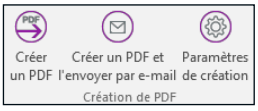
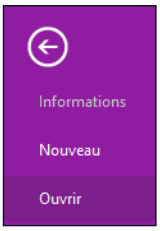
Nuance® Power PDF Standard

Créer un PDF

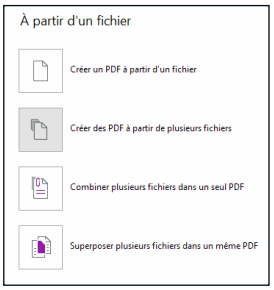


La méthode de création la plus simple consiste à utiliser un « pilote d'impression PDF »
– Ouvrez un document dans l'application désirée.
– Sélectionnez **Fichier** > **Imprimer**.
– Sélectionnez **Nuance PDF** dans la liste des imprimantes disponibles.
– Sélectionnez la destination du PDF.

Remarque : dans vos applications MS Office, vous pouvez aussi utiliser les boutons Nuance PDF pour créer des PDF, créer des PDF et les envoyer par e-mail et modifier les options de création PDF.

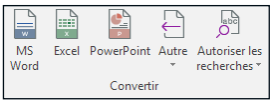


La création d'un PDF est aussi simple que d'ouvrir un fichier
– Sélectionnez **Fichier** > **Ouvrir** > **Parcourir**.
– Dans la liste Types de fichiers, sélectionnez Tous les fichiers.
– Sélectionnez un fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.
– Le document est automatiquement converti en PDF et affiché dans Power PDF.



Des options de création groupée permettent de convertir plusieurs fichiers simultanément
– Cliquez sur **Fichier** > **Nouveau**, puis sélectionnez **À partir d'un fichier** > **Créer des PDF à partir de plusieurs fichiers**.
– Cliquez sur **Ajouter**, puis sélectionnez vos documents (l'option Créer un PDF pour chaque document source doit être sélectionnée).
– Cliquez sur le bouton **Créer**.

Convertir un PDF



Pour convertir un PDF en fichier Microsoft Word
– Ouvrez un PDF dans Power PDF.
– Cliquez sur le bouton **MS Word** du ruban **Accueil**.
– Sélectionnez les pages à convertir.
– Sélectionnez une destination, puis cliquez sur **Enregistrer**.



Pour limiter la conversion à une zone spécifique, utilisez la commande Exporter une zone
– Ouvrez un PDF dans Power PDF, puis affichez le ruban **Traitement avancé**.
– Sélectionnez l'outil **Exporter une zone**.
– Dans le document, entourez la zone à convertir.
– Dans la boîte de dialogue Enregistrer sous, nommez votre fichier et choisissez son type.

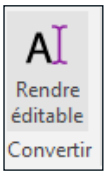
L'Assistant Convert lance la conversion de la zone sélectionnée.

Si vous avez choisi Document Word comme destination, la zone sélectionnée pour conversion apparaîtra dans un document Microsoft Word, prête à être éditée et formatée.

Remarque : le contenu d'une zone peut directement être converti vers Word, Excel, PowerPoint et WordPerfect.

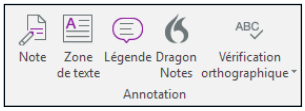
Modifier un PDF

L'Éditeur avancé convertit vos PDF en documents dont vous pourrez facilement et intégralement modifier le contenu, sans avoir à passer par un outil de traitement de texte



– Ouvrez un PDF dans Power PDF.
– Cliquez sur **Rendre éditable** dans le ruban **Édition**.
– En fonction du type de votre PDF, sélectionnez Document ou Formulaire. Cliquez sur **Convertir**.
– Apportez vos modifications.
– Cliquez sur le bouton **Fermer l'éditeur avancé** dans le ruban **Accueil** une fois vos modifications apportées. Cochez la case **Finaliser**, puis cliquez sur **OK** pour revenir en mode standard.

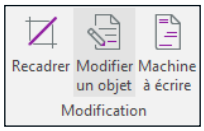
Pour ajouter des notes, des légendes et des zones de texte à un PDF

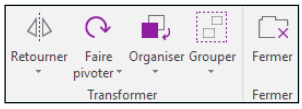


– Ouvrez un PDF dans Power PDF, et affichez le ruban **Commentaires**.
– Cliquez sur l'outil **Note**, **Zone de texte** ou **Légende**, puis cliquez à l'endroit où doit apparaître cet élément dans votre document.
– Tapez votre texte.

Remarque : si vous disposez d'un micro, l'outil Dragon Notes (disponible dans le ruban Commentaires) vous permet de dicter le texte de vos notes. Cet outil requiert une connexion à Internet.

Pour apporter des modifications limitées à un PDF, utilisez l'outil Modifier un objet



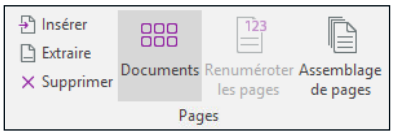


– Ouvrez un PDF dans Power PDF.
– Dans le ruban **Édition**, sélectionnez l'outil **Modifier un objet**.
– Sélectionnez le texte ou l'image que vous souhaitez modifier. Cliquez avec le bouton droit pour afficher des commandes d'édition, ou sélectionnez-les dans le ruban **Outils**.
– Modifiez votre document, puis cliquez sur le bouton **Fermer** ou sur l'outil **Main** lorsque vous avez terminé.

Remarque : pour éditer du texte avec l'outil Modifier un objet, les polices utilisées dans votre PDF doivent être disponibles sur votre ordinateur.

