



Dragon NaturallySpeaking
et Dragon Medical

Version 10

Guide de l'utilisateur



Nuance Communications, Inc. peut détenir des brevets ou avoir des demandes de brevet en attente couvrant les informations de ce document. La mise à disposition de ce document ne vous confère aucun droit de licence sur ces brevets. Le logiciel est notamment protégé par les brevets suivants : 5,027,406; 5,168,548 5,202,952; 5,231,670; 5,388,183; 5,428,707; 5,465,318; 5,526,463; 5,680,511; 5,715,367; 5,754,972; 5,765,132; 5,794,189; 5,799,279; 5,818,423; 5,822,730; 5,850,627; 5,890,181; 5,909,666; 5,915,236; 5,920,836; 5,920,837; 5,949,886; 5,960,394; 5,970,448; 5,970,460; 5,983,179; 6,029,124; 6,058,366; 6,064,959; 6,073,097; 6,088,671; 6,092,043; 6,092,044; 6,101,468; 6,125,342; 6,125,347; 6,138,098; 6,151,575; 6,163,768; 6,167,377; 6,212,498; 6,260,013; 6,292,779; 6,349,282; 6,424,943; 6,456,972. 6,393,399, 6,360,237, 6,456,972, 6,490,555, 6,601,027, 6,912,498 et 7,315,818.

Aucune partie de ce guide ou de ce logiciel ne peut être reproduite sous quelque forme et par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou l'utilisation de tout système de stockage ou de recherche d'informations, sans l'accord exprès et écrit de Nuance Communications, Inc. Spécifications sujettes à des modifications sans préavis.

Copyright © 2002-2009 Nuance Communications, Inc. Tous droits réservés.

Nuance, ScanSoft, le logo Nuance, le logo Dragon, Dragon, DragonBar, NaturallySpeaking, RealSpeak, Nothing But Speech (NBS), Natural Language Technology, Select-and-Say, MouseGrid et Éditeur de vocabulaire sont des marques déposées ou des marques commerciales de Nuance Communications, Inc. aux États-Unis ou dans d'autres pays. Tous les autres noms et marques cités dans ce document sont des marques commerciales de Nuance Communications ou de leurs propriétaires respectifs. Les désignations utilisées par les fabricants et les distributeurs pour leurs produits peuvent être considérées comme des marques commerciales par ces tiers.

Pentium est une marque déposée de Intel Corporation.

Adobe et Acrobat sont des marques déposées de Adobe Systems Incorporated.

Corel et WordPerfect sont des marques déposées de Corel Corporation.

Lotus et Lotus Notes sont des marques déposées de Lotus Development Corporation.

Microsoft, Outlook, Windows, Windows NT, Visual Basic et PowerPoint sont des marques commerciales ou déposées de Microsoft Corporation.

Mozilla, Mozilla Firefox et Mozilla Thunderbird sont des marques commerciales ou déposées de Mozilla Foundation.

Voice It, le logo Voice It et Voice It Link sont des marques commerciales ou déposées de VXI Corporation.

AMD est une marque commerciale de Advanced Micro Devices, Inc.

America Online est une marque déposée de America Online, Inc., une division de AOL Time Warner.

Sony et Memory Stick sont des marques déposées de Sony Corporation.

Panasonic est une marque déposée de Matsushita Electric Industrial Co., Ltd.

iPAQ est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.

Palm OS est une marque déposée de PalmSource, Inc. ou de ses filiales.

Macromedia Flash™ est une marque commerciale de Macromedia, Inc.

Dave Barry in Cyberspace, © Copyright 1996 par Dave Barry, publié par Crown Publishers.

3001: The Final Odyssey, © Copyright 1997 par Arthur C. Clarke, publié par HarperCollins Publishers.

Dogbert's Top Secret Management Handbook, © Copyright 1996 par United Feature Syndicate, Inc., publié par HarperBusiness, une division de HarperCollins Publishers.

Success Is a Journey: 7 Steps to Achieving Success in the Business of Life, © Copyright 1999 par Jeffrey J. Mayer, publié par McGraw Hill.

Charlie and the Great Glass Elevator, © Copyright 1972 par Roald Dahl, publié par Alfred A. Knopf, Inc. et Penguin Books.

The Captain of Battery Park, © Copyright 1978 par Eugene Pool, publié par Addison-Wesley.



CHAPITRE 1 Introduction 1

- À propos de ce guide 2
- Que puis-je attendre de Dragon ? 2
- Informations incluses dans le Guide de l'utilisateur en ligne 4

CHAPITRE 2 Installation et création de l'utilisateur 7

- Branchement du microphone 7
- À savoir avant de procéder à l'installation 8
- Avant d'installer le logiciel 9
- Sélection du type d'installation 10
- Installation du logiciel — installation classique 11
- Installation du logiciel — installation personnalisée 13
- Modification des paramètres de l'application pour tous les utilisateurs 19
- Modification des paramètres administratifs 19
- Définition des options de formatage 20
- Création d'un utilisateur 22
- Formation d'un nouvel utilisateur 27
- Adaptation à votre style d'écriture 28
- Programmation d'optimisations périodiques 29
- Mise à niveau des utilisateurs existants à partir des versions 8.x et 9.x 30
- Structure des fichiers de la version 10 33
- Accès aux fichiers journaux, exemples et outils 34

CHAPITRE 3 Premières dictées 37

- Démarrer Dragon NaturallySpeaking 37
- Premières dictées 39
- Obtenir de l'aide 43
- Résolution de problèmes 45
- La Barre Dragon 46
- Démarrage rapide 49

CHAPITRE 4 Contrôle du bureau par la voix 51

- Programmes, documents et répertoires 51
- Passer d'une fenêtre ouverte à une autre 52
- Ouvrir et fermer des menus 53
- Sélectionner des boutons, onglets et options 54
- Sélectionner des icônes sur le bureau 55
- Redimensionner et fermer des fenêtres 56
- Se déplacer dans des fenêtres et zones de liste 57
- Ouvrir des listes et sélectionner leurs éléments 58
- Touches du clavier 58
- Déplacer le pointeur et cliquer avec la souris 63

CHAPITRE 5 Correction et révision 69

- Sélection de texte 74
- Déplacement dans un document 78
- Copier, couper et coller du texte 80
- Épeler pendant la dictée 83
- Réécoute de la dictée 85
- Synthèse vocale 91

CHAPITRE 6 Formatage 95

- Formatage de texte 98

CHAPITRE 7 Dictée de noms, nombres, ponctuation et caractères spéciaux 103

- Dictier des nombres 103
- Ponctuation 110
- Dictier des noms composés 111
- Unir deux mots 113
- Dictier des noms 113
- Dictier des abréviations et des acronymes 114
- Dictier et des adresses de courrier électronique et des adresses Web 114
- Dictier des caractères spéciaux 116

INDEX 123



Introduction

Dragon NaturallySpeaking et Dragon Medical vous permettent de parler à votre ordinateur plutôt que d'utiliser votre clavier. Lorsque vous parlez, vos mots sont transcrits à l'écran, dans vos documents ou messages électroniques.

Le fait de parler à votre ordinateur pour qu'il saisisse vos paroles s'appelle la *dictée*. Au lieu de saisir un document, vous pouvez le dicter dans les programmes de traitement de texte.

Dragon vous permet de :

- rédiger des lettres, des mémos et envoyer des messages électroniques. Vous pouvez effectuer des opérations de copier-coller à l'intérieur de vos documents mais également corriger et formater vos textes. Il vous suffit de penser à ce que vous voulez dire, puis de le dicter dans le microphone.
- saisir des données dans des formulaires ou des feuilles de calcul (disponible dans les éditions Professional, Medical et supérieures). La plupart des gens peuvent dicter des nombres plus vite qu'ils ne peuvent les saisir. Dragon Professional ou éditions supérieures vous permet de créer des commandes vocales personnalisées grâce auxquelles vous pouvez vous déplacer par la voix d'un champ du formulaire à un autre.
- travailler sur Internet. Vous pouvez faire une recherche sur des pages Web, accéder aux informations et naviguer sur le Web en dictant les adresses URL et les liens.
- lancer des programmes et ouvrir des menus.
- utiliser un enregistreur de poche pour dicter lorsque vous n'êtes pas devant votre ordinateur. Dragon peut ensuite transcrire ce que vous avez dicté.

À propos de ce guide

Ce guide couvre toutes les éditions Dragon, dont NaturallySpeaking et Dragon Medical. La plupart des informations présentées s'appliquent à toutes les éditions. Les différences qui existent entre les éditions sont indiquées.

REMARQUE : Sources d'informations sur le produit :

- *L'aide en ligne, disponible dans le menu Aide ou lorsque vous cliquez sur le bouton **Aide** de n'importe quel écran. L'aide inclut des informations générales et des informations destinées à l'administrateur du système.*
- *Le **Guide de l'utilisateur Dragon** au format PDF que vous pouvez imprimer ou afficher dans Adobe Acrobat Reader ou Nuance PDF Converter Professional 5. Les manuels sont disponibles sur le DVD, sous **\documentation\fra\user guide.pdf**, et **www.nuance.com**.*

Conventions utilisées dans ce guide

- Ce guide fournit de nombreux exemples de mots ou de phrases que vous pouvez dicter à Dragon. Ces exemples apparaissent en italique entre guillemets, par exemple : « *Ceci en gras* ».
- Certaines procédures incluent également des échantillons de texte à dicter. Ces échantillons apparaissent dans une police différente, avec la ponctuation entre crochets.

Que puis-je attendre de Dragon ?

Une des raisons d'utiliser Dragon est d'augmenter votre productivité. Une autre est de réduire la contrainte qu'impose l'utilisation d'un ordinateur à vos mains, vos yeux vos épaules, etc. Peut-être aimez-vous l'idée de vous appuyer au dossier de votre chaise et de mettre vos pieds sur le bureau lorsque vous travaillez ?

Dragon fonctionne à l'aide d'une acoustique sophistiquée et de modèles statistiques; il peut rapidement s'adapter à vos habitudes, devenant familier avec le son de votre voix et avec les mots particuliers que vous utilisez dans vos dictées. Pour de meilleurs résultats, adoptez des habitudes simples telles que

toujours mettre votre microphone dans la même position, dicter la ponctuation, parler clairement et régulièrement, en faisant une brève pause avant et après les commandes vocales et en profitant des outils Dragon destinés à faciliter la reconnaissance: par exemple, ajouter au vocabulaire de Dragon votre jargon personnel, des acronymes, des phrases ou des mots pour lesquels vous avez besoin d'une prononciation particulière. Dragon vous permet d'importer des listes de vocabulaire en une seule fois; vous pouvez même indiquer à Dragon des textes similaires à ceux que vous projetez de dicter et il les "étudiera" rapidement.

La personnalisation du vocabulaire Dragon est facile et affecte considérablement la productivité, puisque 'elle prévient les erreurs de reconnaissance. (Si un mot que vous dictez ne se trouve pas dans le vocabulaire, le logiciel ne pourra pas le transcrire.) Corriger les erreurs de Dragon l'aide aussi à apprendre. Plus vous utilisez Dragon, plus le logiciel aura l'opportunité de s'adapter à vous, en termes d'acoustique et de langage.

Utilité du clavier et de la souris

Vous pouvez utiliser Dragon pour faire à peu près tout ce que vous voulez sur l'ordinateur avec la voix; certaines tâches demeurent cependant plus faciles à effectuer avec la souris ou le clavier.

Si l'utilisation d'une souris et d'un clavier vous semble facultative, faites l'expérience d'utiliser votre voix, puis d'utiliser vos mains pour différentes tâches, de manière à voir ce qui marche le mieux.

Si l'utilisation de la souris et du clavier n'est pas une option, reportez-vous au [Chapitre 4, Contrôle du bureau par la voix](#) du *Guide de l'utilisateur Dragon version 10* au format PDF, sous

`\documentation\fra\user guide.pdf`. Le *Guide de l'utilisateur* est uniquement disponible sur le DVD.

Informations incluses dans le Guide de l'utilisateur en ligne

Parallèlement à ceux inclus dans le présent guide, le *Guide de l'utilisateur Dragon version 10* contient les chapitres/sections suivants :

Chapitre 1 : Introduction

- À propos de ce guide
- Qu'attendre de Dragon ?

Chapitre 2 : Installation et création de l'utilisateur

- Configuration système requise
- Branchement du microphone
- À savoir avant de procéder à l'installation
- Avant d'installer le logiciel
- Sélection du type d'installation
- Installation du logiciel — installation classique
- Installation du logiciel — installation personnalisée
- Modification des paramètres de l'application pour tous les utilisateurs
- Modification des paramètres administratifs
- Définition des options de formatage
- Création d'un utilisateur
- Formation d'un nouvel utilisateur
- Adaptation à votre style d'écriture
- Programmation d'optimisations périodiques
- Mise à niveau des utilisateurs existants à partir des versions 8.x et 9.x

- Structure des fichiers de la version 10
- Accès aux fichiers journaux, exemples et outils

Chapitre 3 : Premières dictées

- Démarrer Dragon NaturallySpeaking
- Allumer le microphone
- Premières dictées
- Obtenir de l'aide
- Résolution de problèmes
- La Barre Dragon
- Menu Démarrage rapide

Chapitre 4 : Contrôle du bureau par la voix

- Programmes, documents et répertoires
- Passer d'une fenêtre ouverte à une autre
- Ouvrir et fermer des menus
- Sélectionner des boutons, onglets et options
- Sélectionner des icônes sur le bureau
- Redimensionner et fermer des fenêtres
- Se déplacer dans des fenêtres et zones de liste
- Ouvrir des listes et sélectionner leurs éléments
- Touches du clavier
- Déplacer le pointeur et cliquer avec la souris

Chapitre 5 : Correction et révision

- Correction d'erreurs
- Sélection de texte
- Déplacement dans un document
- Copier, couper et coller du texte

- Suppression de texte
- Epeler pendant la dictée
- Réécoute de la dictée 6
- Synthèse vocale

Chapitre 6 : Formatage

- Mise en majuscules
- Formater du texte

Chapitre 7 : Dictée de noms, nombres, ponctuation et caractères spéciaux

- Dicter des nombres
- Ponctuation
- Dicter des noms composés
- Unir deux mots
- Dicter des noms
- Dicter des abréviations et des acronymes
- Dicter des adresses de courrier électronique et des adresses Web
- Dicter des caractères spéciaux
- Changer de mode de reconnaissance

Index complet



Installation et création de l'utilisateur

Ce chapitre vous indique comment installer et configurer Dragon et comment apprendre à Dragon à reconnaître votre voix.

Lors de l'installation, le logiciel vérifie que le système correspond à la configuration requise indiquée dans la documentation qui accompagne votre copie de Dragon.

Si le système ne correspond pas à la configuration requise, le logiciel ne sera pas installé.

Plusieurs utilisateurs sur un même ordinateur

Dragon est proposé sous forme de licence individuelle. Vous pouvez installer le logiciel sur plusieurs ordinateurs (tels qu'un ordinateur de bureau et un ordinateur portable ou un ordinateur professionnel et un ordinateur personnel) mais vous ne pouvez pas utiliser le logiciel simultanément sur plusieurs ordinateurs.

Vous pouvez créer plusieurs profils de voix dans la mesure où chaque profil de voix correspond à votre voix. Si une autre personne souhaite créer un profil de voix, elle doit faire l'acquisition d'une licence Dragon distincte.

Des accords de licence de groupe sont disponibles.

Branchement du microphone

Pour utiliser Dragon, vous devrez brancher le microphone.

En cas de doutes concernant la procédure de branchement du microphone, consultez la documentation fournie avec le microphone.

REMARQUE : *si vous avez déjà des haut-parleurs sur votre ordinateur, vous pouvez les utiliser pour lire les enregistrements vocaux (à la place de votre*

casque d'écoute).

À savoir avant de procéder à l'installation

Avant d'installer, de modifier ou de mettre Dragon à niveau, vous devez connaître les problèmes générés sous Vista et par la coexistence d'autres produits Dragon.

Installation de Dragon à un emplacement personnalisé

Lors de la procédure d'installation vous pouvez choisir d'installer Dragon dans un dossier ou sur un lecteur différent de votre ordinateur.

Choisir un dossier différent lors de l'installation installe uniquement les fichiers de programme Dragon à cet emplacement.

Quel que soit l'endroit où vous installez vos fichiers de programme Dragon, Dragon installe toujours les langues et les vocabulaires que vous avez sélectionnés durant l'installation sur le lecteur C: et choisit l'emplacement où vos profils utilisateur seront créés. Ces fichiers peuvent prendre beaucoup de place sur votre lecteur C:. Pour plus d'information sur les dossiers d'installation de Dragon, consultez [Structure des fichiers de la version 10](#) à la page 33.

Vous pouvez personnaliser votre installation afin de réduire l'espace disque utilisé sur votre lecteur C: en n'installant pas de langues et de vocabulaires inutiles. Pour plus d'information, consultez [Installation du logiciel — installation personnalisée](#) à la page 13.

Installation sous Windows Vista

Dragon version 10 est compatible avec toutes les éditions de Windows Vista. Les versions 8.x, 9.0 et 9.1 de Dragon ne peuvent être installées ou exécutées sous Windows Vista (les versions 9.5 et supérieures fonctionnent sous Windows Vista).

Si vous effectuez une mise à niveau d'une version antérieure de Windows vers Windows Vista sur un ordinateur disposant de la version 8.x, 9.0 ou 9.1 de Dragon, la version de Dragon ne fonctionne plus une fois la mise à niveau terminée. Tous les

profils utilisateur de ces versions antérieures demeurent intacts et peuvent être mis à niveau lors de l'installation de Dragon version 9.5 ou supérieure.

Coexistence avec d'autres produits Dragon

Coexistence avec des versions antérieures de Dragon

Vous ne pouvez installer qu'une seule version de Dragon NaturallySpeaking sur votre système.

REMARQUE : *l'exécution simultanée de la version 8.x ou 9.x et de la version 10 n'est pas prise en charge.*

Coexistence avec Dragon NaturallySpeaking SDK Client Edition

Vous pouvez installer Dragon SDK Client Edition 10 sur l'ordinateur sur lequel Dragon 10 est installé. Dragon 10 et Dragon SDK Client Edition 10 peuvent également disposer des mêmes utilisateurs et des mêmes vocabulaires.

