-dossier portant le nom que vous indiquez.

7 Pour renommer les fichiers lors de leur importation, choisissez une option dans le menu Renommer les fichiers. Toutes les photos du lot importé portent alors ce même nom, lequel est suivi d'un numéro unique à chacune d'entre elles.

8 Pour ouvrir Bridge après avoir importé vos photos, sélectionnez Ouvrir Adobe Bridge.

9 Pour convertir des fichiers Camera Raw au format DNG lors de leur importation, sélectionnez Convertir en DNG.

10 Pour enregistrer des copies de vos photos lors de leur importation, sélectionnez Enregistrer des copies dans et indiquez un emplacement.

11 (facultatif) Pour appliquer des métadonnées, cliquez sur la boîte de dialogue Avancée et tapez des informations dans les zones de texte Auteur et Copyright, ou choisissez un modèle de métadonnées dans le menu Modèle à utiliser.

12 Cliquez sur Obtenir des photos. Les photos s'affichent dans Bridge.

Prévisualiser et comparer des images

Le panneau Aperçu de Bridge vous permet de prévisualiser et de comparer jusqu'à neuf images. Vous pouvez utiliser l'outil Loupe pour agrandir les images et en vérifier la fidélité.

Prévisualiser les images

Dans le panneau Contenu, sélectionnez la ou les images à prévisualiser et choisissez Fenêtre > Panneau Aperçu.

Utiliser l'outil Loupe

L'outil Loupe vous permet d'agrandir des parties d'une image. Par défaut, si l'image est affichée à moins de 100 %, l'outil Loupe agrandit à 100 %. Vous pouvez afficher un outil Loupe par image. Mais rien ne vous empêche d'afficher plusieurs outils Loupe pour plusieurs images, puis de les synchroniser.

- Pour afficher l'outil Loupe, cliquez sur une image sélectionnée dans le panneau Aperçu.
- Pour masquer l'outil Loupe, cliquez dessus.
- Pour faire un zoom avant ou arrière à l'aide de la loupe, utilisez la molette de la souris ou appuyez sur le signe plus (+) ou moins (-).
- Pour synchroniser les outils Loupe sur plusieurs images, faites glisser celles-ci tout en appuyant sur la touche Ctrl (Windows) ou sur la touche Commande (Mac OS).

Faire pivoter les images

Vous pouvez faire pivoter des images JPEG, PSD, TIFF et Camera Raw dans Bridge. La rotation n'a pas d'effet sur les données de l'image ; cependant, la rotation d'une image dans Bridge peut également faire pivoter la vue de l'image dans l'application native.

1 Sélectionnez une ou plusieurs images dans la zone de contenu.

2 Choisissez Edition > Rotation 90° horaire, Rotation 90° antihoraire ou Rotation 180°.

Voir les images sous forme de diaporama

La commande Diaporama vous permet d'afficher les vignettes sous la forme d'un diaporama plein écran. Vous pouvez ainsi gérer aisément des versions grand format de tous les fichiers graphiques contenus dans un dossier. Pendant le déroulement du diaporama, vous pouvez appliquer un panoramique ou un zoom à vos images. Vous pouvez également définir des options régissant l'affichage du diaporama, y compris les transitions et les légendes.

Voir un diaporama

❖ Ouvrez un dossier d'images ou sélectionnez les images à inclure dans le diaporama, puis choisissez Affichage > Diaporama.

Afficher les commandes de gestion des diaporamas

❖ Au cours du diaporama, appuyez sur H.

Options de diaporama

Appuyez sur L dans la vue Diaporama ou choisissez Affichage > Options de diaporama pour afficher les options des diaporamas.

Options d'affichage Vous pouvez choisir d'éteindre les moniteurs supplémentaires, de répéter le diaporama ou d'effectuer un zoom avant/arrière.

Options des diapos Vous pouvez définir la durée des diapos, des légendes et une mise à l'échelle.

Options de transition Vous pouvez définir des styles et une vitesse de transition.

Utiliser le rendu logiciel pour les aperçus

Sélectionnez cette option si les diaporamas ou les aperçus ne s'affichent pas correctement. L'utilisation du rendu logiciel pour les aperçus permet d'afficher ceux-ci correctement, mais cela risque d'impliquer une vitesse d'affichage moindre et d'autres restrictions éventuelles.

- 1 Dans les préférences avancées, sélectionnez Utiliser le rendu logiciel.
- 2 Redémarrez Bridge.

Prévisualiser les fichiers de support dynamique

Vous pouvez prévisualiser dans Bridge la plupart des fichiers vidéo et audio, dont la plupart des fichiers pris en charge par la version de QuickTime installée sur votre ordinateur. Les contrôles de lecture apparaissent dans le panneau Aperçu. Vous pouvez changer les paramètres de préférences de lecture pour contrôler si les fichiers multimédias sont lus ou bouclés automatiquement.

Prévisualiser les fichiers multimédias dans le panneau Aperçu

- 1 Sélectionnez le fichier à prévisualiser dans le panneau Contenu.

La lecture du fichier commence dans le panneau Aperçu.

- 2 En utilisant le panneau Aperçu, cliquez sur le bouton Pause  pour suspendre la lecture, cliquez sur le bouton Boucle  pour activer ou désactiver le bouclage en continu, ou cliquez sur le bouton Volume  et faites glisser le curseur pour ajuster le volume.



Pour une meilleure prévisualisation des fichiers de support dynamique, vous pouvez éclaircir ou obscurcir l'interface Bridge. Voir « Régler la luminosité et les couleurs » à la page 14

Définir des préférences de lecture

- 1 Dans Adobe Bridge, choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS).
- 2 Cliquez sur Lecture.

3 Changez l'un des paramètres suivants, puis cliquez sur OK.

Fréquence d'images de la lecture de pile Dans les piles qui contiennent 10 images ou plus, vous pouvez prévisualiser les images. Cette option permet de spécifier une fréquence d'images pour la prévisualisation des piles d'images. (Voir « Empiler des fichiers » à la page 22.)

Lire les fichiers audio automatiquement lors d'un aperçu Lorsque vous cliquez sur un fichier audio pour le voir dans le panneau Aperçu, la lecture du contenu audio commence automatiquement. Désactivez cette option pour lire les fichiers audio manuellement.

Boucler les fichiers audio lors d'un aperçu Répète en continu (boucle) le fichier audio. Désactivez cette option si vous souhaitez lire le fichier audio une seule fois.

Lire les fichiers vidéo automatiquement lors d'un aperçu Activez cette option pour lire un fichier vidéo automatiquement lorsqu'il est affiché dans le panneau Aperçu.

Boucler les fichiers vidéo lors d'un aperçu Répète en continu (boucle) le fichier vidéo. Désactivez cette option si vous souhaitez lire le fichier vidéo une seule fois.

Utiliser Camera Raw

Les fichiers Camera Raw contiennent des données d'image non traitées (brutes) obtenues par le capteur de l'appareil photo. Le logiciel Adobe Photoshop Camera Raw, disponible dans Bridge si vous avez installé Adobe Photoshop ou Adobe After Effects, permet de traiter les fichiers bruts. Camera Raw permet également de traiter les fichiers JPEG ou TIFF dans Bridge.

Utilisez Bridge pour copier et coller des paramètres d'un fichier vers un autre, effectuer des traitements par lots ou appliquer des paramètres à des fichiers sans ouvrir la boîte de dialogue Camera Raw.

***Remarque :** sélectionnez *Modifie les paramètres Camera Raw dans les préférences générales de Bridge pour ouvrir les fichiers bruts dans la boîte de dialogue Camera Raw de Bridge. Si cette préférence n'est pas sélectionnée, les fichiers bruts s'ouvrent dans Photoshop.**

Pour plus de détails sur l'utilisation du logiciel Camera Raw, recherchez « Camera Raw » dans l'aide.

Utilisation d'Adobe Device Central avec Adobe Bridge

Device Central permet aux professionnels de la création et aux développeurs qui utilisent Adobe Bridge de prévisualiser certains types de fichier, comme les fichiers Photoshop, Flash et Illustrator sur différents périphériques mobiles. Ceci permet de rationaliser les flux de test pour différents types de fichier. Adobe Bridge propose aussi un accès direct à Device Central sans avoir d'abord à ouvrir un composant Creative Suite 3 comme Photoshop ou Flash.

Par exemple, un concepteur utilisant plusieurs composants Creative Suite peuvent utiliser un dossier dans Adobe Bridge pour organiser les différents fichiers utilisés dans un même projet. Le concepteur peut naviguer dans ce dossier tout en étant dans Adobe Bridge et voir comment une image Photoshop, un fichier Flash ou un fichier Illustrator s'affichera sur un périphérique mobile.

La prévisualisation d'un contenu à partir d'Adobe Bridge est aussi très utile lorsque vous réutilisez un contenu existant. Par exemple, vous pouvez avoir des fichiers de papiers peints créés précédemment pour un certain groupe de périphériques. Vous pouvez vouloir maintenant tester ces fichiers de papiers peints sur les derniers périphériques mobiles disponibles sur le marché. Mettez simplement à jour la liste des profils dans Device Central et testez, à partir d'Adobe Bridge, les anciens fichiers de papiers peints sur les nouveaux périphériques.

Accès à Adobe Device Central depuis Adobe Bridge

Pour accéder à Device Central depuis Adobe Bridge, sélectionnez un fichier. Les formats pris en charge sont les suivants : SWF, JPG, JPEG, PNG, GIF, WBM, MOV, 3GP, M4V, MP4, MPG, MPEG, AVI, HTM, HTML, XHTML, CHTML, URL et WEBLOC.

1 Lancez Adobe Bridge.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un fichier et cliquez sur Fichier > Tester dans Device Central.

- cliquez avec le bouton droit de la souris sur un fichier et sélectionnez Tester dans Device Central.

Le fichier est affiché dans l'onglet Emulateur de Device Central. Pour poursuivre le test, cliquez deux fois sur le nom d'un autre périphérique dans les listes Jeux de périphériques ou Périphériques disponibles.

Remarque : pour afficher les profils de périphérique ou créer des documents mobiles, sélectionnez Outils > Device Central. device central s'ouvre, l'onglet Profils de périphériques étant affiché.

Pour un didacticiel sur l'utilisation d'Adobe Bridge et Device Central, consultez le site http://www.adobe.com/go/vid0208_fr.

Adobe Stock Photos

Adobe Stock Photos vous permet de prévisualiser et d'acheter des images libres de droits provenant de banques d'images reconnues. Avec Adobe Stock Photos, nul besoin d'interrompre votre travail de composition pour rechercher des images de qualité. Vous pouvez en effet, depuis vos applications Creative Suite 3, utiliser les puissantes fonctions de recherche d'Adobe Stock Photos pour rechercher et acheter l'image parfaite.

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide complète d'Adobe Stock Photos à l'adresse www.adobe.com/go/adobe_help_stockphotos_1_5_fr

Accéder à Adobe Stock Photos à partir d'un serveur proxy d'authentification

Si vous devez effectuer une procédure de connexion pour accéder à Internet via votre réseau informatique, Adobe Stock Photos affiche une boîte de dialogue dans laquelle vous pouvez saisir vos informations d'identification (nom d'utilisateur et mot de passe).

Adobe Stock Photos prend en charge une authentification de base pour les protocoles HTTP et HTTPS. Selon votre système, un message vous demandera éventuellement d'entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour les deux protocoles. Si l'un des protocoles sur votre réseau est derrière un proxy et l'autre ne l'est pas, vous ne pourrez pas accéder à toutes les fonctions d'Adobe Stock Photos. Lorsque vous entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, Adobe Stock Photos stocke en toute sécurité les informations sur votre ordinateur sous forme cryptée.

Remarque : outre la boîte de dialogue Adobe Stock Photos Proxies Credentials, vous êtes invité à saisir les informations d'identification pour chaque session dans des boîtes de dialogue supplémentaires. Si vous tentez d'accéder à un service Adobe Stock Photos et si les informations d'identification disponibles dans Adobe Stock Photos sont incorrectes, vous êtes à nouveau invité à les spécifier dans la boîte de dialogue Adobe Stock Photos Proxies Credentials.

Sous Macintosh, vous devez exécuter Mac OS 10.3 ou supérieur pour utiliser Adobe Stock Photos derrière un serveur proxy d'authentification. Le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous entrez dans la boîte de dialogue Adobe Stock Photos Proxies Credentials affectent les paramètres globaux de nom d'utilisateur et de mot de passe et seront reportés dans les Préférences système.

Vous pouvez changer ou retirer votre nom d'utilisateur et mot de passe dans les préférences d'Adobe Bridge.

- 1 Dans Adobe Bridge, choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS).
- 2 Choisissez Adobe Stock Photos sur la gauche et cliquez sur Entrer les détails de proxy.

Remarque : l'option Entrer les détails de proxy n'apparaît que si vous êtes derrière un serveur proxy d'authentification.

- 3 Changez ou supprimez votre nom d'utilisateur et mot de passe.
- 4 Cliquez sur OK et quittez les Préférences.

Pour obtenir des informations à jour sur l'authentification de proxy d'Adobe Stock Photos, voir www.adobe.com/go/aspproxy_fr.

Exécution de tâches automatisées dans Bridge

Exécuter des tâches automatisées

Le menu Outils contient des sous-menus correspondant aux diverses commandes accessibles dans les différents composants Adobe Creative Suite 3. Par exemple, si Adobe Photoshop est installé sur votre système, vous pouvez utiliser les commandes du sous-menu Outils > Photoshop pour assembler des groupes d'images et créer des panoramas Photomerge à l'aide de photos sélectionnées dans Bridge. L'exécution de ces tâches dans Bridge vous permet de gagner du temps parce que vous n'avez pas à ouvrir chaque fichier individuellement.

Remarque : des tiers peuvent également créer et ajouter leurs propres éléments au menu Outils pour ajouter des fonctionnalités dans Bridge. Pour plus d'informations sur la création de vos propres scripts, consultez le guide de référence JavaScript de Bridge.

1 Sélectionnez les fichiers ou les dossiers à utiliser. Si vous sélectionnez un dossier, la commande est appliquée à tous les fichiers du dossier, pour autant que cela soit possible.

2 Choisissez Outils > [Composant], suivi de la commande de souhaitée, (si votre composant ne dispose d'aucune tâche automatisée, aucun nom de composant ne s'affiche dans le menu).

Pour en savoir plus sur une commande particulière, reportez-vous à la documentation du composant concerné.

 Vous pouvez rapidement vectoriser un clip vidéo à l'aide de Bridge pour exécuter la commande Vectorisation dynamique sur un clip vidéo exporté sous forme d'une série de fichiers d'images fixes (PSD, BMP, TGA ou TIF) à partir d'After Effects ou d'Adobe Premiere Pro : Après la création d'un paramètre prédéfini Vectorisation dynamique pour un des fichiers d'images fixes dans Adobe Illustrator, sélectionnez la série de fichiers d'images fixes dans Bridge, puis choisissez Outils > Illustrator > Vectorisation dynamique. Pour compiler vos images dans un clip vidéo, importez dans After Effects ou Premiere Pro les fichiers Illustrator que vous venez de créer en tant que séquence Adobe Illustrator. Rappelons que vous devez vous limiter à 10 cadres lorsque vous exécutez la commande Vectorisation dynamique à partir de Bridge.

Créer une planche contact dans InDesign

Si vous disposez d'Adobe InDesign, vous pouvez créer une planche contact d'images dans cette application par l'intermédiaire de Bridge.

1 Dans Bridge, sélectionnez les images à inclure dans la planche contact. Si vous n'effectuez aucune sélection, Bridge inclut toutes les images actuellement affichées dans le panneau Contenu.

Remarque : si vous souhaitez sélectionner d'autres images, cliquez sur Fichiers après avoir ouvert la boîte de dialogue Planche contact.

2 Choisissez Outils > InDesign > Créer une planche contact InDesign.

3 Dans la section Disposition de la boîte de dialogue Planche contact, définissez des options de mise en page pour les vignettes d'aperçu :

- L'option Utiliser l'espacement automatique vous permet de spécifier que InDesign doit espacer automatiquement les vignettes sur la planche contact. Si vous désélectionnez cette option, vous pouvez spécifier l'espacement vertical et horizontal autour des vignettes. L'aperçu de la planche contact est automatiquement actualisé en temps réel (à mesure que vous définissez l'espacement) dans la boîte de dialogue.
- L'option Rotation pour une meilleure adaptation vous permet d'appliquer une rotation aux images, quelle que soit leur orientation, de façon à mieux les adapter à la planche contact.

4 Sous Légende, cliquez sur le bouton Définir pour ouvrir la boîte de dialogue de création ou de modification de légende, puis sélectionnez Nom de fichier dans la liste de définition de légende.

5 Si vous souhaitez créer votre planche contact d'après un modèle InDesign, sélectionnez Utiliser un modèle InDesign. Pour sélectionner un modèle, cliquez sur Modèle.

6 Pour enregistrer la planche contact au format PDF, sélectionnez Enregistrer au format PDF dans la section Options de sortie. Cliquez sur Fichier de sortie pour sélectionner un paramètre prédéfini PDF InDesign.

7 Cliquez sur OK.

Métadonnées et mots-clés

A propos des métadonnées

On désigne sous le nom de *métadonnées* un ensemble d'informations standardisées concernant un fichier, telles que le nom de l'auteur, la résolution, l'espace colorimétrique, les informations de copyright et autres mots-clés qui lui sont appliqués. Ainsi, la plupart des appareils photo numériques associent certaines informations de base à un fichier image, comme la largeur, le format de fichier et l'heure à laquelle l'image a été prise. Vous pouvez utiliser les métadonnées pour rationaliser votre flux de production et organiser vos fichiers.

A propos de la norme XMP

Les informations de métadonnées sont stockées à l'aide de la norme XMP (Extensible Metadata Platform) sur laquelle reposent Adobe Bridge, Adobe Illustrator, Adobe InDesign et Adobe Photoshop. Les réglages effectués sur les images avec Photoshop® Camera Raw sont stockés sous la forme de métadonnées XMP. XMP s'appuie sur le format XML ; dans la plupart des cas, les métadonnées sont stockées dans le fichier. Lorsqu'il n'est pas possible de stocker les informations dans le fichier, les métadonnées sont conservées dans un fichier à part, appelé *fichier annexe*. XMP facilite les échanges de métadonnées entre les applications Adobe et les flux d'édition. Par exemple, il est possible d'enregistrer des métadonnées d'un fichier comme modèle et d'importer ensuite ces métadonnées dans d'autres fichiers.

Les métadonnées stockées dans d'autres formats, tels que Exif, IPTC (IIM), GPS ou TIFF, sont synchronisées et décrites à l'aide de la norme XMP pour faciliter leur visualisation et leur gestion. D'autres applications et fonctions (Adobe Version Cue, par exemple) utilisent également XMP pour communiquer et stocker des informations, telles que les commentaires de version, que vous pouvez rechercher à l'aide de Bridge.

Dans la plupart des cas, les métadonnées sont conservées dans leur fichier, même si le format du fichier change ; de PSD à JPG, par exemple. Les métadonnées sont également conservées lorsque les fichiers sont placés dans un document ou projet Adobe.

 Vous pouvez utiliser le Kit de développement logiciel XMP (ou SDK XMP) pour personnaliser la création, le traitement et l'échange des métadonnées. Vous pouvez par exemple utiliser le SDK XMP pour ajouter des champs à la boîte de dialogue Informations sur le fichier. Pour plus d'information sur XMP et le kit SDK XMP, rendez-vous sur le site Web d'Adobe.

Utilisation de métadonnées dans Bridge et les composants d'Adobe Creative Suite

De nombreuses fonctionnalités puissantes de Bridge qui vous permettent d'organiser, de rechercher et d'effectuer le suivi de vos fichiers et de leurs versions dépendent des métadonnées XMP. Bridge offre deux façons d'accéder aux métadonnées : via le panneau Métadonnées et à partir de la boîte de dialogue Informations sur le fichier.

Dans certains cas, il peut y avoir plusieurs vues pour la même propriété de métadonnées. Une propriété peut, par exemple, être étiquetée Auteur dans une vue et Créateur dans une autre, mais faire référence à la même propriété sous-jacente. Même si vous personnalisez ces vues pour des flux de production particuliers, elles restent normalisées via XMP.

Voir aussi

« Ajouter des métadonnées via la boîte de dialogue Informations » à la page 31

« Utiliser les modèles de métadonnées » à la page 33

« Importer des métadonnées dans un document » à la page 34

A propos du panneau Métadonnées

Les métadonnées permettent de conserver des informations sur le contenu, le copyright, l'origine et l'historique des documents. A partir du panneau Métadonnées, vous pouvez afficher et modifier les métadonnées des fichiers sélectionnés, rechercher des fichiers à partir de leurs métadonnées et utiliser des modèles pour ajouter ou remplacer des métadonnées.

Pour une vidéo sur les métadonnées, voir www.adobe.com/go/vid0094_fr.

Selon le fichier sélectionné et le logiciel utilisé, différents types de métadonnées peuvent apparaître :

Propriétés de fichier Décrit les caractéristiques du fichier, y compris sa taille, sa date de création et sa date de modification.

IPTC Core Affiche des métadonnées modifiables. Vous pouvez ajouter des légendes à vos fichiers, ainsi que des informations de copyright. IPTC Core est une nouvelle norme qui a été approuvée par l'IPTC (International Press Telecommunications Council) en octobre 2004. Elle diffère de l'ancienne norme IPTC (IIM, standard hérité) en ce sens que de nouvelles propriétés ont été ajoutées tandis qu'autres ont été supprimées, et que certains noms de propriété ont été modifiés.

IPTC (IIM, standard hérité) Affiche des métadonnées modifiables. Comme avec IPTC Core, vous pouvez ajouter des légendes à vos fichiers, ainsi que des informations de copyright. Par défaut, ce type de métadonnées est masqué car il a été remplacé par IPTC Core. Vous pouvez toutefois afficher les anciennes métadonnées IPTC (IIM, standard hérité) en les sélectionnant parmi les options Métadonnées de la boîte de dialogue Préférences.

polices Répertorie les polices utilisées dans des fichiers Adobe InDesign.

Nuancier Répertorie les nuanciers utilisés dans les fichiers Adobe InDesign et Adobe Illustrator.

Données de l'appareil photo (Exif) Affiche des informations affectées par des appareils photo numériques. Les informations Exif incluent les réglages de l'appareil utilisés au moment de la prise de vue.

GPS Affiche des informations de navigation d'un système de positionnement global (GPS) disponible dans certains appareils photo numériques. Les photos ne contenant aucune information GPS ne présenteront aucune métadonnée GPS.

Camera Raw Affiche les réglages appliqués par le plug-in Camera Raw.

Modifier l'historique Conserve un historique des modifications apportées aux images avec Photoshop.

Adobe Stock Photos Répertorie les informations sur les images obtenues de Adobe Stock Photos.

Version Cue Répertorie les informations de version de fichiers Version Cue.

DICOM (Adobe Photoshop CS3 Extended seulement) Affiche des informations sur les images enregistrées au format DICOM (Digital Imaging and Communications in Medicine).

Définir des préférences de métadonnées

Vous pouvez spécifier les types de métadonnées qui s'affichent dans le panneau Métadonnées. Vous pouvez également choisir d'afficher ou de masquer le résumé des métadonnées, une synthèse des métadonnées importantes affichée en haut du panneau Métadonnées.

Spécifier les métadonnées à afficher dans le panneau Métadonnées

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Choisissez Préférences dans le menu du panneau Métadonnées.
- Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis sélectionnez Métadonnées dans la liste située sur la gauche.

2 Sélectionnez les champs de métadonnées à afficher dans le panneau Métadonnées.

3 Sélectionnez l'option Masquer les champs vides pour masquer les champs non renseignés.

4 Cliquez sur OK.

Afficher ou masquer le résumé des métadonnées

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher ou masquer le résumé des métadonnées pour des fichiers distincts, sélectionnez ou désélectionnez l'option Afficher le résumé des métadonnées dans le menu du panneau Métadonnées.
- Pour afficher ou masquer le résumé des métadonnées pour tous les fichiers, sélectionnez ou désélectionnez l'option Afficher le résumé des métadonnées dans les préférences Métadonnées.

Afficher et modifier les métadonnées

Pour pouvez visualiser les métadonnées dans le panneau Métadonnées, la boîte de dialogue Informations ou les vignettes du panneau Contenu. Modifiez les métadonnées dans le panneau Métadonnées.

Afficher les métadonnées

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez un ou plusieurs fichiers et affichez les informations dans le panneau Métadonnées. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, seules les métadonnées communes aux fichiers apparaissent. Utilisez les barres de défilement pour afficher les catégories masquées. Cliquez sur le triangle pour afficher tout ce qui est inclus dans une catégorie.

 Vous pouvez changer la taille de la police dans le panneau en choisissant Augmenter le corps de la police ou Réduire le corps de la police dans le menu du panneau.

- Sélectionnez un ou plusieurs fichiers, puis choisissez Fichier > Informations. Sélectionnez ensuite l'une des catégories répertoriées sur la gauche.
- Choisissez Affichage > Détails pour afficher les métadonnées à côté des vignettes dans le panneau Contenu.
- Positionner le pointeur sur une vignette dans la zone de contenu. Les métadonnées apparaissent dans une info-bulle uniquement si Afficher les info-bulles est sélectionné dans les préférences générales.

Modifier les métadonnées dans le panneau Métadonnées

- 1 Cliquez sur l'icône crayon au bout à droite du champ de métadonnées à modifier.
- 2 Entrez du texte dans la zone de saisie pour modifier ou ajouter des métadonnées.
- 3 Appuyez sur la touche de tabulation pour passer d'un champ de métadonnées à l'autre.
- 4 Une fois que vous avez terminé la modification des métadonnées, cliquez sur le bouton Appliquer ✓ en bas du panneau Métadonnées. Pour annuler les modifications que vous avez apportées, cliquez sur le bouton Annuler ⓧ en bas du panneau.

Afficher les couleurs (Illustrator et InDesign) ou les polices (InDesign)

Lorsque vous sélectionnez un document InDesign, le panneau Métadonnées affiche les polices et les nuanciers utilisés dans ce document. Lorsque vous sélectionnez un document Illustrator, le panneau Métadonnées affiche les plaques et les nuanciers utilisés dans ce document.

Pour une vidéo sur l'utilisation de Adobe Bridge dans un flux de production de conception, voir www.adobe.com/go/vid0190_fr.

- 1 Sélectionnez un document InDesign ou Illustrator dans le panneau Contenu de la fenêtre Bridge.
- 2 Dans le panneau Métadonnées, développez les sections Polices (InDesign uniquement), Plaques (Illustrator uniquement) ou Nuanciers de document.

Ajouter des métadonnées via la boîte de dialogue Informations

La boîte de dialogue Informations affiche des données sur l'appareil photo, d'autres propriétés de fichiers, un historique des modifications, des informations de copyright et de droits d'auteur (le cas échéant), et des panneaux de métadonnées personnalisées (si l'application les a installés). Vous pouvez ajouter des métadonnées aux fichiers en utilisant la boîte de dialogue Informations. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, la boîte de dialogue indique les champs pour lesquels les valeurs diffèrent. Toute information que vous ajoutez à un champ est appliquée à tous les fichiers sélectionnés.

Remarque : vous pouvez également afficher les métadonnées dans le panneau Métadonnées, dans certaines vues du panneau Contenu ou en positionnant le pointeur sur la vignette correspondante dans ce panneau.

- 1 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers.
- 2 Choisissez Fichier > Informations.