Assembler un PDF

Par simple glisser-déposer, assemblez et réorganisez les pages de vos documents



– Ouvrez un document multipage dans Power PDF.
– Dans le ruban **Affichage**, cliquez sur **Assemblage de documents**.
– Cliquez sur le numéro d'une page, puis déplacez-la vers un autre emplacement. D'autres commandes vous permettent **d'insérer, de remplacer, d'extraire** et **de supprimer** des pages.

Remarque : pour insérer le contenu de fichiers non PDF, cliquez sur l'outil Assemblage de pages de la vue Assemblage de documents. Ces fichiers seront convertis en PDF avant d'être insérés dans votre document.

Divisez vos documents volumineux en fichiers de plus petite taille grâce aux huit options de fractionnement automatique

– Ouvrez un document multipage dans Power PDF.
– Dans le ruban **Accueil**, cliquez sur l'outil **Fractionner**.
– Définissez les options de fractionnement, sélectionnez un dossier, puis cliquez sur **OK**.

Sécuriser un PDF

Sécurisez vos PDF à l'aide de nombreux outils : mots de passe, certificats, chiffrement, signatures numériques et suppression des métadonnées

Protection par mot de passe

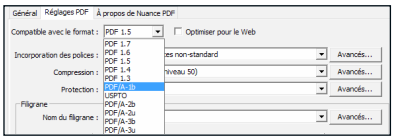
Les plans de protection définissent comment vos documents doivent être protégés par mots de passe, restrictions, chiffrement et autorisations d'accès.



– Ouvrez un PDF dans Power PDF.
– Cliquez sur l'icône représentant un **verrou** dans le volet situé dans la partie gauche de la fenêtre de l'application.
– Cliquez avec le bouton droit sur l'un des plans de protection disponibles pour afficher un menu contextuel.
– Cliquez sur **Appliquer le plan de protection**.

Conformité PDF/A

Utilisez le pilote d'impression Nuance PDF pour créer directement des documents PDF/A

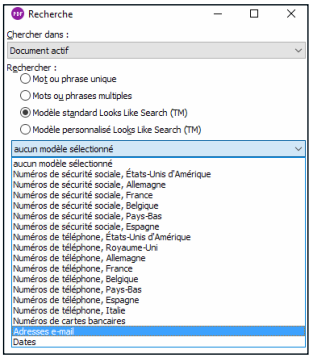


– Ouvrez un document dans son application d'origine, Microsoft Word par exemple.
– Sélectionnez **Imprimer**, puis l'imprimante **Nuance PDF**.
– Cliquez sur le lien ou le bouton **Propriétés**, puis ouvrez l'onglet **Réglages PDF**.
– Choisissez le format PDF/A souhaité dans la liste **Compatible avec le format**.
– Cliquez sur **OK** pour imprimer le document.

Rechercher dans un PDF

Lancez des recherches « par analogie » pour retrouver des informations répondant à un format spécifique (e-mails, n° de téléphone ou de carte de crédit), en fonction d'un modèle alphanumérique et non d'un texte précis

Modèle de recherche prédéfini

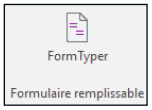


– Ouvrez un PDF dans Power PDF.
– Sélectionnez **Accueil** > **Recherche** > **Recherche avancée**.
– Cochez la case **Modèle standard Looks Like Search**.
– Choisissez un modèle de recherche prédéfini dans la liste déroulante.
– Cliquez sur **Rechercher**.

Créer un formulaire remplissable

Créez des formulaires remplissables en un clic, et exportez les données de formulaires dans une multitude de formats

Pour créer un formulaire remplissable

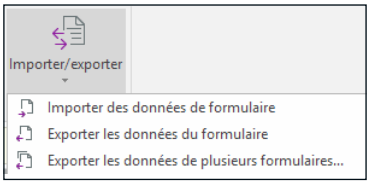


– Ouvrez un formulaire PDF « statique » dans Power PDF.
– Sélectionnez **Formulaires** > **Form Typer**.
– Sélectionnez **Fichier** > **Enregistrer** > **Parcourir**, et enregistrez le fichier au format PDF.

Pour exporter les données d'un formulaire

– Ouvrez un formulaire PDF rempli dans Power PDF.
– Sélectionnez **Formulaires** > **Importer/Exporter** > **Exporter les données du formulaire**.
– Enregistrez l'export dans le format sélectionné.

Pour exporter les données de plusieurs formulaires



– Ouvrez Power PDF.
– Sélectionnez **Formulaires** > **Importer/exporter** > **Exporter les données de plusieurs formulaires**.
– Compilez une liste de formulaires remplis.
– Sélectionnez **Exporter**.
– Sélectionnez un format d'exportation (.csv ou .xml).
– Enregistrez l'export dans le format sélectionné.

À propos de Nuance Communications, Inc.
Nuance Communications, Inc. est leader sur les marchés des solutions de reconnaissance et de synthèse vocales destinées aux professionnels et aux particuliers. Les technologies, applications et services Nuance optimisent le travail des utilisateurs en révolutionnant la manière dont ils interagissent avec leurs périphériques et systèmes. Chaque jour, des millions d'utilisateurs et des milliers d'entreprises bénéficient des applications primées de Nuance. Pour plus d'informations, rendez-vous sur www.nuance.fr.

Copyright © 2016 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés. Nuance et le logo Nuance sont des marques commerciales et/ou des marques commerciales déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses partenaires aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les autres marques et noms de produits sont des marques commerciales ou des marques commerciales déposées de leur propriétaire respectif.