Vous ne pouvez exécuter qu'un seul produit à la fois. Par exemple, si vous exécutez Dragon, vous ne pouvez exécuter aucun des outils ou exemples du SDK Client.

REMARQUE : *la coexistence de la version 10 et de Dragon SDK Client Edition version 8.x ou 9.x n'est pas prise en charge.*

Avant d'installer le logiciel

Avant d'installer, de modifier ou de mettre Dragon à niveau :

- 1** Fermez toutes les applications ouvertes.
- 2** Fermez ou désactivez les logiciels antivirus. L'installation peut parfois déclencher un rapport viral erroné.

REMARQUE : *vous devez posséder de droits d'administrateur pour installer ou désinstaller Dragon sous Windows 2000, Windows XP ou Windows Vista. Les droits d'administrateur ne sont pas requis pour créer un utilisateur ou utiliser le logiciel après installation.*

Sur les systèmes Windows 2000, Windows XP Professionnel et Windows Vista, si, en tant qu'administrateur, vous souhaitez créer un

utilisateur Dragon pour un utilisateur limité Windows (utilisateur avec des droits restreints), vous devez vous connecter à l'aide de ce compte d'utilisateur limité Windows avant de créer l'utilisateur Dragon NaturallySpeaking.

Si vous créez un compte d'utilisateur Dragon pour un utilisateur limité alors que vous êtes connecté en tant qu'administrateur Windows, l'utilisateur limité ne sera pas en mesure d'accéder au compte d'utilisateur. Ces restrictions s'appliquent également à l'installation des mises à niveau.

3 Sélectionnez le type d'installation à effectuer.

Sélection du type d'installation

Indiquez si vous souhaitez installer l'intégralité du produit ou seulement des fonctions spécifiques du produit, comme détaillé dans la section suivante.

Vous pouvez également procéder à une installation MSI. Reportez-vous au fichier PDF *Guide de l'administrateur système Dragon* ou au fichier d'aide pour plus de détails.

Sélection du type d'installation

Lors de l'installation de Dragon, vous pouvez procéder à une installation (classique) complète ou à une installation personnalisée. Nuance vous recommande de procéder à une installation complète, à moins que vous soyez déjà familiarisé avec le produit. Le tableau ci-dessous fournit des détails supplémentaires sur chaque type d'installation.

TYPE	DESCRIPTION
Installation classique/ complète	Permet d'installer l'ensemble des options et des fichiers vocaux. Nécessite l'espace disque maximum.

TYPE	DESCRIPTION
Installation personnalisée	Vous permet de sélectionner les options et les fichiers vocaux à installer. Peut réduire de manière importante l'espace disque requis. Lors d'une installation personnalisée, avec les éditions Dragon NaturallySpeaking Professional et Dragon Medical, vous pouvez modifier les paramètres qui sont ensuite appliqués à l'ensemble des utilisateurs créés lors de l'installation, utilisateurs comptes limités Windows inclus.

REMARQUE : si vous décidez de ne pas installer tous les composants de Dragon en sélectionnant l'**installation personnalisée**, vous pouvez les installer ultérieurement en exécutant de nouveau le programme d'installation et en sélectionnant **Modifier**.

Si vous installez le produit pour plusieurs utilisateurs, vous devez opter pour l'*installation personnalisée*, plutôt que pour l'*installation classique/complète*. Pour procéder à une installation personnalisée, reportez-vous à la section [Installation du logiciel — installation personnalisée](#) à la page 13.

Sinon, reportez-vous à la section [Installation du logiciel — installation classique](#) à la page 11.

Installation du logiciel — installation classique

Pour installer l'ensemble des fonctions de Dragon :

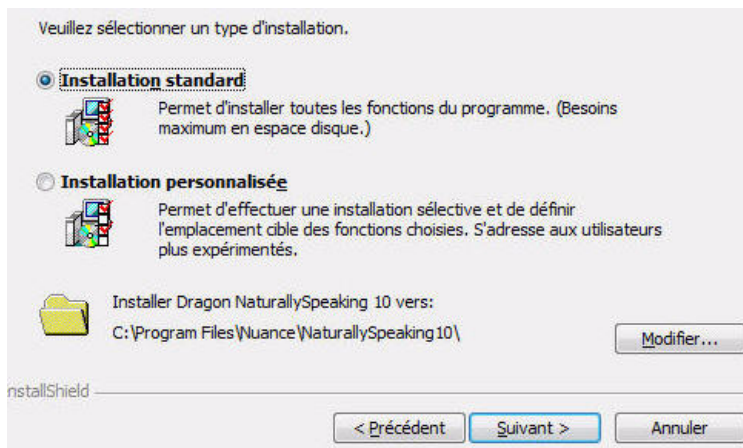
- 1 Insérez le DVD de Dragon dans le lecteur de DVD.

Si l'installation ne démarre pas automatiquement, utilisez l'explorateur Windows pour accéder au fichier *setup.exe* sur le DVD, puis double-cliquez sur le fichier.

REMARQUE : Windows Vista : lors de l'installation sous Windows Vista, il est possible que le message **Un programme a besoin de votre autorisation pour continuer** s'affiche. Cliquez sur **Continuer** pour démarrer l'installation.

- 2 Lorsque Windows Installer démarre, il installe deux ensembles logiciels (s'ils ne sont pas déjà installés) :

- Visual C++ Version 8.0
 - Pilotes de microphone PowerMic (l'édition Medical uniquement)
- 3** Lorsque l'assistant démarre, cliquez sur *Suivant* pour afficher la page *Contrat de licence*. Lisez le texte, sélectionnez *J'accepte les termes...* et cliquez sur *Suivant*.
 - 4** Saisissez votre *nom d'utilisateur*, le nom de votre *entreprise* et le *numéro de série* attribué à votre installation.
 - 5** (Facultatif) Lorsque la page *Type d'installation* s'affiche, cliquez sur le bouton *Modifier* et sélectionnez l'emplacement d'installation du produit.



Si le système ne dispose d'aucune version antérieure de Dragon, le répertoire par défaut est le suivant :

C:\Program Files\Nuance\NaturallySpeaking10

Pour connaître la liste des répertoires créés lors de l'installation, reportez-vous à la section [Structure des fichiers de la version 10](#) à la page 33.

- 6** Toujours sur la page *Type d'installation*, sélectionnez *Classique*.
- 7** Sur la page *Prêt à installer le programme*, vous pouvez sélectionner :
 - *Activer le mode Démarrage rapide pour l'utilisateur* — si vous activez le mode Démarrage rapide, l'application est

lancée au démarrage du système et l'icône Démarrage rapide Dragon est ajoutée à la barre des tâches Windows.

- *Mettre à niveau les fichiers utilisateur existants pour fonctionner avec cette installation* — si vous sélectionnez cette option, Dragon lance le processus de mise à niveau des utilisateurs après l'installation ou après le redémarrage (si vous êtes invité à redémarrer le système) ([Mise à niveau des utilisateurs existants à partir des versions 8.x et 9.x](#) à la page 30).

- 8** Cliquez sur *Installer* pour démarrer l'installation.
- 9** Lorsque le système vous y invite, cliquez sur *Terminer* pour finaliser l'installation (si vous êtes invité à redémarrer l'ordinateur, redémarrez-le maintenant).
- 10** Sélectionnez *Démarrer > Tous les programmes > Dragon NaturallySpeaking 10 > Dragon NaturallySpeaking 10*. La barre *DragonBar* s'affiche sur le bureau.
- 11** (Facultatif) Si vous disposez d'utilisateurs de la version 8.x ou 9.x que vous souhaitez mettre à niveau avant de poursuivre, reportez-vous à la section [Mise à niveau des utilisateurs existants à partir des versions 8.x et 9.x](#) à la page 30.
- 12** Si vous ne disposez d'aucun utilisateur, l'*Assistant nouvel utilisateur* démarre dès le lancement du produit. Reportez-vous à la section [Création d'un utilisateur](#) à la page 22 pour créer un utilisateur, puis poursuivez comme indiqué pour former l'utilisateur.

Vous pouvez maintenant créer un utilisateur, comme indiqué sous [Création d'un utilisateur](#) à la page 22.

Installation du logiciel — installation personnalisée

Pour installer des sections de Dragon ou pour installer le logiciel pour plusieurs utilisateurs :

- 1** Insérez le DVD de Dragon dans le lecteur de DVD.

Si l'installation ne démarre pas automatiquement, utilisez l'explorateur Windows pour accéder au fichier *setup.exe* sur le DVD, puis double-cliquez sur le fichier.

REMARQUE : *Windows Vista : lors de l'installation sous Windows Vista, il est possible que le message **Un programme a besoin de votre autorisation pour continuer** s'affiche. Cliquez sur **Continuer** pour démarrer l'installation.*

- 2** Lorsque Windows Installer démarre, il installe deux ensembles logiciels (s'ils ne sont pas déjà installés) :
 - Visual C++ Version 8.0
 - Pilotes de microphone PowerMic (édition Medical uniquement)
- 3** Lorsque l'assistant démarre, cliquez sur *Suivant* pour afficher la page *Contrat de licence*. Lisez le texte, sélectionnez *J'accepte les termes...* et cliquez sur *Suivant*.
- 4** Saisissez votre *nom d'utilisateur*, le nom de votre *entreprise* et le *numéro de série* attribué à votre installation.
- 5** (Facultatif) Lorsque la page *Type d'installation* s'affiche, cliquez sur le bouton *Modifier* et sélectionnez l'emplacement d'installation du produit.

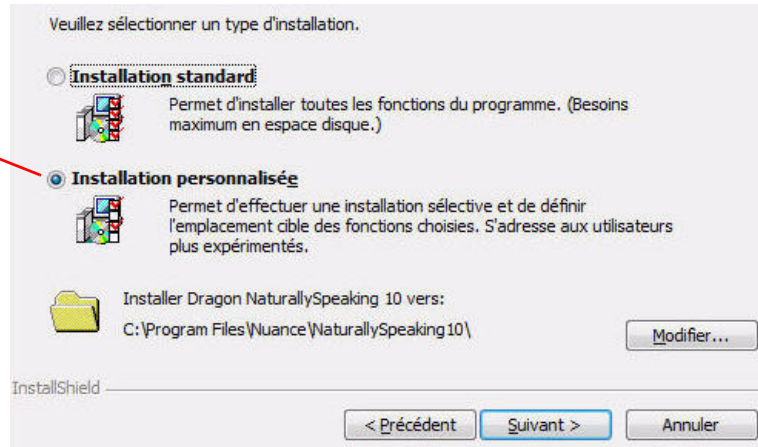
Si le système ne dispose d'aucune version antérieure de Dragon, le répertoire par défaut est le suivant :

C:\Program Files\Nuance\NaturallySpeaking10

Pour connaître la liste des répertoires créés lors de l'installation, reportez-vous à la section [Structure des fichiers de la version 10](#) à la page 33.

6 Toujours sur la page *Type d'installation*, sélectionnez le type d'installation *Personnalisée*.

L'installation personnalisée n'est disponible que pour les éditions Professional et Medical.



REMARQUE : si vous décidez de ne pas installer tous les composants de Dragon en sélectionnant l'**installation personnalisée**, vous pouvez les installer ultérieurement en exécutant de nouveau le programme d'**installation** et en sélectionnant **Modifier**.

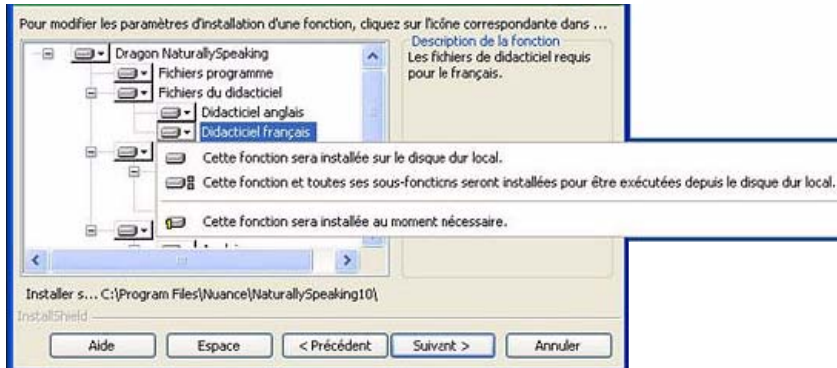
7 Cliquez sur *Suivant*. Une arborescence, dans laquelle vous pouvez sélectionner les fonctions du produit et cliquer sur les flèches situées à gauche des fonctions pour indiquer où/quand les installer, s'affiche :

- Installer maintenant, sur le disque dur local
- Installer maintenant, avec toutes les sous-fonctions sur le disque dur local
- Installer lorsque cela est nécessaire

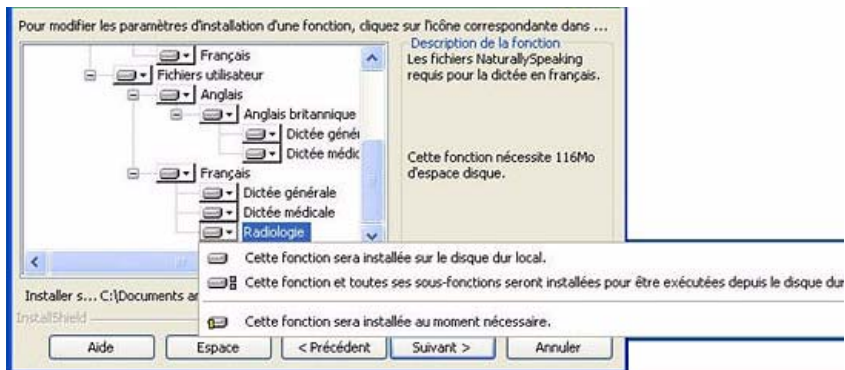
Ces options sont particulièrement utiles lors de l'installation de plusieurs langues et/ou plusieurs vocabulaires.

Vous pouvez par exemple sélectionner la fonction **Synthèse vocale**:

La fonction
Synthèse vocale
n'est disponible que
pour les éditions
Preferred,
Professional, Legal
et Medical.



Si vous installez Dragon Medical, vous pouvez par exemple sélectionner le vocabulaire **Radiologie** :



Installation d'autres langues, d'autres dialectes et de vocabulaires spécialisés

Pour installer des fichiers utilisateur pour les autres langues ou dialectes fournis avec l'édition, sélectionnez *Personnalisée* sur la page *Type d'installation*. Les fichiers utilisateur de chaque langue ou dialecte contiennent à la fois l'orthographe et la prononciation spécifiques à cette région. Par exemple, les utilisateurs souhaitant l'orthographe américaine (utilisateurs avec accents inclus) doivent installer les fichiers utilisateur Anglais américain.

- 8** Cliquez de nouveau sur *Suivant*. Si vous ne disposez pas de l'édition Professional ou Medical, passez à l'étape suivante. Sinon, activez les cases à cocher situées sous *Options supplémentaires* pour afficher des boîtes de dialogue supplémentaires à la fin de l'installation, dans lesquelles vous pouvez effectuer des modifications affectant l'ensemble des utilisateurs dictant sur l'ordinateur.

Les options supplémentaires ne sont disponibles que pour les éditions Professional et Medical.

OPTION	DESCRIPTION
Modifier les paramètres de l'application pour tous les utilisateurs	Affiche la boîte de dialogue Options à la fin de l'installation. Vous pouvez définir plusieurs options pour tous les utilisateurs (reportez-vous à l'aide en ligne pour plus de détails). Utile lors d'une installation dans une zone partagée, dans une salle d'examen dans laquelle plusieurs prestataires de soins peuvent dicter, par exemple.
Modifier les paramètres administratifs	Affiche la boîte de dialogue Paramètres administratifs à la fin de l'installation. Vous pouvez configurer la fonction Utilisateur itinérant, définir l'emplacement de sauvegarde des fichiers et identifier les utilisateurs en mesure de modifier les commandes/vocabulaires.
Paramètres de formatage	Affiche la boîte de dialogue Formatage à la fin de l'installation. Vous pouvez appliquer un formatage uniforme à l'ensemble des documents dictés au niveau de l'installation (formatage des dates, heures et numéros de téléphone, par exemple). Vous pouvez également indiquer si les contractions doivent être développées, si des abréviations doivent être créées et si des virgules doivent être automatiquement insérées. Reportez-vous à l'aide en ligne pour plus de détails.

- 9** Cliquez sur *Suivant*.
- 10** Sur la page *Prêt à installer le programme*, vous pouvez sélectionner :
 - *Activer le mode Démarrage rapide pour l'utilisateur*

En mode *Démarrage rapide*, l'application est lancée au démarrage du système et l'icône Démarrage rapide Dragon s'affiche dans la barre des tâches de Windows. Pour plus de détails sur l'option Démarrage rapide, reportez-vous à la section [Structure des fichiers de la version 10](#) à la page 33.
 - *Mettre à niveau les fichiers utilisateur existants pour fonctionner avec cette installation*

Si vous sélectionnez cette option, Dragon NaturallySpeaking lance le processus de mise à niveau des utilisateurs après le redémarrage.
- 11** Cliquez sur *Installer* pour démarrer l'installation.
- 12** Une fois l'installation terminée, reportez-vous à la section ci-dessous qui s'applique à votre installation personnalisée :
 - [Modification des paramètres de l'application pour tous les utilisateurs](#) à la page 19
 - [Modification des paramètres administratifs](#) à la page 19
 - [Définition des options de formatage](#) à la page 20
- 13** Si vous avez choisi de mettre les fichiers vocaux à niveau antérieurement, lorsque le message relatif à la mise à niveau des fichiers vocaux utilisateur s'affiche, cliquez sur *OK* (il est possible que le message vous indique que l'installation ne sera finalisée qu'une fois le système redémarré).
- 14** Activez la case à cocher *Oui, vérifier les mises à jour du programme* pour télécharger les mises à jour une fois l'installation terminée, puis cliquez sur *Terminer* pour finaliser l'installation.
- 15** Si le système vous demande de procéder au redémarrage pour terminer l'installation, redémarrez l'ordinateur maintenant.