3 Sélectionnez une des propositions suivantes dans la liste située dans la partie gauche de la fenêtre de dialogue :

Description Vous permet de saisir les informations de document sur le fichier, telles que le titre du document, son auteur, une description et les mots-clés qui peuvent être utilisés pour rechercher le document. Vous pouvez également choisir le texte dans le menu situé à droite des champs de texte. Pour spécifier des informations de copyright, sélectionnez Soumis à copyright dans le menu déroulant Etat du copyright. Entrez ensuite la chaîne d'informations sur le copyright et l'URL de la personne ou de la société propriétaire du copyright.

Données audio 1 Permet d'entrer des informations sur le fichier audio, notamment le titre, l'artiste et l'album.

Données audio 2 Répertoire des informations sur le fichier audio, notamment le taux d'échantillonnage, la durée et les réglages de boucle.

Catégories Vous permet d'entrer des informations basées sur les catégories Associated Press. Vous pouvez également choisir le texte dans le menu situé à droite des champs de texte. L'option Catégories apparaît uniquement si Adobe Photoshop est installé.

DICOM Répertoire le patient, l'étude, les séries et les informations sur l'équipement pour les images DICOM. L'option DICOM apparaît uniquement si Adobe Photoshop CS3 Extended est installé.

Historique Affiche les informations du journal d'historique pour les images enregistrées avec Photoshop. L'option Historique apparaît uniquement si Adobe Photoshop est installé.

Données de l'appareil photo 1 Affiche des informations en lecture seule sur l'appareil photo et les réglages utilisés lors de la prise de vue, comme par exemple le modèle, la vitesse d'obturation et l'ouverture du diaphragme.

Données de l'appareil photo 2 Répertoire les informations de fichier en lecture seule sur la photo, y compris les dimensions en pixels et la résolution.

Contenu IPTC Décrit le contenu visuel de l'image.

Contenu IPTC Répertoire les informations de contact du photographe.

Image IPTC Répertoire des informations descriptives de l'image.

Etat IPTC Répertoire des informations de flux de production et de copyright.

Adobe Stock Photos Répertoire des informations en lecture seule sur les images obtenues d'Adobe Stock Photos.

Données vidéo 1 Répertoire des informations sur le fichier vidéo, y compris la largeur et la hauteur de l'image vidéo, et vous permet d'entrer des informations sur le fichier vidéo, y compris le nom de la bande et le nom de la scène.

Données vidéo 2 Répertoire des informations sur la vidéo, notamment un autre nom de bande et des valeurs de code temporel.

Origine Vous permet de saisir les informations de fichier qui sont utiles pour les nouvelles sorties, y compris la date et le lieu de la création du fichier, les informations de transmission, les instructions spéciales de manipulation du fichier et les informations de titre. Vous pouvez également choisir le texte dans le menu situé à droite des champs de texte.

Avancé Affiche les champs et structures de stockage des métadonnées en utilisant les espaces de nom et les propriétés, telles que le format de fichier et les propriétés XMP, Exif et PDF. Vous pouvez effectuer n'importe quelle procédure grâce aux informations répertoriées :

- Pour exporter les métadonnées dans un fichier texte (avec le nom d'extension de fichier .xmp), cliquez sur Enregistrer.
- Pour remplacer les métadonnées dans les fichiers existants par les métadonnées enregistrées dans un fichier XMP, cliquez sur Remplacer. Les valeurs des propriétés existantes sont alors remplacées par les nouvelles valeurs.
- Pour ajouter les métadonnées dans les fichiers existants par les métadonnées enregistrées dans un fichier XMP, cliquez sur Ajouter. Les valeurs des propriétés existantes ne sont pas remplacées et les nouvelles valeurs sont ajoutées ou insérées là où c'est adéquat. (Ajouter n'est pas disponible si vous avez sélectionné plusieurs fichiers.)
- Pour supprimer la propriété Avancée actuellement sélectionnée, cliquez sur Supprimer. Vous pouvez cliquer en maintenant la touche Maj enfoncée pour sélectionner plusieurs propriétés.

Remarque : maintenez enfoncée la touche *Alt* (Windows) ou la touche *Option* (Mac OS) pour changer ces commandes en *Remplacer tout*, *Ajouter tout*, et *Supprimer tout* (*Ajouter tout* n'est pas disponible si vous avez sélectionné plusieurs fichiers). Ces commandes modifient toutes les informations sur le fichier, à savoir les informations *Exif* non modifiables par l'utilisateur (telles que l'ouverture du diaphragme et l'*ID* du fichier *Photoshop*), ainsi que les informations modifiables par l'utilisateur (telles que le titre du document et les mots-clés qui lui sont associés). Lorsque la touche *Alt* (Windows) ou *Option* (Mac OS) est maintenue enfoncée, le bouton *Réinitialiser* s'affiche afin de vous permettre de restaurer les paramètres précédents.

4 Tapez les informations à ajouter dans un champ affiché.

5 Cliquez sur *OK* pour appliquer les modifications.

Utiliser les modèles de métadonnées

Pour créer un modèle de métadonnées dans Bridge, vous pouvez utiliser la commande *Créer un modèle de métadonnées* ou modifier les métadonnées via la boîte de dialogue *Informations* puis enregistrer le résultat en tant que modèle.

Vous pouvez enregistrer les métadonnées dans un modèle que vous utiliserez comme point de départ pour alimenter les métadonnées dans les documents *InDesign* et autres documents créés dans des logiciels compatibles *XMP*. Les modèles que vous créez sont stockés dans un emplacement partagé accessible par tous les logiciels compatibles *XMP*.

Vous pouvez également enregistrer les métadonnées dans un fichier *XMP* à partager avec d'autres utilisateurs ou à appliquer à d'autres fichiers. Contrairement aux modèles de métadonnées, les fichiers *XMP* ne s'affichent pas dans le menu *Informations*.

Créer un modèle de métadonnées

1 Choisissez *Outils > Créer un modèle de métadonnées*.

2 Renseignez la zone de texte *Nom du modèle*.

3 Sélectionnez les métadonnées à inclure dans le modèle à partir des champs de la boîte de dialogue *Créer un modèle de métadonnées*, puis entrez des valeurs pour les métadonnées dans les zones de texte. Si vous sélectionnez une option de métadonnées et laissez la zone de texte correspondante vide, Bridge efface les métadonnées existantes lorsque vous appliquez le modèle.

 Pour ajouter rapidement au nouveau modèle les métadonnées associées à un modèle existant, choisissez *Ajouter des métadonnées* dans le menu situé en haut à droite de la boîte de dialogue *Créer un modèle de métadonnées*, puis sélectionnez un modèle existant.

4 Cliquez sur *Enregistrer*.

Enregistrer les métadonnées dans la boîte de dialogue Informations en tant que modèle ou fichier XMP

1 Choisissez *Fichier > Informations*.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour enregistrer les métadonnées sous forme de modèle, cliquez sur le triangle situé en haut de la boîte de dialogue, puis choisissez *Enregistrer le modèle de métadonnées*. Entrez un nom de modèle et cliquez sur *Enregistrer*.
- Pour enregistrer les métadonnées dans un fichier *XMP*, cliquez sur *Enregistrer* dans la section *Avancé* de la boîte de dialogue. Saisissez un nom de fichier, choisissez un emplacement pour l'enregistrement du fichier et cliquez sur *Enregistrer*.

 Pour visualiser les modèles de métadonnées dans l'*Explorateur* (Windows) ou le *Finder* (Mac OS), sélectionnez *Afficher les modèles* dans le menu *Informations*.

Afficher ou supprimer des modèles de métadonnées

1 Choisissez *Fichier > Informations*.

2 Choisissez l'une des options suivantes dans le menu situé dans le coin supérieur droit de la boîte de dialogue *Informations* :

- Pour supprimer un modèle de métadonnées existant, sélectionnez *Supprimer le modèle de métadonnées*. Sélectionnez le modèle dans le menu de la boîte de dialogue, puis cliquez sur *Supprimer*.

- Pour ouvrir le dossier contenant les modèles de métadonnées, sélectionnez Afficher les modèles.

3 Cliquez sur OK.

Appliquer des modèles de métadonnées aux fichiers dans Bridge

1 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers.

2 Choisissez l'une des commandes suivantes dans le menu du panneau Métadonnées ou dans le menu Outils :

- Ajouter des métadonnées, suivi du nom du modèle. Cette commande applique les métadonnées du modèle uniquement où aucune valeur de métadonnées ou propriété n'existe actuellement dans le fichier. (Ajouter n'est pas disponible si vous avez sélectionné plusieurs fichiers.)
- Remplacer des métadonnées, suivi du nom du modèle. Cette commande remplace complètement toutes les métadonnées existantes dans le fichier par les métadonnées du modèle.

Importer des métadonnées dans un document

1 Choisissez Fichier > Informations.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le triangle en haut de la boîte de dialogue Informations, puis choisissez un nom de modèle dans la section supérieure du menu. Les métadonnées du modèle vont remplacer les métadonnées actives. Si vous préférez les ajouter aux métadonnées actuelles, maintenez la touche Ctrl (Windows) ou Commande (Mac OS) enfoncée lorsque vous choisissez le nom du modèle.

Remarque : pour pouvoir importer des métadonnées à partir d'un modèle, vous devez au préalable enregistrer le modèle de métadonnées.

- Dans la section Avancé de la boîte de dialogue d'informations sur le fichier, cliquez sur Remplacer pour remplacer les informations actuelles par celles stockées dans un fichier XMP. Recherchez le fichier XMP contenant les métadonnées que vous souhaitez importer et cliquez sur Ouvrir.
- Dans la section Avancé de la boîte de dialogue d'informations sur le fichier, cliquez sur Ajouter afin d'ajouter les informations contenues dans un fichier XMP aux informations de fichier existantes. (Ajouter n'est pas disponible si vous avez sélectionné plusieurs fichiers.) Les champs de cette boîte de dialogue ne contiennent pas tous des informations mises à jour par le contenu du fichier. Les mots-clés sont toujours ajoutés aux informations du fichier.

 *Après l'importation du modèle de métadonnées, vous pouvez rapidement mettre à jour la date de création en cliquant sur Aujourd'hui dans le volet Origine de la boîte de dialogue Informations.*

Appliquer des mots-clés aux fichiers

Le panneau Mots-clés permet de créer des mots-clés Bridge et de les appliquer à des fichiers. Les mots-clés sont organisés en catégories hiérarchiques composées de mots-clés parents et de mots-clés enfants (qualifiés de *sous-mots-clés*). Avec des mots-clés, vous identifiez les fichiers en fonction de leur contenu. Par exemple, vous pouvez utiliser le panneau Filtre pour afficher tous les fichiers dans un dossier qui partagent des mots-clés, et vous pouvez utiliser la commande Rechercher pour localiser les fichiers contenant le mot-clé spécifié.

Voir aussi

« Trier et filtrer les fichiers » à la page 20

Créer de nouveaux mots-clés ou des sous-mots-clés

1 Dans le panneau Mots-clés, sélectionnez un mot-clé.

Par exemple, si Noms est sélectionné, l'ajout d'un nouveau mot-clé crée un mot-clé au même niveau que Noms, tels que Sports ; et l'ajout d'un nouveau sous-mot-clé vous permet de créer un mot-clé sous Noms, tel que Juanita.

2 Cliquez sur le bouton Nouveau mot-clé  ou Nouveau Sous-mot-clé  , ou choisissez l'option correspondante via le menu du panneau.

3 Saisissez ensuite le nom de mot-clé et appuyez sur la touche Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS).

Si vous souhaitez qu'un mot-clé parent ne soit utilisé qu'à des fins structurelles, placez le mot-clé entre crochets, comme dans [Noms]. Les mots-clés entre crochets ne peuvent pas être ajoutés à des fichiers.

 Vous pouvez également ajouter des mots-clés en utilisant la zone Rechercher en bas du panneau Mots-clés. Utilisez des virgules et des points-virgules pour indiquer des entrées séparées. Par exemple, pour ajouter « Los Angeles » à la catégorie Places, sélectionnez le mot-clé « Places », tapez **Los Angeles**, puis cliquez sur le bouton Nouveau sous-mot-clé.

Ajouter des mots-clés ou des ensembles de mots-clé à des fichiers

- 1 Sélectionnez-le ou les fichiers auxquels ajouter le mot-clé.
- 2 Dans le panneau Mots-clés, cliquez sur la case située en regard du mot-clé ou du sous-mot-clé qui vous intéresse. Appuyez sur Maj et cliquez sur la zone pour sélectionner tous les mots-clés parents. Une coche apparaît dans la case en regard du mot-clé lorsqu'il a été ajouté à un fichier sélectionné. Si vous sélectionnez plusieurs fichiers, alors que le mot-clé n'a été ajouté qu'à certains d'entre eux, un trait d'union (-) apparaît dans la zone de mot-clé.

Remarque : Si vous appuyez sur Maj et cliquez sur un sous-mot-clé, les mots-clés parents sont également ajoutés aux fichiers. Pour changer le comportement afin de qu'un clic sur un sous-mot-clé ajoute automatiquement les mots-clés parents (et qu'une pression sur Maj et un clic ajoutent uniquement le sous-mot-clé), sélectionnez Appliquer automatiquement les mots-clés parents dans les préférences des métadonnées.

Supprimer des mots-clés d'un fichier

- Pour désactiver la case à cocher, sélectionnez le fichier, puis cliquez sur la case située en regard du mot-clé ou de l'ensemble de mots-clés. Pour aussi désactiver la case à cocher de tous les mots-clés parents, appuyez sur Maj et cliquez sur la zone de mot-clé.
- Pour imposer la désactivation d'une case à cocher, appuyez sur la touche Alt (Windows) ou Option (Mac OS) et cliquez sur la zone de mot-clé. Cette méthode est particulièrement utile lorsque vous sélectionnez plusieurs fichiers auxquels le mot-clé n'a été appliqué qu'à certains, ce qui entraîne l'apparition d'un trait d'union dans la zone de mot-clé. Pour imposer la désactivation d'une case à cocher d'un mot-clé et de tous ses parents, maintenez enfoncés Alt+Maj (Windows) ou Option+Maj (Mac OS), puis cliquez sur la zone de mot-clé.
- Sélectionnez le fichier, puis choisissez Supprimer les mots-clés dans le menu du panneau Mots-clés. Pour supprimer tous les mots-clés du fichier, cliquez sur Oui.

Gérer des mots-clés

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour renommer un mot-clé, sélectionnez le mot-clé ou l'ensemble de mots-clés, puis cliquez sur Renommer dans le menu du panneau. Tapez ensuite le nom dans le panneau et appuyez sur Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS).

Remarque : Lorsque vous renommez un mot-clé, le nom du mot-clé change uniquement pour les fichiers sélectionnés. Le nom du mot-clé d'origine est conservé dans tous les autres fichiers auxquels le mot-clé a été précédemment ajouté.

- Pour déplacer un mot-clé dans un autre groupe de mots-clés, faites glisser le mot-clé sur le mot-clé parent dans lequel il doit apparaître, puis relâchez le bouton de la souris.
- Pour supprimer un mot-clé, sélectionnez le mot-clé en cliquant dessus puis cliquez sur le bouton de suppression  en bas du panneau ou sélectionnez Supprimer dans le menu du panneau.

Remarque : Les mots-clés obtenus par le biais d'autres utilisateurs sont répertoriés dans la catégorie [Autres mots-clés], en attente de reclassement. Pour que ces mots-clés deviennent permanents dans Bridge, cliquez avec le bouton droit (Windows) sur le mot-clé ou appuyez sur Ctrl et cliquez sur (Mac OS) le mot-clé, puis choisissez Rendre permanent dans le menu contextuel.

- Pour développer ou réduire des catégories de mots-clés, cliquez sur la flèche en regard de la catégorie, ou choisissez Développer tout ou Réduire tout dans le menu du panneau.
- Pour rechercher des fichiers à l'aide de mots-clés, choisissez Rechercher dans le menu du panneau Mots-clés. (Voir « Rechercher des fichiers et des dossiers » à la page 18.)

Remarque : vous ne pouvez pas modifier les mots-clés dans les résultats de recherche pour Adobe Stock Photos.

Rechercher des mots-clés

❖ Dans la zone en bas du panneau Mots-clés, tapez le nom du mot-clé que vous recherchez.

Par défaut, tous les mots-clés contenant les caractères que vous tapez sont mis en surbrillance. La première occurrence est mise en surbrillance en vert ; toutes les occurrences suivantes sont mises en surbrillance en jaune. Cliquez sur Rechercher le mot-clé suivant ou Rechercher le mot-clé précédent pour sélectionner un autre mot-clé mis en surbrillance.

 *Pour ne mettre en surbrillance que les mots-clés qui commencent par les caractères que vous tapez, choisissez Commence par dans Méthode de recherche de mots-clés des préférences de métadonnées. Par exemple, si Contient est sélectionné, la saisie de « in » met en surbrillance « Indiana » et « Maine » ; si Commence par est sélectionné, seul « Indiana » est mis en surbrillance.*

Importation ou exportation de mots-clés

Vous pouvez importer des fichiers texte à retrait par tabulation exportés depuis d'autres applications telles que Adobe Photoshop Lightroom. Vous pouvez également exporter des mots-clés Bridge sous la forme de fichiers texte.

- Pour importer un fichier de mots-clés dans Bridge sans supprimer de mots-clés existants, choisissez Importer dans le menu du panneau Mots-clés, puis double-cliquez sur le fichier à importer.
- Pour importer un fichier de mots-clés dans Bridge et supprimer de mots-clés existants, choisissez Effacer et importer dans le menu du panneau Mots-clés, puis double-cliquez sur le fichier à importer.
- Pour exporter un fichier de mots-clés, choisissez Exporter dans le menu du panneau Mots-clés, spécifiez un nom de fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

Utilisation de Version Cue avec Bridge

Utiliser Version Cue dans Bridge

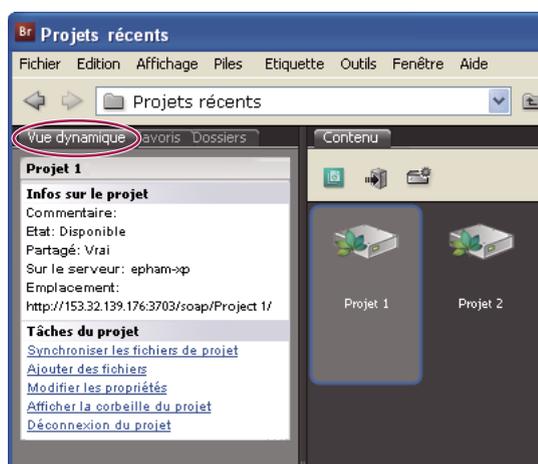
Adobe Bridge et de Version Cue vous offre une solution d'accès et de gestion intuitive pour les fichiers et les projets Version Cue. Utilisez le panneau Inspecteur de Bridge pour afficher et parcourir les informations relatives aux ressources, projets et serveurs Version Cue, ainsi que pour exécuter des scripts d'action s'y appliquant. Les tâches accessibles via les hyperliens du panneau Inspecteur vous permettent de gérer les projets et les serveurs Version Cue. Enfin, les boutons Version Cue proposés dans le panneau Contenu de Bridge facilitent l'accès aux commandes Version Cue ainsi que leur mise en oeuvre.

Les tâches Version Cue que vous pouvez effectuer dans Bridge sont répertoriées ci-dessous. Pour obtenir des instructions sur l'exécution de ces tâches, reportez-vous à l'aide de Version Cue.

- Accéder aux serveurs Version Cue, créer des projets Version Cue, modifier les propriétés de projet et ajouter des fichiers à un projet. Vous pouvez également utiliser Bridge pour supprimer des projets Version Cue ou pour vous en déconnecter.
- Ouvrir des fichiers de projet et les déplacer ou les copier parmi divers projets Version Cue ; supprimer ou restaurer des fichiers Version Cue ; supprimer des copies locales de fichiers de projet.
- Rechercher des fichiers de projet à l'aide d'informations telles que les commentaires de version, les mots-clés ou les polices contenu(e)s dans ces fichiers.
- Extraire un fichier de projet sans l'ouvrir en vue de préparer une modification hors ligne.
- Archiver des versions de fichiers de projet Adobe et non Adobe.
- Consulter, supprimer et convertir des versions antérieures sans ouvrir les fichiers dans leurs applications natives.
- Synchroniser des fichiers.
- Voir la disponibilité et l'état des serveurs Version Cue et des projets grâce aux icônes d'état.

Inspecter les fichiers Version Cue dans Bridge

Dans Bridge, le panneau Inspecteur affiche des informations contextuelles relatives aux serveurs Version Cue, aux projets et aux ressources gérées par Version Cue, sur la base des sélections effectuées dans le panneau Contenu. Par exemple, si vous sélectionnez un projet Version Cue, ce panneau affiche des informations sur les propriétés du projet et les tâches accessibles via un hyperlien qui permettent de visualiser la corbeille du projet, de synchroniser les fichiers de projet ou de modifier les propriétés du projet.



Un projet Version Cue dans le panneau Inspecteur de Bridge

Les informations sur les serveurs, projets ou ressources sont affichées dans la partie supérieure du panneau Inspecteur, tandis que les hyperliens vers des tâches apparaissent, le cas échéant, dans sa partie inférieure. Vous pouvez définir des préférences afin de déterminer les informations affichées dans ce panneau.

Pour plus d'informations sur l'exécution de tâches Version Cue particulières, reportez-vous à l'aide de Version Cue.

Afficher des informations Version Cue dans le panneau Inspecteur

- 1 Dans le panneau Contenu, sélectionnez la ressource, le projet ou le serveur Version Cue pour lequel vous souhaitez afficher des informations.
- 2 Choisissez Fenêtre > Panneau Inspecteur.

Bridge affiche les informations et les tâches (le cas échéant) liées au serveur, au projet ou à la ressource.

- 3 Pour exécuter une tâche, cliquez sur son hyperlien.

Remarque : l'exécution de certaines tâches nécessite une connexion à l'utilitaire Version Cue Administration.

Copier des informations depuis le panneau Inspecteur

La possibilité de copier des informations depuis le panneau Inspecteur peut vous être d'un précieux secours si vous devez copier le texte d'un commentaire de version plutôt long.

- ❖ Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS) sur les informations que vous souhaitez copier et choisissez Copier [nom de l'élément]. Par exemple, faites un clic droit sur un commentaire de version et choisissez Copier [commentaire de version].

Définir les préférences de l'inspecteur

- 1 Choisissez Edition > Préférences (Windows) ou Bridge > Préférences (Mac OS), puis cliquez sur Inspecteur.
- 2 Sélectionnez les éléments à afficher dans le panneau Inspecteur et cliquez sur OK. Par exemple, sélectionnez le panneau Projet Version Cue pour afficher les informations et les tâches liées à un projet Version Cue sélectionné.

Démarrage d'une réunion avec Bridge

Démarrage d'une réunion

A partir de Bridge, vous pouvez démarrer une conférence Web en temps réel pour partager votre bureau et réviser des documents. Les participants rejoignent la réunion en se connectant à l'espace de réunion sur le Web, à partir de leur ordinateur. Pour démarrer une réunion et y participer, vous devez disposer d'un compte. Vous pouvez vous abonner et configurer un compte d'évaluation en cliquant sur le bouton Démarrer la réunion dans Bridge.

Démarrer la réunion est disponible uniquement dans les versions anglaise, française et allemande de Bridge.

1 Pour démarrer une réunion, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez Démarrer la réunion dans le panneau Favoris.
- Choisissez Outils > Démarrer la réunion.

2 Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous disposez d'un compte, cliquez sur Ouvrir une session. Tapez l'URL de la réunion, le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte, puis cliquez sur Ouvrir une session. Votre compte utilise votre ID Adobe (adresse électronique) pour la connexion.
- Si vous n'avez pas de compte, cliquez sur Créer un compte d'évaluation, puis suivez les instructions à l'écran.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour inviter des participants à une réunion, cliquez sur Envoyer une invitation électronique, tapez l'adresse électronique des utilisateurs que vous souhaitez convier, puis cliquez sur Envoyer.
- Pour partager le document affiché à l'écran, cliquez sur Partager mon écran.

A mesure que les participants rejoignent la réunion, leur nom s'affiche dans la liste Participant.

4 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Tapez un message dans la zone Chat, sélectionnez le destinataire, puis cliquez sur le bouton Envoyer le message.
- Rédigez des remarques dans la zone prévue à cet effet en vue de les envoyer au terme de la réunion (présentateurs seulement).
- Si vous souhaitez qu'un autre participant partage son bureau, sélectionnez le nom de cette personne dans la liste Participant, cliquez sur le bouton Définir le rôle utilisateur, puis choisissez Définir comme présentateur.

Participation à une réunion

Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez vous joindre à une réunion en tant qu'invité.

1 Cliquez sur l'URL de la réunion dans l'invitation électronique ou saisissez-la dans la zone d'adresse de votre navigateur.

2 Saisissez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte ou connectez-vous en tant qu'invité.

3 Au cours de la réunion, vous pouvez :

- Pour envoyer un message, saisissez-le dans la zone Chat, sélectionnez le destinataire, puis cliquez sur le bouton Envoyer le message.
- Pour effacer le contenu de la zone Chat ou changer de corps de police, cliquez sur le bouton Options Pod et effectuez votre choix.

Préférences Réunion

Lorsque vous démarrez une réunion, son URL et le nom d'utilisateur que vous indiquez sont stockés dans les préférences Réunion. Pour modifier les paramètres de votre compte, choisissez Edition > Préférences (Windows) ou > Préférences (Mac OS) et sélectionnez Réunion dans la liste de gauche.

Remarque : le nom d'utilisateur de votre compte correspond à votre ID Adobe. Pour changer de nom d'utilisateur, créez un nouvel ID Adobe sur le site Adobe.com.

Chapitre 3 : Adobe Version Cue

Adobe Version Cue® CS3 est un gestionnaire de versions de fichiers livré avec Adobe Creative Suite 3 Design Premium et Standard, Adobe Creative Suite 3 Web Premium et Standard, et Adobe Creative Suite 3 Master Collection. Version Cue permet la gestion des versions et des actifs dans les composants Creative Suite compatibles, notamment Adobe Acrobat, Adobe Flash, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe Photoshop, Adobe Bridge et Adobe InCopy.

Utilisation de Adobe Version Cue

A propos de Version Cue

Version Cue est un gestionnaire de versions de fichiers livré avec Creative Suite 3 édition Design, Web et Master Collection. Il se compose de deux parties : le serveur Version Cue et la connectivité Version Cue. Le serveur Version Cue, qui peut être installé localement sur un ordinateur dédié, héberge les projets Version Cue et les révisions PDF. La connectivité Version Cue, comprise dans tous les composants Creative Suite compatibles avec Version Cue (Acrobat, Flash, Illustrator, InDesign, InCopy, Photoshop et Bridge), permet de se connecter aux serveurs Version Cue.

Utilisez Version Cue pour suivre les différentes versions d'un fichier à mesure que votre travail progresse et assurer une parfaite collaboration au sein des groupes de travail, grâce à des fonctionnalités telles que le partage de fichiers, le contrôle de version, les sauvegardes, les révisions en ligne, ainsi que les possibilités d'archivage et d'extraction de fichiers. Vos fichiers gérés par Version Cue peuvent être organisés en projets privés ou partagés.

Version Cue est intégré avec Adobe Bridge : utilisez Bridge comme un explorateur de fichiers pour les projets Version Cue. Bridge vous donne accès aux serveurs, projets et fichiers Version Cue. Il vous permet de consulter, rechercher et comparer les informations concernant les actifs gérés par Version Cue.