16 Sélectionnez *Démarrer > Tous les programmes > Dragon NaturallySpeaking 10 > Dragon NaturallySpeaking 10*.

17 Si vous disposez d'utilisateurs de la version 8.x ou 9.x que vous souhaitez mettre à niveau avant de poursuivre, reportez-vous à la section [Mise à niveau des utilisateurs existants à partir des versions 8.x et 9.x](#) à la page 30. Sinon, si vous ne disposez d'aucun utilisateur, l'*Assistant nouvel utilisateur* démarre immédiatement et vous pouvez créer un utilisateur comme indiqué sous [Création d'un utilisateur](#) à la page 22.

Modification des paramètres de l'application pour tous les utilisateurs

Si vous avez activé la case à cocher *Modifier les paramètres de l'application pour tous les utilisateurs* lors d'une installation personnalisée, la boîte de dialogue *Options* s'affiche dès la fin de l'installation.

REMARQUE : si vous avez procédé à une installation classique, ouvrez la boîte de dialogue **Options** en exécutant *Dragon NaturallySpeaking* et en sélectionnant **Outils > Options**.

La boîte de dialogue *Options* dispose de plusieurs onglets que vous pouvez utiliser pour configurer les différents aspects de la dictée avec le produit :

- | | | |
|---------------------|-------------------------------|------------------|
| ■ <i>Correction</i> | ■ <i>Touches de raccourci</i> | ■ <i>Divers</i> |
| ■ <i>Commandes</i> | ■ <i>Synthèse vocale</i> | ■ <i>Données</i> |
| ■ <i>Affichage</i> | | |

Pour plus d'informations sur les différents onglets, reportez-vous à l'aide en ligne. Si vous disposez de l'édition Medical, les onglets *PowerMic I*, *PowerMic II* et *Boîte de dictée* s'affichent également.

Modification des paramètres administratifs

Si vous avez activé la case à cocher *Modifier les paramètres administratifs* lors d'une installation personnalisée, la boîte de

dialogue *Paramètres administratifs* s'affiche dès la fin de l'installation.

REMARQUE : si vous avez procédé à une installation classique, ouvrez la boîte de dialogue **Paramètres administratifs** en exécutant Dragon NaturallySpeaking sans ouvrir aucun utilisateur et en sélectionnant **Outils > Paramètres administratifs**.

La boîte de dialogue *Paramètres administratifs* dispose des onglets suivants :

- *Itinérant* — pour configurer les utilisateurs itinérants.
- *Divers* — pour créer des répertoires de sauvegarde/distribution et pour identifier les utilisateurs en mesure de modifier les commandes personnalisées.
- *Tâches planifiées* — pour planifier l'optimisation de la reconnaissance vocale et la collecte des données pour une plus grande précision et pour permettre aux utilisateurs de modifier le planning.

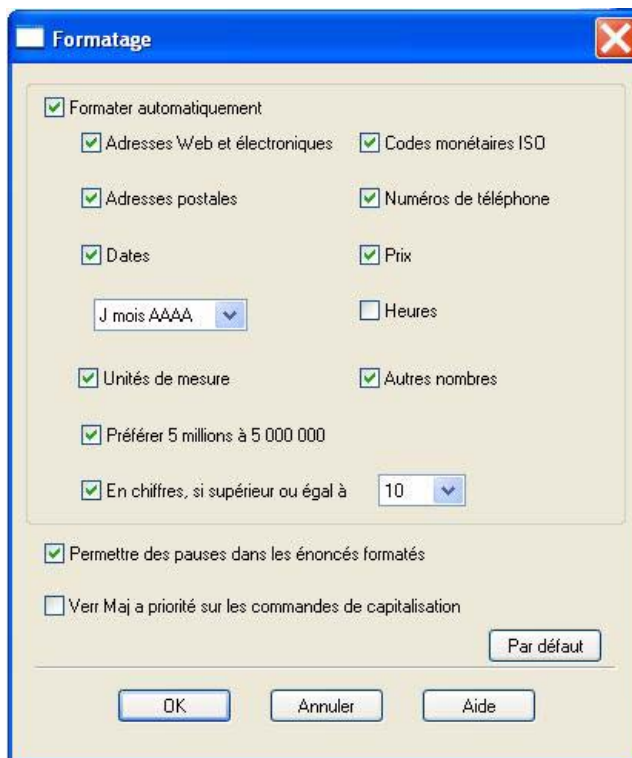
Pour plus de détails, reportez-vous à l'aide en cliquant sur le bouton Aide.

Définition des options de formatage

Si vous avez activé la case à cocher *Paramètres de formatage* sur la page *Installation personnalisée* lors d'une installation personnalisée, la boîte de dialogue *Formatage* s'ouvre une fois l'installation terminée.

REMARQUE : si vous n'avez pas procédé à une installation personnalisée, pour configurer le formatage : exécutez Dragon, ouvrez un utilisateur et sélectionnez **Outils > Formatage**. Sélectionnez ensuite l'onglet **Général**.

La boîte de dialogue *Formatage* pour les éditions Professional, Essentials, Preferred, Standard et Legal offre les options suivante :



Sous Dragon Medical, la boîte de dialogue *Formatage* offre de nombreuses options (présentées dans l'illustration suivante), incluant un plus grand nombre de formats pour les lettres

majuscules, les nombres, les unités de mesure et les abréviations.



Création d'un utilisateur

Avant de commencer à utiliser Dragon, vous devez créer un utilisateur pour chaque personne ou prestataire de soins dictant.

Les fichiers utilisateur stockent des informations acoustiques relatives à votre voix que Dragon utilise pour identifier vos paroles. Ces fichiers stockent également toutes les modifications apportées au vocabulaire standard (termes spécialisés, noms, acronymes, abréviations ajoutés).

Lorsque vous lancez le logiciel pour la première fois, l'*Assistant nouvel utilisateur* démarre et vous guide dans le processus de création d'un utilisateur :

REMARQUE : si vous avez mis un utilisateur à niveau à partir d'une version antérieure, Dragon charge cet utilisateur. Si vous avez mis plusieurs utilisateurs à niveau, tous les utilisateurs mis à niveau sont affichés dans la boîte de dialogue **Ouvrir un utilisateur**.

Pour créer un utilisateur :

- 1** Saisissez un nom sous Nom d'utilisateur.
- 2** Sélectionnez la langue utilisée sous *Langue*. Dragon version 10 vous permet de créer et de former des utilisateurs dans plusieurs langues. Si vous avez fait l'acquisition d'une édition qui prend plusieurs langues en charge, vous pouvez ajouter des langues en sélectionnant *Personnalisée* lors de l'installation et en utilisant le DVD de Dragon pour installer les fichiers langue lors de la création de l'utilisateur.
- 3** Sélectionnez le microphone ou un autre périphérique d'entrée audio dans la liste déroulante *Source de dictée*.

- 4** *Vocabulaire* — sélectionnez le vocabulaire adapté dans la liste déroulante. Dragon utilise le vocabulaire pour reconnaître correctement les mots, en fonction de leur sonorité mais également de leur contexte.
- 5** Lorsque vous créez un utilisateur, Dragon sélectionne le vocabulaire et le modèle vocal les plus adaptés à la vitesse/mémoire de l'ordinateur. Vous devez généralement suivre cette recommandation. Pour le vocabulaire *Général*, un bouton *Avancé* vous permettant de modifier le type de modèle vocal et la taille du vocabulaire s'affiche :
 - *Modèle vocal* — permet au programme de s'adapter à votre voix lors de l'entraînement. Dragon recommande le modèle le plus adapté à la vitesse et à la mémoire de l'ordinateur.
 - *Taille du vocabulaire* — sélectionnez :
 - *Moyenne* — nécessite une mémoire vive d'au moins 512 Mo.
 - *Grande* — nécessite une mémoire vive d'au moins 1 Mo.
 - *Dictée vide* — (éditions Professional et Medical uniquement) vocabulaire avec un modèle de langue mais sans aucun mot, conçu pour les utilisateurs expérimentés ou les revendeurs qui souhaitent créer des vocabulaires particulièrement spécialisés.
- 6** *Apprentissage initial* : l'entraînement est un processus au cours duquel vous lisez un texte à haute voix de manière à ce que Dragon puisse reconnaître plus facilement votre voix. L'exécution de l'entraînement initial avant le début de la dictée optimise la précision de reconnaissance initiale. Sélectionnez le type d'entraînement à effectuer :
 - *Aucun* — sélectionnez cette option pour n'effectuer aucun entraînement.
 - *Court* — sélectionnez cette option pour lire le texte fourni à haute voix. Offre une plus grande précision initiale que l'option *Aucun*.
 - *Spécial* — sélectionnez cette option si vous avez des difficultés à parler, un accent prononcé ou des problèmes d'élocution ou si vous souffrez de bégaiement.

Si vous n'effectuez pas l'entraînement initial, il est important que vous lisiez le texte exactement comme il se présente lorsque l'*Assistant nouvel utilisateur* vous guide dans le

processus de vérification du volume et de la qualité sonore du microphone. Vous pouvez effectuer un entraînement supplémentaire ultérieurement, en exécutant *Effectuer un apprentissage supplémentaire* dans l'*Espace outils de reconnaissance*.

- 7** Cliquez sur *Suivant* pour continuer. Reportez-vous ensuite à la section [Installation/positionnement du microphone](#) à la page 25.

Installation/positionnement du microphone

- 1** Cliquez sur *Suivant*. L'*Assistant nouvel utilisateur* vous guide dans le processus d'installation du microphone.
- 2** L'*Assistant nouvel utilisateur* indique d'abord comment positionner le microphone.

Le positionnement correct du microphone est important. Si le microphone n'est pas correctement installé, il est possible que Dragon ne soit pas en mesure de vous entendre clairement et que les erreurs soient plus nombreuses.

Il est également important que le microphone garde toujours la même position. Veillez à positionner le microphone de la même manière lors de chaque dictée.

Voici quelques conseils relatifs à l'utilisation de microphones spécifiques :

Utilisation d'un casque microphone

- Placez le microphone à environ un centimètre (approximativement la largeur de votre pouce) de votre bouche et un peu sur le côté. Le microphone ne doit pas toucher votre bouche, mais il peut pratiquement toucher vos lèvres.
- Si vous devez écarter le microphone, levez la perche et placez-la au-dessus de votre tête (plutôt que de la plier dans une autre position ou d'enlever le casque).

Utilisation d'un microphone portatif

- Maintenez le microphone à quelques centimètres (deux à six) de votre bouche et un peu sur le côté.

- Si le volume s'affiche en rouge dans la barre *DragonBar™*, éloignez légèrement le microphone de votre bouche.

Utilisation d'un microphone matriciel

- Placez la matrice à environ 36 à 60 cm de votre bouche.
 - Dégagez l'espace entre votre bouche et la matrice (ne tenez aucun livre ou aucune feuille de papier devant votre visage, par exemple).
 - Vous ne devez disposer d'aucune source de bruits ou de signaux dans un rayon d'au moins 30 cm autour de la matrice, à l'exception de votre voix.
- 3** Cliquez sur *Suivant* pour accéder à la section [Vérification de la qualité sonore/du volume du microphone](#) à la page 26.

Vérification de la qualité sonore/du volume du microphone

- 1** Lorsque la page *Régler le volume* de l'assistant s'affiche, cliquez sur le bouton *Régler le volume*, puis lisez à haute voix le texte affiché dans la boîte de dialogue.
- 2** Lorsque le programme émet un bip pour indiquer que la vérification du volume est terminée, cliquez sur *Suivant*.
- 3** Lorsque l'écran *Vérifier la qualité du son* s'affiche, cliquez sur le bouton *Tester la qualité*, puis lisez à haute voix le texte affiché dans la boîte de dialogue.
- 4** Le programme émet un bip lorsqu'il a fini d'évaluer la qualité sonore de votre système. Si Dragon affiche *RÉUSSITE*, cliquez sur le bouton *Suivant* pour poursuivre.

REMARQUE : **Windows Vista ou XP :** si l'erreur **Le volume est trop bas** s'affiche lors de la création d'un utilisateur Dragon, pour augmenter le volume du microphone :

1. Sélectionnez **Démarrer > Panneau de configuration > Sons**.
2. Au niveau de l'onglet **Enregistrement**, double-cliquez sur l'icône **Microphone** pour afficher la boîte de dialogue **Propriétés de Microphone**.
3. Selon votre carte son et votre microphone, réglez l'amplification à partir de l'onglet **Niveau** ou **Personnalisé**. Si un curseur de réglage de l'amplification s'affiche, faites-le glisser complètement vers la droite

pour une amplification maximale. Si une case à cocher **Amplification** apparaît, activez-la.

- 5** Reportez-vous à la section **Formation d'un nouvel utilisateur** à la page 27.

Formation d'un nouvel utilisateur

Si vous avez sélectionné l'entraînement *court* lors de la création de l'utilisateur, vous êtes invité à démarrer l'*Apprentissage global* une fois le volume et la qualité du microphone vérifiés.

L'exécution de l'entraînement lors de la création d'un utilisateur optimise la précision de reconnaissance initiale. Lors de l'entraînement initial, vous devez lire à haute voix pendant plusieurs minutes un des textes disponibles.

REMARQUE : pour plus d'informations sur la formation des utilisateurs mobiles, reportez-vous à l'aide en ligne.

Pour former un nouvel utilisateur :

- 1** Lorsque la flèche jaune vous indiquant où la lecture doit commencer s'affiche, commencez à lire le texte. Pour faire une pause au cours du programme d'entraînement, cliquez sur *Suspendre*.



Bienvenue dans le monde de la dictée continue

REMARQUE : pour les deux premiers écrans, vous devez dicter les phrases sans aucune pause. Pour les écrans suivants, vous pouvez marquer une pause au milieu d'une phrase.

Lorsque les mots changent de couleur, cela signifie que l'ordinateur les a entendus et reconnus.

- 2** Si vous relisez les mêmes mots et que l'ordinateur ne les comprend toujours pas, il vous suffit de cliquer sur *Passer*. Sinon, cliquez sur *Suivant* pour continuer.
- 3** Choisissez un texte à lire à haute voix et cliquez sur *OK*.

Cinq minutes de lecture suffisent à Dragon pour apprendre à reconnaître votre voix.

Vous pouvez faire une pause au cours de l'entraînement en cliquant sur *Suspendre*. Ne vous inquiétez pas si vous faites des fautes ou riez. Vous devez essayer de lire précisément ce que vous voyez à l'écran, mais ce n'est pas grave si vous lisez quelque chose de façon incorrecte. L'ordinateur ignore l'erreur ou positionne la flèche jaune au début du texte afin que vous le relisiez.

La barre de progression affiche la quantité de texte qu'il reste à dicter.

REMARQUE : *lors de l'entraînement, la dictée de la ponctuation n'est pas nécessaire.*

- 4** Lorsque vous avez suffisamment lu, l'*Assistant nouvel utilisateur* affiche un message de félicitations. Cliquez sur *OK*. Le programme Dragon commence alors à s'adapter à votre voix.
- 5** Reportez-vous à la section [Adaptation à votre style d'écriture](#) à la page 28.

Adaptation à votre style d'écriture

Une fois l'adaptation à votre voix terminée, l'*Assistant nouvel utilisateur* vous invite à adapter Dragon à votre style d'écriture.

Dragon peut analyser votre style d'écriture pour améliorer votre précision de reconnaissance. Cet outil numérise les documents du répertoire *Mes documents* (fichiers Microsoft Word, Corel WordPerfect, fichiers texte, fichiers HTML et fichiers RTF (.rtf)).

L'adaptation à votre style d'écriture peut ajouter 5 à 30 minutes à l'entraînement de l'utilisateur. Fermez tous les autres programmes lors de l'exécution de cette étape.

REMARQUE : *nous vous recommandons d'effectuer cette partie de l'**Assistant nouvel utilisateur**. Vous pouvez cependant ignorer cette étape en sélectionnant **Ignorer cette étape** (plutôt que **Annuler**).*

- 1** Cliquez sur *Commencer* pour continuer. Lors de la numérisation des fichiers, l'*Assistant nouvel utilisateur* affiche leur état.
- 2** Une fois l'adaptation de Dragon à votre style d'écriture terminée, cliquez sur *Suivant*.

- 3** Reportez-vous à la section **Programmation d'optimisations périodiques** à la page 29.

Programmation d'optimisations périodiques

Après s'être adapté à votre style d'écriture, l'Assistant nouvel utilisateur affiche la page d'Optimisation de la précision où vous pouvez programmer les outils suivants afin de les exécuter automatiquement :

- **Optimisation de la précision** : elle exécute des modèles acoustiques et linguistiques afin d'ajouter les séquences de mots fréquemment utilisées dictées par l'utilisateur, et les données acoustiques de corrections et d'apprentissage supplémentaires effectués par l'utilisateur. La planification de l'Optimisation de la précision permet à Dragon d'en savoir plus sur vous et de rendre votre dictée plus précise.
 - **Collecte de données** : lorsque vous activez la Collecte de données, elle peut rassembler jusqu'à 500 Mo de données acoustiques et de texte de vos sessions de dictée. Une fois les données collectées, vous pouvez les envoyer à Nuance afin d'améliorer la précision des versions à venir de Dragon. Aucune information personnelle n'est envoyée à Nuance et votre participation à la Collecte de données n'est en aucun cas obligatoire.
- 1** Activez les cases à cocher des optimisations que vous souhaitez effectuer.
 - 2** Cliquez sur le bouton *Configurer* situé sur la droite pour définir quand, à quelle fréquence et à quel moment de la journée chaque optimisation doit être effectuée. Vous pouvez procéder à une optimisation *hebdomadaire*, *quotidienne* ou *mensuelle*, mais également *au démarrage du système*, *en cas de connexion* ou lorsque le système est inactif.
 - 3** Il est possible que le système vous demande de saisir votre mot de passe Windows.
 - 4** Sur la page *Terminé* de l'assistant, vous pouvez exécuter le didacticiel, afficher de nouvelles fonctions ou commencer à dicter avec l'utilisateur que vous venez de créer.

Configuration automatique basée sur le profil du système

Une fois un utilisateur créé, Dragon analyse automatiquement votre matériel et modifie les paramètres par défaut des utilisateurs pour optimiser les performances. Les modifications peuvent inclure :

- la désactivation de la prise en charge des *Commandes intuitives* dans certaines applications,
- le réglage du curseur *Vitesse ou précision* de l'onglet *Divers* de la boîte de dialogue *Options* en faveur de la vitesse.

Selon le matériel utilisé, il est possible qu'un message indiquant que Dragon a effectué ces actions s'affiche. Si Dragon modifie ces paramètres, vous pouvez les changer une fois la création de l'utilisateur terminée, comme indiqué dans les rubriques d'aide en ligne suivantes :

- Activation des commandes intuitives
- Réglage du curseur Vitesse ou précision

Mise à niveau des utilisateurs existants à partir des versions 8.x et 9.x

Si vous avez opté pour la mise à niveau des utilisateurs existants lors de l'installation, l'*Assistant de mise à niveau utilisateur* s'affiche automatiquement lorsque vous exécutez la version 10 pour la première fois.

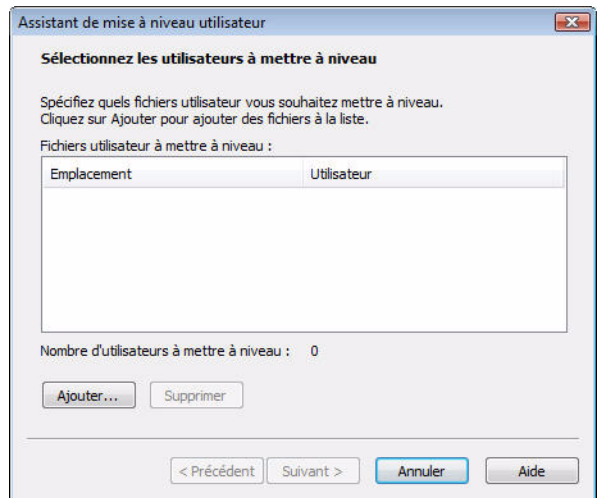
REMARQUE : *si vous ne souhaitez pas procéder à la mise à niveau des utilisateurs maintenant, vous pouvez quitter l'assistant et effectuer cette opération ultérieurement.*

Vous pouvez démarrer l'*Assistant de mise à niveau utilisateur* à tout moment, à partir du menu *Démarrer* de Windows.

Pour mettre les utilisateurs existants à niveau :

- 1 Pour démarrer l'Assistant de mise à niveau utilisateur, sélectionnez *Démarrer > Tous les programmes > Dragon NaturallySpeaking 10.0 > Outils*

Dragon NaturallySpeaking > Mise à niveau d'utilisateurs.
L'Assistant de mise à niveau utilisateur s'affiche.



- 2 Dans la fenêtre *Sélectionnez les utilisateurs à mettre à niveau*, modifiez la liste des utilisateurs afin d'inclure les utilisateurs que vous souhaitez mettre à niveau. L'assistant commence par inclure tous les utilisateurs dans le dossier actuel en tant que candidats à la mise à niveau. Vous pouvez ajouter des utilisateurs en cliquant sur *Ajouter* et en recherchant des utilisateurs supplémentaires à d'autres emplacements. Vous pouvez supprimer des utilisateurs de la liste en les sélectionnant et en cliquant sur *Supprimer*. Dès que la liste ne contient que les utilisateurs que vous souhaitez mettre à niveau, cliquez sur *Suivant*.
- 3 Cliquez sur *Suivant* et sélectionnez l'emplacement des fichiers utilisateur mis à niveau. L'Assistant de mise à niveau utilisateur modifie les fichiers utilisateur de manière à ce qu'ils fonctionnent avec la dernière version. Il peut donc déplacer l'utilisateur mis à niveau tout en laissant les anciens fichiers intacts, au cas où vous en auriez de nouveau besoin.
- 4 Cliquez sur le bouton *Parcourir* de la page *Choisissez la destination* de l'assistant pour sélectionner l'emplacement des fichiers utilisateur mis à niveau. Si vous ne définissez aucun emplacement, les fichiers sont stockés à l'emplacement par

défaut (reportez-vous à la section [Structure des fichiers de la version 10](#) à la page 33).

- 5** (Facultatif) Si vous voulez modifier les emplacements des utilisateurs, les vocabulaires de base et/ou les modèles acoustiques, cliquez sur *Avancé*. La boîte de dialogue *Options avancées* s'affiche.

Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez définir la manière dont certains utilisateurs doivent être mis à niveau. Une liste affiche les utilisateurs en cours de mise à niveau. Chaque utilisateur est affiché avec le nom d'utilisateur, l'ancien emplacement, le vocabulaire et un ou plusieurs modèle(s) acoustique(s).

Lorsque vous cliquez sur la ligne d'emplacement d'un utilisateur présent dans la liste, la zone de texte *Nouvel emplacement* en bas de la liste devient disponible. Cliquez sur *Parcourir* pour sélectionner un nouvel emplacement.

Lorsque vous cliquez sur la ligne de vocabulaire d'un utilisateur présent dans la liste, la zone de texte *Nouveau vocabulaire de base* en bas de la liste devient disponible. Vous pouvez sélectionner un nouveau vocabulaire de base dans la liste déroulante.

Lorsque vous cliquez sur la ligne de modèle acoustique d'un utilisateur présent dans la liste, la zone de texte *Nouveau modèle acoustique* en bas de la liste devient disponible. Vous pouvez choisir une nouvelle combinaison de langue, de modèle de langue et d'accent dans la liste déroulante.

- 6** Cliquez sur *Suivant* pour accéder à la page *Mise à niveau d'utilisateurs*. Cliquez sur *Commencer* pour lancer le processus de mise à niveau. La mise à niveau de chaque utilisateur doit durer environ cinq minutes.
- 7** Une fois le processus de mise à niveau terminé, cliquez sur *Terminer*.
- 8** Si l'*Assistant de mise à niveau utilisateur* est lancé lors du démarrage du produit, la fenêtre *Ouvrir un utilisateur* affiche la liste des utilisateurs et vous pouvez sélectionner un utilisateur pour la dictée.

Structure des fichiers de la version 10

REMARQUE : *les emplacements de fichiers indiqués s'appliquent aux installations effectuées à l'emplacement par défaut.*

Structure des répertoires Windows 2000/XP Pro/XP Édition familiale/Windows Server 2003

Vous pouvez indiquer cet emplacement durant l'installation :

```
C:\Program Files\Nuance\NaturallySpeaking10
  \Ereg
  \Help
  \Program
  \Tutorial (facultatif)
```

Vous ne pouvez pas modifier cet emplacement - Dragon installera toujours ces dossiers dans le dossier \Documents and Settings :

```
C:\Documents and Settings\All Users\Application
Data\Nuance\NaturallySpeaking10\
  \Custom
  \Data
  \Data\Training
  \Users

C:\Documents and Settings\<nom
d'utilisateur>\Application
Data\Nuance\NaturallySpeaking10\
  \Results
```

Structure des répertoires Windows Vista

Vous pouvez indiquer cet emplacement durant l'installation :

```
C:\Program Files\Nuance\NaturallySpeaking10
  \Ereg
  \Help
  \Program
  \Tutorial (facultatif)
```

Vous ne pouvez pas modifier cet emplacement - Dragon installera toujours ces dossiers dans les dossiers \ProgramData et \Users directories :

```
C:\ProgramData\Nuance\NaturallySpeaking10\
  \Custom
```

```
\Data
\Data\Training
\Users
C:\Users\<nom
d'utilisateur>\AppData\Roaming\Nuance\
NaturallySpeaking10\Results
```

Nettoyage après la désinstallation

Les fichiers suivants demeurent sur votre ordinateur après la désinstallation :

\Windows\Speech\		
<i>VText.dll</i>	<i>Xlisten.dll</i>	<i>speech.hlp</i>
<i>Vdict.dll</i>	<i>Xvoice.dll</i>	<i>vcauto.tlb</i>
<i>WrapSAPI.dll</i>	<i>spchtel.dll</i>	<i>vcmd.exe</i>
<i>XTel.Dll</i>	<i>speech.cnt</i>	<i>vcmsht.dll</i>
<i>Xcommand.dll</i>	<i>speech.dll</i>	<i>vtxtauto.tlb</i>

Dragon installe ces fichiers pour la prise en charge de Microsoft SAPI4. Si vous ne disposez pas d'autres applications vocales nécessitant SAPI4, vous pouvez supprimer ces fichiers en toute sécurité. Si vous disposez d'autres applications nécessitant la prise en charge de SAPI4, il est possible que vous deviez réinstaller ces applications si vous supprimez les fichiers.

Accès aux fichiers journaux, exemples et outils

Vous pouvez ouvrir les fichiers journaux et les exemples à partir du bureau :

- Fichier journal NaturallySpeaking (dragon.log) — sélectionnez *Démarrer > Programmes > Dragon NaturallySpeaking 10.0 > Afficher le fichier journal Dragon*.
- Fichiers d'installation NaturallySpeaking (dgnsetup.log) — sélectionnez *Démarrer > Programmes > Dragon NaturallySpeaking 10.0 > Afficher le fichier journal d'installation*.
- Exemples de commandes structurées — sélectionnez *Démarrer > Programmes > Dragon NaturallySpeaking 10.0 >*

Aperçu de commandes (éditions Professional et Medical uniquement).

- Outils — sélectionnez *Démarrer > Tous les programmes > Dragon NaturallySpeaking 10.0 > Outils Dragon* (Professional et Medical uniquement).



Premières dictées

Dès lors que vous avez installé votre logiciel et terminé l'apprentissage, vous pouvez dicter votre première phrase.

Démarrer Dragon NaturallySpeaking

Pour démarrer Dragon NaturallySpeaking, s'il ne l'est pas déjà, suivez l'une des procédures suivantes.

- Double-cliquez sur l'icône Dragon NaturallySpeaking.
- Dans le menu Démarrer, sélectionnez Programmes, Dragon NaturallySpeaking
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Démarrage rapide de la barre des tâches et sélectionnez Démarrer NaturallySpeaking si l'option Démarrage rapide est activée. Pour plus d'informations sur l'option Démarrage rapide, référez-vous à la section Démarrage rapide à la page 49.



REMARQUE : Vous pouvez démarrer Dragon NaturallySpeaking par le biais d'une connexion Remote Desktop (Windows XP Professional et Windows XP Home), mais la dictée interactive ne sera pas prise en charge. Lorsque vous utilisez une connexion Remote Desktop, vous pouvez accéder à la barre Dragon et transcrire la dictée, mais vous ne pouvez pas utiliser un microphone connecté à un ordinateur distant.

Allumer le microphone

Avant de pouvoir dicter, vous devez allumer le microphone. Pour allumer le microphone, suivez l'une des procédures suivantes.

- Cliquez sur l'icône du microphone de la barre Dragon. Pour éteindre le microphone, cliquez à nouveau sur cette icône.
- Appuyez sur la touche (+) du pavé numérique. Appuyez à nouveau dessus pour éteindre le microphone.
- Cliquez sur l'icône du microphone dans la barre des tâches de Windows.



Le bouton et le niveau du volume de la barre Dragon changent pour indiquer que le microphone est allumé ou éteint.



Shows that the microphone is off



Shows that the microphone is on

REMARQUE : Une fois que le microphone est éteint, vous ne pouvez plus le rallumer par la voix.

Veille et réveil

Pour interrompre temporairement l'écoute de Dragon NaturallySpeaking :

- 1 Dites « Au repos » ou « Microphone en veille ». Dragon NaturallySpeaking ignore alors tout, sauf les commandes « Au boulot » ou « À l'écoute ».
- 2 Dites « Au boulot » ou « Au travail » pour réactiver le microphone.

Vous pouvez également appuyer sur la touche (+) du pavé numérique pour rallumer le microphone.

Premières dictées

Pour commencer à dicter, lancez un traitement de texte (tel que Microsoft® Word ou Corel® WordPerfect®) et commencez un nouveau document. Assurez-vous que le point d'insertion du texte se trouve tout au début du nouveau document.

Éditeur Dragon

Vous pouvez aussi utiliser l'Éditeur Dragon, un traitement de texte simple inclus avec Dragon NaturallySpeaking. Pour l'ouvrir, cliquez sur Éditeur Dragon dans le menu Outils de la barre Dragon.

ASTUCE : *N'oubliez pas de cliquer dans la fenêtre à laquelle vous vous adressez avant de parler.*

Commencez à parler. Lorsque vous parlez, le texte s'affiche dans la boîte Résultats en même temps que Dragon NaturallySpeaking déchiffre ce que vous dites. La boîte Résultats est la petite fenêtre jaune qui apparaît à l'écran lorsque vous dictez. Par exemple :

mit einem Computer sprechen

Les mots contenus dans la boîte Résultats changent au fur et à mesure que le programme considère différentes interprétations de ce qu'il a entendu.

La boîte Résultats affiche une ligne qui passe du jaune au vert lorsque vous parlez, indiquant le volume de votre dictée.

REMARQUE : *Lorsque Dragon NaturallySpeaking reconnaît une commande, la boîte Résultats affiche une bordure bleue en gras.*

Vous pouvez également ancrer la boîte Résultats à un endroit de façon permanente. Dans le menu Outils de la barre Dragon, cliquez sur Options, puis cliquez sur l'onglet Affichage. Activez l'option Ancrer.

Ne vous souciez pas des fautes à ce stade ; Dragon NaturallySpeaking s'améliorera au fil de l'utilisation.

Ponctuation

Utilisez la liste suivante pour vous guider dans la dictée des signes de ponctuation les plus courants.

POUR SAISIR	DITES
,	virgule
.	point
!	point d'exclamation
?	point d'interrogation
-	tiret
:	deux points

Insertion d'une nouvelle ligne ou d'un nouveau paragraphe

Lorsque vous dictiez, vous pouvez utiliser les commandes suivantes pour reproduire l'action de la touche Entrée une (pour aller à la ligne) ou deux (pour ajouter un nouveau paragraphe) fois.

POUR	DITES
aller à la ligne	À la ligne
ajouter un nouveau paragraphe	Nouveau paragraphe

Si vous dites « Nouveau paragraphe », la touche Entrée sera activée deux fois et le mot suivant sera mis en majuscules.

Astuces pour la dictée de texte

- Si la dernière syllabe d'un mot a la même sonorité que la première syllabe du mot suivant (comme dans « l'habitude de ») ou si deux phrases ont la même sonorité mais deux interprétations possibles (comme par exemple « une avance est toujours désirable » et « une avancée toujours désirable »), faites une pause entre les mots problématiques (« l'habitude [pause] de » ou « une avance [pause] est toujours désirable »)

pour éviter que Dragon NaturallySpeaking ne fasse une erreur.

- Si Dragon NaturallySpeaking commet une erreur sur une terminaison de mot, utilisez la commande « Écrire » pour la corriger. Par exemple, si Dragon NaturallySpeaking saisit « habitait » au lieu de « habitaient », dites « Écrire habitait a-i-e-n-t ». Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.
- Pour effacer la dernière chose que vous avez dictée, dites « Effacer ça ».
- Vous pouvez répéter « Effacer ça » pour défaire une séquence d'énoncés.
- Pour annuler une commande, dites « Annuler ça ». Si « Annuler ça » ne réussit pas à annuler l'action, essayez de répéter la commande jusqu'à ce que vous ayez complètement annulé l'opération.
- Pour interrompre une reconnaissance en cours (et éteindre le microphone), cliquez sur le petit bouton rouge de la boîte Résultats.
- Vous pouvez changer la toute dernière phrase prononcée en disant « Ceci en gras », « Ceci en maj », « Corriger ça » ainsi qu'un certain nombre de commandes ; il n'est pas nécessaire de sélectionner préalablement le texte.
- Pour effacer un espace après un mot, vous pouvez dire « Effacer le caractère précédent ».
- Vous pouvez créer une forme orale pour des mots que vous préférez ne pas prononcer à voix haute. Par exemple, vous pouvez créer une commande qui écrit « la grande fumeuse » chaque fois que vous dites « Surnom de Marie ».
- Pour désélectionner, dites « Désélectionner ça ».

Utilisation de la Boîte de dictée

Normalement, vous pouvez dicter et utiliser les commandes vocales de Dragon NaturallySpeaking dans toute fenêtre de texte de toute application. Cependant, il se peut que certaines commandes vocales ne fonctionnent pas ou ne fonctionnent pas systématiquement dans une application ou une fenêtre particulière.

Dans ces situations, vous pouvez utiliser une fenêtre spéciale, appelée Boîte de dictée. La Boîte de dictée vous permet de dicter et de modifier le texte dans ces fenêtres non standard sans les difficultés que vous pourriez rencontrer en dictant directement dans l'application.

Pour démarrer la Boîte de dictée :

- 1** Placez le curseur où vous souhaitez placer le texte.
- 2** Pour démarrer la Boîte de dictée :
 - Dites « Afficher la boîte de dictée »
 - Sélectionnez Outils > Boîte de dictée dans la barre Dragon
 - Utilisez CTRL + MAJ + D
- 3** Lorsque la Boîte de dictée est affichée, vous pouvez dicter et modifier le texte qui s'y trouve à l'aide de toutes les commandes Dragon NaturallySpeaking.
- 4** Une fois que vous avez terminé de dicter et de modifier le texte, cliquez ou dites « Transférer ». Le texte que vous avez dicté dans la Boîte de dictée est transféré vers l'application.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la Boîte de dictée avec une fenêtre non standard, consultez l'aide en ligne.

Imprimer et enregistrer du texte dicté

Impression

Dans le menu Fichier de votre traitement de texte, sélectionnez Imprimer avec la souris. Ou bien dites « *Cliquer Fichier* », marquez une pause et dites « *Imprimer* ». Vous pouvez également vous contenter de dire « *Imprimer le document* » ou « *Imprimer le fichier* » si l'option Commandes intuitives est activée. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Sauvegarde

Dans le menu Fichier, sélectionnez Enregistrer. Vous pouvez également dire « *Cliquer Fichier* » et ensuite « *Enregistrer* ». N'oubliez pas que vous devez marquer une pause entre « *Cliquer Fichier* » et « *Enregistrer* » afin que Dragon NaturallySpeaking les identifie comme deux commandes distinctes. Si les Commandes intuitives sont activées, vous pouvez également dire « *Enregistrer le document* ».

Obtenir de l'aide

Pour accéder à l'aide en ligne de Dragon NaturallySpeaking, cliquez sur le menu Aide de la barre Dragon et sélectionnez Rubriques d'aide. Vous pouvez également dire « *À l'aide* ». Vous pouvez imprimer chaque rubrique de l'aide avec le bouton Imprimer dans la fenêtre de l'aide. Pour ouvrir les liens de l'aide en ligne, dites simplement leurs noms. Les liens s'afficheront à côté de la fenêtre d'application et vous donneront des exemples des commandes les plus courantes fonctionnant dans l'application que vous utilisez au moment.