Vous pouvez utiliser l'administration serveur de Version Cue pour créer et gérer les accès, les projets et les révisions PDF des utilisateurs ; vous pouvez aussi spécifier des informations avancées concernant le serveur Version Cue.

Pour une vidéo sur l'utilisation de Version Cue, voir www.adobe.com/go/vid0112_fr.

Voir aussi

- « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41
- « Utilisation du serveur Version Cue » à la page 45
- « Administration du serveur Version Cue » à la page 68
- « Révisions PDF Version Cue » à la page 79

Notions de base de Version Cue

Serveur Version Cue

Lorsque vous effectuez l'installation par défaut de Creative Suite 3 édition Design, Web ou Master Collection, un *serveur Version Cue* est installé sur votre ordinateur mais il n'est pas activé. Les serveurs Version Cue stockent les projets Version Cue et les actifs qui leur sont associés. Vous pouvez y accéder par l'intermédiaire d'Adobe Bridge ou de la boîte de dialogue Adobe dans les composants Creative Suite compatibles avec Version Cue. Vous pouvez démarrer le serveur Version Cue sur votre ordinateur, l'idéal étant toutefois de l'installer et de l'exécuter sur un ordinateur dédié auquel les autres postes du réseau ont accès.

La première fois que vous activez le serveur Version Cue, vous êtes invité à définir un certain nombre de paramètres initiaux, notamment le mot de passe de l'administrateur système, le nom du serveur, les paramètres de visibilité et les paramètres de création de compte utilisateur.

Administration du serveur Version Cue

Après avoir installé et activé le serveur Version Cue, recourez à l'utilitaire *Administration du serveur Version Cue* pour configurer les utilisateurs, créer des projets et en modifier les propriétés, créer et gérer des révisions PDF, et configurer le serveur Version Cue.

Projets Version Cue

Pour stocker les fichiers et les dossiers apparentés, Version Cue utilise des *projets*. Les projets sont stockés sur des serveurs Version Cue. Les projets contiennent les originaux des fichiers qui y ont été ajoutés, ainsi que des métadonnées relatives à ces fichiers, comme des commentaires ou des informations sur la version.

Fichiers de projet locaux et versions serveur

Lorsque vous ouvrez un fichier provenant d'un projet Version Cue en vue de le modifier (le fichier est marqué comme extrait par vous), le système crée un *fichier de projet local* sur votre disque dur. Pour enregistrer les modifications que vous avez apportées à ce fichier de projet local, choisissez Fichier > Enregistrer. Cette opération met à jour le fichier local sur votre disque dur, mais non le fichier stocké sur le Serveur Version Cue.

Quand vous êtes prêt à archiver sur le serveur Version Cue les modifications apportées au projet local, vous créez une *version* au moyen de la commande Archiver. Une version représente un instantané du fichier à un moment donné.

Le serveur Version Cue stocke toutes les versions d'un fichier, de sorte que vous pouvez consulter les versions antérieures, faire d'une ancienne version la version actuelle et supprimer les versions devenues inutiles ou obsolètes.

Contrôle des versions

Version Cue autorise l'accès multi-utilisateur aux fichiers stockés sur le serveur. Si deux utilisateurs tentent de modifier un fichier sur le serveur, Version Cue instaure un *contrôle des versions* : le deuxième utilisateur qui accède au fichier est informé que celui-ci est actuellement extrait. A ce stade, le choix de la procédure à suivre appartient aux utilisateurs.

Voir aussi

- « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41
- « Utilisation du serveur Version Cue » à la page 45
- « Administration du serveur Version Cue » à la page 68
- « Gestion des projets Version Cue » à la page 50
- « A propos des fichiers de projet locaux » à la page 56
- « Versions Version Cue » à la page 64
- « Modification de fichiers extraits par un autre utilisateur » à la page 59

Flux de production Version Cue

Avant de commencer à utiliser les fonctionnalités de Version Cue, vous devez installer et configurer le serveur Version Cue, créer un projet et y affecter des utilisateurs.

1. Installer et configurer le serveur Version Cue

Lorsque vous installez Creative Suite 3 édition Design, Web ou Master Collection, un serveur Version Cue est installé sur votre ordinateur mais il n'est pas activé. Vous pouvez activer le serveur afin de permettre le partage de fichiers simple. Toutefois, si vous souhaitez partager des actifs gérés par Version Cue avec un groupe de travail, vous devez installer le serveur sur un ordinateur dédié accessible aux autres utilisateurs de votre réseau. Reportez-vous à la section « A propos de l'installation du serveur Version Cue » à la page 45.

La première fois que vous démarrez le serveur, vous êtes invité à définir un certain nombre de paramètres initiaux, notamment le mot de passe de l'administrateur système, le nom du serveur, les paramètres de visibilité et les droits d'accès utilisateur par défaut. Reportez-vous à la section « Activation et configuration du serveur Version Cue » à la page 45

Poursuivez la configuration du serveur en définissant des paramètres au niveau des préférences et de l'administration du serveur Version Cue. Reportez-vous aux sections « Définition des préférences du serveur Version Cue » à la page 46 et « Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76.

2. Créer un projet et y affecter des utilisateurs

Après avoir installé et configuré le Serveur Version Cue, vous pouvez créer des projets et y affecter des utilisateurs. Par défaut, les projets que vous créez dans Version Cue sont privés. Vous pouvez à tout moment modifier le statut partagé d'un projet. Vous pouvez également exiger une connexion pour le projet, afin d'en limiter l'accès aux seuls utilisateurs autorisés.

Pour créer des projets, utilisez Bridge, la boîte de dialogue Adobe ou la page Administration du serveur Version Cue. Pour définir des propriétés de projet avancées - par exemple exiger une connexion utilisateur ou octroyer des droits d'accès utilisateur -, vous devez faire appel à l'administration du Serveur Version Cue. Reportez-vous aux sections « Création de projets » à la page 51 et « Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73.

3. Ajout de fichiers à un projet

Après avoir créé un projet, ajoutez-y des fichiers que les utilisateurs pourront extraire, modifier puis archiver à nouveau. Vous pouvez ajouter plusieurs fichiers Adobe ou non Adobe par l'intermédiaire de Bridge, ou encore ajouter des fichiers un à un à partir de la boîte de dialogue Adobe d'un composant de la gamme Creative Suite compatible avec Version Cue. Reportez-vous à la section « Ajout de fichiers et de dossiers à un projet » à la page 54

Accès aux fonctions de Version Cue

Les fonctions de Version Cue accessibles via Bridge ou la boîte de dialogue Adobe varient selon que vous utilisez ou non un logiciel compatible avec Version Cue et l'un des produits de la gamme Adobe Creative Suite (par exemple, Adobe Creative Suite Design Premium).

Par exemple, si vous utilisez Photoshop au sein d'une suite, vous avez accès à l'ensemble de fonctions complet via Bridge ou la boîte de dialogue Adobe. En revanche, si vous utilisez Photoshop en tant que produit autonome, vous ne disposez de la totalité des fonctions de Version Cue que lorsque l'accès à un projet partagé vous est octroyé. Dans Dreamweaver, Contribute et Fireworks, vous n'avez accès aux fonctions de Version Cue que par l'intermédiaire de Bridge. Le tableau ci-dessous répertorie les différents produits donnant accès aux fonctions de Version Cue et indique comment y accéder.

Composant logiciel	Accès via la boîte de dialogue Adobe	Accès via Bridge
Acrobat, Bridge, Illustrator, InCopy, InDesign, Photoshop, Flash	Utilisé en tant que produit de Creative Suite : Oui Lors d'une utilisation comme logiciel autonome : uniquement si l'accès à un projet partagé est octroyé	Utilisé en tant que produit de Creative Suite : Oui Lors d'une utilisation comme logiciel autonome : uniquement si l'accès à un projet partagé est octroyé
Dreamweaver, Contribute, Fireworks,	Non	Utilisé en tant que produit de Creative Suite : Oui Lors d'une utilisation comme logiciel autonome : uniquement si l'accès à un projet partagé est octroyé

Adobe recommande d'utiliser Bridge pour gérer les fichiers non Adobe. Toutefois, lorsque vous collaborez avec des utilisateurs ne disposant pas de Bridge, l'accès aux projets qui résident sur un Serveur Version Cue peut s'effectuer via l'URL du serveur WebDAV de Version Cue. Reportez-vous à la section « Connexion à un serveur Version Cue à l'aide de WebDAV » à la page 49.

 *L'utilitaire Adobe Version Cue Access, disponible pour téléchargement sur le site Web d'Adobe, permet aux administrateurs informatiques d'accéder aux versions en cours des fichiers stockés dans un projet Version Cue et de procéder à leur extraction. Pour plus d'informations, visitez le site Web d'Adobe.*

Utilisation des composants Creative Suite 2 et d'Acrobat 8 avec Version Cue CS3

Acrobat 8 et les composants Adobe Creative Suite 2 peuvent être utilisés avec le serveur Version Cue CS3. Il convient toutefois de garder à l'esprit un certain nombre de différences.

- Si vous utilisez Acrobat 8 ou un composant Adobe Creative Suite 2 pour accéder à des fichiers gérés par Version Cue CS3, ces derniers doivent faire partie d'un projet compatible avec Version Cue CS2. Vous pouvez indiquer qu'un projet Version Cue CS3 est compatible avec Version Cue CS2 au moment où vous créez ce projet (une fois le projet créé, vous ne pouvez plus le définir comme étant compatible avec Version Cue CS2).

Remarque : *les projets que vous faites migrer de Version Cue CS2 à Version Cue CS3 restent compatibles avec Acrobat 8 et les composants Adobe Creative Suite 2.*

- Si vous activez le protocole SSL dans l'administration du serveur Version Cue, Acrobat 8 et les composants Adobe Creative Suite 2 ne peuvent pas se connecter à un serveur Version Cue CS3.
- Les composants Adobe Creative Suite 2 ne peuvent pas fonctionner avec les serveurs Version Cue CS3 installés sur le même ordinateur. En revanche, ils peuvent fonctionner avec les serveurs Version Cue CS3 résidant sur le réseau.
- L'espace de travail Version Cue CS2 et le serveur Version Cue CS3 peuvent être installés sur le même ordinateur et fonctionner simultanément (et ils doivent être installés sur le même ordinateur si vous souhaitez faire migrer des projets de Version Cue CS2 à Version Cue CS3).
- Bien que Version Cue CS3 ne prenne pas en charge les variantes, les composants Adobe Creative Suite 2 peuvent utiliser des variantes dans les projets compatibles avec Version Cue CS2 sur un serveur Version Cue CS3. Les composants Adobe Creative Suite 3 ne peuvent pas accéder aux variantes dans un projet compatible avec Version Cue CS2 sur un serveur Version Cue CS3.

Pour plus d'informations sur l'utilisation d'Acrobat 8 avec Version Cue CS2, reportez-vous à la rubrique consacrée à l'utilisation de Version Cue dans l'aide d'Acrobat 8. Pour plus d'informations sur l'utilisation des composants Adobe Creative Suite 2 avec Version Cue CS2, reportez-vous à l'aide de Version Cue CS2.

Voir aussi

« Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73

« Migration de projets vers le serveur Version Cue 3.0 » à la page 49

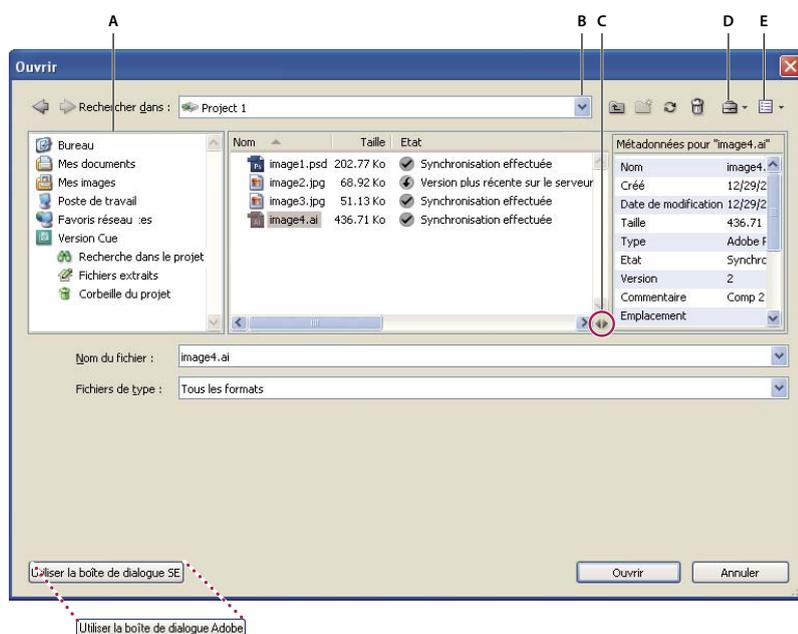
Utilisation de la boîte de dialogue Adobe

Dans les composants Creative Suite compatibles avec Version Cue, vous pouvez utiliser la boîte de dialogue Adobe lorsque vous choisissez les commandes Ouvrir, Importer, Exporter, Placer, Enregistrer ou Enregistrer sous. Cette boîte de dialogue donne accès aux commandes Version Cue et affiche diverses informations, notamment sous forme de vignettes, destinées à faciliter l'identification des fichiers.

Pour accéder à la boîte de dialogue Adobe, cliquez sur Utiliser la boîte de dialogue Adobe dans la boîte de dialogue Ouvrir, Importer, Exporter, Placer, Enregistrer ou Enregistrer sous.

 *Si le bouton Utiliser la boîte de dialogue Adobe n'apparaît pas dans la boîte de dialogue Ouvrir, Importer, Exporter, Placer, Enregistrer ou Enregistrer sous, assurez-vous que vous avez activé la gestion de fichiers Version Cue dans Bridge ou dans le composant Creative Suite que vous utilisez.*

Utilisez les options du menu Affichage pour personnaliser l'affichage. Vous pouvez revenir à la boîte de dialogue du système d'exploitation (SE) à tout moment en cliquant sur Utiliser la boîte de dialogue SE.



La boîte de dialogue Adobe

A. Panneau Favoris B. Menu Rechercher dans C. Bascule des métadonnées D. Menu Outils E. Affichage, menu

Icônes de projet et de serveur Version Cue

Les icônes d'état affichées dans Bridge et dans la boîte de dialogue Adobe vous permettent de savoir si un projet ou un Serveur Version Cue est en ligne (disponible), hors ligne, local ou distant.

Projet partagé  Désigne un projet disponible et partagé avec d'autres utilisateurs.

Projet privé  Désigne un projet disponible et non partagé avec d'autres utilisateurs.

Projet hors ligne  Désigne un projet non disponible.

Projet compatible VC2  Désigne un projet compatible avec les composants Adobe Creative Suite 2 et avec Adobe Acrobat 8.

Serveur hors ligne  Désigne un Serveur Version Cue hors ligne.

Mon serveur  Désigne un Serveur Version Cue local sur votre ordinateur.

Serveur réseau  Désigne un Serveur Version Cue distant disponible.

Activation de la gestion de fichiers Version Cue

La gestion de fichiers Version Cue, qui permet l'accès aux projets Version Cue, est activée par défaut dans Bridge CS3 et dans tous les composants Creative Suite adaptés à Version Cue, à l'exception de Flash et d'Acrobat 8. (dans Flash et Acrobat 8, la fonction de gestion de fichiers Version Cue doit toujours être activée et désactivée manuellement).

Si vous désactivez la gestion de fichiers Version Cue dans un composant Creative Suite, vous la désactivez dans tous les composants Creative Suite adaptés à Version Cue, à l'exception d'Acrobat, de Flash et de Bridge. Si vous désactivez la gestion de fichiers Version Cue dans Bridge, cette fonction est automatiquement désactivée dans tous les composants Creative Suite compatibles avec Version Cue, à l'exception d'Acrobat et de Flash.

En désactivant la gestion de fichiers Version Cue, vous désactivez l'accès à tous les projets Version Cue sur tous les serveurs Version Cue.

- Dans les préférences Scripts de démarrage d'Adobe Bridge, sélectionnez Version Cue, puis cliquez sur OK.
- Dans les préférences Gestion des fichiers et Presse-papiers d'Adobe Illustrator, sélectionnez Activer Version Cue, puis cliquez sur OK.
- Dans les préférences Gestion des fichiers d'Adobe InDesign, sélectionnez Activer Version Cue, puis cliquez sur OK.

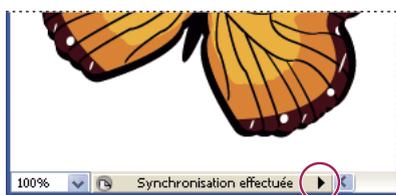
- Dans les préférences Gestion des fichiers d'Adobe Photoshop, sélectionnez Activer Version Cue, puis cliquez sur OK.
- Dans les préférences Générales d'Adobe Flash, sélectionnez Activer Version Cue, puis cliquez sur OK.
- Dans les préférences Documents d'Adobe Acrobat, sélectionnez Activer le gestionnaire de fichiers Version Cue, puis cliquez sur OK.
- Dans les préférences Gestion des fichiers d'Adobe InCopy, sélectionnez Activer Version Cue, puis cliquez sur OK.

Affichage des informations Version Cue

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Les informations concernant les serveurs, les projets et les actifs Version Cue peuvent être consultées dans la boîte de dialogue Adobe ou dans le panneau Inspecteur de Bridge. Pour en savoir plus sur l'affichage de ces informations dans Bridge, reportez-vous à la section "Inspecter les fichiers Version Cue" dans l'aide de Bridge.

 Si vous avez déjà ouvert un fichier géré par Version Cue dans un composant Creative Suite compatible avec Version Cue, les informations le concernant sont affichées dans la barre d'état située en bas à gauche de la fenêtre de document (dans Acrobat, ces informations apparaissent en bas à gauche du volet de navigation).



Barre d'état

- 1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, choisissez Fichier > Ouvrir.
- 2 Cliquez sur Utiliser la boîte de dialogue Adobe (si le bouton proposé est libellé Utiliser la boîte de dialogue SE, cela signifie que vous utilisez déjà la boîte de dialogue Adobe).
- 3 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.
- 4 Pour modifier l'affichage des serveurs, projets ou fichiers Version Cue dans la boîte de dialogue, sélectionnez une option dans le menu Affichage .

Remarque : si le serveur Version Cue pour lequel vous souhaitez afficher des informations ne fait pas partie de votre sous-réseau, choisissez la commande Connexion au serveur dans le menu Outils (ou Connexion à dans le menu Outils de projet d'Acrobat) pour y accéder.

5 Pour afficher des informations concernant un serveur, projet ou fichier Version Cue, effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur le bouton bascule  pour afficher le panneau Propriétés et voir les propriétés d'un fichier.
- Placez le pointeur sur l'élément. Les informations apparaissent dans une info-bulle.
- Sélectionnez le fichier et choisissez Versions dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat) pour afficher les informations sur les différentes versions du fichier.

Voir aussi

« Etats de fichier » à la page 56

« Connexion à des serveurs distants » à la page 48

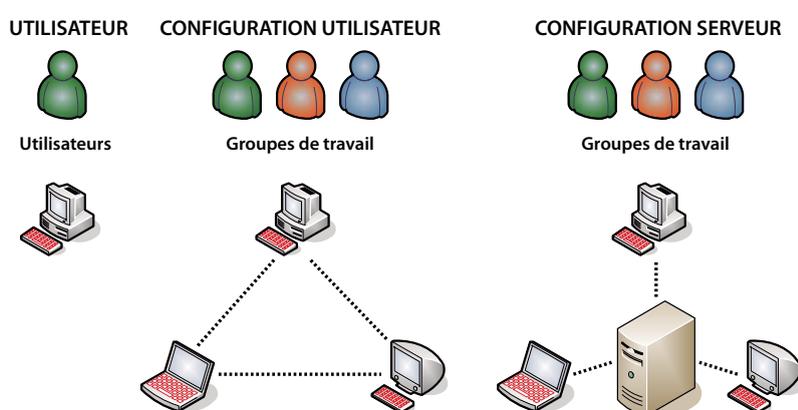
Utilisation du serveur Version Cue

A propos de l'installation du serveur Version Cue

Les serveurs Version Cue stockent les projets Version Cue et les actifs qui leur sont associés. Lorsque vous effectuez une installation par défaut de Creative Suite 3 édition Design, Web ou Master Collection, le serveur Version Cue est installé sur votre ordinateur mais il n'est pas activé. Une fois installé sur votre ordinateur, le Serveur Version Cue n'est disponible que lorsque l'ordinateur est allumé et mis en réseau avec les postes des autres utilisateurs de votre groupe. Ce scénario est valable pour les utilisateurs individuels et pour les groupes de travail partageant des fichiers.

Vous avez également la possibilité d'installer le serveur Version Cue sur un ordinateur dédié accessible aux autres utilisateurs de votre réseau, afin de conférer à un groupe de travail un accès permanent aux actifs gérés par Version Cue.

Pour une vidéo sur l'utilisation de Version Cue dans un groupe de travail, voir www.adobe.com/go/vid0113_fr.



Partage de fichiers en réseau local ou serveur: Version Cue peut être configuré de manière à fonctionner dans un environnement en réseau utilisateur ou serveur. Dans un environnement utilisateur, les fichiers et les projets sont partagés à partir du disque dur d'un utilisateur. Dans un environnement serveur, le Serveur Version Cue réside sur un ordinateur dédié distinct.

Le serveur Version Cue est installé dans le dossier Program Files/Fichiers communs/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Windows) ou Bibliothèque/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server (Mac OS). Vous ne pouvez pas modifier cet emplacement.

Si vous souhaitez installer le serveur Version Cue sur un ordinateur dédié, lancez le programme d'installation de Creative Suite 3 édition Design, Web ou Master Collection sur cet ordinateur et suivez les instructions à l'écran pour installer seulement le serveur Version Cue.

Remarque : avant d'installer le serveur Version Cue sur un ordinateur dédié, consultez le Contrat de licence de l'utilisateur final (EULA) accompagnant votre exemplaire d'Adobe Creative Suite.

Activation et configuration du serveur Version Cue

Avant de pouvoir utiliser un Serveur Version Cue, vous devez l'activer et configurer ses paramètres initiaux. Une fois que vous avez défini les paramètres initiaux, vous pouvez définir des paramètres supplémentaires dans les préférences Version Cue et des paramètres avancés (tels que l'activation du protocole SSL) dans l'administration du serveur Version Cue.

Pour une vidéo sur l'utilisation du Serveur Version Cue, voir www.adobe.com/go/vid0114_fr.

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez sur Démarrer mon serveur dans la boîte de dialogue Adobe ou dans Adobe Bridge.
- Ouvrez le panneau de configuration et cliquez deux fois sur Adobe Version Cue CS3 (Windows) ou cliquez sur Adobe Version Cue CS3 dans les préférences système (Mac OS), puis cliquez sur Démarrer.

Version Cue lance l'utilitaire d'administration du serveur Version Cue et affiche la fenêtre Configuration initiale.

2 Dans la zone de texte Mot de passe de la fenêtre Configuration initiale, définissez le mot de passe de l'administrateur système.

Remarque : prenez soin de noter le mot de passe que vous indiquez. En effet, si vous oubliez le mot de passe de l'administrateur système, vous devrez réinstaller le Serveur Version Cue.

3 Entrez un nom pour le serveur dans la zone de texte Nom du serveur.

4 Choisissez une option dans le menu Visibilité du serveur :

- Pour empêcher les autres utilisateurs de votre réseau de voir le serveur, choisissez Privé. Les serveurs Version Cue privés ne sont accessibles que depuis l'ordinateur local concerné.
- Si vous souhaitez rendre le serveur visible pour les autres utilisateurs de votre réseau, choisissez Visible par les autres (pour pouvoir octroyer des accès aux projets stockés sur le serveur, vous devez configurer ce dernier comme étant visible).

Remarque : si Version Cue est installé sur un ordinateur Windows utilisant un pare-feu et si vous souhaitez partager le serveur avec d'autres utilisateurs, assurez-vous que les ports TCP 3703 et 5353 sont ouverts. Si vous avez activé le protocole SSL pour le serveur Version Cue, laissez également le port 3704 ouvert. Si Version Cue CS2 est installé sur le même ordinateur, laissez aussi le port 50900 ouvert (et 50901 si vous avez activé SSL). Pour toutes instructions, reportez-vous à l'aide de Windows.

5 Choisissez une option dans le menu Comptes utilisateur :

- Pour permettre aux utilisateurs ne disposant pas d'un compte d'accéder au serveur, choisissez Création automatique d'utilisateur. Si vous sélectionnez cette option, Version Cue crée un compte utilisateur sans mot de passe chaque fois qu'un nouvel utilisateur accède au serveur.

 Si vous activez le support LDAP après avoir activé la création automatique de compte utilisateur, les utilisateurs LDAP sont automatiquement importés lorsqu'ils accèdent au serveur avec leur nom de compte LDAP. Les utilisateurs ainsi importés sont ajoutés au groupe Tout le monde, se voient attribuer le niveau d'accès utilisateur Aucun et ne sont pas autorisés à se connecter à l'administration du Serveur Version Cue. Cette technique permet d'octroyer automatiquement des droits d'accès par défaut aux utilisateurs LDAP sur un Serveur Version Cue sans avoir à importer explicitement ces utilisateurs.

- Pour indiquer que seuls les utilisateurs désignés (définis dans l'administration du Serveur Version Cue) ont accès au serveur, choisissez Création manuelle d'utilisateur.

6 Cliquez sur Enregistrer & Continuer pour vous connecter à l'utilitaire d'administration du Serveur Version Cue et définir les paramètres avancés du serveur.

Voir aussi

« Administration du serveur Version Cue » à la page 68

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Résolution des problèmes » à la page 82

« Créer et gérer les utilisateurs » à la page 70

Définition des préférences du serveur Version Cue

Les préférences Version Cue vous permettent de définir de nombreux paramètres du Serveur Version Cue, comme la quantité de RAM disponible pour Version Cue et l'emplacement du dossier de données (Data). Pour définir des paramètres avancés tels que l'activation du protocole SSL, la modification du nom du Serveur Version Cue, les options de connexion au serveur, la réinitialisation des verrous utilisateur ou la sauvegarde du serveur, vous devez recourir à l'administration du Serveur Version Cue.

Voir aussi

« Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76

Accéder aux préférences du serveur Version Cue

1 Pour accéder aux préférences Version Cue, procédez de l'une des manières suivantes :

- Ouvrez le panneau de configuration et cliquez deux fois sur Adobe Version Cue CS3 (Windows) ou cliquez sur Adobe Version Cue CS3 dans les préférences système (Mac OS).
- Dans Windows, cliquez deux fois sur l'icône Version Cue  dans la barre d'état système en bas à droite de l'écran.
- Dans Mac OS, cliquez sur l'icône Version Cue  dans la barre de menus en haut de l'écran et choisissez Préférences de Version Cue CS3 dans le menu.

Remarque : l'icône Version Cue est masquée par défaut. Pour la rendre visible, sélectionnez Icône de Version Cue CS3 dans la barre d'état système (Windows) ou Etat de Version Cue CS3 dans la barre de menus (Mac OS) dans les préférences de Version Cue Server.

2 Cliquez sur l'onglet Paramètres dans la boîte de dialogue Adobe Version Cue CS3.

Rendre le Serveur Version Cue visible

1 Pour autoriser d'autres utilisateurs à accéder à des projets Version Cue partagés sur le serveur, sélectionnez Visible par les autres utilisateurs dans le menu Visibilité du serveur. Pour masquer le Serveur Version Cue aux yeux des autres utilisateurs, sélectionnez Privé.

Remarque : si Version Cue est installé sur un ordinateur Windows utilisant un pare-feu et si vous souhaitez partager le serveur avec d'autres utilisateurs, assurez-vous que les ports TCP 3703 et 5353 sont ouverts. Si vous avez activé le protocole SSL pour le serveur Version Cue, laissez également le port 3704 ouvert. Si Version Cue CS2 est installé sur le même ordinateur, laissez aussi le port 50900 ouvert (et 50901 si vous avez activé SSL). Pour toutes instructions, reportez-vous à l'aide de Windows.

2 Cliquez sur Appliquer.

Définir la taille d'un groupe de travail

1 Dans le menu Taille du groupe de travail, indiquez combien de personnes utilisent le serveur Version Cue au cours d'une journée standard. Ce paramètre détermine la manière dont le Serveur Version Cue gère la charge potentielle.

2 Cliquez sur Appliquer.

Définir la capacité de mémoire RAM

La quantité de mémoire RAM allouée par défaut (128 Mo) est suffisante pour les groupes de travail de moins de 10 personnes et les projets faisant appel à moins de 1 000 actifs. Pour les groupes de travail plus importants et les projets mettant en oeuvre jusqu'à 1 000 actifs, allouez au moins 256 Mo de RAM. Si vous utilisez plus de 1 000 actifs par projet ou gérez plus de 50 projets, quelle que soit la taille du groupe de travail, allouez au moins 521 Mo de RAM.

1 Dans la zone de texte Utilisation de la mémoire, indiquez la quantité de RAM que vous souhaitez rendre disponible pour Version Cue (la valeur par défaut est 128 Mo).

2 Cliquez sur Appliquer.

Rendre l'icône Version Cue toujours visible

1 Si vous souhaitez que l'icône Version Cue reste toujours visible, sélectionnez Icône de Version Cue CS3 dans la barre d'état système (Windows) ou Etat de Version Cue CS3 dans la barre de menus (Mac OS).

2 Cliquez sur Appliquer.

Activer Version Cue au démarrage de l'ordinateur

1 Sélectionnez Activer Version Cue CS3 au démarrage de l'ordinateur.

2 Cliquez sur Appliquer.

Modification de l'emplacement du dossier Data

Le dossier Data contient des fichiers qui préservent l'intégrité des projets Version Cue, des versions de fichier et des métadonnées. Vous pouvez en modifier l'emplacement mais vous ne pouvez pas le déplacer vers un volume de réseau. Si vous déplacez le dossier Data vers un disque dur externe sous Mac OS, prenez soin de désélectionner l'option Ignorer les autorisations de fichier dans la boîte de dialogue Lire des informations du disque.

Important : Avant de modifier l'emplacement du dossier Data, arrêtez le Serveur Version Cue. N'essayez pas de déplacer manuellement ce dossier ni de modifier aucun des fichiers qu'il contient.

- 1 Pour accéder aux préférences Version Cue, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans Windows, cliquez deux fois sur l'icône Version Cue  dans la barre d'état système en bas à droite de l'écran.
 - Dans Mac OS, cliquez sur l'icône Version Cue  dans la barre de menus en haut de l'écran et choisissez Préférences de Version Cue CS3 dans le menu.
 - Ouvrez le panneau de configuration et cliquez deux fois sur Adobe Version Cue CS3 (Windows) ou cliquez sur Adobe Version Cue CS3 dans les préférences système (Mac OS).
- 2 Cliquez sur l'onglet Emplacements dans la boîte de dialogue Adobe Version Cue CS3.
- 3 Cliquez sur le bouton Sélectionner en regard de l'emplacement actuel du dossier Data et sélectionnez un nouvel emplacement pour ce dossier. Vous devez choisir un emplacement sur l'ordinateur (disques externes inclus) sur lequel le serveur Version Cue est installé.
- 4 Cliquez sur OK.

Voir aussi

« Arrêt ou redémarrage du Serveur Version Cue » à la page 49

Connexion à des serveurs distants

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Si vous devez travailler sur des projets Version Cue situés sur un autre sous-réseau, vous pouvez utiliser l'adresse IP de l'ordinateur pour accéder au serveur Version Cue distant, à condition que celui-ci soit configuré pour être visible par les autres utilisateurs. Au sein de votre sous-réseau, les serveurs Version Cue configurés pour être visibles le sont automatiquement.

- 1 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, choisissez Fichier > Ouvrir. Si vous utilisez la boîte de dialogue SE, cliquez sur Utiliser la boîte de dialogue Adobe. Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris, puis sélectionnez Connexion au serveur dans le menu Outils ou Connexion à dans le menu Outils de projet (Acrobat) .
 - Dans Bridge, choisissez Outils > Version Cue > Connexion au serveur.
- 2 Dans la boîte de dialogue Connexion au serveur, tapez l'adresse IP ou DNS et le port du serveur Version Cue, par exemple, http://153.32.235.230. Si vous vous connectez à un serveur qui n'est pas sur le même système qu'un espace de travail Version Cue CS2, ajoutez le numéro de port 50900 à la fin de l'URL Version Cue, par exemple, http://153.32.235.230:50900.

 Affichez la page de connexion Administration du serveur Version Cue pour identifier les URL de Version Cue dont les utilisateurs distants et les applications WebDAV ont besoin pour accéder au serveur. Vous pouvez également consulter les URL dans le panneau Inspecteur de Bridge.

- 3 Cliquez sur OK.

Un raccourci vers le serveur distant est automatiquement inclus dans votre liste de serveurs Version Cue disponibles.

Voir aussi

« Inspecter les fichiers Version Cue dans Bridge » à la page 37

Connexion à un serveur Version Cue à l'aide de WebDAV

Adobe recommande d'utiliser Adobe Bridge pour gérer les fichiers non Adobe. Toutefois, lorsque vous collaborez avec des utilisateurs ne disposant pas de Adobe Bridge, l'accès aux projets qui résident sur un Serveur Version Cue peut s'effectuer via l'URL du serveur WebDAV de Version Cue.

Vous pouvez accéder à un Serveur Version Cue par l'intermédiaire d'une application prenant en charge WebDAV, comme par exemple une application Microsoft Office. Dans Windows, spécifiez un projet sur un serveur Version Cue sous forme d'emplacement réseau, en indiquant l'URL WebDAV de ce projet. Dans Mac OS, indiquez l'URL WebDAV du projet à l'aide de la commande Connexion au serveur du Finder. Avant d'essayer de vous connecter, reportez-vous à la section consacrée à l'utilisation des fonctionnalités WebDAV dans la documentation de votre application.

❖ Entrez l'URL WebDAV de Version Cue, le numéro de port (3703, ou 50900 si vous vous connectez à un serveur fonctionnant sur le même système qu'un espace de travail Version Cue CS2), **webdav** et le nom du projet. Par exemple : `http://153.32.235.230:3703/webdav/nom_projet`

Migration de projets vers le serveur Version Cue 3.0

Si vous utilisez actuellement Version Cue CS2, vous devez faire migrer vos projets vers Version Cue CS3. Lorsque vous faites migrer des projets Version Cue CS2 vers Version Cue CS3, la migration s'applique également aux utilisateurs affectés à ces projets.

Vous ne pouvez pas migrer des projets Version Cue CS2 vers Version Cue CS3 sur des ordinateurs Macintosh qui fonctionnent avec Intel®.

Avant de procéder à la migration d'un projet, demandez à tous les utilisateurs de synchroniser leurs actifs afin que les données de projet soient à jour.

- 1 Localisez le dossier `Com.adobe.versioncue.migration_2.0.0` sur l'ordinateur sur lequel Version Cue CS3 est installé et copiez-le dans le dossier Version Cue CS2 Plugins.
- 2 Relancez Version Cue CS2.
- 3 Connectez-vous à l'utilitaire d'administration du serveur Version Cue CS3.
- 4 Cliquez sur l'onglet Options avancées, puis sur Importer les données Version Cue CS2.
- 5 Entrez un nom de connexion et un mot de passe administrateur Version Cue CS2, puis cliquez sur Connexion.
- 6 Sélectionnez le projet que vous souhaitez faire migrer, puis cliquez sur Migrer.

Remarque : si le projet Version Cue CS2 porte le même nom qu'un projet existant sur le serveur Version Cue CS3, Version Cue ajoute un numéro à la suite du nom du projet Version Cue CS2 (par exemple, *Projet test (2)*). Si un utilisateur de Version Cue CS2 porte le même nom qu'un utilisateur existant sur le serveur Version Cue CS3, Version Cue utilise le compte utilisateur Version Cue CS3 existant.

- 7 Lorsque l'utilitaire d'administration du Serveur Version Cue affiche la page de confirmation, cliquez sur Fin.
- 8 Arrêtez l'espace de travail Version Cue CS2.
- 9 Désinstallez Version Cue CS2.
- 10 Redémarrez le serveur Version Cue CS3. Cette opération réinitialise le port permettant d'accéder aux composants Adobe Creative Suite 2 et Adobe Creative Suite 3.

Voir aussi

« Connexion à l'administration du serveur Version Cue » à la page 69

« Utilisation des composants Creative Suite 2 et d'Acrobat 8 avec Version Cue CS3 » à la page 42

Arrêt ou redémarrage du Serveur Version Cue

Lorsque vous arrêtez le serveur Version Cue, vous désactivez l'accès aux projets Version Cue hébergés sur ce serveur.

Chaque fois que vous le redémarrez, le Serveur Version Cue procède à un contrôle d'intégrité et effectue les éventuelles réparations nécessaires. Pour garantir une performance optimale, redémarrez le serveur Version Cue une fois par semaine afin qu'il procède au contrôle d'intégrité et effectue les réparations.

1 Pour accéder aux préférences Version Cue, procédez de l'une des manières suivantes :

- Dans Windows, cliquez deux fois sur l'icône Version Cue  dans la barre d'état système en bas à droite de l'écran.
- Dans Mac OS, cliquez sur l'icône Version Cue  dans la barre de menus en haut de l'écran et choisissez Préférences de Version Cue CS3.
- Ouvrez le panneau de configuration et cliquez deux fois sur Adobe Version Cue CS3 (Windows) ou cliquez sur Adobe Version Cue CS3 dans les préférences système (Mac OS).

2 Cliquez sur l'onglet Paramètres dans la boîte de dialogue Adobe Version Cue CS3.

- Pour arrêter le Serveur Version Cue, cliquez sur Arrêter. Lorsque vous y êtes invité, cliquez sur Oui (Windows) ou sur Eteindre (Mac OS).
- Pour redémarrer le Serveur Version Cue, cliquez sur Arrêter puis sur Démarrer.
- Pour activer automatiquement Version Cue au démarrage de l'ordinateur, sélectionnez Activer le serveur au démarrage de l'ordinateur.

3 Cliquez sur OK (Windows) ou sur Appliquer maintenant (Mac OS).

 Vous pouvez également redémarrer le Serveur Version Cue en cliquant sur Redémarrer le serveur dans l'onglet Options avancées de la page Administration du Serveur Version Cue.

Voir aussi

« Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76

Gestion des projets Version Cue

A propos des projets Version Cue

Les projets Version Cue sont stockés sur des serveurs Version Cue. Les projets contiennent les originaux des fichiers qui y ont été ajoutés, ainsi que diverses données relatives à ces fichiers, telles que les versions de fichier, les commentaires et les dates de version. Si le Serveur Version Cue est défini comme étant visible et si les projets sont partagés, plusieurs utilisateurs peuvent y accéder. Un projet peut contenir des fichiers Adobe et non Adobe.

Lorsque vous ouvrez un projet Version Cue pour la première fois, Version Cue crée un dossier nommé « Version Cue » dans le dossier Mes documents (Windows) ou Documents (Mac OS) et y ajoute un dossier de projet. Version Cue crée également un raccourci vers le projet, qui apparaît dans Bridge et dans la boîte de dialogue Adobe lorsque vous cliquez sur l'icône de favori Version Cue.

Vous ne pouvez créer et administrer des projets que si les autorisations appropriées vous ont été accordées dans l'administration du Serveur Version Cue.

Remarque : si vous utilisez un composant Adobe Creative Suite 2 ou Acrobat 8, les projets Version Cue CS3 ne sont visibles ni dans la boîte de dialogue Adobe ni dans Bridge, sauf s'ils ont été définis comme rétrocompatibles avec Adobe Creative Suite 2 et Acrobat 8. De plus, les composants Creative Suite 2 et Acrobat 8 ne peuvent pas se connecter à un serveur Version Cue CS3 Server utilisant le protocole SSL.

Voir aussi

« A propos des fichiers de projet locaux » à la page 56

« A propos des versions » à la page 64

« Créer et gérer les utilisateurs » à la page 70

Création de projets

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous pouvez créer des projets à l'aide de Bridge, de n'importe quel composant Creative Suite compatible avec Version Cue ou de l'utilitaire d'administration du serveur Version Cue, qui propose des options permettant de définir des propriétés de projet avancées. (Pour plus d'informations sur la création d'un projet dans l'administration du serveur Version Cue, reportez-vous à la section « Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73.)

Vous ne pouvez créer des projets dans Version Cue que si vous bénéficiez des autorisations appropriées en matière d'administration de projets. Si vous créez un projet partagé, vérifiez que le Serveur Version Cue est configuré pour être visible par les autres utilisateurs. Si le serveur est privé, les autres utilisateurs ne pourront pas accéder au projet partagé.

Voir aussi

« Créer et gérer les utilisateurs » à la page 70

Créer un projet

- 1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, choisissez Fichier > Ouvrir. Cliquez sur Utiliser la boîte de dialogue Adobe si vous utilisez la boîte de dialogue du système d'exploitation.
- 2 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.
- 3 Choisissez Nouveau projet dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat) .
- 4 Dans le menu Emplacement, choisissez le Serveur Version Cue qui hébergera le projet.
- 5 Entrez un nom pour le projet dans la zone Nom du projet et une description dans la zone Infos sur le projet.
- 6 Pour rendre disponibles ce projet et les fichiers qu'il contient, sélectionnez Partager le projet avec d'autres utilisateurs.
- 7 Pour créer un projet accessible par les utilisateurs de Creative Suite 2 ou de Acrobat 8, sélectionnez Optimiser la compatibilité avec les applications CS2 et Acrobat 8.
- 8 Cliquez sur OK.

Créer un projet dans Bridge

- 1 Choisissez Outils > Version Cue > Nouveau projet.
- 2 Dans le menu Emplacement de la boîte de dialogue Nouveau projet, choisissez le Serveur Version Cue qui hébergera le projet.
- 3 Entrez un nom pour le projet dans la zone Nom du projet et une description dans la zone Infos sur le projet.
- 4 Pour rendre disponibles ce projet et les fichiers qu'il contient, sélectionnez Partager le projet avec d'autres utilisateurs.
- 5 Pour créer un projet accessible par les utilisateurs de Creative Suite 2 ou de Acrobat 8, sélectionnez Optimiser la compatibilité avec les applications CS2 et Acrobat 8.
- 6 Cliquez sur OK.

Ouverture d'un projet

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous pouvez ouvrir les projets stockés sur un Serveur Version Cue local ou les projets partagés stockés sur un serveur distant configuré pour être visible par les autres utilisateurs.

Voir aussi

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Définition des préférences du serveur Version Cue » à la page 46

« Connexion à des serveurs distants » à la page 48

Ouverture d'un projet

1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, choisissez Fichier > Ouvrir. Cliquez sur Utiliser la boîte de dialogue Adobe si vous utilisez la boîte de dialogue du système d'exploitation.

2 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez deux fois sur votre serveur local pour voir les projets qu'il héberge.
- Cliquez deux fois sur Projets récents pour ouvrir un projet récemment ouvert.
- Cliquez deux fois sur Parcourir les serveurs pour localiser le Serveur Version Cue qui héberge le projet. Cela fait, cliquez deux fois sur le serveur pour en voir les projets.

Remarque : si le serveur qui héberge le projet est hors de votre réseau, choisissez Se connecter au serveur dans le menu Outils ou Se connecter à dans le menu Outils de projet (Acrobat), saisissez l'adresse IP ou DNS du serveur, puis cliquez sur OK.

4 Cliquez deux fois sur le projet pour l'ouvrir.

Ouvrir un projet dans Bridge

1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.

2 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Cliquez deux fois sur votre serveur local pour voir les projets qu'il héberge.
- Cliquez deux fois sur Projets récents pour ouvrir un projet récemment ouvert.
- Cliquez deux fois sur Parcourir les serveurs pour localiser le Serveur Version Cue qui héberge le projet. Cela fait, cliquez deux fois sur le serveur pour en voir les projets.

Remarque : si le serveur qui héberge le projet est hors de votre sous-réseau, choisissez Outils > Version Cue > Se connecter au serveur, saisissez l'adresse IP ou DNS du serveur, puis cliquez sur OK.

3 Cliquez deux fois sur le projet pour l'ouvrir.

Modification des propriétés d'un projet

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous pouvez modifier la plupart des propriétés d'un projet dans Bridge ou dans la boîte de dialogue Adobe - notamment le nom, la description et le statut partagé du projet, l'emplacement des fichiers de projet locaux et l'emplacement des copies de sauvegarde. Cependant, si vous souhaitez activer la protection par verrouillage, modifier ou affecter des utilisateurs, ou encore exiger que les utilisateurs se connectent au projet, vous devez recourir à l'administration du Serveur Version Cue.

Voir aussi

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Ouverture d'un projet » à la page 51

« A propos des fichiers de projet locaux » à la page 56

« Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73

Accéder aux propriétés d'un projet

- Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, sélectionnez le projet dans la boîte de dialogue Adobe, puis choisissez Modifier les propriétés dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat).
- Dans Bridge, sélectionnez le projet, choisissez Afficher > Panneau Inspecteur, puis cliquez sur Modifier les propriétés dans la zone Tâches de ce panneau.
- Dans Bridge, sélectionnez le projet, puis choisissez Outils > Version Cue > Modifier les propriétés.

Remarque : pour modifier des propriétés de projet avancées dans l'administration du Serveur Version Cue, cliquez sur Administration du serveur dans la boîte de dialogue Modifier les propriétés.

Modifier le nom ou la description d'un projet

1 Dans la boîte de dialogue Modifier les propriétés, renseignez la zone de texte Nom du projet. Le nouveau nom n'est appliqué à votre dossier de projet local (ou celui de votre groupe de travail) que lorsque vous vous déconnectez et vous reconnectez au projet. Pour modifier la description du projet, entrez-la dans la zone de texte Infos sur le projet.

2 Cliquez sur Enregistrer.

Modifier l'emplacement des fichiers de projet locaux

1 Dans la boîte de dialogue Modifier les propriétés, développez Fichiers de projets locaux pour voir l'emplacement de ces fichiers sur votre ordinateur.

2 Cliquez sur Modifier l'emplacement et choisissez le nouvel emplacement des fichiers de projet locaux sur votre ordinateur.

Remarque : ne déplacez pas manuellement le dossier de projet dans le système de fichiers pour modifier l'emplacement des fichiers locaux.

3 Cliquez sur Enregistrer.

Modification du statut partagé d'un projet

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Par défaut, les projets Version Cue CS3 sont privés. Mais vous pouvez à tout moment modifier le statut partagé d'un projet. Si vous changez l'état d'un projet en partagé, vérifiez que le Serveur Version Cue est configuré pour être visible par les autres utilisateurs. Si le serveur est privé, les autres utilisateurs ne pourront pas accéder au projet partagé.



Par le biais de l'administration du Serveur Version Cue, vous pouvez exiger une connexion pour les projets partagés afin d'en limiter l'accès à certains utilisateurs.

Voir aussi

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Ouverture d'un projet » à la page 51

« Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73

Activer ou désactiver le partage d'un projet

1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, sélectionnez le projet dans la boîte de dialogue Adobe, puis choisissez Modifier les propriétés dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat).

2 Sélectionnez ou désélectionnez Partager le projet avec d'autres utilisateurs, puis cliquez sur Enregistrer.

Activer ou désactiver le partage d'un projet depuis Bridge

1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.

2 Sélectionnez le projet, puis procédez de l'une des façons suivantes :

- Choisissez Afficher > Panneau Inspecteur, puis cliquez sur Modifier les propriétés dans la zone Tâches de ce panneau.

- Choisissez Outils > Version Cue > Modifier les propriétés.
- 3** Sélectionnez ou désélectionnez Partager le projet avec d'autres utilisateurs, puis cliquez sur Enregistrer.

Modification de l'emplacement des copies de sauvegarde d'un projet

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Avant de modifier l'emplacement du dossier de sauvegarde, arrêtez le Serveur Version Cue. Ne déplacez pas ce dossier manuellement.

- 1** Arrêtez le serveur Version Cue (voir « Arrêt ou redémarrage du Serveur Version Cue » à la page 49).
- 2** Pour accéder aux préférences Version Cue, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Dans Windows, cliquez deux fois sur l'icône Version Cue  dans la barre d'état système en bas à droite de l'écran.
 - Dans Mac OS, cliquez sur l'icône Version Cue  dans la barre de menus en haut de l'écran et choisissez Préférences de Version Cue CS3 dans le menu.
 - Ouvrez le panneau de configuration et cliquez deux fois sur Adobe Version Cue CS3 (Windows) ou cliquez sur Adobe Version Cue CS3 dans les préférences système (Mac OS).
- 3** Cliquez sur l'onglet Emplacements dans la boîte de dialogue Adobe Version Cue CS3.
- 4** Cliquez sur le bouton Sélectionner en regard de l'emplacement actuel du dossier de sauvegarde et sélectionnez un nouvel emplacement pour ce dossier. Vous devez choisir un emplacement sur l'ordinateur sur lequel le serveur Version Cue est installé.
- 5** Cliquez sur OK.
- 6** Cliquez sur OK (Windows) ou sur Appliquer maintenant (Mac OS). Si vous y êtes invité, cliquez sur Oui (Windows) ou sur Redémarrer (Mac OS) pour redémarrer le serveur Version Cue.

Ajout de fichiers et de dossiers à un projet

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Pour pouvoir enregistrer les différentes versions d'un fichier, partager ce fichier avec votre groupe de travail et tirer parti des fonctions de gestion de fichiers offertes par Version Cue, vous devez ajouter le fichier à un projet Version Cue. Vous pouvez ajouter des fichiers Adobe et non Adobe à des projets Version Cue. Ajoutez les fichiers un à un via la boîte de dialogue Adobe à partir d'un composant Adobe Creative Suite compatible avec Version Cue ou utilisez la commande Bridge Ajouter des fichiers pour ajouter des groupes de fichiers.

Voir aussi

- « Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42
- « Ouverture d'un projet » à la page 51

Ajouter un fichier à un projet

- 1** Ouvrez le fichier dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop.
- 2** Choisissez Fichier > Enregistrer sous. Cliquez sur Utiliser la boîte de dialogue Adobe si vous utilisez la boîte de dialogue du système d'exploitation.
- 3** Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris, ouvrez le projet auquel vous voulez ajouter le fichier, puis cliquez sur Enregistrer sous.
- 4** Entrez un commentaire sur la version dans la boîte de dialogue Archiver ou Enregistrer une version (Acrobat), puis cliquez sur OK.

Ajouter un fichier ou un dossier à un projet dans Bridge

- 1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris et ouvrez le projet auquel vous voulez ajouter des fichiers.
- 2 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Faites glisser les fichiers ou les dossiers depuis l'Explorateur (Windows) ou le Finder (Mac OS) vers le projet dans Bridge (vous ne pouvez pas faire glisser des dossiers vides vers un projet Version Cue dans Bridge).
 - Choisissez Outils > Version Cue > Ajouter des fichiers. Dans la boîte de dialogue Ouvrir, sélectionnez un ou plusieurs fichiers, puis cliquez sur Ouvrir.
- 3 Entrez un commentaire sur la version dans la boîte de dialogue Archiver, puis cliquez sur OK.

Suppression de projets

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous pouvez supprimer un projet Version Cue dans Bridge, dans n'importe quel composant Adobe Creative Suite compatible avec Version Cue ou par le biais de l'administration du Serveur Version Cue. Vous ne pouvez pas supprimer un projet contenant des fichiers marqués comme Extraits ou En cours d'utilisation (Acrobat).

Remarque : pour annuler l'état Extrait ou En cours d'utilisation (Acrobat) des fichiers désignés comme tels, supprimez les verrouillages appliqués à ces fichiers. Reportez-vous à la section « Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76.

La suppression d'un projet entraîne l'effacement définitif de tous les fichiers (y compris les versions) et dossiers associés sur le Serveur Version Cue, ainsi que l'effacement des raccourcis vers le projet et des fichiers de projet locaux sur votre ordinateur (les fichiers locaux créés sur les ordinateurs des autres utilisateurs ne sont pas supprimés tant que ces derniers ne se déconnectent pas du projet supprimé).

Voir aussi

- « Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42
- « Ouverture d'un projet » à la page 51
- « Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73

Supprimer un projet

❖ Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, sélectionnez le projet à supprimer dans la boîte de dialogue Adobe, puis cliquez sur l'icône de suppression .

Supprimer un projet dans Bridge

- 1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.
- 2 Sélectionnez le projet à supprimer, puis cliquez sur l'icône de suppression d'élément .

Déconnexion des projets

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Lorsque vous vous déconnectez d'un projet, les fichiers de projet locaux sont effacés sur votre ordinateur tandis que les copies principales sur le serveur Version Cue restent intactes. La procédure de déconnexion entraîne également la suppression des raccourcis vers le projet dans Bridge et dans la boîte de dialogue Adobe. Vous pouvez choisir de vous déconnecter pour libérer de l'espace sur votre disque dur (de nouveaux fichiers de projet locaux seront créés la prochaine fois que vous procéderez à l'ouverture, au téléchargement, à la modification ou à la synchronisation d'un fichier). Vous pouvez aussi vous déconnecter d'un projet dans le but d'effacer vos fichiers locaux d'un projet supprimé par un autre membre de votre groupe de travail.

 Si un administrateur supprime un projet dans lequel vous avez des fichiers locaux dotés de l'état *Extrait* ou *En cours d'utilisation* (Acrobat), vous devez supprimer manuellement de votre disque dur le dossier contenant ces fichiers locaux. Vous pouvez alors vous déconnecter du projet.

Voir aussi

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Ouverture d'un projet » à la page 51

Se déconnecter d'un projet

1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe.

2 Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS) sur le projet duquel vous voulez vous déconnecter, puis choisissez *Déconnexion*.

Se déconnecter d'un projet dans Bridge

1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.

2 Cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS) sur le projet duquel vous voulez vous déconnecter, puis choisissez *Déconnexion*.

Utilisation des fichiers dans Version Cue

A propos des fichiers de projet locaux

Lorsque vous travaillez sur un fichier provenant d'un projet Version Cue, vous modifiez une *copie locale* de ce fichier dans le dossier de projet situé sur votre disque dur, mais le fichier principal stocké sur le serveur Version Cue reste inchangé et protégé. Grâce aux fichiers de projet locaux, plusieurs utilisateurs peuvent travailler simultanément sur un même fichier.

Important : Pour déplacer des fichiers de projet locaux sur votre disque dur, utilisez la fonction *Modifier l'emplacement* (ne déplacez pas le dossier de projet manuellement dans le système de fichiers). Pour toutes instructions, reportez-vous à la section « *Modification des propriétés d'un projet* » à la page 52.