Vous trouverez également dans l'aide en ligne les informations suivantes que le Guide de l'utilisateur ne couvre pas :

- Création et gestion des utilisateurs
- Recommandations pour la dictée
- Dictée à l'aide d'un enregistreur portable
- Dictée avec un utilisateur itinérant
(éditions Professional et supérieures)
- Correction des erreurs de reconnaissance
- Révision du texte
- Amélioration de la reconnaissance
- Contrôle du bureau par la voix
- Contrôle des programmes par la voix
- Création de commandes à l'aide de l'Editeur de commandes
(éditions Professional et supérieures)

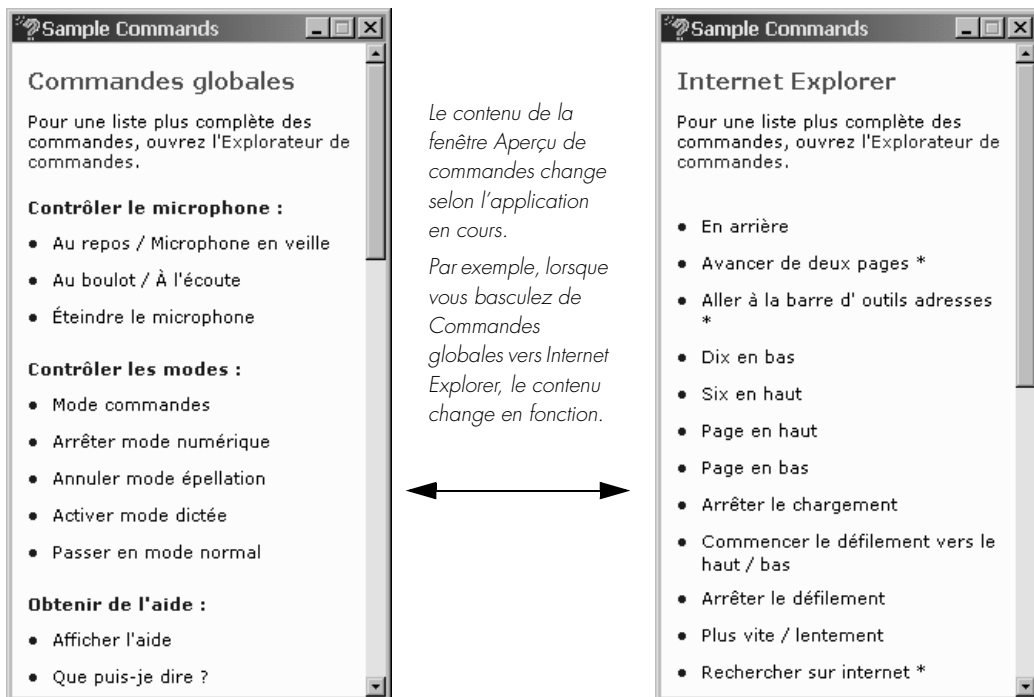
■ Outils Dragon NaturallySpeaking (éditions Professional et supérieures)

« Que puis-je dire ? »

La commande « *Que puis-je dire ?* » ouvre la fenêtre Aperçu de commandes. La fenêtre Aperçu de commandes affiche une courte sélection de commandes utiles que Dragon NaturallySpeaking reconnaît dans le contexte en cours, que vous vous serviez d'un programme spécifique ou du bureau Windows.

Pour ouvrir la fenêtre Aperçu de commandes

Sélectionnez Aperçu de commandes dans le menu Aide de la barre Dragon ou dites « *Que puis-je dire ?* ». La fenêtre Aperçu de commandes s'ouvre et affiche une sélection de commandes à côté de la fenêtre dans laquelle vous travaillez.



Si vous désirez voir les autres commandes supplémentaires disponibles, cliquez sur Explorateur de commandes en haut de

la fenêtre Aperçu de commandes. L'explorateur de commandes est décrit plus en détail dans l'aide en ligne.

Remarques

- Une liste de commandes globales (disponible partout) apparaît s'il n'existe pas de commandes spécifiques au programme que vous utilisez.
- Les commandes marquées d'un astérisque (*) sont uniquement disponibles si la case à cocher Commandes intuitives est sélectionnée dans l'onglet Commandes de la boîte de dialogue Options.

Didacticiel

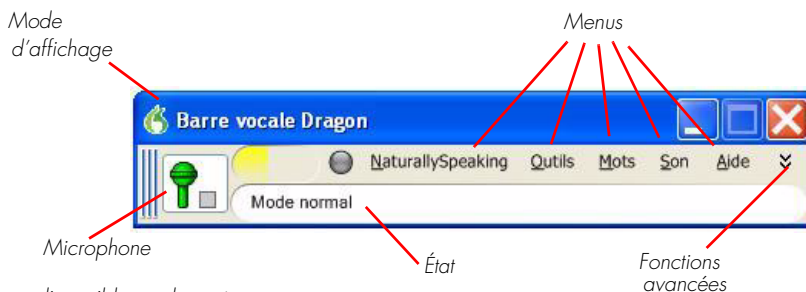
Pour lancer le didacticiel, sélectionnez Didacticiel dans le menu Aide de la barre Dragon. Le didacticiel s'articule autour d'un certain nombre de leçons abordant les points essentiels de Dragon NaturallySpeaking.

Résolution de problèmes

Si vous rencontrez des problèmes durant l'utilisation de Dragon NaturallySpeaking, ou si vous obtenez des résultats inattendus, référez-vous à la section « Résolution de problèmes » de l'aide en ligne.

La Barre Dragon

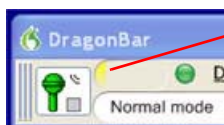
La barre DragonBar vous donne accès aux fonctions et caractéristiques de Dragon NaturallySpeaking.



Fonctions avancées—disponibles seulement pour les éditions Preferred, Professional, Legal et Medical.

Le menu Son et la barre de fonctions avancées ne sont disponibles que dans les éditions Preferred et supérieures.

Bouton du microphone et affichage du volume



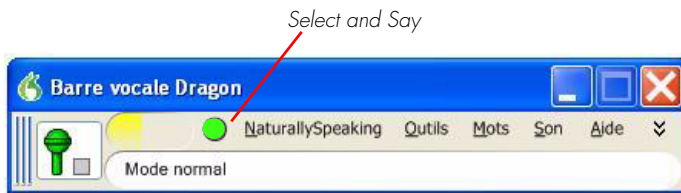
Affichage volume

Lorsque le microphone est allumé, l’Affichage volume indique le niveau sonore. Le jaune signifie que vous parlez trop doucement, ou le silence, le

vert que vous parlez au bon volume et le rouge que vous parlez trop fort.

L'indicateur Select-and-Say

La barre Dragon comporte un indicateur « Select and Say » qui devient vert lorsque vous êtes dans une application ou dans une fenêtre où toutes les fonctionnalités NaturallySpeaking sont prises en charge.



Normalement, vous pouvez dicter et utiliser les commandes vocales de Dragon NaturallySpeaking dans toute fenêtre de texte de toute application. Cependant, il se peut que certaines commandes vocales ne fonctionnent pas ou ne fonctionnent pas systématiquement dans une application ou une fenêtre particulière.


Lorsque vous êtes dans une fenêtre non standard, l'indicateur Select-and-Say s'éteint, vous indiquant que vous risquez de rencontrer des difficultés lors de la sélection et de la modification du texte dicté.

Lorsque vous commencez à dicter dans une fenêtre non standard, la barre Dragon affiche le message « Dictée dans une fenêtre non standard ».

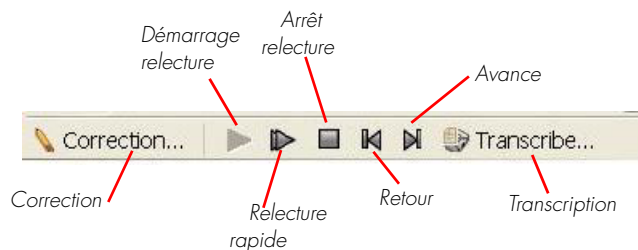
Si vous rencontrez des difficultés lors de la dictée ou de la correction dans ces fenêtres non standard, utilisez la Boîte de dictée.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la Boîte de dictée, consultez l'aide en ligne.

Barre de fonctions avancées

Dans les éditions Preferred, Professional, Legal et Medical, vous pouvez cliquer sur le bouton Avancé  à l'extrême droite de la barre Dragon pour ouvrir la barre de fonctions avancées.

Celle-ci affiche des boutons pour la transcription des enregistreurs de poche et pour la réécoute de votre dictée.



Correction

Cliquez sur le bouton Correction pour ouvrir le menu de correction et apprendre à l'ordinateur ce que vous avez dit.

Transcription

Utilisez ce bouton pour transcrire votre discours dicté sur enregistreur de poche. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Démarrage relecture, Relecture rapide et Arrêt relecture

Lorsque vous sélectionnez du texte et cliquez sur le bouton Démarrage relecture, vous entendez l'enregistrement de votre dictée. Une flèche jaune s'affiche à l'écran lors de la lecture et suit les mots lus. Cliquez sur le bouton Relecture rapide pour passer l'enregistrement à une vitesse de lecture supérieure. Cliquez à nouveau sur le bouton Démarrage relecture pour revenir à une vitesse normale. Cliquez sur le bouton Arrêt relecture pour arrêter la lecture de l'enregistrement de dictée.

Avance et Retour

Utilisez ces boutons pour revenir à l'énoncé précédent ou passer à l'énoncé suivant. Pour Dragon NaturallySpeaking, un énoncé est un groupe de mots prononcés ensemble sans pause. Les éléments du menu de fonctions avancées peuvent être affichés dans la barre Dragon principale. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Changer le mode d'affichage de la barre Dragon

Pour changer le positionnement de la barre Dragon, cliquez sur l'icône Dragon à l'extrême gauche de la barre Dragon. Un menu vous permettant de bouger la barre Dragon comme suit s'affiche :

SÉLECTIONNEZ	POUR
En haut de l'écran (par défaut)	ancrer la barre Dragon en haut de l'écran
En bas de l'écran	ancrer la barre Dragon au bas de l'écran
Flottante	bouger la barre Dragon où bon vous semble
Attachée à l'application	avoir la barre Dragon juste au-dessus de la fenêtre dans laquelle vous dictez


SÉLECTIONNEZ	POUR
Microphone dans la barre d'état	cacher la barre Dragon complètement et n'afficher que l'icône du microphone dans la barre des tâches Windows.

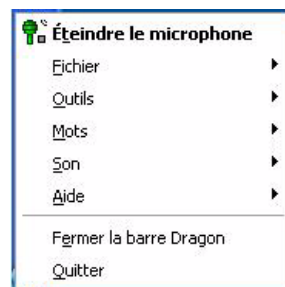
REMARQUE : Vous pouvez également cacher la barre Dragon en disant « Mode Microphone dans la barre d'état ». Pour faire réapparaître la barre masquée, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le petit microphone en bas à droite de l'écran. Dans le menu qui s'affiche, cliquez sur Restaurer le dernier mode d'affichage de la barre Dragon.

Contrôler Dragon NaturallySpeaking avec les commandes vocales

Vous pouvez contrôler Dragon NaturallySpeaking avec des commandes vocales. Par exemple, pour afficher la barre de fonctions avancées, dites « Afficher la barre de fonctions avancées ».

Démarrage rapide

L'icône de la barre des tâches Démarrage rapide de NaturallySpeaking  vous offre un accès rapide à Dragon NaturallySpeaking et ses récents utilisateurs. Pour afficher le menu Démarrage rapide, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône Démarrage rapide. Par exemple :



REMARQUE : Cette option est installée à la fin du processus d'installation de Dragon NaturallySpeaking.

REMARQUE : Le menu Son n'est disponible que pour les éditions Preferred, Professional, Legal et Medical.

Activer le Démarrage rapide

Une icône Démarrage rapide NaturallySpeaking sera ajoutée à la barre des tâches Windows.

Il existe deux façons d'activer le Démarrage rapide :

- Pendant l'installation. Le dernier écran de l'installation inclut l'option d'activation du Démarrage rapide.
- Depuis la boîte de dialogue Options. Depuis le menu Outils de la barre Dragon, choisissez Options puis l'onglet Divers. Pour activer le Démarrage rapide, sélectionnez Mode Démarrage rapide au démarrage de Windows. Pour plus d'informations, référez-vous à la page 50.

Arrêter le Démarrage rapide

Pour désactiver définitivement le Démarrage rapide, désélectionnez-le de l'onglet Divers de la boîte de dialogue Options.

Désactiver temporairement le Démarrage rapide

Pour désactiver temporairement le Démarrage rapide, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la barre des tâches de Démarrage rapide et sélectionnez Quitter le Démarrage rapide. Ceci enlève l'icône Démarrage rapide de la barre des tâches Windows. Lorsque vous redémarez Windows, l'icône de la barre des tâches Démarrage rapide se réaffiche. Vous pouvez également redémarrer le Démarrage rapide sans redémarrer NaturallySpeaking en sélectionnant Démarrer, Programmes, Démarrage, Dragon NaturallySpeaking.



Contrôle du bureau par la voix

Ce chapitre explique comment pratiquement tout contrôler sur l'ordinateur avec les commandes vocales de Dragon NaturallySpeaking.

Programmes, documents et répertoires

Avec les commandes vocales, vous pouvez démarrer les programmes et ouvrir les documents et répertoires qui s'affichent dans votre menu Démarrer ou sur votre bureau.

Vous ne pouvez pas lancer Dragon NaturallySpeaking avec la voix. Cependant, vous pouvez lancer automatiquement Dragon NaturallySpeaking en mode veille au démarrage de Windows en sélectionnant l'option Microphone allumé (au repos) sous l'onglet Divers de la boîte de dialogue Options. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Démarrer un programme

Pour démarrer un programme depuis le menu Démarrer, dites « *Démarrer* » puis le nom exact du programme tel qu'il s'affiche dans le menu ou sous-menu du menu Démarrer. Vous pouvez également dire le nom qui apparaît sous l'icône sur votre bureau.

Par exemple, pour lancer Microsoft® Internet Explorer®, dites « *Démarrer Internet Explorer* ».

Ouvrir des documents et répertoires depuis le menu Démarrer

Pour ouvrir un document ou répertoire depuis le menu Démarrer, dites « *Démarrer* » puis le nom exact du document ou répertoire tel qu'il s'affiche dans le menu.

Par exemple, pour ouvrir un document intitulé ventes.doc, vous pouvez dire « *Démarrer ventes point doc* ». Pour ouvrir un document intitulé journal.wpd, vous pouvez dire « *Démarrer journal point wpd* ».

Pour ouvrir un document ou répertoire sur le bureau Windows[®], dites tout simplement « *Démarrer* » puis le nom sous l'icône. Par exemple, pour ouvrir un répertoire intitulé « Projets », dites « *Démarrer Projets* ».



Passer d’une fenêtre ouverte à une autre

Vous pouvez basculer d’une fenêtre d’application ouverte à une autre en disant « *Basculer vers* », puis le nom exact du programme ou de la fenêtre du document tel qu’il s’affiche dans la barre des titres.

Par exemple, si Microsoft[®] Word[®] est lancé, vous pouvez basculer vers cette application en disant « *Basculer vers MicrosoftWord* ».

Vous pouvez également basculer d’une fenêtre ouverte à une autre en disant « *Fenêtre précédente* » (même fonction que les touches ALT+TAB) et « *Fenêtre suivante* » (même fonction que les touches ALT+MAJ+TAB).

DITES	POUR
Fenêtre suivante	basculer vers l’application suivante.
Fenêtre précédente	basculer vers l’application précédente.
Basculer vers Microsoft Word	rendre l’application Microsoft [®] Word [®] active.

DITES	POUR
Basculer vers (nom de l'application)	basculer vers l'application ouverte spécifiée. Dites le nom de l'application tel qu'il s'affiche dans la barre des titres de la fenêtre d'application.

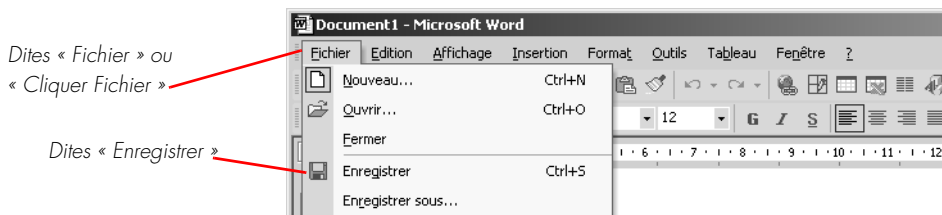
Ouvrir et fermer des menus

Vous pouvez activer n'importe quel menu en disant son nom entier.

Pour ouvrir un menu :

- 1 Ouvrez une fenêtre de programme (par exemple Microsoft® Word) et activez-la.

Dites le nom du menu que vous voulez ouvrir (par exemple, dites « *Fichier* »). Si la commande ne répond pas, essayez de dire « *Cliquer* » puis le nom du menu que vous souhaitez ouvrir (par exemple, dites « *Cliquer Fichier* »).



- 2 Dans cet exemple, le menu *Fichier* devrait s'ouvrir. Si la commande ne répond pas (par exemple, si le mot « *Cliquer* » est saisi dans votre document), vous avez peut-être marqué une pause au milieu de la commande.
- 3 Dites le nom d'un élément du menu pour l'activer (par exemple, dites « *Enregistrer* »).
- 4 Pour fermer un menu, dites « *Annuler* ».