A mesure que votre travail progresse, utilisez la commande *Enregistrer* pour enregistrer régulièrement les modifications et mettre à jour votre fichier de projet local. Lorsque vous choisissez la commande *Archiver* ou *Enregistrer une version* (Acrobat), ou lorsque vous synchronisez vos fichiers avec le Serveur Version Cue, une nouvelle version est ajoutée au fichier principal sur le serveur.

Voir aussi

« Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41

« A propos des projets Version Cue » à la page 50

« A propos des versions » à la page 64

« Synchronisation de fichiers » à la page 67

Etats de fichier

Les fichiers gérés par Version Cue sont marqués d'une icône indiquant leur état sur le serveur Version Cue. L'icône d'état s'affiche lorsque vous parcourez les fichiers dans un projet Version Cue ou dans Bridge, ainsi que dans la zone d'état de la fenêtre de document lorsque vous avez ouvert un fichier à partir d'un composant Creative Suite compatible avec Version Cue (dans Acrobat, l'icône d'état s'affiche dans le coin inférieur gauche du volet de navigation).

 Si vous ne voyez pas l'icône d'état Version Cue dans la zone d'état de la fenêtre de document, cliquez sur la barre d'état et choisissez Afficher > Etat Version Cue.

Plusieurs états peuvent être simultanément associés à un même fichier.

Ouvert  Le fichier est ouvert sur votre ordinateur. L'état Ouvert n'est indiqué que pour les fichiers présents sur votre ordinateur.

Extrait par moi  Vous êtes en train de modifier le fichier. Version Cue affecte cet état à un fichier lorsque vous en modifiez le contenu. Avant de modifier un fichier, vous pouvez le marquer comme extrait afin de signaler aux autres utilisateurs que vous avez l'intention d'apporter des modifications au contenu.

Extrait par [nom d'utilisateur]  Un autre utilisateur est en train de modifier le fichier et n'a pas encore enregistré de nouvelle version.

 Pour visualiser rapidement tous les fichiers extraits par rapport à un projet donné, ouvrez ce projet et cliquez sur Fichiers extraits sous l'entrée Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe.

Synchronisation effectuée  La dernière version connue du fichier est disponible pour modification et vous disposez d'une copie locale sur votre ordinateur. Cet état est appliqué par Version Cue lorsque vous archivez une version du fichier que vous êtes en train de modifier ou lorsque vous synchronisez un projet.

En conflit  Il existe un conflit de versions ou vous êtes deux à modifier le fichier simultanément.

Nouveau fichier  Le fichier enregistré dans le dossier de projet local est la seule copie connue de Version Cue et n'a pas été synchronisé avec le serveur Version Cue. Cet état peut par exemple être appliqué à un fichier enregistré pour la première fois dans un projet existant pendant que le Serveur Version Cue est hors ligne. Vous pouvez modifier le fichier, mais il est important de l'archiver ou de le synchroniser après avoir enregistré vos modifications.

Version plus récente sur le serveur  Un fichier de projet local existe mais il existe une version plus récente du fichier sur le serveur Version Cue. Cet état indique que vous allez devoir attendre quelques instants que le téléchargement d'un fichier de projet local actualisé soit terminé avant de pouvoir effectuer des modifications.

Serveur hors ligne  Il existe un fichier de projet local mais le Serveur Version Cue est hors ligne, ou vous ne pouvez pas accéder au serveur parce que vous êtes hors ligne. Il n'existe aucun moyen de vérifier si le fichier de projet local est synchronisé avec la version la plus récente sur le Serveur Version Cue. Vous pouvez modifier une copie hors ligne et enregistrer ces modifications, mais vous devez cependant archiver une version ou synchroniser le fichier une fois le Serveur Version Cue de nouveau en ligne.

Supprimé  Le fichier ou le dossier a été supprimé du projet mais n'est pas définitivement effacé. (Vous pouvez restaurer un fichier ou un dossier supprimé.)

Voir aussi

« Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41

« Modification et synchronisation de fichiers hors ligne » à la page 67

« Suppression des fichiers ou dossiers d'un projet » à la page 62

« Modification de fichiers extraits par un autre utilisateur » à la page 59

Ouverture d'un fichier dans un projet

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous ne pouvez ouvrir des fichiers que depuis des projets stockés sur un Serveur Version Cue local ou des projets partagés stockés sur un serveur distant configuré pour être visible par les autres utilisateurs.

Voir aussi

- « Ouverture d'un projet » à la page 51
- « Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42
- « Définition des préférences du serveur Version Cue » à la page 46

Ouvrir un fichier de projet

- 1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, choisissez Fichier > Ouvrir et cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe.
- 2 Cliquez deux fois sur le projet contenant le fichier à ouvrir.
- 3 Sélectionnez le fichier et cliquez sur Ouvrir.

Remarque : pour faire apparaître un fichier dans Bridge, cliquez sur ce fichier avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS) dans la boîte de dialogue Adobe et choisissez Afficher dans Bridge.

Ouvrir un fichier de projet à partir de Bridge

- 1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.
- 2 Cliquez deux fois sur le projet contenant le fichier à ouvrir, puis cliquez deux fois sur le fichier. Le fichier s'ouvre dans son application native.

Enregistrement des modifications apportées à un fichier de projet local

Si vous souhaitez enregistrer des modifications apportées à un fichier ouvert à partir d'un projet Version Cue mais que vous n'êtes pas prêt à enregistrer une nouvelle version, vous pouvez exécuter la commande Fichier > Enregistrer pour enregistrer sur votre ordinateur les modifications que vous avez apportées au fichier de projet local. Aucun autre utilisateur ne pourra accéder à ces modifications tant que vous n'aurez pas enregistré une nouvelle version sur le serveur Version Cue partagé. Une fois les modifications enregistrées, vous pouvez également fermer le fichier puis le rouvrir ultérieurement afin d'archiver une nouvelle version.

❖ Pour enregistrer les modifications apportées à votre fichier de projet local, choisissez Fichier > Enregistrer.

Voir aussi

- « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41
- « Archivage de versions » à la page 64

Suppression de fichiers de projet locaux

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Si vous souhaitez libérer de l'espace sur votre disque dur, par exemple, vous pouvez supprimer de votre dossier de projet local les fichiers qui ne sont pas marqués comme extraits par vous-même. Cette opération n'a aucune incidence sur les fichiers archivés sur le Serveur Version Cue. La prochaine fois que vous synchroniserez le projet, Version Cue créera de nouveaux fichiers de projet locaux.

 Lorsque vous vous déconnectez d'un projet, les fichiers locaux sont également supprimés. Cependant, la commande Déconnexion supprime également les raccourcis vers le projet dans Bridge et dans la boîte de dialogue Adobe.

- Dans Bridge, sélectionnez un projet ou un fichier de projet Version Cue, puis choisissez Outils > Version Cue > Effacer les fichiers locaux.
- Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, sélectionnez un projet ou un fichier de projet Version Cue, puis choisissez Effacer les fichiers locaux dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat).

Voir aussi

« Déconnexion des projets » à la page 55

Modification de fichiers extraits par un autre utilisateur

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Lorsqu'un utilisateur est en train de travailler sur une copie locale d'un fichier principal, Version Cue affecte à ce fichier l'état Extrait ou En cours d'utilisation (Acrobat). Si vous essayez de modifier votre fichier de projet local, Version Cue vous informe que ce fichier est déjà extrait et vous permet de décider si vous souhaitez ou non poursuivre votre travail.

Son travail terminé, chaque utilisateur peut enregistrer sa nouvelle version du fichier sur le serveur Version Cue. Version Cue signale à tous les utilisateurs actuels du fichier la présence d'une nouvelle version sur le serveur et leur offre la possibilité de télécharger cette version ou de poursuivre leurs modifications.

 Dans l'administration du Serveur Version Cue, vous pouvez affecter une protection par verrouillage à un projet Version Cue. Seul le premier utilisateur qui modifie un fichier disponible dans un projet protégé par verrouillage peut archiver une version de ce fichier dans le projet Version Cue. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73.

Modifier un fichier extrait par un autre utilisateur

1 Ouvrez le fichier et sélectionnez l'une des options suivantes lorsque l'alerte Extrait par ou En cours d'utilisation par (Acrobat) apparaît :

Abandonner les modifications Affiche la version la plus récente du fichier provenant du serveur Version Cue et annule les modifications que vous avez apportées au fichier de projet local.

Continuer les modifications Permet de modifier le fichier de projet local sans écraser les modifications effectuées par un autre utilisateur dans sa copie locale du même fichier (Version Cue invite chaque utilisateur à enregistrer une nouvelle version du fichier).

2 Si vous poursuivez votre travail sur le document et si vous en modifiez le contenu, Version Cue affiche une alerte pour vous rappeler que vous risquez de générer un conflit de copies. Cliquez sur l'un des boutons suivants :

Non, fermer le document Ferme le fichier sans le modifier.

Oui, le garder ouvert Laisse le fichier ouvert pour que vous puissiez l'utiliser.

3 Si aucune protection par verrouillage n'est appliquée au projet, vous pouvez enregistrer une nouvelle version de vos modifications. Version Cue affiche un message vous avertissant que des conflits de modifications se produiront si vous continuez. Cliquez sur l'un des boutons suivants :

Annuler Vous ramène au document ouvert sans archiver de version.

Archiver Met à jour le fichier principal sur le serveur Version Cue avec la nouvelle version. (Version Cue signale à l'autre utilisateur qu'une version plus récente du fichier a été créée.)

A tout moment, vous pouvez fermer le document et abandonner vos modifications.

Mettre à jour un fichier avec la version la plus récente

Si un autre utilisateur crée une nouvelle version d'un fichier que vous avez ouvert ou qui est encore marqué comme Extrait par moi ou En cours d'utilisation (Acrobat), Version Cue vous invite à mettre à jour votre document avec la version la plus récente lorsque vous l'ouvrez ou tentez de le modifier, ou lorsque vous affichez la fenêtre de document au premier plan.

❖ Lorsque l'invite apparaît, choisissez l'une des options suivantes :

Abandonner les modifications Met à jour le document avec la version la plus récente du projet Version Cue. Vous pouvez continuer à modifier le fichier après l'avoir mis à jour. Vous perdez toutes les modifications que vous avez effectuées, même si vous les avez déjà enregistrées dans le fichier de projet local à l'aide de la commande Enregistrer.

Continuer les modifications Conserve le document en l'état. Vous pouvez continuer de modifier le fichier sans écraser les modifications de la version plus récente. A la place, vous êtes invité à enregistrer une nouvelle version du fichier lorsque vous le fermez ou à abandonner vos modifications.

Déplacement et copie de fichiers Version Cue

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Utilisez les commandes Bridge Déplacer vers ou Copier vers pour déplacer ou copier des fichiers Version Cue au sein d'un projet, entre plusieurs projets ou depuis un projet vers un dossier de bureau. Lorsque vous copiez ou déplacez un fichier, Version Cue ne copie ou ne déplace que la version la plus récente.

Voir aussi

« Ouverture d'un projet » à la page 51

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

Copier des fichiers Version Cue

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Sélectionnez le fichier dans Bridge et choisissez Edition > Copier.
- Dans Bridge, faites un clic droit sur le fichier, choisissez Copier vers, puis sélectionnez un projet ou un dossier dans le menu contextuel (pour spécifier un dossier non répertorié, choisissez Dossier, sélectionnez un dossier de projet ou de bureau, puis cliquez sur OK).
- Faites glisser les fichiers vers leur nouvel emplacement tout en appuyant sur la touche Ctrl (Windows) ou sur la touche Option (Mac OS).
- Faites glisser les fichiers d'un projet à l'autre (si vous les faites glisser vers un autre emplacement au sein du même projet, ils sont déplacés).

Déplacer des fichiers Version Cue

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans Bridge, faites un clic droit sur le fichier, choisissez Déplacer vers, puis sélectionnez un projet ou un dossier de projet dans le menu contextuel (pour spécifier un dossier non répertorié, choisissez Dossier, sélectionnez un dossier, puis cliquez sur OK).

Remarque : si vous utilisez la commande Déplacer vers au sein d'un même projet Version Cue, Bridge déplace les fichiers. Si vous utilisez cette commande pour déplacer des fichiers d'un projet Version Cue vers un autre projet Version Cue ou vers un dossier de bureau, Bridge copie les fichiers.

- Faites glisser les fichiers vers un autre emplacement au sein du même projet (si vous les faites glisser d'un projet à l'autre, ils sont copiés).

Recherche de fichiers Version Cue

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Pour retrouver les fichiers d'un projet Version Cue, vous pouvez lancer une recherche sur des métadonnées particulières telles que titres, auteurs, données de copyright, mots-clés, dates et emplacements. Des métadonnées sont ajoutées aux fichiers de projet Version Cue lors de leur utilisation. En outre, vous pouvez ajouter manuellement d'autres métadonnées aux fichiers dans les composants Adobe Creative Suite via la boîte de dialogue Infos sur le fichier. Les composants Adobe Creative Suite peuvent contenir des champs de métadonnées spécifiques, comme les polices et les couleurs dans les fichiers InDesign ou les couleurs dans les fichiers Illustrator.

Vous pouvez rechercher des fichiers ayant été supprimés de leurs projets respectifs ainsi que des fichiers existants. Lorsque vous recherchez des fichiers de projet Version Cue dans Bridge, vous pouvez définir comme critère un commentaire sur la version ou une version antérieure. (Pour obtenir des instructions sur les procédures de recherche dans Bridge, reportez-vous à la rubrique « Rechercher des fichiers et des dossiers » dans l'aide de Bridge.)

Remarque : Bridge ne recherche pas les commentaires sur la version Version Cue dans les métadonnées, sauf si vous sélectionnez Archiver le commentaire dans le menu Critères de la boîte de dialogue Rechercher.

- 1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe, puis cliquez deux fois sur le projet à rechercher.
- 2 Cliquez sur Recherche dans le projet .
- 3 Sélectionnez une option dans le menu Catégorie de recherche et entrez vos critères dans la zone de texte adjacente.
- 4 Cliquez sur Rechercher.

Voir aussi

- « Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42
- « Ouverture d'un projet » à la page 51
- « Affichage, mise à jour et suppression de versions » à la page 65
- « A propos des métadonnées » à la page 29

Importation de fichiers Version Cue

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Lorsque vous travaillez sur un projet Version Cue dans Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, vous pouvez ajouter un fichier Version Cue à un document de la même façon que vous importeriez un fichier non Version Cue, c'est-à-dire en utilisant la commande Importer. Vous pouvez également faire glisser un fichier depuis un projet Version Cue dans Bridge vers un fichier ouvert dans Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop.

 Avant d'importer des actifs dans un fichier géré par Version Cue, ajoutez-les toujours dans un projet Version Cue. Lorsque vous importez un fichier qui n'est pas géré par Version Cue dans un fichier qui l'est, vous ne pouvez pas effectuer le suivi des versions ou états de l'actif importé.

Le panneau Liens (dans Illustrator, InCopy et InDesign) affiche des informations supplémentaires sur les fichiers importés à partir de projets Version Cue, en indiquant si un fichier lié est en cours de modification et par quel utilisateur. Vous pouvez également utiliser le panneau Liens pour déterminer s'il est nécessaire de mettre à jour le fichier lié avec une nouvelle version à partir du serveur Version Cue.

Pour plus d'informations sur l'importation de fichiers dans des documents, reportez-vous à l'aide de l'application concernée.

Remplacer un fichier importé par une version précédente

Vous pouvez être amené à travailler avec plusieurs versions d'un document comportant un lien vers un fichier dont il existe plusieurs versions. Si vous décidez de mettre à jour une version antérieure du document comportant un lien vers une version antérieure du fichier, Version Cue crée un lien vers la version actuelle du fichier dans le document mis à jour.

Prenons un exemple : vous créez un document InDesign dans lequel vous importez un fichier Photoshop, puis vous créez plusieurs versions de l'un et de l'autre. Si vous décidez par la suite de faire d'une version antérieure du document InDesign la version actuelle, le lien vers le fichier Photoshop importé pointe sur la version actuelle de ce fichier, et non sur la version vers laquelle vous avez initialement créé un lien dans le document InDesign mis à jour. Pour résoudre ce problème, remplacez le fichier lié par une version précédente.

Remarque : dans Illustrator, InCopy ou InDesign, la version du fichier vers laquelle vous avez initialement créé un lien dans le document mis à jour peut être affichée dans une vignette, mais le lien pointe en réalité sur la version la plus récente du fichier. Par exemple, si vous regroupez dans un ensemble un document InDesign comportant une vignette qui affiche la version correcte, InDesign remplace la vignette du fichier par la version la plus récente (mais incorrecte).

- 1 Dans Illustrator, InCopy ou InDesign, sélectionnez le fichier dans le panneau Liens.
- 2 Choisissez Versions dans le menu du panneau Liens.
- 3 Sélectionnez une version et cliquez sur Mettre à jour vers la version actuelle. Entrez un commentaire sur la version si vous le souhaitez, et cliquez sur Enregistrer.

Afficher des fichiers et des versions dans le panneau Liens

Lorsque Version Cue est activé dans Illustrator, InCopy ou InDesign, le panneau Liens identifie l'utilisateur qui modifie un fichier lié à partir d'un projet Version Cue.

Le panneau Liens fonctionne de la même façon pour tous les fichiers, qu'ils soient ou non gérés par Version Cue. Par exemple, s'il existe sur le serveur Version Cue une version plus récente d'un fichier lié, l'icône d'illustration modifiée  apparaît ; s'il manque un fichier, l'icône d'illustration manquante  apparaît. Pour mettre à jour un fichier lié depuis un projet Version Cue, suivez les mêmes procédures que pour les fichiers non gérés par Version Cue.

En outre, le panneau Liens affiche une icône d'état Version Cue indiquant l'état du fichier sur le serveur Version Cue (voir « Etats de fichier » à la page 56) et la liste des versions d'un fichier lié, pour vous permettre de mettre à jour des versions précédentes vers la version actuelle et de les utiliser. Vous pouvez même créer des versions de fichiers non Adobe liés.

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher les versions d'un fichier importé, choisissez Versions dans le menu du panneau Liens.
- Pour faire apparaître une info-bulle affichant les versions d'un fichier importé, placez le pointeur de la souris sur le nom du fichier en question dans le panneau Liens.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du panneau Liens et des fichiers importés, reportez-vous à l'aide d'Illustrator, InCopy ou InDesign.

Suppression des fichiers ou dossiers d'un projet

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous pouvez supprimer des fichiers ou des dossiers à partir de Bridge ou de n'importe quel composant Creative Suite compatible avec Version Cue. La suppression d'un fichier ou d'un dossier de Version Cue se fait en deux étapes afin d'éviter les suppressions accidentelles.

La première étape consiste à supprimer le fichier ou le dossier, lui affectant ainsi l'état Supprimé. Le fichier ou dossier est masqué dans l'affichage normal, mais n'est pas effacé. La deuxième étape consiste à supprimer définitivement et à effacer le fichier ou dossier et ses versions précédentes.

Remarque : tout utilisateur disposant des privilèges appropriés peut supprimer des fichiers et des dossiers, sauf ceux marqués comme Extraits ou En cours d'utilisation (Acrobat). Si un membre de votre groupe de travail est en train de modifier un fichier que vous devez supprimer, vous pouvez réinitialiser le verrouillage de ce fichier via l'administration du serveur Version Cue.

Dans Bridge et dans les composants Adobe Creative Suite compatibles avec Version Cue, la vue Corbeille du projet vous permet d'afficher les fichiers de projet dotés de l'état Supprimé. Vous pouvez restaurer des fichiers ou des dossiers dont l'état est Supprimé afin de rétablir la gestion Version Cue. Les fichiers et dossiers restaurés apparaissent à leur emplacement précédent dans la hiérarchie des dossiers de projet.

Voir aussi

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Ouverture d'un projet » à la page 51

« A propos des fichiers de projet locaux » à la page 56

« Suppression de projets » à la page 55

« Déconnexion des projets » à la page 55

« Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76

Supprimer des fichiers ou des dossiers

1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe, puis ouvrez le projet contenant les fichiers ou dossiers à supprimer.

2 Sélectionnez le fichier ou le dossier à supprimer et cliquez sur l'icône de suppression  dans la barre d'outils.

Supprimer des fichiers ou des dossiers dans Bridge

1 Dans Bridge, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris et ouvrez le projet contenant les fichiers que vous voulez supprimer.

2 Sélectionnez le fichier et cliquez sur l'icône de suppression  de la barre d'outils.

Restaurer un fichier ou un dossier supprimé

1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, ouvrez le projet contenant le fichier ou le dossier à restaurer dans la boîte de dialogue Adobe.

2 Cliquez sur Corbeille du projet dans le panneau Favoris, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier à restaurer, puis choisissez Restaurer.

3 Choisissez Actualiser dans le menu Outils ou Outils du projet (Acrobat) pour mettre à jour la boîte de dialogue.

Le fichier ou dossier est restauré à son emplacement d'origine dans le projet Version Cue.

Remarque : pour restaurer un fichier dans un dossier précédemment supprimé, vous devez d'abord restaurer le dossier. Ceci restaure le dossier et tout son contenu.

Restaurer un fichier ou un dossier dans Bridge

1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris et ouvrez le projet contenant les fichiers à restaurer.

2 Choisissez Outils > Version Cue > Afficher la corbeille du projet.

3 Sélectionnez le fichier à restaurer, puis choisissez Outils > Version Cue > Restaurer.

Le fichier ou dossier est restauré à son emplacement d'origine dans le projet Version Cue.

Supprimer définitivement un fichier ou un dossier

1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, ouvrez le projet contenant le fichier ou le dossier à supprimer définitivement dans la boîte de dialogue Adobe.

2 Cliquez sur Corbeille du projet dans le panneau Favoris, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier à supprimer définitivement, puis choisissez Supprimer définitivement.

3 Cliquez sur OK.

Supprimer définitivement un fichier dans Bridge

1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris et ouvrez le projet contenant les fichiers à supprimer définitivement.

2 Choisissez Outils > Version Cue > Afficher la corbeille du projet.

3 Cliquez sur le fichier à supprimer définitivement avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS), puis cliquez sur Supprimer définitivement.

Versions Version Cue

A propos des versions

Les versions permettent de suivre les modifications apportées à un fichier : chaque version représente un instantané du fichier à un moment donné. Lorsque vous modifiez un fichier à partir du Serveur Version Cue, vous modifiez la dernière version enregistrée sur le serveur. Quand vous êtes prêt à enregistrer vos modifications sur le Serveur Version Cue, vous archivez une version. Mais rien ne vous oblige à archiver une version chaque fois que vous enregistrez vos modifications : ne le faites que lorsque vous souhaitez générer un instantané du fichier.

Pour faciliter le suivi des changements effectués, vous pouvez enregistrer des commentaires avec les versions. Vous avez également la possibilité de mettre à jour une version ancienne en version actuelle, ce qui vous permet de procéder à une récupération en cas de changements indésirables.

Vous pouvez comparer plusieurs versions d'un même fichier et supprimer des versions à mesure qu'elles deviennent obsolètes ou en vue de libérer de l'espace disque.

Pour une vidéo sur la gestion de versions, accédez à l'adresse www.adobe.com/go/vid0115_fr.

Voir aussi

« Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41

« A propos des fichiers de projet locaux » à la page 56

« Enregistrement des modifications apportées à un fichier de projet local » à la page 58

Archivage de versions

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Pour archiver une nouvelle version d'un fichier, utilisez la commande Archiver ou Enregistrer une version (Acrobat). Cette commande enregistre vos modifications sur le Serveur Version Cue et annule l'état Extrait ou En cours d'utilisation par (Acrobat) du fichier.

Lors de l'archivage d'une version, seules les modifications que vous avez apportées au fichier sont transférées et enregistrées.

Vous ne pouvez archiver des versions de fichiers non Adobe que si ces fichiers se trouvent dans un projet Version Cue et ont été ouverts par l'intermédiaire de Bridge. Après avoir archivé des versions de fichiers non Adobe, vous pouvez y accéder via la boîte de dialogue Versions dans les composants Creative Suite compatibles avec Version Cue ainsi que par l'intermédiaire du panneau Inspecteur ou Contenu de Bridge.

Remarque : dans InCopy, InDesign et Illustrator, vous pouvez enregistrer des versions de graphiques, d'images et de fichiers texte non incorporés à l'aide de la commande Modifier l'original disponible dans le panneau Liens. Une fois le fichier modifié, enregistrez-le dans son application d'origine. Ensuite, dans le panneau Liens, vous pouvez sélectionner le fichier et utiliser la commande Archiver le lien pour archiver une version dans le projet Version Cue. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide d'InCopy, d'InDesign ou d'Illustrator.

Voir aussi

« Ouverture d'un projet » à la page 51

Archiver une version

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans Flash, InCopy, Illustrator, InDesign ou Photoshop, choisissez Fichier > Archiver.
- Dans Acrobat, choisissez Fichier > Enregistrer une version.
- Dans Bridge, sélectionnez le ou les fichiers à archiver et cliquez sur le bouton Archiver.

2 Dans la boîte de dialogue Archiver, entrez les commentaires que vous souhaitez associer à la version, puis cliquez sur Continuer.

Archiver un fichier non Adobe

- 1 Lancez Bridge.
- 2 Dans Bridge, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris et ouvrez le projet contenant le fichier que vous voulez extraire.
- 3 Cliquez deux fois sur le fichier pour l'extraire et l'ouvrir.
- 4 Lorsque le fichier s'ouvre dans son application d'origine, entrez vos modifications et enregistrez le fichier, puis fermez-le.
- 5 Dans Bridge, cliquez sur le bouton Archiver.
- 6 Dans la boîte de dialogue Archiver, entrez les commentaires que vous souhaitez associer à la version, puis cliquez sur Continuer.

Affichage, mise à jour et suppression de versions

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Les versions sont considérées comme des fichiers distincts, auxquels vous pouvez accéder via la boîte de dialogue Versions dans tous les composants Creative Suite compatibles avec Version Cue ou via le panneau Contenu dans Bridge. Dans Bridge comme dans la boîte de dialogue Versions, vous pouvez afficher des vignettes correspondant aux diverses versions d'un fichier (numérotées séquentiellement), accompagnées de commentaires, de dates et du nom de connexion de l'utilisateur ayant créé la version.

Si vous souhaitez comparer le détail de plusieurs versions, vous pouvez choisir d'afficher chacune dans son application d'origine.



Si vous souhaitez rendre une version précédente disponible en même temps que la version actuelle en vue d'une utilisation simultanée dans un projet, enregistrez la version précédente comme un actif distinct.



Affichage de versions dans la boîte de dialogue Adobe.

Voir aussi

- « Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42
- « Ouverture d'un projet » à la page 51
- « Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76

Afficher les versions

1 Dans Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign ou Photoshop, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe, puis ouvrez le projet contenant le fichier dont vous souhaitez afficher les versions.

- 2 Sélectionnez le fichier dont vous souhaitez afficher les versions.
- 3 Choisissez Versions dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat) .

Les versions apparaissent dans la boîte de dialogue Versions.



Vous pouvez consulter les versions d'un fichier pendant que celui-ci est ouvert dans un composant Creative Suite compatible avec Version Cue : choisissez Versions dans le menu d'état au bas de la fenêtre de document.

Afficher les versions dans Bridge

- 1 Cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.
- 2 Ouvrez le projet contenant le fichier dont vous souhaitez afficher les versions et sélectionnez ce fichier.
- 3 Choisissez Outils > Version Cue > Versions ou cliquez sur le bouton Versions dans le panneau Contenu. Les versions apparaissent dans le panneau Contenu.

Afficher une version précédente dans son application d'origine

Si vous affichez une version précédente dans son application d'origine, les modifications que vous effectuez ne sont pas répercutées dans la version actuelle (sauf si vous mettez à jour la version précédente vers la version actuelle). Toutefois, les modifications apportées à une version précédente peuvent être enregistrées en tant que nouvel actif.

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la boîte de dialogue Versions, cliquez sur la version à ouvrir, puis cliquez sur Affichage.
- Dans Bridge, cliquez deux fois sur la version à ouvrir.

Version Cue ouvre la version choisie dans son application d'origine. Le numéro de version apparaît dans la barre de titre du fichier pour vous rappeler qu'il ne s'agit pas de la version actuelle. Le fichier est doté de l'état Jamais enregistré car cette ancienne version n'est qu'un instantané de l'une de ses étapes précédentes.

Mettre à jour une version

La mise à jour d'une version précédente entraîne l'enregistrement d'une copie de celle-ci en tant que version actuelle. Ceci permet de conserver la version précédente intacte si vous devez y revenir ultérieurement. Toutes les modifications apportées entre sa création et sa mise à jour n'apparaissent pas dans la nouvelle version en cours.

1 Procédez de l'une des manières suivantes :

- Dans la boîte de dialogue Versions, sélectionnez la version à mettre à jour, puis cliquez sur Mettre à jour vers la version actuelle.
- Dans Bridge, sélectionnez la version voulue et cliquez sur Mettre à jour.

2 Saisissez un commentaire sur la version dans la boîte de dialogue Archiver, puis cliquez sur OK.

Supprimer une version

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans la boîte de dialogue Versions, sélectionnez la version à supprimer, puis cliquez sur Supprimer.
- Dans Bridge, sélectionnez la version à supprimer, puis cliquez sur Supprimer cette version.

Notez que les versions restantes ne sont pas renumérotées.



Vous avez la possibilité de supprimer simultanément plusieurs versions précédentes de tous les fichiers d'un projet, via l'administration du serveur Version Cue. Cette méthode vous permet de conserver des versions antérieures par date ou par numéro de version. Reportez-vous à la section « Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73.

Modification et synchronisation de fichiers hors ligne

Fichiers hors ligne

Si vous devez travailler sur les fichiers d'un projet Version Cue alors que le serveur Version Cue n'est pas disponible, vous pouvez modifier les fichiers de projet locaux sur votre ordinateur. Lorsque le serveur Version Cue redevient disponible, vous devez *synchroniser* vos fichiers avec le serveur afin d'enregistrer sur ce dernier votre version la plus récente. Vous pouvez synchroniser un projet tout entier, ou simplement un dossier ou un fichier figurant dans le projet.

Pour préparer le travail sur les fichiers hors ligne, il est préférable de commencer par synchroniser le projet Version Cue tout entier pendant que le serveur est encore en ligne, de façon à être sûr de disposer de fichiers de projet locaux. Vous pouvez alors modifier les fichiers hors ligne, puis les synchroniser une fois que le serveur est de nouveau en ligne.

Modification de fichiers hors ligne

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous avez la possibilité de modifier des fichiers hors ligne à partir d'un Serveur Version Cue non disponible en ouvrant des copies hors ligne. Si vous prévoyez de travailler sur un fichier hors ligne, commencez par extraire ce fichier avant de passer hors ligne (voir ci-dessous «Extraire un fichier manuellement»).

Voir aussi

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Ouverture d'un projet » à la page 51

Modifier des fichiers locaux à partir d'un projet hors ligne

1 Dans Acrobat, Flash, InCopy, Illustrator, InDesign ou Photoshop, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe, puis ouvrez le projet contenant le fichier à modifier. Version Cue vérifie si le serveur est disponible ; cela peut prendre quelques secondes.

2 Cliquez deux fois sur le fichier pour l'ouvrir (l'état Copie hors ligne vous permet d'ouvrir le fichier).

3 Lorsque vous avez terminé, choisissez Fichier > Enregistrer pour enregistrer les modifications apportées au fichier de projet local. Quand le serveur Version Cue redevient disponible, synchronisez vos fichiers. Si le Serveur Version Cue redevient disponible pendant que vous êtes en train de modifier un fichier hors ligne dans une application Adobe, Version Cue marque automatiquement ce fichier comme Extrait ou En cours d'utilisation (Acrobat).

Extraire un fichier manuellement

Si vous prévoyez de travailler sur un fichier à partir d'un Serveur Version Cue hors ligne, vous devez commencer par marquer manuellement ce fichier comme Extrait avant que le serveur ne passe hors ligne. Lorsque vous indiquez qu'un fichier est extrait, Version Cue crée automatiquement un fichier de projet local et le protège contre toute modification par d'autres utilisateurs.

❖ Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Dans Bridge, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris, accédez au fichier, puis cliquez sur le bouton Extraire.
- Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe, puis ouvrez le projet contenant le fichier. Cliquez sur le fichier avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en appuyant sur la touche Ctrl (Mac OS), puis choisissez Extraire ou Marquer comme En cours d'utilisation (Acrobat). Cliquez sur le bouton Annuler pour fermer la boîte de dialogue Adobe.

Synchronisation de fichiers

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Si vous avez travaillé sur des fichiers hors ligne, vous devez les *synchroniser* avec le serveur Version Cue afin d'enregistrer sur ce dernier votre version la plus récente. Par ailleurs, vous voudrez peut-être opérer une synchronisation si un autre utilisateur a enregistré une version plus récente du fichier sur le Serveur Version Cue.

Voir aussi

« Utilisation de la boîte de dialogue Adobe » à la page 42

« Ouverture d'un projet » à la page 51

Synchronisation de fichiers

1 Dans Acrobat, Flash, Illustrator, InCopy, InDesign ou Photoshop, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe et sélectionnez le projet, le dossier ou le fichier à synchroniser. Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour télécharger depuis le serveur Version Cue des actifs auxquels aucun fichier de projet local ne correspond, choisissez Télécharger dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat)  (si cette commande n'est pas disponible, les actifs sont déjà synchronisés).
- Pour transférer et télécharger des actifs de et vers le serveur Version Cue, choisissez Synchroniser dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat) .

2 Si vous y êtes invité, choisissez une option dans la boîte de dialogue Conflit de fichiers.

Synchroniser des fichiers dans Bridge

1 Dans Bridge, cliquez sur Version Cue dans le panneau Favoris.

2 Sélectionnez un projet, un dossier ou un fichier et effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour télécharger depuis le serveur Version Cue des actifs auxquels aucun fichier de projet local ne correspond, choisissez Outils > Version Cue > Télécharger (si cette commande n'est pas disponible, les actifs sont déjà synchronisés).
- Pour charger et télécharger des actifs de et vers le Serveur Version Cue, choisissez Outils > Version Cue > Synchroniser (ou cliquez sur le bouton Synchroniser dans la barre d'outils).

3 Si vous y êtes invité, choisissez une option dans la boîte de dialogue Conflit de fichiers.

Options de conflit de fichiers

Si le fichier principal stocké sur le Serveur Version Cue est plus récent que votre fichier de projet local et si vous avez apporté des modifications à ce dernier, vous voyez apparaître une boîte de dialogue Conflit de fichiers proposant les options suivantes :

Appliquer l'action suivante à tous les autres conflits Applique automatiquement l'option sélectionnée à chaque conflit de fichiers.

Archiver Enregistre votre fichier de projet local comme une nouvelle version sur le Serveur Version Cue.

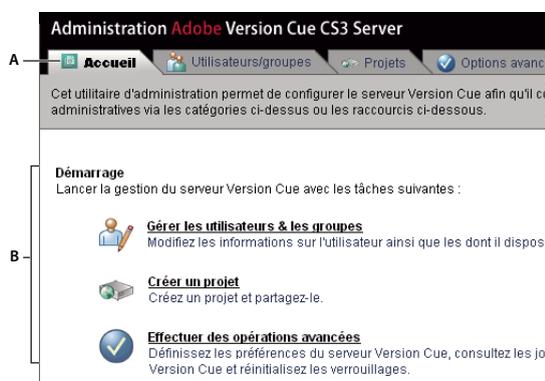
Ignorer ce fichier Empêche le téléchargement de la version la plus récente depuis le serveur Version Cue. (Cette option empêche également l'enregistrement d'une version de votre fichier de projet local sur le serveur.) Choisissez cette option uniquement si vous souhaitez conserver vos modifications et ignorer les autres modifications dans le fichier principal.

Administration du serveur Version Cue

A propos de l'administration du serveur Version Cue

Utilisez les fonctionnalités d'administration du serveur Version Cue pour créer, modifier et supprimer des projets, gérer les accès des utilisateurs et des groupes, consulter des journaux et des rapports, initier et gérer des révisions PDF en ligne, et exécuter des tâches d'administration avancées telles que la suppression de versions de fichier, l'annulation de verrouillages de fichier, la configuration de plug-ins et la sauvegarde du serveur Version Cue.

La page Web Administration du Serveur Version Cue est divisée en quatre onglets. Chaque onglet contient des commandes qui vous permettent de configurer Version Cue. Vous pouvez accéder à cette page à partir de l'icône Version Cue, d'un navigateur Web ou de n'importe quel composant Creative Suite compatible avec Version Cue.



Onglets Utilisateurs/Groupes et Projets de la page Administration du Serveur Version Cue
A. Tabulations B. Commandes

Configuration requise pour l'administration du Serveur Version Cue

L'utilitaire d'administration du serveur Version Cue pour Windows requiert Java Runtime Environment (JRE) version 1.5 ou ultérieure pour importer des projets à partir de dossiers. Vous pouvez télécharger le logiciel Java Runtime Environment à partir du site Web de Sun Microsystems Java à l'adresse suivante : www.java.com/fr/download/manual.jsp.

Les versions Windows et Mac OS de l'utilitaire d'administration du Serveur Version Cue requièrent toutes deux Adobe Flash Player 9 pour l'administration des utilisateurs et des groupes. Lors de la création initiale d'utilisateurs et de groupes, Version Cue vous invite à installer Flash Player.

Connexion à l'administration du serveur Version Cue

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

La première fois que vous activez le serveur Version Cue, le système crée automatiquement un nom de connexion par défaut (**système**) auquel sont associés des privilèges d'administrateur et vous invite à saisir un mot de passe. Ce nom et se mot de passe vous permettent de vous connecter à l'administration du Serveur Version Cue.

Les autres utilisateurs disposant de privilèges d'administrateur peuvent également se connecter à l'administration du Serveur Version Cue.

Voir aussi

« Activation et configuration du serveur Version Cue » à la page 45

Se connecter à partir de l'icône Version Cue

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- (Windows) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Version Cue  dans la barre d'état système, puis choisissez Administration du serveur.
- (Mac OS) Cliquez sur l'icône Version Cue dans la barre de menus en haut de l'écran, puis cliquez sur Administration du serveur.

2 Entrez votre nom et votre mot de passe de connexion dans les zones de texte prévues à cet effet, puis cliquez sur Connexion.

Se connecter à partir d'un composant Creative Suite compatible avec Version Cue

Vous pouvez également vous connecter à l'administration du Serveur Version Cue à partir des applications Acrobat, Flash, InCopy, InDesign, Illustrator et Photoshop.

- 1 Sélectionnez Fichier > Ouvrir, puis cliquez sur Utiliser la boîte de dialogue Adobe.
- 2 Choisissez Connexion au serveur dans le menu Outils ou Connexion à dans le menu Outils de projet (Acrobat), entrez l'adresse IP ou DNS et le numéro de port du serveur Version Cue que vous souhaitez administrer, puis cliquez sur OK. Le numéro de port par défaut est 3703 (50900 si vous vous connectez à un serveur Version Cue CS3 installé sur le même système qu'un espace de travail Version Cue CS2).
- 3 Choisissez Modifier les propriétés dans le menu Outils ou Outils de projet (Acrobat) .
- 4 Dans la boîte de dialogue Modifier les propriétés, cliquez sur Administration du serveur.
- 5 Entrez votre nom et votre mot de passe de connexion dans les zones de texte prévues à cet effet, puis cliquez sur Connexion.

Se connecter à partir d'un navigateur Web

1 Dans un navigateur Web, tapez l'adresse IP ou DNS de l'ordinateur sur lequel le serveur Version Cue est installé. Faites précéder l'adresse de http:// et faites-la suivre de deux points et du numéro de port par défaut, par exemple : http://153.32.235.230:3703 (IP) ou http://monserveur.masociete.com:3703 (DNS). Le numéro de port par défaut est 3703 (50900 si vous vous connectez à un serveur Version Cue CS3 installé sur le même système qu'un espace de travail Version Cue CS2).

Remarque : si le serveur est installé localement, tapez http://localhost:3703.

2 La page de connexion Administration du serveur Version Cue s'affiche dans une fenêtre du navigateur. Entrez votre nom et votre mot de passe de connexion dans les zones de texte prévues à cet effet, puis cliquez sur Connexion.

Créer et gérer les utilisateurs

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Seuls les utilisateurs disposant de droits d'accès Administrateur système sont habilités à créer, importer, exporter et modifier des utilisateurs Version Cue.

Si vous n'avez pas activé la création automatique de compte utilisateur lors de la mise en service du Serveur Version Cue, vous devez créer des noms d'utilisateur Version Cue afin de permettre à d'autres utilisateurs d'accéder à des projets sur le serveur. Pour limiter l'accès à un projet, vous pouvez y associer une procédure de connexion obligatoire et définir les noms d'utilisateur et les autorisations correspondantes.

Pour pouvoir créer et gérer des utilisateurs dans l'administration du Serveur Version Cue, vous devez disposer d'Adobe Flash Player 9. Lors de la création initiale d'utilisateurs, Version Cue vous invite à installer Adobe Flash Player 9.

Voir aussi

« Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue » à la page 73

Créer, modifier ou supprimer des utilisateurs

Créez des utilisateurs pour leur donner accès à des projets sur le Serveur Version Cue.

- 1 Cliquez sur l'onglet Utilisateurs/Groupes dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Nouveau dans la zone Utilisateurs.
- 2 Dans la boîte de dialogue Nouvel utilisateur, saisissez un nom d'utilisateur, un login et un mot de passe, puis choisissez le niveau d'accès à attribuer à l'utilisateur dans le menu Niveau d'accès administrateur :
 - Le niveau «Aucun» interdit tout accès à l'administration du serveur Version Cue.

- Le niveau «Utilisateur» octroie un accès standard à l'administration du Serveur Version Cue. Les utilisateurs bénéficiant d'un niveau d'accès standard sont habilités à créer des projets (sous réserve de disposer également d'une autorisation de création) et à modifier les projets qu'ils ont créés.
- Le niveau «Administrateur système» permet de bénéficier d'un accès complet à toutes les tâches d'administration du Serveur Version Cue.

3 Sélectionnez Création de projet pour autoriser l'utilisateur à créer des projets Version Cue.

4 (Facultatif) Indiquez un numéro de téléphone, une adresse électronique et des remarques dans les autres zones de texte. Veillez à saisir une adresse électronique si l'utilisateur doit participer à des révisions PDF Version Cue.

5 Cliquez sur Enregistrer.

Pour modifier un utilisateur, sélectionnez-le, cliquez sur Modifier, modifiez les paramètres dans la boîte de dialogue Modifier [nom de l'utilisateur], puis cliquez sur Enregistrer. Pour supprimer un utilisateur, sélectionnez-le et cliquez sur Supprimer.

Créer, modifier ou supprimer un groupe d'utilisateurs

Créez des groupes pour rassembler les utilisateurs bénéficiant d'autorisations similaires. Vous pouvez, par exemple, créer le groupe «Graphistes» pour rassembler tous les utilisateurs chargés des illustrations dans le cadre d'un projet de conception. Le groupe par défaut, «Tout le monde», contient tous les utilisateurs du système.

1 Cliquez sur l'onglet Utilisateurs/Groupes dans la page Administration du Serveur Version Cue.

2 Cliquez sur Nouveau dans la zone Groupes.

3 Dans la boîte de dialogue Nouveau groupe, attribuez un nom au groupe. Saisissez un commentaire si vous le souhaitez, puis cliquez sur Enregistrer.

4 Ajoutez des utilisateurs au nouveau groupe en les faisant glisser depuis la zone Utilisateurs.

Pour modifier le nom d'un groupe, sélectionnez-le, cliquez sur Modifier et entrez le nouveau nom dans la zone Nom du groupe. Pour supprimer un groupe, sélectionnez-le et cliquez sur Supprimer.

Affecter des autorisations à des utilisateurs et des groupes

Vous pouvez affecter des autorisations à des utilisateurs distincts ou à un groupe d'utilisateurs. Les autorisations diffèrent des niveaux d'accès : alors que les niveaux d'accès permettent de contrôler l'accès à l'administration du Serveur Version Cue, les autorisations permettent de contrôler l'accès au Serveur Version Cue, aux projets et aux révisions PDF Version Cue. Les autorisations affectées à des utilisateurs ou des groupes peuvent être supplantées par celles affectées aux utilisateurs participant à des projets spécifiques.

1 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour affecter des autorisations à un utilisateur donné, sélectionnez-le dans l'onglet Utilisateurs/Groupes de la page Administration du Serveur Version Cue.
- Pour affecter des autorisations à tous les utilisateurs appartenant à un groupe, sélectionnez ce groupe dans l'onglet Utilisateurs/Groupes de la page Administration du Serveur Version Cue.

2 Dans la section Autorisations générales, sélectionnez Autoriser ou Interdire pour chaque catégorie d'autorisations :

 *Pour autoriser ou interdire la totalité des autorisations, sélectionnez Autoriser ou Interdire dans le menu Préréglages. Pour afficher les autorisations par défaut affectées à un utilisateur ou un groupe, sélectionnez celui-ci et cliquez sur Autorisations valides.*

- Lecture : permet de consulter les projets ainsi que les fichiers, versions et métadonnées qui y sont associés.
- Ecriture : permet d'ajouter des fichiers à un projet ainsi que d'enregistrer des versions et des informations sur les fichiers.
- Supprimer : permet de supprimer des projets ou les fichiers qu'ils contiennent.
- Initiateur de la révision : permet d'initier des révisions PDF dans l'administration du serveur Version Cue (reportez-vous à la section « Lancement d'une révision PDF Version Cue » à la page 79).
- Administrateur de projets : permet d'administrer des projets (par exemple, dupliquer, sauvegarder, exporter ou supprimer des projets).

3 Cliquez sur Enregistrer les autorisations.

Importer des utilisateurs depuis un répertoire LDAP

Le protocole LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est une méthode qui permet d'interroger des systèmes d'annuaire contenant des renseignements, tels que noms et mots de passe, sur les utilisateurs. Vous pouvez importer des utilisateurs depuis un serveur LDAP et faire correspondre les attributs qui y sont associés (tels que nom d'utilisateur et mot de passe) à des attributs utilisateur Version Cue. Les utilisateurs importés depuis un serveur LDAP sont identifiés par une icône d'utilisateur  différente de l'icône d'utilisateur standard .

Remarque : si vous avez activé le support LDAP après avoir activé la création automatique de compte utilisateur lors de la configuration du Serveur Version Cue, les utilisateurs LDAP sont automatiquement importés lorsqu'ils accèdent au serveur avec leur nom de compte LDAP. Les utilisateurs ainsi importés sont ajoutés au groupe Tout le monde, se voient attribuer le niveau d'accès utilisateur Aucun et ne sont pas autorisés à se connecter à l'administration du Serveur Version Cue. Cette technique permet d'octroyer automatiquement des droits d'accès par défaut aux utilisateurs LDAP sur un Serveur Version Cue sans avoir à importer explicitement ces utilisateurs.

1 Dans la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur l'onglet Options avancées.

2 Cliquez sur Préférences LDAP.

3 Cliquez sur Activer le support LDAP, puis entrez des informations concernant le serveur LDAP :

- Entrez le nom du serveur dans la zone de texte Serveur LDAP.
- Entrez le numéro de port du serveur dans la zone de texte Port du serveur.
- Entrez le point de départ de la hiérarchie LDAP pour le répertoire sur le serveur LDAP dans la zone de texte Base de recherche.
- Si le serveur LDAP requiert une authentification, renseignez les zones de texte Nom d'utilisateur et Mot de passe.
- Si vous souhaitez vous connecter via SSL à un serveur LDAP compatible SSL, sélectionnez Utiliser le LDAP avec SSL.
- Définissez des attributs LDAP dans les zones de texte ID utilisateur, Nom d'affichage, Courrier électronique, Informations et Téléphone. Version Cue met en correspondance ces attributs et ceux du Serveur Version Cue.
- Pour indiquer que le Serveur Version Cue doit se synchroniser régulièrement avec le serveur LDAP, sélectionnez Activer la synchronisation automatique et définissez une période de synchronisation.

4 Cliquez sur Enregistrer.

5 Dans l'onglet Utilisateurs/Groupes de la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur Cliquer pour maximiser dans la zone Utilisateurs.

6 Cliquez sur Importer des utilisateurs externes.

7 Dans la boîte de dialogue Utilisateur externe, tapez les premières lettres du ou des noms d'utilisateur LDAP que vous souhaitez importer. (Version Cue complète automatiquement la saisie.)

8 Sélectionnez le ou les noms voulus, puis cliquez sur Ajouter.

9 Répétez les étapes 7 et 8 autant de fois que nécessaire, puis cliquez sur Importer un utilisateur.

Exporter une liste d'utilisateurs

Pour ajouter un ensemble d'utilisateurs à un autre Serveur Version Cue, exportez une liste d'utilisateurs puis copiez-la dans le sous-dossier UsersExport du dossier de l'application Version Cue sur l'autre ordinateur doté d'un Serveur Version Cue. Vous pouvez alors utiliser la liste d'exportation pour importer des utilisateurs.

1 Cliquez sur l'onglet Utilisateurs/Groupes dans la page Administration du Serveur Version Cue.

2 Dans la zone Utilisateurs, cliquez sur Maximiser.

3 Cliquez sur Exporter les utilisateurs.

4 Sélectionnez les utilisateurs à exporter (utilisez Maj-clic ou Ctrl-clic selon que vous effectuez des sélections contiguës ou non).

5 Saisissez un nom pour la liste dans la zone de texte Nom de fichier. Le cas échéant, renseignez la zone de texte Commentaires.

6 Cliquez sur Exporter.

La liste des utilisateurs apparaît sous l'en-tête Exporter les utilisateurs. Pour importer cette liste vers un autre serveur Version Cue, copiez ce fichier dans le dossier Data/UsersExport du serveur de destination, à l'intérieur du dossier de l'application Version Cue.

Importer des utilisateurs à partir d'une liste

- 1 Cliquez sur l'onglet Utilisateurs/Groupes dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Importer les utilisateurs.
- 2 Cliquez sur la liste d'utilisateurs que vous souhaitez importer.
- 3 Cochez la case en regard de chaque nom d'utilisateur que vous voulez importer ou la case située en regard du libellé de la colonne Nom d'utilisateur pour sélectionner tous les noms.
- 4 Cliquez sur Suivant.

Création et gestion de projets dans l'administration du serveur Version Cue

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Vous pouvez créer un nouveau projet Version Cue vide, créer un projet à partir des fichiers d'un dossier situé sur l'ordinateur sur lequel le serveur Version Cue est installé ou créer un projet à partir d'un serveur WebDAV ou FTP. Une fois votre projet créé, vous pouvez à tout moment en modifier les propriétés dans l'onglet Projets.

Créer un projet Version Cue

- 1 Cliquez sur l'onglet Projets dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Nouveau :
 - Cliquez sur Projet vide pour créer un projet Version Cue vide.
 - Cliquez sur Importer depuis un dossier pour créer un projet contenant des fichiers issus d'un dossier situé sur le disque dur.
 - Cliquez sur Importer depuis un serveur FTP ou Importer depuis un serveur WebDAV pour importer un site Web ou des fichiers provenant d'un dossier situé sur un serveur FTP ou WebDAV.
- 2 Entrez un nom de projet dans la zone de texte Nom du nouveau projet.
- 3 Définissez les propriétés du projet Version Cue (voir ci-après « Propriétés de projet Version Cue »).
- 4 Cliquez sur Créer (si vous avez créé un nouveau projet vide) ou sur Suivant (si vous avez créé un projet à partir d'un dossier de fichiers situé sur un serveur FTP ou WebDAV ou sur votre disque dur).
- 5 Si vous avez choisi d'importer un projet à partir d'un dossier, procédez comme suit puis cliquez sur Importer :
 - Si le contenu que vous importez est un site Web, sélectionnez Importer le dossier en tant que site Web.
 - Pour indiquer le dossier d'origine, cliquez sur Parcourir et sélectionnez un dossier.

Remarque : ne naviguez pas en dehors de l'administration du Serveur Version Cue après avoir cliqué sur Importer. Si vous faites cela avant que les fichiers n'aient été tous importés dans le projet, Version Cue crée le projet mais celui-ci ne contient pas tous les fichiers.

- 6 Si vous avez choisi d'importer un projet à partir d'un serveur FTP ou WebDAV, procédez comme suit puis cliquez sur Importer :
 - Si le contenu que vous importez est un site Web, sélectionnez Importer le répertoire FTP en tant que site Web ou Importer le répertoire WebDAV en tant que site Web.
 - Dans la zone de texte Serveur FTP ou Serveur WebDAV, spécifiez le serveur depuis lequel vous importez les fichiers et entrez le numéro de port dans la zone de texte Port.
 - Pour indiquer un dossier, cliquez sur Parcourir et sélectionnez un dossier.
 - Si un nom d'utilisateur et un mot de passe sont nécessaires pour accéder au serveur, renseignez les zones Nom d'utilisateur et Mot de passe.
 - Pour vous connecter au serveur via un serveur proxy, sélectionnez Utiliser le proxy.

- Pour vous connecter au serveur en mode passif, sélectionnez Utiliser le mode passif.

7 Si vous choisissez d'exiger une connexion pour le projet, cliquez sur Affecter des autorisations et affectez des autorisations aux utilisateurs (voir ci-après « Affecter des autorisations utilisateur »).

Propriétés de projet Version Cue

Lorsque vous créez ou modifiez des projets Version Cue dans l'administration du Serveur Version Cue, définissez les options suivantes :

Partager le projet avec d'autres utilisateurs Ces utilisateurs peuvent se trouver sur votre sous-réseau ou utiliser l'adresse IP/DNS et le numéro de port du serveur Version Cue que vous leur avez fournis pour accéder à ce serveur.

Exiger une connexion pour ce projet Autorise uniquement les utilisateurs disposant d'un ID et d'un mot de passe de connexion Version Cue à accéder au projet.

Remarque : les utilisateurs ayant déjà accédé au projet, sans s'être préalablement authentifiés, au moment où vous sélectionnez cette option, pourront encore y accéder sans avoir besoin de s'y connecter. Assurez-vous de modifier leurs privilèges, si cela s'avère nécessaire, dans la liste des projets des utilisateurs affectés.

Activer la protection par verrouillage pour le projet Restreint la création de versions aux versions séquentielles. Seul le premier utilisateur qui modifie un fichier disponible dans un projet protégé par verrouillage peut archiver une version de ce fichier dans le projet Version Cue. Aucun autre utilisateur ne peut archiver une version tant que le premier utilisateur n'a pas fermé le fichier après avoir enregistré une version ou rétabli la version du projet - en attendant, les autres utilisateurs doivent enregistrer leurs modifications sous forme de fichiers entièrement nouveaux ayant leur propre thread de version.

Optimisation de la compatibilité avec des applications CS2 et Acrobat 8 Crée un projet utilisant la structure de projet Version Cue CS2, afin de permettre aux utilisateurs d'Adobe Creative Suite 2 ou d'Acrobat 8 de travailler sur des projets Version Cue CS3.