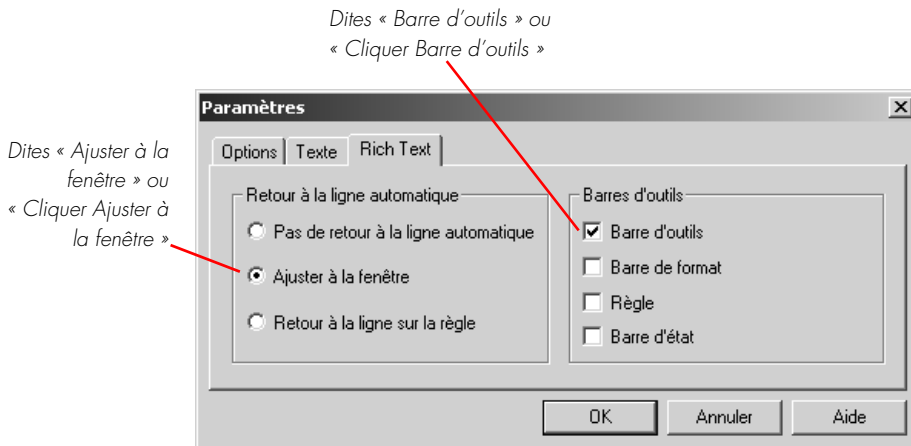
ASTUCE : Pour ouvrir le menu *Démarrer*, dites « *Cliquer Démarrer* » ou « *Cliquer Menu Démarrer* ».

REMARQUE : Si vos commandes pour ouvrir un menu sont fréquemment saisies dans votre document au lieu d'être reconnues en tant que commandes, vous pouvez forcer Dragon NaturallySpeaking à les reconnaître comme commandes à condition qu'elles soient précédées de la commande « Cliquer ». Pour cela, sélectionnez la case à cocher « "Cliquer" est obligatoire pour sélectionner un menu ou contrôle » dans l'onglet Commandes de la boîte de dialogue Options. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Sélectionner des boutons, onglets et options

Lorsque Dragon NaturallySpeaking est lancé, vous pouvez sélectionner n'importe quel bouton, case à cocher, zone de texte ou autre élément d'une boîte de dialogue que vous voyez en disant son nom. Si cela ne fonctionne pas, dites « *Cliquer* » puis son nom.

Par exemple, pour sélectionner une case à cocher intitulée « Barre d'outils », dites « *Barre d'outils* » ou « *Cliquer Barre d'outils* ». Pour effacer la case à cocher (la désélectionner), redites son nom.



Vous pouvez sélectionner des onglets en disant leur nom, exclusivement ou précédé de « *Cliquer* ». Dans la boîte de dialogue figurée, vous pourriez dire « *Options* » ou « *Cliquer Options* » pour sélectionner l'onglet Options. Vous pouvez

également vous déplacer d'onglet en onglet en disant « *Onglet suivant* » et « *Onglet précédent* ».

REMARQUE : Dans certains programmes, il est possible que vous ne puissiez pas sélectionner des éléments de la boîte de dialogue en disant leurs noms. Si cela se produit, la méthode suivante de sélection d'éléments peut fonctionner : dites « *Touche tabulation* » à plusieurs reprises pour vous déplacer jusqu'à l'élément souhaité, puis dites « *Appuyer sur Barre d'espacement* » pour le sélectionner. Consultez également « [Déplacer le pointeur et cliquer avec la souris](#) à la page 63 ».

Sélectionner des icônes sur le bureau

Vous pouvez utiliser des commandes vocales pour sélectionner des icônes sur le bureau Windows®.

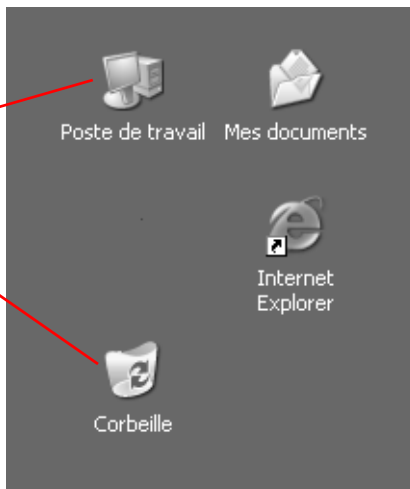
Pour sélectionner une icône sur le bureau :

- 1** Basculez vers le bureau Windows®. Pour exécuter ceci avec la voix, réduisez toutes vos applications ouvertes et placez le curseur de la souris sur l'icône du bureau. Dites « *Clic souris* » pour rendre le bureau actif.
- 2** Dites le nom de l'icône (par exemple, « *Mon ordinateur* »). Dragon NaturallySpeaking saisit le nom de l'icône et Windows® le sélectionne.
- 3** Pour sélectionner une autre icône, dites le nombre d'icônes (jusqu'à 20) qui séparent l'icône sélectionnée de l'icône voulue puis la direction (en haut, en bas, à gauche, à droite).

Par exemple, dites « *1 à droite* », « *2 en bas* » ou « *3 en haut* ».

Dites « *Mon ordinateur* » pour sélectionner l'icône
Mon ordinateur

Dites « *2 en bas* » pour sélectionner la
Corbeille



Après avoir sélectionné une icône, vous pouvez dire « Appuyer sur touche Entrée » pour la démarrer ou l'ouvrir et « Appuyer sur Maj F10 » pour afficher son menu (comme si vous cliquiez avec le bouton droit de la souris sur l'icône).

Vous pouvez également utiliser des commandes vocales pour exécuter ces actions. Voir « [Sélection et glissement d'objets](#) à la page 65 ».

Redimensionner et fermer des fenêtres

Pour redimensionner et fermer des fenêtres, dites « *Cliquer* » puis l'une des commandes de fenêtre suivantes :

DITES	POUR
Cliquer Réduire / Réduction (selon votre version de Windows) ou Cliquer Menu contrôle (<i>pause</i>) Réduire /Réduction (selon votre version de Windows)	réduire la fenêtre active.

DITES	POUR
Cliquer Agrandir / Agrandissement (selon votre version de Windows) <i>ou</i> Cliquer Menu contrôle (<i>pause</i>) Agrandir /Agrandissement (selon votre version de Windows)	agrandir la fenêtre active.
Cliquer Restaurer / Restauration (selon votre version de Windows) <i>ou</i> Cliquer Menu contrôle (<i>pause</i>) Restaurer /Restauration (selon votre version de Windows)	restaurer la taille de la fenêtre.
Cliquer Fermer / Fermeture (selon votre version de Windows) <i>ou</i> Appuyer sur ALT F4	fermer le programme actif.
Appuyer sur CTRL F4	fermer le document actif, pas le programme entier (fonctionne dans de nom- breux programmes).
Cliquer Menu Démarrer <i>ou</i> Cliquer Démarrer <i>ou</i> Appuyer sur CTRL ECHAP	ouvrir le Menu Démarrer de Windows®.

REMARQUE : « Cliquer » n'est pas facultatif pour les commandes du menu *Contrôle*.

ASTUCE : Si *Dragon NaturallySpeaking* a des difficultés à reconnaître les commandes de fenêtre, ouvrez le menu *Contrôle* en disant « Cliquer Menu contrôle » puis dites la commande souhaitée.

Se déplacer dans des fenêtres et zones de liste

Vous pouvez faire défiler verticalement une fenêtre (par exemple, une fenêtre d'aide en ligne) ou une zone de liste en disant le nombre de lignes dans la barre de défilement (jusqu'à

20) suivi de « *en bas* » ou « *en haut* ». Par exemple, dites « *4 en bas* » ou « *10 en haut* ».

Vous pouvez faire défiler une fenêtre ou une zone de liste horizontalement en disant le nombre de clics de la barre de défilement (jusqu'à 20) suivi de « *à gauche* » et « *à droite* ». Par exemple, dites « *10 à gauche* » ou « *5 à droite* ».

Ouvrir des listes et sélectionner leurs éléments

Vous pouvez activer n'importe quelle zone de liste en disant son nom.

Pour ouvrir une zone de liste, suivez les instructions données ci-dessous.

- 1** Dites le nom de la zone de liste que vous souhaitez ouvrir.
- 2** Dites « *Dérouler la liste* » ou « *Ouvrir la liste* ». La zone de liste s'ouvre pour afficher tous les choix disponibles de la liste.

Pour faire une sélection à partir d'une liste ouverte :

- 1** Dites le nom entier de la sélection.
- 2** Dites le nombre de places qui séparent votre sélection de l'élément voulu suivi de « *en bas* » ou « *en haut* ».

Touches du clavier

Vous pouvez activer les menus et contrôles de Windows® en appuyant sur des touches. Avec Dragon NaturallySpeaking, vous pouvez appuyer sur n'importe quelle touche du clavier avec votre voix. Vous pouvez appuyer sur des lettres, des chiffres, des touches de commutation (MAJ, CTRL et ALT), etc.

Vous pouvez dire « *Appuyer sur* », « *Touche* » ou « *Taper* »—ces trois commandes vocales fonctionnent de la même façon.

REMARQUE : « *Effacer ça* » n'effacera pas la frappe générée par les commandes de touches. Vous devez sélectionner le texte avec la voix ou la souris et l'effacer ou dire « *Touche Effacer* ».

Lettres du clavier

Vous pouvez appuyer sur n'importe quelle lettre de votre clavier en disant « *Appuyer sur* » puis la lettre. Quand vous appuyez sur plusieurs lettres, vous devez dire « *Appuyer sur* » ou un équivalent avant chacune. Par exemple, pour entrer « txt », dites « *Appuyer sur t* », « *Appuyer sur x* », « *Appuyer sur t* » en marquant une pause entre chaque lettre.

ASTUCE : *Vous pouvez également épeler les mots en ayant recours au mode Épellation.*

Pour les lettres de même sonorité (telles que *b*, *d* et *p*), vous pouvez faire appel aux alphabets d'épellation ci-dessous pour épeler les touches lettre, par exemple, « *Appuyer sur bravo* » ou « *Appuyer sur Pierre* » et ainsi de suite.

DITES	PUIS
Appuyer sur	a
Touche	b
Taper	<i>n'importe quelle lettre de a à z ou un mot des alphabets d'épellation</i>
	alpha / Anatole
	bravo / Berthe
	charlie / Charles
	delta / Denise
	echo / Édouard
	foxtrot / François
	golf / Gaston
	hotel / Henri
	india / Irène
	juliett / Joseph
	kilo / Kléber
	lima / Léon

DITES	PUIS
	mike / Marie
	november / Nicolas
	oscar / Oscar
	papa / Pierre
	quebec / Quentin
	romeo / Robert
	sierra / Suzanne
	tango / Thérèse
	uniform / Ursule
	victor / Victor
	whiskey / William
	x-ray / Xavier
	yankee / Yvonne
	zulu / Zoé

REMARQUE : Vous pouvez dire « » ou « Appuyer sur Pierre », mais vous ne pouvez pas dire « Appuyer sur Patrick » ou « Appuyer sur Paula ».

Lettres en majuscule

Vous pouvez mettre une lettre en majuscule en disant « Appuyer sur [lettre souhaitée] majuscules » ou « Appuyer sur grand [lettre souhaitée] ».

Par exemple, pour saisir « 28K », dites « vingt-huit » puis « Appuyer sur K majuscule » ou « Appuyer sur grand K ».

Chiffres du clavier

Vous pouvez appuyer sur des chiffres (de 0 à 9) en disant « Appuyer sur » puis le chiffre. Par exemple, dites « Appuyer sur 8 ».

Combinaisons de touches

Lorsque vous appuyez sur des touches, vous pouvez appuyer sur n'importe quelle combinaison de touches de commutation (MAJ, CTRL et ALT) en même temps qu'une autre touche, par exemple une lettre. Par exemple, vous pouvez dire :

- « Appuyer sur Contrôle Z » (défait la dernière action)
- « Appuyer sur Alt F » (ouvre le menu Fichier)
- « Appuyer sur Maj touche Tabulation » (fait passer au champ suivant dans une boîte de dialogue)

REMARQUE : *Dragon NaturallySpeaking ignore la commande « Appuyer sur touche Contrôle Alt Suppr » (le raccourci clavier pour redémarrer l'ordinateur).*

Touches de fonction et de pavé numérique

Pour appuyer sur une touche de fonction (F1 à F12), dites « Appuyer sur Fonction » puis le numéro de la touche. Par exemple, dites « Appuyer sur Fonction 1 » pour faire apparaître l'aide en ligne.

Pour appuyer sur les touches du pavé numérique, dites « Appuyer sur Pavé numérique » puis le nom de la touche. Par exemple, vous pouvez dire « Appuyer sur Pavé numérique Moins » pour appuyer sur la touche de raccourci qui ouvre le menu Correction. Consultez la liste complète ci-dessous :

DITES	PUIS
Appuyer sur	Pavé numérique 1
Touche	Pavé numérique x (x = n'importe quel chiffre compris entre 0 et 12)
Taper	Pavé numérique Point (.)
	Pavé numérique Barre oblique (/)
	Pavé numérique Moins (-) (ouvre le menu Correction)

DITES	PUIS
	Pavé numérique Plus (+) <i>(allume ou éteint le microphone)</i>
	Pavé numérique Astérisque (*) <i>(ouvre le menu NaturallySpeaking de la barre Dragon)</i>
	Pavé numérique Entrée

REMARQUE : *Le pavé de touches numériques doit être activé pour que les commandes « Appuyer sur Pavé numérique » répondent. Vous pouvez dire « Appuyer sur Verrouillage numérique » pour l’allumer.*

Autres touches

Voici une liste des autres touches actionnables par la voix :

DITES	PUIS
Appuyer sur	Flèche haut
Touche	Flèche bas
Taper	Flèche droite
	Flèche gauche
	Touche origine
	Touche fin
	Page précédente
	Page suivante
	Touche insertion
	Touche suppression
	Touche contrôle
	Touche maj
	Touche alt
	Impression écran
	Verrouillage défilement
	Touche pause

DITES	PUIS
	Verrouillage numérique
	Verrouillage majuscule

Déplacer le pointeur et cliquer avec la souris

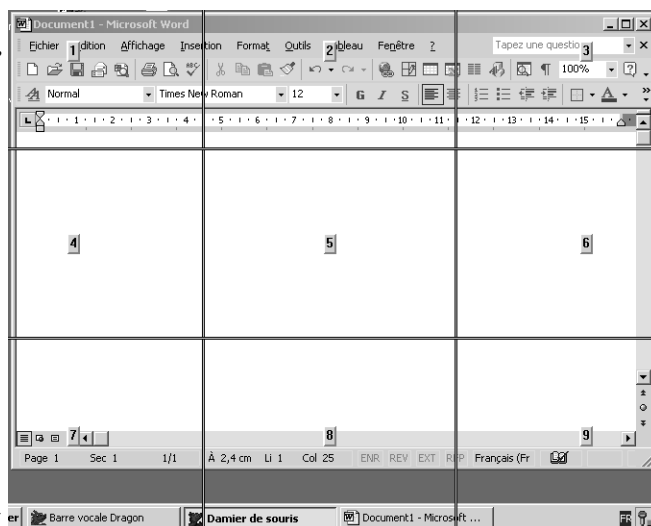
Dragon NaturallySpeaking fournit le contrôle de la souris en main libre avec le Damier de souris et les commandes vocales de mouvement de souris. Vous pouvez utiliser ces fonctions pour positionner le curseur de la souris n'importe où sur l'écran, cliquer avec les boutons de la souris et faire glisser des objets - tout cela avec la voix.

Déplacer le curseur de la souris avec le Damier de souris

Vous pouvez positionner le pointeur de la souris n'importe où sur l'écran en utilisant le Damier de souris. Vous pouvez déplacer le pointeur par rapport au plein écran ou par rapport à la fenêtre active.

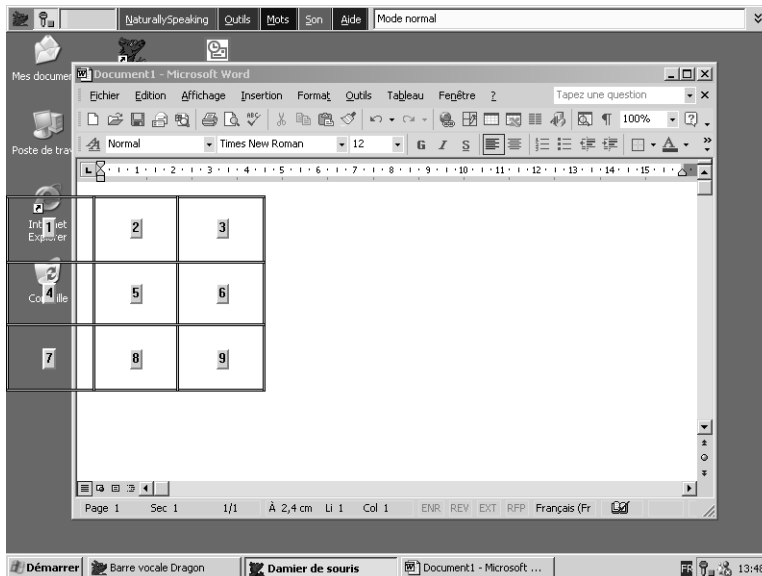
Pour utiliser le Damier de souris :

- 1 Dites
« *Damier de souris* »
pour placer
le damier de
souris sur le
plein écran
(comme
dans cet
exemple) ou
dites
« *Fenêtre
damier* »
pour le
placer sur la
fenêtre
active. Par exemple :



- 2** Dites un chiffre compris entre 1 et 9 pour positionner le pointeur dans cette zone numérotée. Dans cet exemple, pour positionner le curseur au-dessus de la Corbeille, dites « 4 ». Un Damier de souris plus petit apparaîtra dans le carré de damier choisi.

Dites « 4 » pour placer un damier de souris plus petit sur la case numéro 4



- 3** Pour zoomer la zone désirée, dites un autre chiffre de la grille. Dans cet exemple, dites « 4 » pour placer le curseur sur l'icône Corbeille.
- 4** Continuez à dire le chiffre de la grille respective pour zoomer jusqu'à ce que le curseur de la souris soit placé sur une icône ou sur un autre objet. Vous pouvez utiliser des commandes vocales pour cliquer avec la souris ou sélectionner et faire glisser l'objet. Les sections suivantes vous donneront des instructions.

ASTUCE : Vous pouvez également défaire la dernière action du Damier de souris en disant « Annuler ça ».

Pour fermer le Damier de souris, dites « Annuler ».

Déplacer le pointeur avec la commande « Souris »

Vous pouvez déplacer le pointeur de la souris vers le haut, le bas, la gauche ou la droite à courte distance (quelques millimètres) en utilisant les commandes du pointeur de la souris.

Vous pouvez combiner un déplacement du pointeur de la souris et un clic de souris en une seule commande vocale. Par exemple, vous pouvez dire « *Souris 3 en haut clic* » ou « *Souris 2 à droite double-clic* ».