Commentaires Conserve vos remarques sur le projet.

Affecter des autorisations utilisateur

Si, lors de la création du projet, vous avez choisi d'exiger une connexion, vous devez affecter des autorisations aux utilisateurs en vue de définir leur accès au projet.

1 Dans la zone Affecter des autorisations de la page Administration du serveur Version Cue, sélectionnez l'utilisateur ou le groupe contenant les utilisateurs auxquels vous souhaitez affecter des autorisations.

2 Sélectionnez Permettre ou Refuser pour chaque catégorie d'autorisation dans la section Autorisations pour [nom d'utilisateur] :

 Pour autoriser ou interdire la totalité des autorisations, sélectionnez Autoriser ou Interdire dans le menu Préréglages. Pour afficher les autorisations valides (générales ou par projet) affectées à un utilisateur ou un groupe, sélectionnez celui-ci et cliquez sur Autorisations valides.

- Lecture : permet de consulter les fichiers, les versions et les métadonnées du projet.
- Ecriture : permet de créer des fichiers, des versions et des métadonnées pour le projet.
- Supprimer : permet de supprimer des fichiers du projet.
- Initiateur de la révision : permet d'initier des révisions PDF dans l'administration du serveur Version Cue (reportez-vous à la section « Lancement d'une révision PDF Version Cue » à la page 79).
- Administrateur de projets : permet d'administrer des projets (par exemple, dupliquer, sauvegarder, exporter ou supprimer des projets).

3 Cliquez sur Enregistrer les autorisations.

Dupliquer un projet Version Cue

Dupliquez un projet pour en créer un nouveau avec les mêmes utilisateurs et privilèges. Version Cue duplique la hiérarchie des dossiers au sein de la structure du projet.

1 Dans la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur l'onglet Projets.

- 2 Cochez la case située en regard du projet que vous souhaitez dupliquer, puis cliquez sur Dupliquer.
- 3 Dans la page Dupliquer le projet, entrez un nom unique pour le projet.
- 4 Modifiez les propriétés du projet, puis cliquez sur Dupliquer.

Supprimer un projet Version Cue

1 Cliquez sur l'onglet Projets dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour supprimer un ou plusieurs projets, cochez la case en regard de chacun d'entre eux.
- Pour supprimer tous les projets, cochez la case située en regard du titre de la colonne Nom du projet.

2 Cliquez sur Supprimer. La page de suppression du projet apparaît.

3 Sélectionnez Les verrouillages utilisateur seront ignorés pour supprimer le projet même si certains fichiers ont été extraits par un autre utilisateur.

4 Cliquez sur Supprimer.

Exporter un projet Version Cue vers votre ordinateur ou vers un serveur FTP ou WebDAV

Vous pouvez exporter la version la plus récente de tous les fichiers d'un projet depuis le serveur Version Cue. Procédez à cette opération si vous souhaitez déplacer des fichiers d'un ordinateur hôte (ou serveur) vers un autre, créer un ensemble regroupant les fichiers les plus récents pour sortie ou simplement créer une archive des versions finales. Les projets déplacés d'un ordinateur à un autre sont toujours gérés par Version Cue.

Remarque : si vous souhaitez déplacer un projet, commencez par déterminer s'il convient de le sauvegarder (ainsi, toutes les versions antérieures seront également déplacées) ou de l'exporter (seules les versions actuelles des fichiers du projet seront alors déplacées).

1 Dans la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur l'onglet Projets. Cochez la case située en regard du projet que vous souhaitez exporter, puis cliquez sur Exporter.

2 Dans la page Exporter le projet, sélectionnez un protocole pour l'exportation.

3 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous avez choisi Exporter le projet à l'étape 2, indiquez le dossier destinataire de cette opération.
- Si vous avez choisi Exporter le projet sur le serveur FTP ou Exporter le projet sur le serveur WebDAV à l'étape 2, entrez l'adresse du serveur dans la zone de texte prévue à cet effet, indiquez un dossier dans la zone de texte Répertoire et entrez un nom et un mot de passe utilisateur (si nécessaire). Pour vous connecter via un serveur proxy, sélectionnez Utiliser le proxy. Si vous vous connectez au serveur via un pare-feu ou si vous spécifiez un port différent du 21, sélectionnez Utiliser le mode passif (valide uniquement si vous sélectionnez l'option FTP dans le menu Protocole).

4 Cliquez sur Exporter.

Sauvegarde et restauration de projets

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Lorsque vous sauvegardez un projet Version Cue, l'utilitaire d'administration du serveur Version Cue crée des sauvegardes de toutes les informations contenues dans ce projet, y compris toutes les versions de tous les fichiers du projet. Utilisez une copie de sauvegarde pour déplacer un projet d'un serveur Version Cue à un autre tout en conservant la totalité des versions de ce projet. Vous pouvez restaurer une copie de sauvegarde correspondant à un projet Version Cue tel qu'il se présentait à une date spécifique. Les copies de sauvegarde de projet restaurées ne remplacent pas le projet Version Cue d'origine.

Les préférences de projet Version Cue vous permettent de personnaliser une configuration de sauvegarde pour vos projets. Vous pouvez sauvegarder un projet à l'aide d'une nouvelle configuration ou d'une configuration existante. Une configuration de sauvegarde comprend la possibilité de planifier une sauvegarde récurrente du projet.

Par défaut, les copies de sauvegarde de projet sont stockées dans le dossier Program Files/Fichiers communs/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Windows) ou Bibliothèque/Application Support/Adobe/Adobe Version Cue CS3/Server/Backups (Mac OS).

Sauvegarder un projet Version Cue

- 1 Dans la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur l'onglet Projets.
- 2 Cochez la case située en regard du nom du projet, puis cliquez sur Sauvegarder.
- 3 Acceptez le nom figurant dans la zone de texte Nom de sauvegarde ou tapez un nom différent.
- 4 Sélectionnez les éléments du projet que vous voulez sauvegarder : Contenu du projet (cet élément est toujours sélectionné) pour sauvegarder les fichiers, Versions des fichiers du projet pour sauvegarder toutes les versions des fichiers, Métadonnées de projet pour sauvegarder les informations incorporées qui ont été entrées dans les composants Adobe Creative Suite et Utilisateurs/affectations de l'utilisateur pour sauvegarder les informations sur les utilisateurs et leurs droits sur le projet.
- 5 Cliquez sur Sauvegarder.

Restaurer une copie de sauvegarde d'un projet Version Cue

- 1 Dans la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur l'onglet Projets.
- 2 Cliquez sur Copies de sauvegarde du projet.
- 3 Sélectionnez la copie de sauvegarde à restaurer.
- 4 Dans la zone de texte Nom du nouveau projet, saisissez un nom différent de ceux des autres projets du serveur Version Cue.
- 5 Procédez de l'une des manières suivantes, puis cliquez sur Restaurer :
 - Pour conserver la liste des utilisateurs affectés au projet, sélectionnez Restaurer les utilisateurs.
 - Pour que chaque utilisateur conserve les mêmes privilèges, sélectionnez Restaurer les attributions des utilisateurs.
 - Si vous souhaitez ajouter des remarques, saisissez-les dans la zone de texte Commentaires.

Créer une configuration de sauvegarde

Lorsque vous créez une nouvelle configuration, celle-ci devient la configuration par défaut du projet.

- 1 Dans la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur l'onglet Projets.
- 2 Cliquez sur le projet pour lequel vous souhaitez créer une nouvelle configuration de sauvegarde.
- 3 Cliquez sur Configurations de sauvegarde, puis sur Nouveau.
- 4 Entrez un nom pour la configuration de sauvegarde dans la zone de texte Nom de sauvegarde.
- 5 Sélectionnez les éléments à sauvegarder dans la liste d'options Inclure : Contenu du projet (cet élément est toujours sélectionné) pour sauvegarder les fichiers, Versions des fichiers du projet pour sauvegarder toutes les versions du projet, Métadonnées de projet pour sauvegarder les informations incorporées qui ont été entrées dans les composants Adobe Creative Suite et Utilisateurs/affectations de l'utilisateur pour sauvegarder les informations sur les utilisateurs et leurs droits sur le projet.
- 6 Si vous le souhaitez, vous pouvez ajouter des remarques au fichier de sauvegarde dans la zone de texte Commentaires.
- 7 Cliquez sur Planifier et sélectionnez une option dans le menu Répéter si vous souhaitez que les sauvegardes soient effectuées automatiquement (sélectionnez Ne pas répéter si vous préférez effectuer les sauvegardes manuellement).
- 8 Cliquez sur Enregistrer.

Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue

Remarque : vous ne pouvez exécuter cette tâche que si vous avez accès à l'ensemble complet des fonctions de Version Cue. Reportez-vous à la section « Accès aux fonctions de Version Cue » à la page 41.

Les tâches d'administration avancées telles que la sauvegarde du serveur, la définition de proxys et l'activation du protocole SSL s'effectuent dans l'onglet Options avancées de la page Administration du Serveur Version Cue.

Voir aussi

« Modification de l'emplacement du dossier Data » à la page 48

Afficher les fichiers journaux et les informations du Serveur Version Cue et des plug-ins

Les tâches d'administration avancées vous permettent d'afficher diverses informations sur le Serveur Version Cue : version, nom, version Java, version de base de données, URL Version Cue (adresse IP ou DNS) et URL WebDAV.

Vous pouvez également afficher le fichier journal du Serveur Version Cue, qui assure le suivi de l'ensemble des opérations du serveur en fonction du niveau de détail que vous définissez. Les fichiers journaux sont enregistrés dans le dossier de journaux (Logs) du dossier de l'application Version Cue.

❖ Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis effectuez l'une des opérations suivantes :

- Pour afficher les informations relatives au Serveur Version Cue, cliquez sur Infos sur le serveur.
- Pour afficher les informations relatives au fichier journal du Serveur Version Cue, cliquez sur Journal du serveur.
- Pour définir le niveau de journalisation (Erreur, Avertissement ou Informations), fixer la taille maximum du journal ou la réduire en enregistrant le journal sous forme de fichier compressé, cliquez sur Préférences et définissez les options voulues.

Afficher un rapport d'importation ou d'exportation Version Cue

- 1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Rapports.
- 2 Dans le menu Rapport, sélectionnez le type de rapport que vous souhaitez afficher.
- 3 Pour afficher les rapports disponibles pour un projet donné, sélectionnez son nom dans le menu Filtrer par. Pour afficher les rapports disponibles pour l'ensemble des projets du serveur du Version Cue, sélectionnez Tous.
- 4 Pour afficher le rapport, cliquez sur le nom du projet dans la colonne Nom du projet.
- 5 Pour imprimer une copie du rapport, cliquez sur Aperçu avant impression.
- 6 Pour revenir à la liste des rapports, cliquez sur Liste des fichiers.



Pour supprimer un rapport, sélectionnez-le dans la liste, puis cliquez sur Supprimer.

Sauvegarder le Serveur Version Cue

Vous pouvez sauvegarder le Serveur Version Cue complet en vue de le déplacer vers un autre ordinateur.

Important : Si vous restaurez une copie de sauvegarde du serveur Version Cue, celle-ci écrase toutes les données actuellement stockées sur le serveur, y compris les projets, les fichiers et les versions.

Les fichiers de sauvegarde du serveur sont enregistrés par défaut dans le dossier des sauvegardes (Backups) du dossier de l'application Version Cue.

- 1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Sauvegarder les données Version Cue.
- 2 Vous pouvez ajouter des remarques relatives à la sauvegarde du serveur dans la zone de texte Commentaires.
- 3 Cliquez sur Enregistrer. Une fois la sauvegarde effectuée, cliquez sur OK pour afficher la liste des sauvegardes du serveur.

Remplacer un projet par une sauvegarde antérieure

Pour remplacer les projets en cours sur un serveur Version Cue par une version précédente, commencez par restaurer la sauvegarde. Cette opération entraîne l'arrêt du Serveur Version Cue.

1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Administrer les sauvegardes.

2 Cliquez sur la sauvegarde que vous souhaitez restaurer, puis cliquez sur Restaurer. Le Serveur Version Cue s'arrête. Fermez le navigateur. (Remarquez que l'aspect de l'icône Version Cue dans la barre des tâches du système indique l'arrêt du serveur .)

- 3 Démarrez le serveur Version Cue.
- 4 Connectez-vous à l'administration du serveur Version Cue.

Modifier le nom du Serveur Version Cue

- 1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Préférences.
- 2 Renseignez la zone de texte Nom du serveur.

Définir des proxies HTTP et FTP

- 1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Préférences.
- 2 Définissez le serveur proxy FTP par défaut pour les utilisateurs qui importent des projets depuis ou exportent des projets vers un serveur FTP.
- 3 Définissez le serveur proxy HTTP par défaut pour les utilisateurs qui importent des projets depuis ou exportent des projets vers un serveur WebDAV.

Supprimer des verrouillages de fichier d'un projet Version Cue

pour annuler l'état Extrait ou En cours d'utilisation (Acrobat) des fichiers désignés comme tels, supprimez les verrouillages appliqués à ces fichiers. Un utilisateur disposant de droits d'accès d'administrateur système ou de privilèges d'administration pour un projet spécifique est habilité à supprimer les verrouillages appliqués aux fichiers.

- 1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Réinitialiser les verrouillages (sous Gestion).
 - Sélectionnez un projet dans le menu Nom du projet.
 - Sélectionnez un utilisateur dans le menu Nom d'utilisateur.
- 2 Cliquez sur Réinitialiser les verrouillages pour supprimer les verrouillages des fichiers spécifiés.

Suppression des versions de fichier dans un projet

Supprimez les versions de fichier afin d'optimiser les performances. Chaque fois que vous archivez une version, celle-ci est stockée dans la base de données du Serveur Version Cue. Cette base de données crée un historique des versions du fichier qui vous permet de revenir rapidement à tous les anciens états du fichier. Un historique complet peut occuper une grande quantité d'espace disque et nuire aux performances du Serveur Version Cue.

- 1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Supprimer les anciennes versions.
- 2 Sélectionnez un projet dans le menu Nom du projet.
- 3 Pour supprimer les versions, sélectionnez Supprimer les versions antérieures au, puis choisissez un jour, un mois et une année.
- 4 Pour spécifier le nombre maximum de versions à conserver sur le serveur lorsque vous cliquez sur Supprimer, sélectionnez Nombre de versions à conserver, puis entrez un nombre dans la zone de texte.
- 5 Cliquez sur Supprimer.

Accorder un accès au serveur sans compte utilisateur existant

Si vous sélectionnez cette option, Version Cue crée un compte utilisateur sans mot de passe chaque fois qu'un nouvel utilisateur accède au Serveur Version Cue.

- 1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Préférences.
- 2 Sélectionnez Création automatique d'utilisateur pour permettre aux utilisateurs ne disposant pas d'un compte d'accéder au serveur.

Activer le protocole SSL

En activant le protocole SSL (Secure Sockets Layer) pour le serveur Version Cue, vous sécurisez les communications entre le serveur et Bridge ou un composant Creative Suite compatible avec Version Cue. Lorsque vous activez le protocole SSL, les données transmises par le serveur Version Cue utilisent une connexion cryptée.

Remarque : Acrobat 8 et les composants Creative Suite 2 ne peuvent pas se connecter à un serveur Version Cue CS3 utilisant le protocole SSL.

1 Cliquez sur l'onglet Options avancées dans la page Administration du Serveur Version Cue, puis cliquez sur Préférences de sécurité.

- Pour activer le protocole SSL, sélectionnez Utiliser SSL.
- Pour voir le certificat SSL existant, cliquez sur Voir le certificat SSL actuellement installé.
- Pour charger un certificat SSL personnalisé, cliquez sur Importer un certificat SSL personnalisé, sélectionnez le certificat à utiliser, puis cliquez sur Importer.

2 Cliquez sur Enregistrer.

Redémarrer le serveur Version Cue

1 Dans l'onglet Options avancées de la page Administration du Serveur Version Cue, cliquez sur Redémarrer le serveur.

2 Cliquez sur Redémarrer.



Vous pouvez également redémarrer le serveur à partir des préférences Version Cue.

Révisions PDF Version Cue

A propos des révisions PDF Version Cue

Grâce aux fonctionnalités d'administration du serveur Version Cue, vous avez la possibilité de configurer et de réaliser des révisions sur le Web de documents PDF se trouvant sur un serveur Version Cue.



Les fichiers Adobe Illustrator (AI) enregistrés au moyen de l'option Activer la compatibilité PDF peuvent faire l'objet de révisions PDF Version Cue sans conversion préalable au format PDF. Les fichiers AI apparaissent avec les fichiers PDF dans la Liste des documents lorsque vous lancez une révision PDF Version Cue.

Au fur et à mesure de la révision, les réviseurs téléchargent leurs commentaires sur le serveur Version Cue. Une fois la révision terminée, vous pouvez consulter tous les commentaires dans le contexte du document d'origine ou sous forme de liste dans l'administration du serveur Version Cue.

- Pour pouvoir utiliser une révision PDF Version Cue, les réviseurs doivent posséder un nom et des privilèges de connexion Version Cue leur permettant de se connecter au serveur Version Cue hébergeant la révision.
- Pour afficher le document PDF et ajouter des commentaires, les utilisateurs doivent avoir installé Acrobat 7.0 Professional ou version ultérieure. Pour plus d'informations sur les commentaires dans Acrobat, reportez-vous à l'aide d'Acrobat.

Lancement d'une révision PDF Version Cue

Vous pouvez lancer une révision PDF Version Cue pour toute version de tout document PDF présent sur le serveur Version Cue, à condition de disposer des privilèges appropriés pour accéder à l'administration du serveur Version Cue. Une seule version d'un document PDF peut être en cours de révision à un moment donné.

1 Connectez-vous à l'administration du serveur Version Cue. (Pour toutes instructions, reportez-vous à la section « Connexion à l'administration du serveur Version Cue » à la page 69.)

2 Cliquez sur le lien de la révision PDF Version Cue CS3 en haut de la page.

- Sur la page principale de révision PDF Version Cue CS3, cliquez sur Lancer une révision.

- Cliquez sur l'onglet Documents, puis choisissez Non démarrée dans le menu Etat de la révision.
- 3 Dans Liste des documents, cliquez sur le nom du document PDF que vous souhaitez réviser.
 - 4 Choisissez la version que vous souhaitez réviser, puis cliquez sur Lancer la révision.
 - 5 Sur la page Lancer la révision, entrez des informations sur la révision :
 - Pour définir une date de fin pour la révision, sélectionnez Délai, puis choisissez la date de fin dans les menus Année, Mois et Jour.
 - Pour que chaque réviseur puisse voir les commentaires des autres réviseurs, sélectionnez Ouvrir dans la section Mode de révision. Sélectionnez Privé si vous souhaitez que les réviseurs ne puissent afficher que leurs propres commentaires.
 - Entrez une description de la révision dans la zone de texte Description.
 - Pour ajouter des réviseurs, sélectionnez leurs noms dans la section Réviseurs. (Pour sélectionner ou désélectionner tous les réviseurs, cochez la case située en regard du libellé de la colonne Réviseurs.)
- Remarque :** si un réviseur ne fait pas partie de votre groupe de travail et ne dispose pas d'une connexion Version Cue, vous devez préalablement en configurer une. Vous devez également fournir un accès au réseau (généralement via un pare-feu) aux réviseurs externes.
- 6 Cliquez sur Suivant.
 - 7 Pour envoyer une invitation électronique aux réviseurs, sélectionnez Envoyer une invitation par courrier électronique, puis personnalisez l'objet et le message. Dans la section Destinataires des courriers électroniques, choisissez les réviseurs que vous souhaitez inviter par courrier électronique.
 - 8 Cliquez sur Lancer la révision.
 - 9 Si vous choisissez d'inviter des réviseurs par courrier électronique, Version Cue lance votre messagerie électronique et affiche un courrier adressé aux réviseurs. Ce message inclut un lien direct au document de révision. Vérifiez le contenu du courrier électronique de la révision et envoyez-le.

Gestion des révisions PDF

Une fois que vous avez localisé une révision PDF, vous pouvez l'ouvrir, consulter ou supprimer les commentaires associés, en modifier les paramètres, l'arrêter ou la relancer, ou encore la supprimer du serveur Version Cue.

Localisation des révisions PDF

- 1 Connectez-vous à l'administration du serveur Version Cue. (Pour toutes instructions, reportez-vous à la section « Connexion à l'administration du serveur Version Cue » à la page 69.)
- 2 Cliquez sur le lien de la révision PDF Version Cue CS3 en haut de la page.
- 3 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous ne connaissez pas le nom du document PDF à réviser ou si vous souhaitez afficher toutes les révisions actives, cliquez sur Révisions actives dans l'onglet Accueil.
 - Si vous ne connaissez pas le nom du document PDF dont la révision est terminée ou si vous souhaitez afficher toutes les révisions terminées, cliquez sur Révisions terminées dans l'onglet Accueil.
 - Si vous souhaitez rechercher un document PDF en cours de révision ou dont la révision est terminée, cliquez sur Rechercher des documents dans l'onglet Accueil, puis choisissez des critères de recherche dans les menus Nom du projet, Etat de la révision et Entrées de la liste. Pour rechercher un document PDF par son nom, entrez tout ou partie du nom dans le champ Nom du document. Cliquez sur Recherche.

Ouverture d'une révision PDF active ou terminée

- 1 Recherchez la révision.
- 2 Cliquez sur le nom du document PDF dans la Liste des documents, puis sélectionnez l'une des versions répertoriées dans la liste Historique de document.

Arrêt d'une révision PDF

- 1 Recherchez la révision.
- 2 Cliquez sur le nom du document PDF dans Liste des documents.
- 3 Dans la liste Historique de document, sélectionnez la révision active, puis cliquez sur Arrêter la révision.

Pour relancer une révision terminée, cliquez sur Lancer la révision dans la liste Historique de document.

Remarque : une fois que vous avez cliqué sur Lancer la révision, vous voyez une série d'écrans se rapportant au lancement, et non au redémarrage, d'une révision. Cependant, cette procédure redémarre effectivement la révision du document existant.

Suppression d'une révision PDF

Lorsque vous supprimez une révision, Version Cue supprime définitivement les commentaires de révision. Toutefois, les commentaires de révision d'un fichier PDF sont également supprimés si vous supprimez définitivement le fichier lui-même du serveur Version Cue. Notez que si vous supprimez uniquement une version d'un fichier PDF du serveur, les commentaires de révision de cette version sont supprimés.

- 1 Recherchez la révision.
- 2 Cliquez sur le nom du document PDF dans Liste des documents.
- 3 Dans la liste Historique de document, sélectionnez une version, puis cliquez sur Supprimer la révision.
- 4 Lorsque Version Cue vous invite à supprimer la révision, cliquez sur Supprimer.

Modification des paramètres de révision

- 1 Recherchez la révision.
- 2 Cliquez sur le nom du document PDF dans Liste des documents.
- 3 Sélectionnez l'une des versions répertoriées dans la liste Historique de document, puis cliquez sur Modifier les paramètres de révision.
 - Pour définir ou modifier une date de fin pour la révision, sélectionnez Délai, puis choisissez la date de fin dans les menus Année, Mois et Jour.
 - Pour que chaque réviseur puisse voir les commentaires des autres réviseurs, sélectionnez Ouvrir dans la section Mode de révision. Sélectionnez Privé si vous souhaitez que les réviseurs ne puissent afficher que leurs propres commentaires.
 - Pour ajouter une description à la révision ou modifier la description existante, entrez les informations voulues dans la zone de texte Description.
 - Pour ajouter ou supprimer des réviseurs, sélectionnez ou désélectionnez leur nom dans la zone des réviseurs (cochez la case en regard de l'en-tête de la colonne Réviseurs pour sélectionner ou désélectionner tous les réviseurs).
- 4 Cliquez sur Suivant.
- 5 Pour envoyer une invitation électronique aux réviseurs, sélectionnez Envoyer une invitation par courrier électronique, puis personnalisez l'objet et le message. Dans la section Destinataires des courriers électroniques, choisissez les réviseurs que vous souhaitez inviter par courrier électronique.
- 6 Cliquez sur Enregistrer la révision. Si vous choisissez d'inviter des réviseurs par courrier électronique, Version Cue lance votre messagerie électronique et affiche un courrier adressé aux réviseurs. Ce message inclut un lien direct au document de révision. Vérifiez le contenu du courrier électronique de la révision et envoyez-le.

Définition des options d'affichage dans la Liste des documents

- Pour n'afficher que les documents PDF d'un projet spécifique, choisissez ce projet dans le menu Projet.
- Pour limiter le nombre de documents affichés, choisissez une option dans le menu Entrées de la liste (utilisez les flèches à droite du menu Entrées de la liste pour afficher d'autres fichiers).
- Pour limiter la liste en fonction du nom du document, entrez une partie de ce nom dans le champ correspondant et appuyez sur Entrée (Windows) ou Retour (Mac OS). (Pour afficher de nouveau tous les fichiers, supprimez le texte dans le champ Nom du document, puis appuyez sur Entrée ou Retour.)

- Pour trier la liste sur les entrées d'une colonne, cliquez sur l'en-tête de la colonne. (Cliquez de nouveau sur l'en-tête pour inverser l'ordre.)

Affichage ou suppression des commentaires de révision PDF

Les commentaires de révision comprennent, en plus du texte du commentaire lui-même, des informations sur l'auteur et la date de création, le type de commentaire créé, et la page du document sur laquelle le commentaire apparaît. Vous pouvez utiliser n'importe quel outil de commentaires Acrobat lors d'une révision PDF Version Cue.

Version Cue conserve les commentaires de révision sur le serveur Version Cue. Vous pouvez afficher les commentaires dans l'administration du serveur Version Cue ou directement dans le document PDF. Pour afficher tous les commentaires de révision directement dans le document, vous devez accéder à celui-ci via le lien de l'invitation ou en ouvrant le document de révision via l'administration du serveur Version Cue (si vous ouvrez le document de révision via la boîte de dialogue Ouvrir dans Acrobat ou Bridge, les commentaires de révision n'apparaissent pas).

Pour plus d'informations sur les outils de commentaires d'Acrobat, recherchez « commentaires » dans l'aide d'Acrobat.

1 Recherchez la révision.

2 Cliquez sur le document PDF dans Liste des documents.

3 Procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour afficher tous les commentaires de révision directement dans le document PDF, cliquez sur le nom de la version.
- Pour afficher les commentaires de révision dans l'administration du serveur Version Cue, sélectionnez la version répertoriée dans la liste Historique de document, puis cliquez sur Afficher les commentaires.

 *Pour afficher un des commentaires dans le contexte du document PDF, sélectionnez un commentaire, puis cliquez sur Ouvrir dans Acrobat.*

- Pour supprimer un commentaire de révision dans l'administration du serveur Version Cue, sélectionnez-le, puis cliquez sur Supprimer les commentaires. (Pour sélectionner tous les commentaires, cochez la case en regard de l'en-tête de la colonne Page.)

Voir aussi

« Gestion des révisions PDF » à la page 80

Résolution des problèmes

Plusieurs dossiers de fichiers de projet locaux

Si vous avez accédé à un projet portant le même nom sur deux serveurs Version Cue différents, Version Cue peut créer plusieurs copies d'un dossier qui semble être celui des fichiers locaux du projet. En réalité, il s'agit des dossiers de fichiers de projet locaux des deux projets différents auxquels vous avez accédé à partir des différents serveurs. Version Cue attribue à ces dossiers un nom composé d'un nom du projet suivi d'un numéro (par exemple, projet_001, projet_002). Vous pouvez supprimer ces dossiers après avoir enregistré des versions de vos fichiers de projet locaux sur le Serveur Version Cue. (Ou vous pouvez simplement ignorer les multiples dossiers de fichiers de projet locaux.)

Pour supprimer les dossiers de fichiers de projet locaux, déconnectez-vous de chaque projet via Adobe Bridge (voir « Déconnexion des projets » à la page 55).

Projets hors ligne

Si votre accès réseau devient indisponible pendant que vous travaillez sur un projet Version Cue (parce que vous voyagez avec un ordinateur portable, par exemple), Version Cue peut afficher le projet comme étant hors ligne lors de votre connexion suivante. Pour rétablir une connexion avec un Serveur Version Cue, sélectionnez l'icône Version Cue dans le panneau Favoris de la boîte de dialogue Adobe ou dans Adobe Bridge (cela oblige Version Cue à réinitialiser sa connexion réseau avec les serveurs disponibles). Ensuite, repérez le projet Version Cue contenant vos fichiers.

Actions non terminées

Dans certains cas, les commandes rarement utilisées ne mettent pas à jour automatiquement les informations Version Cue affichées dans Adobe Bridge ou dans la boîte de dialogue Adobe. Si vous ne voyez pas les résultats d'une action que vous avez réalisée, effectuez l'une des opérations suivantes pour actualiser l'affichage :

- Sélectionnez un autre élément dans la fenêtre Bridge ou la boîte de dialogue Adobe.
- Passez momentanément à un autre dossier.
- Redimensionnez la fenêtre Bridge ou la boîte de dialogue Adobe, ou placez la fenêtre Bridge au premier plan (il se peut que les mises à jour ne soient pas visibles lorsque la fenêtre est à l'arrière-plan).
- Choisissez la commande Actualiser du menu Outils ou Outils de projet (Acrobat) dans la boîte de dialogue Adobe ou le menu Afficher d'Adobe Bridge.

Récupération de projet

Dans le cas très improbable où vous ne pourriez plus du tout accéder à un projet Version Cue, vous pouvez récupérer les versions actuelles des fichiers figurant dans les dossiers locaux sur les ordinateurs des membres du groupe de travail ayant accédé au projet. Les fichiers de projet locaux se trouvent dans le dossier Version Cue de votre dossier Mes documents (Windows) ou Documents (Mac OS).

Les fichiers n'apparaissent pas dans des projets derrière un pare-feu

La communication entre les serveurs Version Cue et les composants Adobe Creative Suite utilise les protocoles HTTP (Hypertext Transfer Protocol) et SOAP (Simple Object Access Protocol). Il peut arriver que certains pare-feux anciens ne gèrent pas correctement les interactions SOAP. Si vous voyez les dossiers de vos projets Version Cue, mais pas les fichiers, essayez de désactiver votre serveur proxy. Si cela résout le problème, il n'est peut-être pas nécessaire de mettre à jour votre pare-feu.

Déconnexion de projets lorsque des fichiers sont extraits

Si certains de vos fichiers de projet locaux sont dotés de l'état Extrait par moi, vous ne pouvez pas vous déconnecter du projet tant que vous n'avez pas archivé une version de ces fichiers. Dans le cas où vous ne pouvez pas effectuer cet archivage parce que le Serveur Version Cue n'est pas disponible, il existe deux façons de procéder. Vous pouvez attendre que le serveur redevienne disponible, synchroniser les fichiers, puis vous déconnecter du projet. Vous pouvez également supprimer le dossier de fichiers de projet locaux de votre disque dur, puis vous déconnecter du projet lorsque le serveur redevient disponible. (Aux yeux des autres utilisateurs accédant au projet, les fichiers sont toujours marqués comme extraits. Ces utilisateurs peuvent enregistrer leurs propres versions, ou un utilisateur doté de privilèges Administrateur peut réinitialiser les verrouillages appliqués au projet, modifiant ainsi l'état des fichiers en Synchronisé.)

Impossible de voir les vignettes correspondant aux fichiers InDesign dans Bridge ou dans la boîte de dialogue Adobe

Si les vignettes correspondant aux fichiers InDesign ne s'affichent pas dans Bridge ou dans la boîte de dialogue Adobe, sélectionnez Toujours enregistrer les aperçus d'images avec les documents dans les préférences de gestion de fichier ou la boîte de dialogue Enregistrer sous, dans InDesign.

Impossible de migrer de Version Cue CS2 à Version Cue CS3 sur des ordinateurs Macintosh à processeur Intel

Pour faire migrer un projet de Version Cue CS2 à Version Cue CS3 sur un ordinateur Macintosh à processeur Intel, commencez par sauvegarder ce projet dans l'utilitaire d'administration avancée Version Cue CS2 sur un ordinateur Macintosh à processeur PowerPC. (Pour toutes instructions, reportez-vous à l'aide de Version Cue CS2.) Ensuite, transférez le projet depuis le Macintosh à processeur PowerPC vers le répertoire de sauvegarde des projets figurant sur le Macintosh à processeur Intel, redémarrez le serveur, puis restaurez le projet dans Version Cue CS3 (reportez-vous à la section « Sauvegarde et restauration de projets » à la page 75).

Remarque : vous ne pouvez pas migrer des sauvegardes de Serveur Version Cue CS2 sur un Serveur Version Cue CS3. Vous pouvez toutefois migrer des projets Version Cue CS2 sur un Serveur Version Cue CS3. Voir « Migration de projets vers le serveur Version Cue 3.0 » à la page 49.

Impossible de se connecter au serveur Version Cue CS3

Utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Assurez-vous que votre connexion réseau fonctionne correctement.
- Si vous essayez de vous connecter au serveur à partir d'Acrobat 8 ou d'un composant Adobe Creative Suite 2 compatible avec Version Cue, vérifiez que vous n'avez pas activé le protocole SSL pour le serveur. Par ailleurs, Acrobat 8 et les composants Adobe Creative Suite 2 ne peuvent pas se connecter à un serveur Version Cue CS3 installé sur le même ordinateur (autrement dit, un serveur Version Cue CS3 local).
- Essayez de vous connecter au serveur d'un autre composant Creative Suite compatible avec Version Cue.
- Désactiver temporairement les pare-feu et les proxys.
- Redémarrez le serveur (reportez-vous à la section « Arrêt ou redémarrage du Serveur Version Cue » à la page 49).
- Consultez le fichier journal du serveur pour voir s'il contient des détails indiquant la cause du problème. Vous pouvez accéder au fichier journal à partir de l'onglet Options avancées de la page Administration du serveur Version Cue (reportez-vous à la section « Tâches d'administration avancées du Serveur Version Cue » à la page 76).

Mot de passe de l'administrateur système Version Cue oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe d'administrateur système, vous devez désinstaller puis réinstaller Version Cue, en créant à cette occasion un nouveau nom d'utilisateur et un nouveau mot de passe pour l'administrateur système. Il n'existe aucune méthode permettant de supprimer Version Cue sans perdre la totalité des données et des fichiers de projet Version Cue.

Le Serveur Version Cue fonctionne au ralenti ou ne répond plus

Essayez l'une des opérations suivantes :

- Augmentez la quantité de RAM allouée à Version Cue (reportez-vous à la section « Définition des préférences du serveur Version Cue » à la page 46).
- Si Version Cue cesse de répondre pendant que vous êtes en train de sauvegarder des fichiers de projet, assurez-vous que l'espace disque disponible sur l'unité destinataire de la sauvegarde est suffisant pour stocker les fichiers.

Impossible de voir des projets Version Cue sur un serveur Version Cue CS3

Utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Assurez-vous que le projet auquel vous essayez de vous connecter est partagé. En effet, si le créateur du projet souhaite que celui-ci reste privé, vous ne pouvez pas y accéder.
- Assurez-vous que le serveur Version Cue sur lequel réside le projet est configuré de manière à être visible pour les autres utilisateurs (reportez-vous à la section « Définition des préférences du serveur Version Cue » à la page 46).
- Si vous utilisez Acrobat 8 ou un composant Adobe Creative Suite 2 compatible avec Version Cue, assurez-vous que le créateur du projet l'a défini comme étant compatible avec CS2. Dans le cas contraire, vous ne pouvez pas voir le projet sur le serveur Version Cue CS3.

Chapitre 4 : Raccourcis clavier Adobe Bridge

Raccourcis clavier

A propos des raccourcis clavier

Les raccourcis clavier vous permettent de sélectionner rapidement des outils et d'exécuter des commandes sans utiliser de menu. S'il est disponible, le raccourci clavier apparaît à droite du nom de la commande dans le menu.

 Outre les raccourcis clavier, vous pouvez utiliser des menus contextuels pour accéder à de nombreuses commandes. Ces menus affichent des commandes spécifiques de l'outil actif, de la sélection ou du panneau utilisé. Pour afficher un menu contextuel, cliquez sur une zone avec le bouton droit de la souris (Windows) ou en maintenant la touche Contrôle enfoncée (Mac OS).

Utilisation d'Adobe Bridge

Cette liste de raccourcis clavier n'est pas exhaustive. Elle ne répertorie que les raccourcis qui ne sont ni affichés dans les commandes de menu ni dans les info-bulles.

Résultat	Windows	Mac OS
Basculer de l'affichage Vignettes à l'affichage Détails	Ctrl + \	Commande + \
Afficher/masquer les panneaux	Tab	Tab
Passer à des espaces de travail définis par l'utilisateur	Ctrl+F7 à Ctrl+F12	Commande + F7 à Commande + F12
Affecter une note de une étoile	Ctrl+'	Commande + '
Agrandir une vignette	Ctrl+signe plus (+)	Commande+signe plus (+)
Réduire une vignette	Ctrl+signe moins (-)	Commande+signe moins (-)
Augmenter progressivement la taille d'une vignette	Ctrl+Maj+signe plus (+)	Commande+Maj+signe plus (+)
Réduire progressivement la taille d'une vignette	Ctrl+Maj+signe moins (-)	Commande+Maj+signe moins (-)
Déplacer un dossier (dans l'affichage des dossiers) ou une ligne vers le haut	Touche Haut	Touche Haut
Déplacer un dossier (dans l'affichage des dossiers) ou une ligne vers le bas	Touche Bas	Touche Bas
Déplacer un niveau vers le haut (dans l'affichage des dossiers)	Ctrl + Flèche Haut	Commande + Touche Haut
Descendre d'un niveau (dans l'affichage des dossiers)	Ctrl + Flèche Bas	Commande + Touche Haut
Déplacer un élément vers la gauche	Touche Gauche	Touche Gauche
Déplacer un élément vers la droite	Touche Droite	Touche Droite
Atteindre le premier élément	Accueil	Accueil
Atteindre le dernier élément	Fin	Fin
Ajouter à la sélection (éléments non contigus)	Ctrl-clic	Commande + clic

Résultat	Windows	Mac OS
Actualiser les panneaux d'arborescence et de vignettes	F5	F5
Ajouter un élément à la sélection	Maj + Touche Droite, Touche Gauche, Touche Haut ou Touche Bas	Maj + Touche Droite, Touche Gauche, Touche Haut ou Touche Bas
Afficher l'aide	F1	F1
Renommer suivant	Tab	Tab
Renommer précédent	Maj + Tab	Maj + Tab
Faire une sélection inverse dans le panneau Filtre	Alt-clic	Option-clic
Effacer les filtres	Ctrl + Alt + A	Commande + Option + A
Afficher l'outil Loupe dans le panneau Aperçu	Clic	Clic
Loupes supplémentaires dans le panneau Aperçu (sélection multiple)	Ctrl-clic	Commande + clic
Déplacer les outils Loupe simultanément	Faire glisser et Ctrl-clic	Faire glisser et Commande-clic
Faire un zoom avant avec l'outil Loupe	+	+
Faire un zoom arrière avec l'outil Loupe	-	-
Faire un zoom avant avec l'outil Loupe (sélection multiple)	Sélectionner+signe plus (+)	Sélectionner+signe plus (+)
Faire un zoom arrière avec l'outil Loupe (sélection multiple)	Sélectionner+signe moins (-)	Sélectionner+signe moins (-)
Sélectionner tous les éléments d'une pile	Alt-clic	Option-clic
Marquer le fichier Version Cue sélectionné comme extrait	Maj + Ctrl + M	Maj + Commande + M
Synchroniser l'affichage local et l'affichage serveur du fichier Version Cue sélectionné	Maj+Ctrl+B	Maj + Commande + B
Créer une version enregistrée d'un fichier Version Cue sélectionné	Maj + Ctrl + V	Maj + Commande + V
Ouvrir une boîte de dialogue Versions de Version Cue	Maj + Alt + Ctrl + V	Maj + Option + Commande + V

Chapitre 5 : Raccourcis clavier Adobe Version Cue

Raccourcis clavier

A propos des raccourcis clavier

Les raccourcis clavier permettent de sélectionner des outils et d'exécuter des commandes rapidement sans avoir à passer par un menu. S'il est disponible, le raccourci clavier apparaît à droite du nom de la commande dans le menu.

 Outre les raccourcis clavier, de nombreuses commandes sont également accessibles par le biais de menus contextuels. Les menus contextuels affichent les commandes relatives au panneau, à la sélection ou à l'outil actif. Pour afficher un menu contextuel, cliquez avec le bouton droit de la souris (Windows), ou en maintenant la touche Contrôle (Mac OS) enfoncée, dans la fenêtre de document ou le panneau.

Raccourcis de sélection pour les boîtes de dialogue Adobe

Cette liste de raccourcis clavier n'est pas exhaustive. Ces tableaux ne répertorient que les raccourcis qui ne sont ni affichés dans les commandes de menu ni dans les info-bulles.

Résultat	Windows	Mac OS
Sélectionner tout	Ctrl+A	Commande+A
Sélectionner des entrées (sélection)	Ctrl-clic	Commande-clic
Sélectionner des entrées (plage)	Maj-clic	Maj-clic
Sélectionner l'entrée suivante	Flèche Bas	Flèche Bas
Sélectionner l'entrée précédente	Flèche Haut	Flèche Haut
Sélectionner l'entrée suivante (ajout)	Maj + flèche Bas	Maj + flèche Bas
Sélectionner l'entrée précédente (ajout)	Maj+flèche Haut	Maj + flèche Haut
Sélectionner la première entrée	Page précédente ou Début	Page précédente ou Début
Sélectionner la dernière entrée	Page suivante ou Fin	Page suivante ou Fin

Raccourcis de navigation pour les boîtes de dialogue Adobe

Cette liste de raccourcis clavier n'est pas exhaustive. Ces tableaux ne répertorient que les raccourcis qui ne sont ni affichés dans les commandes de menu ni dans les info-bulles.

Résultat	Windows	Mac OS
Ouvrir un dossier	Ctrl + O	Commande + O
Créer un nouveau dossier	Ctrl + N	Commande + N
Monter d'un niveau	Retour arrière	Commande + flèche Haut
Ouvrir le fichier sélectionné	Entrée	Retour chariot
Supprimer le ou les fichiers sélectionnés	Supprimer	Commande + Retour arrière
Boîte de dialogue Annuler	Echap	Echap
Suivant	Ctrl + flèche Droite	Commande + Flèche droite

Résultat	Windows	Mac OS
Précédent	Ctrl + flèche Gauche	Commande + Flèche gauche
Accéder à mon ordinateur	Ctrl + Maj + C	Commande + Maj + C
Accéder au bureau	Ctrl+Maj+D	Ctrl + Maj + D
Accéder au réseau	Ctrl + Maj + K	Commande + Maj + K
Accéder à Version Cue	Ctrl + Maj + V	Commande + Maj + V

Raccourcis d'affichage pour les boîtes de dialogue Adobe

Cette liste de raccourcis clavier n'est pas exhaustive. Ces tableaux ne répertorient que les raccourcis qui ne sont ni affichés dans les commandes de menu ni dans les info-bulles.

Résultat	Windows	Mac OS
Détails	Ctrl + 1	Commande + 1
Icônes	Ctrl + 2	Commande + 2
Vignettes	Ctrl + 3	Commande + 3
Mosaïque	Ctrl + 4	Commande + 4

Index

A

accessibilité
aide 2

Activer les pelures d'oignon,
commande, dans Bridge 22

Administration du serveur Version Cue
création d'utilisateurs et de groupes d'utilisateurs 70

Administration du serveur Version Cue
configuration requise 69
connexion à 69
consultation de rapports 77
création et gestion de projets 73
importation et exportation d'utilisateurs 70
présentation 69

Administration du serveur Version Cue Onglet Avancé 77

Adobe Bridge
à propos de 9
ajout de fichiers à des projets Version Cue 55
apparition de fichiers Version Cue 58
création de projets Version Cue 51
démarrage 10
Device Central, utilisation avec 26
éclaircissement de l'espace de travail 14
espace de travail 11
métadonnées dans 29
nouveauautés 7
spécification d'un langage pour 16
suppression de fichiers et de projets Version Cue 55, 63

Adobe Bridge
fenêtre, réglage 15
Home 9
inspection des serveurs, des projets et des fichiers Version Cue 8

Adobe Illustrator
métadonnées dans 29

Adobe InDesign
couleurs et polices, affichage dans Bridge 31
métadonnées dans 29

Adobe Photoshop
métadonnées dans 29

Adobe Stock Photos
utilisation, dans Bridge 27

Adobe Version Cue
activation 43
composants Creative Suite 2 et Acrobat 8, utilisation 42
dans Bridge 9
fonctions, disponibilité 41
inspection de fichiers, dans Bridge 37
migration vers la version CS3 49
nouveauautés 8
présentation 39, 40
recherche de fichiers, dans Bridge 18
suppression de fichiers de projet locaux 55
utilisation, dans Bridge 36
visibilité de l'icône 47

Adobe Version Cue projets
création et modification 51

Afficher le résumé des métadonnées, commande, dans Bridge 30

Aide
présentation 1

Aide Adobe 1

apparition
fichiers Version Cue, dans Bridge 58
versions précédentes 66

applications associées à un type de fichier, modification dans Bridge 18

archivage et extraction de fichiers, dans Version Cue 57, 64, 67

Atelier vidéos 2

Atelier vidéos Adobe 2

Aucune note, commande, dans Bridge 19

Augmenter la note, commande, dans Bridge 19

Augmenter le corps de la police, commande, dans Bridge 31

autorisations
affectation à des utilisateurs et des groupes Version Cue 71

B

Baisser la note, commande, dans Bridge 19

boîte de dialogue Adobe, dans Version Cue 42

Bridge
Bridge Home 5
Bridge Home 9
Bridge. *Voir Adobe Bridge*

C

cache, dans Bridge 15, 16

changement de modes d'affichage, dans Bridge 15

clavier, raccourcis
présentation 85

collaboration, dans Version Cue 51

collections
ouverture dans Bridge 19

commandes
Voir aussi noms de commande individuels
raccourcis clavier pour 85, 87

commandes d'étiquette, dans Bridge 19

Commandes Outils, dans Bridge 28

commandes
Voir aussi les noms de commandes individuelles

conflits de fichiers dans Adobe Version Cue 68

Connexion au serveur, commande, dans Version Cue 48

consultation
commentaires, dans les révisions PDF Version Cue 82
rapports, dans l'administration du Serveur Version Cue 77
versions 65

Copier vers, commande, dans Bridge 20

couleurs
affichage, Illustrator et InDesign, dans Bridge 31
couleurs Illustrator, affichage dans Bridge 31
création automatique de compte utilisateur, activation dans Version Cue 78
création de compte utilisateur, activation automatique dans Version Cue 78

Créer un modèle de métadonnées, commande, dans Bridge 33

Créer une planche contact InDesign, commande, dans Bridge 28

D

Déconnexion, commande, dans
Version Cue 55

Démarrer la réunion, commande,
dans Bridge 38

Déplacer vers, commande, dans
Bridge 20

Design Center 5

Développer toutes les piles,
commande, dans Bridge 22

diaporamas, dans Bridge 25

Dissocier de la pile, commande, dans
Bridge 22

Divers 4

Données GPS (Global Positioning
System) 29

dossier Data, dans Version Cue 48

duplication
projets Version Cue 75

E

Effacer les fichiers locaux,
commande, dans Bridge 58

empilage de fichiers, dans Bridge 22

Enregistrer l'espace de travail,
commande, dans Bridge 12

Enregistrer une version,
commande 64

espace de travail Métadonnées 12

espace de travail Navigateur de
fichiers 12

espace de travail Table lumineuse 12

espaces de travail
dans Bridge 12

état de fichier, dans Version Cue 56

exportation
projets Version Cue 75

F

fichiers Adobe Version Cue
gestion 60, 62

icônes d'état 56

modification de fichiers en cours
d'utilisation par un autre
utilisateur 59

placement 61

recherche 61

restauration 63

Fichiers annexes 29

fichiers audio
prévisualisation, dans Bridge 25

Fichiers Camera Raw
utilisation, dans Bridge 26

fichiers de projet locaux, dans
Version Cue
modification 56, 67

retrait 58

fichiers de séquence
prévisualisation, dans Bridge 25

fichiers liés
dans Version Cue 61

fichiers son
prévisualisation, dans Bridge 25

fichiers vidéos
prévisualisation, dans Bridge 25

fichiers, dans Bridge
empilement 22

étiquette et note 19

gestion 20, 21

ouverture et placement 17

recherche et navigation 17, 18

fichiers. Voir fichiers Adobe Version
Cue

Film fixe
commande, dans Bridge 12

Conflit de raccourci Mac OS 13

filtrage des fichiers dans Bridge 20

G

gestion des couleurs
dans Bridge 16

GPS, informations dans les
fichiers 29, 30

Grouper sous forme de pile,
commande, dans Bridge 22

groupes d'utilisateurs, création dans
l'administration du Serveur
Version Cue 70

guides de script, dans Bridge 28

I

Illustrator. *Voir* Adobe Illustrator

images
prévisualisation, dans Bridge 22,
24

Importer les données de Version Cue
CS2, commande 49

Importer, commande
dans Version Cue 61

InDesign. *Voir* Adobe InDesign

Informations IPTC 31

Informations, commande, dans
Bridge 31, 33, 34

intégration Device Central
Adobe Bridge 26

IPTC 29

L

Lancer la révision, commande, dans
les révisions PDF Version
Cue 79

LiveDocs 1

logiciels, téléchargement 5

M

métadonnées
à propos de 29

métadonnées, dans Bridge 30, 31, 33,
34

mettre à jour une version 62, 66

migration vers Adobe Version
Cue CS3 49

mise à jour 5

mode complet, dans Bridge 15

Mode réduit, Bridge 15

Mode ultra-réduit, Bridge 15

modes d'affichage, changement dans
Bridge 15

modification
paramètres de révision, dans les
révisions PDF Version Cue 81

propriétés de projet 53

mots-clés
ajout, dans Bridge 35

N

note de fichiers, dans Bridge 19

Nouveau projet, commande 51

O

Obtenir des photos à partir d'un
appareil photo, commande,
dans Bridge 23

outil Loupe, dans Bridge 24

outils
raccourcis clavier pour 85, 87

P

Panneau Contenu 11, 13

Panneau Dossiers 11

Panneau Favoris
ajouter des éléments 12

présentation 11

Panneau Filtre 11

panneau Liens
remplacement de fichiers importés
par des versions précédentes 62

utilisation avec des fichiers de
projet Version Cue 62

Panneau Métadonnées 11, 29

parcourir les fichiers, dans Bridge 9

pelure d'oignon, activation dans
Bridge 22

- Permanent, commande, dans Bridge 34
 - photos, dans Bridge 23, 24
 - Photoshop. *Voir* Adobe Photoshop
 - planches contact
 - création, dans Bridge 28
 - plug-ins 4
 - Adobe Store 5
 - Pôle de création Adobe 5
 - polices
 - affichage, InDesign, dans Bridge 31
 - prévisualisation
 - audio et vidéo, dans Bridge 25
 - images, dans Bridge 22, 24
 - pires, dans Bridge 22
 - projets Adobe Version Cue
 - ajout de fichiers 54
 - création et modification 73
 - déconnexion de 56
 - modification des propriétés 52, 74
 - partage 53
 - présentation 50
 - suppression 55
 - projets. *Voir* Projets Adobe Version Cue
 - protection par verrouillage, dans Version Cue
 - activation 74
 - retrait 78
- R**
- raccourcis claviers
 - à propos de 85, 87
 - dans l'aide 2
 - raccourcis de navigation 2
 - raccourcis. *Voir* raccourcis clavier
 - recherche, fichiers Version Cue 61
 - Rechercher, commande, dans Bridge 18
 - redémarrage de Version Cue 50
 - redimensionnement
 - panneaux Bridge 10
 - Réduire le corps de la police, commande, dans Bridge 31
 - Réduire toutes les piles, commande, dans Bridge 22
 - Rejeter, commande, dans Bridge 19
 - rendu logiciel pour les aperçus, dans Bridge 25
 - renommer
 - fichiers, dans Bridge 21
 - Renommer par lots, commande, dans Bridge 21
 - résolution des problèmes
 - Adobe Version Cue 82
 - restauration
 - fichiers, dans Version Cue 63
 - projets, dans Version Cue 75
 - Rétablir l'espace de travail par défaut, commande, dans Bridge 12
 - réunions, démarrage dans Bridge 38
 - Révisions PDF Adobe
 - Version Cue 79, 80, 82
 - rotation
 - images, dans Bridge 24
- S**
- Sans étiquette, commande, dans Bridge 19
 - sauvegarde de projets Adobe Version Cue 75
 - SDK Adobe Version Cue 8
 - sécurité
 - affectation d'utilisateurs dans Version Cue 70
 - Serveur Adobe Version Cue
 - activation du protocole SSL 79
 - changement de l'affichage 44
 - changement de nom 78
 - icônes d'état 43
 - installation et configuration 45, 46
 - redémarrage 50, 79
 - sauvegarde 77
 - spécification de proxys pour 78
 - suppression de raccourcis 55
 - serveur proxy FTP, spécification dans Version Cue 78
 - serveur proxy HTTP, spécification dans Version Cue 78
 - serveurs LDAP
 - importation d'utilisateurs Version Cue depuis 72
 - Serveurs WebDAV
 - connexion aux projets Version Cue 49
 - SSL, activation dans Version Cue 79
 - suppression
 - commentaires, dans les révisions PDF Version Cue 82
 - fichiers et dossiers de façon permanente, dans Version Cue 63
 - fichiers, dans Version Cue 63
 - projets, dans Version Cue 55
 - révisions PDF, dans Version Cue 81
 - Supprimer l'espace de travail, commande, dans Bridge 12
 - synchronisation de fichiers, dans Version Cue 68
- T**
- tâches automatisées
 - exécution, dans Bridge 28
 - taille de polices
 - changement dans le panneau Métadonnées 31
 - téléchargement
 - mise à jour, modules externes et versions d'essai 5
 - téléchargement de fichiers, dans Version Cue 68
 - tri des fichiers, dans Bridge 20
- U**
- utilisateurs, création et affectation dans Version Cue 70, 74
 - Utiliser la boîte de dialogue Adobe, commande 42
- V**
- verrouillages de fichier, suppression dans Version Cue 78
 - Version Cue. *Voir* Adobe Version Cue
 - versions
 - archivage 64
 - consultation 65
 - mettre à jour 66
 - présentation 64
 - suppression 66
 - versions d'essai 5
 - vignettes
 - gestion, dans Bridge 13
 - vue plate, dans Bridge 17
- X**
- XMP (eXtensible Metadata Platform) 29
 - XMP, SDK (Software Development Kit, kit de développement logiciel) 29