Pour déplacer le pointeur :

- 1** Dites « Souris » suivi du nombre de déplacements (jusqu'à 10) puis de la direction. Par exemple, dites « *Souris 5 en haut* » ou « *Souris 10 à gauche* ».
- 2** Lorsque le pointeur est positionné sur une icône ou sur un autre objet, vous pouvez utiliser les commandes vocales pour cliquer avec la souris ou sélectionner et faire glisser l'objet.

Clic de souris

Vous pouvez cliquer, double-cliquer et cliquer avec les boutons gauche et droit de la souris vocalement.

Pour cliquer avec la souris :

- 1** Positionnez le curseur de la souris sur l'objet que vous voulez sélectionner (par exemple, dites « *Damier de souris 9 1* » ou « *Souris 2* »).
- 2** Dites « *Souris clic* », « *Souris double-clic* », « *Souris clic gauche* » ou « *Souris clic droit* ».

Lorsqu'un objet est sélectionné, vous pouvez le sélectionner et le faire glisser (comme décrit dans la prochaine section).

Sélection et glissement d'objets

Vous pouvez sélectionner et faire glisser un objet vers un autre emplacement avec la voix.

Pour sélectionner et faire glisser un objet :

- 1 Positionnez la souris sur l'icône ou l'objet voulu et dites « *Départ* » (par exemple, dites « *Damier de souris 9 1 départ* »).
- 2 Déplacez le pointeur de la souris là où vous voulez faire glisser l'objet et dites « *Glissement* » (par exemple dites « *Damier de souris 6 3 glissement* »).

ASTUCE : Au lieu de « *glissement* », vous pouvez également dire « *glissement contrôle* » et « *glissement maj* » pour faire glisser tout en maintenant la touche CTRL ou MAJ enfoncée.

Déplacer le pointeur avec les commandes de mouvement de souris

En plus des méthodes de mouvement de souris décrites ci-dessus, vous pouvez déplacer la souris en utilisant les commandes de mouvement de souris. Dites, par exemple, « *Déplacer la souris à droite* ». Le pointeur de la souris commencera à se déplacer vers la droite et continuera son déplacement jusqu'à ce que vous disiez « *Stop* » ou « *Arrêter* ».

Activer les commandes de mouvement de souris

Pour activer les commandes de mouvement de souris :

- 1 Depuis le menu Outils de la barre Dragon, choisissez Options puis l'onglet Commandes.
- 2 Sélectionnez Commandes de la souris et cliquez sur OK.
- 3 Cliquez sur le bouton Vitesse et choisissez la vitesse de mouvement du pointeur lorsque vous utilisez une commande de mouvement de souris.

Commandes de mouvement de souris

Voici un récapitulatif des commandes de mouvement de souris disponibles :

DITES	PUIS UNE DIRECTION	PUIS UNE VITESSE (FACULTATIVE)
Déplacer la souris	en haut	vite
	en bas	plus vite
Souris	à droite	bien plus vite
Faire glisser la souris	à gauche	très vite
	en haut à gauche	lentement
Glisser la souris	en bas à gauche	plus lentement
	en haut à droite	bien plus lentement
	en bas à droite	très lentement

Lorsque la souris se déplace, vous pouvez dire une commande figurant dans l'encadré ci-dessus. Vous pouvez également dire :

- « *Arrêter* » ou « *Annuler* » pour que la souris cesse de se déplacer
- « *en haut* », « *en bas* », « *à gauche* », « *à droite* », « *en haut à gauche* », « *en bas à gauche* », « *en haut à droite* » ou « *en bas à droite* » pour changer la direction vers laquelle la souris se déplace
- « *plus vite* », « *beaucoup plus vite* », « *plus lentement* » ou « *beaucoup plus lentement* » pour changer la vitesse à laquelle la souris se déplace
- « *cliquer* », « *double-cliquer* », « *cliquer bouton droit* » ou « *cliquer bouton gauche* » pour cliquer avec les boutons de la souris
- « *Au repos* » ou « *Éteindre le microphone* » pour éteindre le microphone

Pour spécifier quel bouton de la souris (gauche, droit ou milieu) est maintenu enfoncé pendant le glissement de la souris ou si vous voulez maintenir la touche MAJ, CTRL ou ALT enfoncée pendant le glissement de la souris, utilisez l'une de ces

commandes avant de dire l'une des commandes de glissement du tableau ci-dessus :

- | | |
|--|-------------------------|
| ■ <i>bouton gauche</i> | ■ <i>contrôle</i> |
| ■ <i>bouton du milieu</i>
(nécessite une souris
à trois boutons) | ■ <i>alt</i> |
| ■ <i>bouton droit</i> | ■ <i>maj droit</i> |
| ■ <i>maj</i> | ■ <i>contrôle droit</i> |
| | ■ <i>alt droit</i> |

Par exemple, pour faire glisser avec la touche MAJ maintenue enfoncée, vous pourriez dire « *Faire glisser la souris maj droit en haut* ». Pour faire glisser avec la touche ALT droite maintenue enfoncée (la touche ALT sur le côté droit du clavier), vous pourriez dire « *Faire glisser la souris alt droit en haut à gauche* ».



Correction et révision

Lorsque Dragon NaturallySpeaking ne saisit pas les mots corrects, vous devez les corriger. En donnant au programme le mot correct, vous lui apprenez à ne pas commettre à nouveau la même erreur.

La correction demande quelques efforts supplémentaires, mais vous fera gagner du temps à long terme en rendant Dragon NaturallySpeaking plus précis. Il vous faudra corriger des fautes plus souvent durant vos premières dictées et moins fréquemment ensuite lorsque le programme aura appris à partir de vos corrections.

Prenez donc l'habitude de corriger vos fautes pour continuer à améliorer la précision du programme. Assurez-vous de bien enregistrer vos fichiers lorsqu'on vous le propose, pour conserver les réglages que fait le programme.

ASTUCE : *Vous devez d'abord sélectionner un mot avant de le remplacer par le mot correct. Si vous utilisez les touches de suppression du clavier ou dites « Effacer ça » et saisissez à nouveau le texte, vous ne permettez pas au logiciel d'apprendre de vos corrections et d'améliorer son taux de reconnaissance. Pour améliorer la reconnaissance, vous devez d'abord sélectionner le texte mal transcrit avant de le corriger ou de le remplacer par les mots corrects.*

Correction d'erreurs

Il existe plusieurs manières de corriger les erreurs de reconnaissance dans un document. Les techniques suivantes décrivent les méthodes les plus simples, mais vous pouvez combiner ces techniques de la manière qui convient le mieux à votre style de travail.

Corriger du texte avec le clavier

- 1** Déplacez le point d'insertion au début de la dictée que vous souhaitez corriger.
- 2** Appuyez sur la touche de raccourci Correction pour afficher le menu Correction. La touche de raccourci par défaut est celle du signe (–) du pavé numérique. Vous pouvez changer la touche de raccourci à une autre touche dans l'onglet Touches de raccourci de la boîte de dialogue Options. Vous pouvez également cliquer sur le bouton Correction de la barre des fonctions avancées sur la barre Dragon.
- 3** Si l'une de ces suggestions est correcte, appuyez sur la touche Flèche bas pour la mettre en surbrillance et appuyez sur Entrée pour la valider. Si aucun des choix n'est correct, saisissez ou dictez le texte correct.
- 4** Poursuivez jusqu'à ce que le texte soit complètement corrigé.

Corriger du texte avec des commandes vocales

- 1** Dites « Sélectionner » ou « Corriger » puis le texte qui est incorrect pour afficher le menu Correction.
 - Si l'une des suggestions est correcte, dites « Prendre » suivi du numéro de la suggestion.
 - Si aucun des choix n'est correct, dites « Épeler ça », épelez le ou les mot(s) dans la boîte de dialogue Épeler, puis dites « OK ».

La sélection d'une grosse quantité de texte ou d'un document entier suivi de la commande « Épeler ça » peut produire des résultats imprévisibles.

- 2** Vérifiez que le texte correct apparaît bien dans le document à la place du texte erroné et poursuivez jusqu'à la prochaine erreur de reconnaissance.

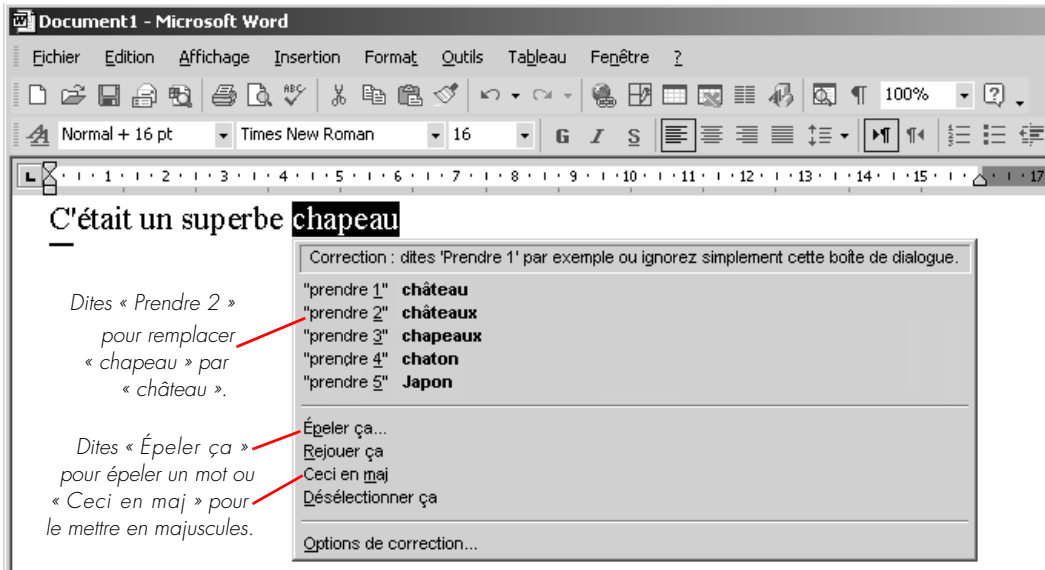
Corriger du texte pendant la réécoute de la dictée

- 1** Déplacez le point d'insertion au début de la dictée que vous souhaitez corriger.
- 2** Cliquez sur Rejouer ça dans le menu Son de la barre Dragon ou cliquez sur le bouton Commencer la réécoute de la barre des fonctions avancées. Vous pouvez également dire « Rejouer ça ».
- 3** Lorsqu'une erreur de reconnaissance se présente dans la dictée, appuyez sur la touche de raccourci de correction. La touche de raccourci par défaut est celle du signe (-) du pavé numérique.
- 4** Si l'une de ces suggestions est correcte, appuyez sur la touche Flèche bas pour la mettre en surbrillance et appuyez sur Entrée pour la valider. Si aucun des choix n'est correct, saisissez ou dictez le texte correct et appuyez sur la touche de raccourci Correction à nouveau. La dictée sera automatiquement rejouée à partir de l'endroit où vous étiez arrêté.
- 5** Poursuivez jusqu'à ce que le texte soit complètement corrigé.

Menu Correction

Le menu Correction affiche les meilleures suggestions de Dragon NaturallySpeaking des mots que vous avez dictés et sélectionnés.

Dans l'exemple suivant, Dragon NaturallySpeaking a compris « chapeau » au lieu du mot « château ».



Dans cet exemple, vous pouvez choisir le mot correct depuis le menu Correction en disant « *Prendre* » puis le numéro correspondant à votre choix.

ASTUCE : Vous pouvez changer le nombre de choix qui s'affichent. Dans la boîte de dialogue Options, cliquez sur l'onglet Correction et augmentez le nombre pour l'option « Ne pas afficher plus de x choix ». Si vous souhaitez afficher vos choix sans que le menu Correction ne prenne trop de place à l'écran, sélectionnez l'option « Afficher uniquement les choix ». Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

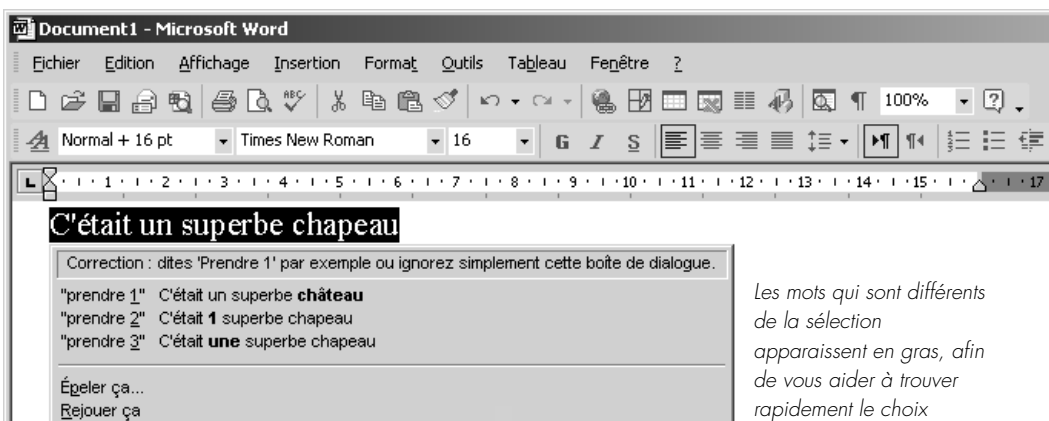
Lorsque la liste du menu Correction s'affiche, vous pouvez également choisir de :

- épeler le mot (dans cet exemple, dites « *Épeler ça c-h-a accent circonflexe-t-e-a-u* »). La sélection d'une grosse quantité de texte ou d'un document entier suivi de la commande « Épeler ça » peut produire des résultats imprévisibles.
- ouvrir la boîte de dialogue Épeler en appuyant sur la touche de raccourci Correction (-).

- écouter l'enregistrement de ce que vous venez de dire (dites « *Rejouer ça* »).
- mettre l'énoncé en majuscules (dites « *Ceci en maj* » dans cet exemple pour obtenir « *Château* »).
- annuler la sélection et fermer le menu Correction (dites « *Désélectionner ça* »).
- ignorer la liste Correction et continuer à dicter (dans l'exemple ci-dessus, dites simplement « *château* » pour remplacer le texte sélectionné).

ASTUCE : *Si vous préférez ne pas voir le menu Correction chaque fois que vous sélectionnez du texte par la voix, vous pouvez le désactiver. Dans la boîte de dialogue Options, cliquez sur l'onglet Correction pour afficher les options de correction, puis décochez la case à cocher Les commandes « Sélectionner » affichent le menu Correction.*

Pour vous aider à trouver rapidement l'alternative souhaitée, les choix de reconnaissance du menu Correction apparaissent en caractères gras là où ils diffèrent des mots que vous avez sélectionnés. (Ceci n'est valable que lorsque vous avez sélectionné plus d'un mot à la fois).



Si vous sélectionnez avec le texte que vous voulez corriger des espaces à gauche ou à droite (incluant des marques de

paragraphe), ces espaces seront effacés après avoir choisi l'un des choix de la boîte de dialogue Correction.

Correction d'homophones

Pour corriger les accords de mots ayant la même prononciation, dites « Écrire » suivi du mot que vous souhaitez corriger, puis de la terminaison voulue. Par exemple, pour mettre « fatigué » au féminin, dites « Écrire fatigué é e ». Si une terminaison est ambiguë (par exemple « t » pour un verbe), prononcez plus d'une lettre (par exemple « a i e n t »).

Sélection de texte

Sélectionner et dicter

Avec la fonctionnalité Select-and-Say®, vous pouvez réviser votre dictée (non pas corriger les erreurs de reconnaissance mais corriger le contenu du texte) en choisissant le texte avec la commande « *Sélectionner* » puis en dictant de nouveaux mots pour remplacer le texte sélectionné.

Pour utiliser Select-and-Say® :

- 1 Dicter la phrase ci-dessous :

Rendez-vous mardi prochain pour déjeuner[point]

- 2 Dites « *Sélectionner mardi prochain* ». Les mots « mardi prochain » devraient maintenant être surlignés à l'écran.
- 3 Dites « *mercredi prochain* ». Ces mots devraient remplacer « mardi prochain ».

Comme « mardi » et « mercredi » ont une sonorité complètement différente, Dragon NaturallySpeaking saura que vous ne corrigez pas une faute de reconnaissance mais que vous révisiez votre texte dicté.

ASTUCE : Vous pouvez aussi sélectionner des signes de ponctuation.

- 4 Dites « *Sélectionner point* ». S'il y a plus d'un point, vous pouvez dire « *Sélectionner à nouveau* » pour en sélectionner un autre.

- 5** Pour remplacer un point par un point d'exclamation, dites « *point d'exclamation* ».

ASTUCE : *Il est souvent plus facile pour Dragon NaturallySpeaking de trouver le texte qui convient si vous sélectionnez plusieurs mots plutôt qu'un seul. Si vous sélectionnez des mots qui sont déjà corrects, redites-les avec ceux que vous voulez changer.*

Sélection d'une autre occurrence

Si les mots que vous tentez de sélectionner ont plus d'une occurrence à l'écran et que Dragon NaturallySpeaking sélectionne les mauvais, dites tout simplement « *Sélectionner à nouveau* ». Le programme cherche alors une autre occurrence du ou des même(s) mot(s).

Vous pouvez aussi dire « *Sélectionner à nouveau* » lorsque Dragon NaturallySpeaking sélectionne un mot qui a la même sonorité que le mot que vous souhaitez, mais n'est pas le bon (par exemple, « fin » au lieu de « faim »).

Désélection

Si le mauvais texte est sélectionné, dites « *Désélectionner ça* ».

Vous pouvez également désélectionner des mots en déplaçant votre point d'insertion (avec la souris ou la voix) vers une autre partie de votre document. Par exemple, dites « *Fin de ligne* » ou cliquez n'importe où ailleurs dans votre document.

Sélection d'une phrase plus longue

Vous pouvez sélectionner une phrase plus longue en disant « *Sélectionner de [texte] à [texte]* ». Substituez [texte] par le ou les mots au début et à la fin du groupe de mots incorrects. Par

exemple, vous pouvez corriger les mots soulignés dans la phrase suivante :

Avec un peu d'entraînement, vous prendrez l'habitude toujours dicter d'une fois claire et l'ordinateur vous comprendra mieux.

en disant :

« *Sélectionner de l'habitude à claire* » ou « *Sélectionner de l'habitude toujours à fois claire* »

Dictez ensuite le texte correct en prenant soin de bien prononcer la fin du mot « habitude » :

« *l'habitude de toujours dicter d'une voix claire* »

La phrase finale corrigée se lit :

Avec un peu d'entraînement, vous prendrez l'habitude de toujours dicter d'une voix claire et l'ordinateur vous comprendra mieux.

REMARQUE : Si vous corrigez plus d'un mot, les mots doivent former une séquence (être juxtaposés). Vous ne pouvez pas utiliser une seule commande pour corriger des mots qui figurent dans différentes parties de votre document.

ASTUCE : Si la dernière syllabe d'un mot a la même sonorité que la première syllabe du mot suivant (comme dans l'exemple ci-dessus « l'habitude de ») ou si deux phrases ont la même sonorité mais deux interprétations possibles (comme par exemple « elle habite à » et « elle habita »), faites une pause entre les mots problématiques (« l'habitude [pause] de » ou « elle habite [pause] à ») pour éviter que Dragon NaturallySpeaking ne fasse une erreur.

Sélection du document en entier

Pour sélectionner tout le texte de votre document, dites « *Sélectionner le document* » ou « *Sélectionner tout* ». Cette commande est utile lorsque vous voulez changer la police ou l'alignement du texte.

Pour copier tout le texte d'un document dans une autre fenêtre, le moyen le plus simple est d'utiliser la commande « *Tout copier dans le presse-papiers* ».

REMARQUE : *Lorsqu'une grosse quantité de texte est sélectionnée, les commandes « Effacer ça » et « Couper ça » n'ont pas d'effet. Il n'est pas non plus possible de réécrire par dessus la sélection en dictant un nouveau texte. Ceci vous évite d'effacer accidentellement une grosse partie de votre document. Pour supprimer une grosse sélection, vous pouvez dire à la place « Supprimer ça ».*

Sélection d'une ligne

Pour sélectionner la ligne en cours, dites « *Sélectionner la ligne* ».

Vous pouvez sélectionner jusqu'à vingt lignes. Par exemple, vous pouvez dire « *Sélectionner les 5 lignes précédentes* ».

DITES	PUIS	PUIS
Sélectionner	la ligne	suyante(s)
	les <2 à 20> lignes	précédente(s)

Sélection d'un mot ou caractère

Vous pouvez sélectionner le mot en cours en disant « *Sélectionner le mot* ». Pour sélectionner un caractère, dites « *Sélectionner le caractère suivant* » ou « *Sélectionner le caractère précédent* ».

Vous pouvez sélectionner jusqu'à vingt mots ou caractères. Par exemple, dites « *Sélectionner les 2 mots précédents* ».

DITES	PUIS	PUIS
Sélectionner	le mot	suyant(s)
	les <2 à 20> mots	précédent(s)
	le caractère	
	les <2 à 20> caractères	

Déplacement dans un document

Lorsque vous corrigez un document, vous pouvez vous déplacer dans ce dernier avec la voix. Après avoir placé le point d'insertion à l'endroit souhaité, vous pouvez dicter plus de texte, sélectionner du texte, copier et coller ou appliquer un formatage.

Déplacement au début ou à la fin d'une page ou d'un document

Vous pouvez vous positionner au début ou à la fin de la page en cours en disant « *Page en haut* » (équivalent à appuyer sur la touche PAGE HAUT) ou « *Page en bas* » (équivalent à appuyer sur la touche PAGE BAS).

Vous pouvez vous déplacer au début ou à la fin de votre document en disant « *Début de document* » ou « *Fin de document* ».

DITES
Début de document
Fin de document

Déplacement à la fin ou au début d'une ligne

Vous pouvez aller au début ou à la fin de la ligne en cours en disant « *Début de ligne* » ou « *Fin de ligne* ».

DITES
Début de ligne
Fin de ligne

Positionnement du point d'insertion avant ou après un mot spécifique

Vous pouvez placer le point d'insertion avant un mot spécifique en disant « *Insérer avant* » puis le ou les mot(s). Vous pouvez placer le point d'insertion après un mot spécifique en disant « *Insérer après* » puis le ou les mot(s).

Après avoir placé le point d'insertion à l'endroit souhaité, vous pouvez dicter plus de texte, sélectionner du texte, copier et coller ou appliquer un formatage.

Pour placer le point d'insertion avant un mot spécifique :

Pour placer le point d'insertion avant les mots « me permet » dans la phrase ci-dessous, dites « *Insérer avant me permet* » (ou « *Insérer avant me permet de parler* »). N'oubliez pas de ne pas marquer de pause entre les mots.

Dragon NaturallySpeaking | me permet de parler au lieu d'écrire.

Pour placer le point d'insertion après un mot spécifique :

Pour placer le point d'insertion après les mots « de parler » dans la phrase ci-dessous, dites « *Insérer après de parler* » (ou « *Insérer après me permet de parler* »).

Dragon NaturallySpeaking me permet de parler | au lieu d'écrire.

Déplacement de ligne en ligne

Vous pouvez aller une ligne au-dessus ou au-dessous en disant « *1 ligne en haut* » ou « *1 ligne en bas* ». Vous pouvez aller jusqu'à 20 paragraphes au-dessus ou au-dessous. Par exemple, vous pouvez dire « *3 paragraphes en haut* ».

Vous pouvez aller une ligne au-dessus ou au-dessous en disant « *1 ligne en haut* » ou « *1 ligne en bas* ». Vous pouvez aller jusqu'à 20 lignes au-dessus ou au-dessous. Par exemple, vous pouvez dire « *3 lignes en bas* ».

DITES	PUIS
1 ligne	au-dessus
<2 à 20> lignes	au-dessous

Déplacement à la droite ou à la gauche d'un mot ou d'un caractère

Vous pouvez aller à droite ou à gauche d'un mot en disant « *1 mot à droite* » ou « *1 mot à gauche* ». Vous pouvez aller jusqu'à

20 mots à gauche ou à droite. Par exemple, vous pouvez dire « 3 mots à droite ».

Vous pouvez aller au caractère suivant ou précédent en disant « 1 caractère à droite » ou « 1 caractère à gauche ». Vous pouvez aller jusqu'à 20 caractères à gauche ou à droite. Par exemple, vous pouvez dire « 4 caractères à gauche » ou « 6 caractères à droite ».

DITES	PUIS
1 mot	à gauche
<2 à 20> mots	à droite
1 caractère	
<2 à 20> caractères	

Copier, couper et coller du texte

Vous pouvez déplacer du texte d'un endroit à un autre en utilisant les commandes « Copier ça », « Couper ça » et « Coller ça ».

Pour copier, couper et coller du texte :

- 1** Sélectionnez le texte que vous désirez copier ou couper.
- 2** Dites « Copier ça » ou « Couper ça ».
- 3** Placez le point d'insertion sur le texte que vous souhaitez coller.
- 4** Dites « Coller ça ».

Suppression de texte

Supprimer les derniers mots dictés

Vous pouvez effacer les derniers mots que vous avez dictés en disant « *Effacer ça* ». Lorsque vous dites cette commande, Dragon NaturallySpeaking efface la dernière chose saisie dans votre document. Il peut s'agir d'une phrase entière, d'un segment ou juste d'un mot, si c'est tout ce que vous avez dit avant de marquer une pause.

Vous pouvez dire « *Effacer ça* » jusqu'à 10 fois d'affilée pour effacer vos derniers énoncés. Si vous répétez la commande, vous devez marquer une pause avant de la redire. Vous pouvez également dire, par exemple, « *Effacer ça 5 fois* ».

Revenir en arrière lors de la dictée

Lorsque vous dictiez, vous pouvez parfois hésiter ou penser à une meilleure façon de dire quelque chose juste après l'avoir dite. Lorsque cela se produit, vous pouvez utiliser la commande « *Reprendre à* » pour retourner à l'endroit où vous vous étiez arrêté avant la faute.

Dites simplement « *Reprendre à* » suivi immédiatement du ou des mot(s). auxquels vous souhaitez revenir. Puis, poursuivez votre dictée. Tout texte positionné après le point d'insertion sera remplacé par votre nouvelle dictée.

REMARQUE : Lorsque vous utilisez la commande « *Reprendre à* », pensez à ne pas marquer de pause au milieu. Dites « *Reprendre à* » puis tout de suite les mots auxquels vous souhaitez revenir. Ces mots doivent se trouver dans les trois ou quatre dernières phrases (100 caractères) que vous avez énoncées ; vous ne pouvez pas dire « *Reprendre à* » pour retourner à une partie plus antérieure du document.

Pour revenir en arrière lorsque vous dictiez :

- 1 Supposons que vous dictiez cette phrase : « *J'ai un gros travail à finir cette semaine, mais nous pourrions déjeuner ensemble ... hum ... heu ... mercredi prochain* »

- 2** Pour corriger cette phrase, revenez au dernier groupe de mots corrects que vous vous souvenez avoir dicté. Par exemple, dites « *Reprendre à déjeuner ensemble* ». (Pensez à ne pas marquer de pause au milieu).
- 3** Puis, dictez le reste de la phrase. Par exemple, dites « *mercredi prochain à midi* ».

Supprimer des mots spécifiques

Vous pouvez supprimer du texte en le sélectionnant puis en disant « *Supprimer ça* ».

Pour supprimer du texte :

- 1** Sélectionnez le texte que vous souhaitez supprimer.
- 2** Dites « *Supprimer ça* ».

Vous pouvez également dire « *Effacer ça* » pour exécuter la même action.

Supprimer le paragraphe suivant ou précédent ou la ligne suivante ou précédente

Vous pouvez supprimer le paragraphe suivant ou précédent en disant « *Effacer le paragraphe suivant* » ou « *Effacer le paragraphe précédent* ». Vous pouvez supprimer la ligne suivante ou précédente en disant « *Effacer la ligne suivante* » ou « *Effacer la ligne précédente* ».

Vous pouvez effacer jusqu'à vingt paragraphes ou lignes. Par exemple, vous pouvez dire « *Effacer les 5 paragraphes précédents* ». Consultez la liste complète ci-dessous :

DITES	PUIS	PUIS
Supprimer	la ligne	suivante(s)
Effacer	les <2 à 20> lignes	précédente(s)

Supprimer le caractère ou le mot suivant ou précédent

Vous pouvez supprimer le mot suivant ou précédent en disant « *Effacer le mot suivant* » ou « *Effacer le mot précédent* ». Vous pouvez supprimer le caractère suivant ou précédent en disant « *Effacer le caractère suivant* » ou « *Effacer le caractère précédent* ».

Vous pouvez effacer jusqu'à vingt mots ou caractères. Par exemple, vous pouvez dire « *Effacer les 5 mots précédents* ». Consultez la liste complète ci-dessous :

DITES	PUIS	PUIS
Supprimer	le mot	suivant(s)
Effacer	les <2 à 20> mots	précédent(s)
	le caractère	
	les <2 à 20> caractères	

REMARQUE : Une autre méthode pour effacer les caractères précédents consiste à dire « *Touche Retour arrière* ». Cette commande équivaut à appuyer sur la touche **RETOUR ARRIÈRE**. Vous pouvez « appuyer » sur cette touche plusieurs fois à la suite (jusqu'à 20 fois) en disant par exemple « *Touche Retour arrière 5* ».

Épeler pendant la dictée

Avec la commande Épeler de Dragon NaturallySpeaking, vous pouvez aisément épeler un mot ou une phrase que vous voulez dicter dans votre document. Ceci peut être utile lorsque vous dictez un mot qui risque de ne pas se trouver dans le vocabulaire de Dragon NaturallySpeaking, tel qu'un nom propre ou un mot étranger. Dites, par exemple, « *Épeler b-u-o-n espace g-i-o-r-n-o* ». Le mot épelé s'affiche directement dans votre document.

Vous devez dire « En maj » si le mot comporte une lettre majuscule. Par exemple, dites « *Épeler En maj R-u-m-p-e-l-s-t-i-l-z-c-h-e-n* » pour saisir « *Rumpelstilzchen* ».



Si vous dites « *Épeler* » tout seul, sans lettre après, la boîte de dialogue *Épeler* s'ouvre.

Vous pouvez ensuite prononcer les lettres et Dragon NaturallySpeaking les saisira.

Lorsque vous épelez, vous pouvez dire des chiffres et des caractères spéciaux, ainsi que des lettres. Par exemple, pour dicter un

numéro de référence, vous pouvez dire « *Épeler y-h-m-6-0-9* ». Dragon NaturallySpeaking saisira « yhm609 ». Dites « *Épeler En maj-m-a-c-En maj-m-i-l-l-a-n-marque déposée* » pour obtenir « MacMillan™ » dans votre document.

Lorsque vous épelez un mot, il est ajouté au vocabulaire actif. Les mots qui contiennent des chiffres ou caractères spéciaux ne sont pas ajoutés au vocabulaire.

ASTUCE : *Pour dicter un texte non commun tel que la plaque d'immatriculation d'une voiture ou des codes produit, vous pouvez également basculer en mode épellation en disant « Mode épellation », puis dicter les lettres.*

Vous pouvez faire apparaître la boîte de dialogue *Épeler* chaque fois que vous utilisez les commandes d'épellation en activant l'option Les commandes "Épeler" affichent la boîte de dialogue d'épellation dans l'onglet Correction de la boîte de dialogue Options. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Vous pouvez aussi accéder à la boîte de dialogue *Épeler* en utilisant les commandes « Sélectionner » ou « Corriger ».

Pour la liste des conventions d'épellation des caractères spéciaux, consultez la rubrique appropriée dans l'aide en ligne.

Réécoute de la dictée

Les commandes de réécoute fonctionnent dans l'Éditeur Dragon, Microsoft Word 97, 2000, 2002 et 2003, Corel WordPerfect 8 et 9 et Lotus Notes.

Comme Dragon NaturallySpeaking épelle toujours correctement les mots, ses erreurs peuvent être difficiles à trouver et à corriger. Quelquefois, ce que le programme saisit semble très différent de ce que vous avez dit.

Pour rendre la correction des fautes plus facile, Dragon NaturallySpeaking enregistre votre dictée. Vous pouvez rejouer votre dictée chaque fois que vous ne vous souvenez pas, en examinant votre document, de ce que vous avez dicté.

REMARQUE : *À moins que vous ne possédiez l'édition Professional de Dragon NaturallySpeaking, la lecture n'est disponible que lorsqu'un document est ouvert. Dragon NaturallySpeaking supprime les dictées enregistrées lors de la fermeture d'un document. Référez-vous **Dieter maintenant, corriger plus tard** à la page 88 pour plus d'informations sur la sauvegarde d'une dictée pour des corrections ultérieures (édition Professional uniquement).*

Rejouer la dictée à partir du menu Correction

Lorsque vous travaillez dans le menu Correction, cliquez sur le bouton Rejouer ou dites « *Rejouer ça* » pour rejouer la dictée qui accompagne les mots que vous corrigez. Puis corrigez le texte pour qu'il concorde avec ce que vous avez dit.

Vous pouvez paramétrer Dragon NaturallySpeaking pour qu'il rejoue automatiquement les dictées chaque fois que vous ouvrez le menu Correction. Dans le menu NaturallySpeaking, sélectionnez Outils>Options>onglet Correction. Sous l'onglet

Correction, sélectionnez « Rejouer automatiquement à la correction ».

Parfois, il n'y a pas de texte dicté à rejouer. Par exemple, vous ne pouvez pas rejouer du texte qui n'a pas été dicté, tel que des mots que vous avez saisis ou collés dans votre document.


REMARQUE : *Même lorsque le texte a été dicté, vous ne pouvez pas le rejouer si vous l'avez coupé, copié, collé ou encore changé de place dans le document.*

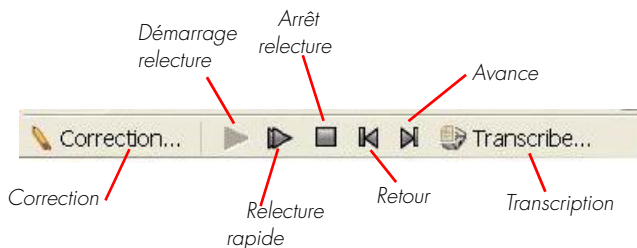
Si vous possédez l'édition Professional de Dragon NaturallySpeaking ou Medical, vous pouvez sauvegarder votre dictée avec votre document pour une réécoute ultérieure (consultez « [Dicter maintenant, corriger plus tard](#) à la page 88 »). Sinon, vous ne pouvez pas rejouer votre dictée après la fermeture d'un document.

Si la dictée n'est pas disponible, le bouton Rejouer est grisé. Lorsque la réécoute n'est pas disponible, vous pouvez avoir recours à la synthèse vocale pour vérifier votre travail. Voir « [Réécoute de la dictée](#) à la page 85 ».

Rejouer votre dictée dans un document

Pour vous aider à chercher les fautes dans votre travail, vous pouvez rejouer une ligne, un paragraphe, une sélection ou un document en entier. Lorsque la lecture a commencé, vous pouvez l'arrêter dès que vous apercevez une faute et automatiquement ouvrir le menu Correction.

La barre de fonctions avancées (de relecture) est une section supplémentaire de la barre Dragon qui est normalement cachée. Pour voir cette barre de relecture, cliquez sur l'icône à double chevron  de la barre Dragon.



Pour réécouter une dictée :

Pour réécouter une dictée, suivez l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez le texte que vous souhaitez rejouer et dites « *Rejouer ça* ».
- Cliquez sur le bouton Démarrage relecture dans la barre d'outils de relecture.
- Déplacez le point d'insertion au début du texte que vous souhaitez écouter et dites l'une des commandes suivantes :

DITES	POUR
Rejouer la ligne	rejouer la dictée de la ligne en cours.
Rejouer le paragraphe	rejouer la dictée du paragraphe en cours.
Rejouer le document	rejouer la dictée du document en entier.
Rejouer la fenêtre	rejouer la dictée du texte visible.
Rejouer jusqu'ici	rejouer une dictée depuis le début de la fenêtre jusqu'au point d'insertion.
Rejouer à partir d'ici	rejouer une dictée depuis le point d'insertion jusqu'au début de la fenêtre.

Pour arrêter la réécoute :

Pour arrêter la réécoute, suivez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur le bouton Arrêt relecture dans la barre d'outils de réécoute.
- Cliquez n'importe où dans la fenêtre du document.
- Appuyez sur la touche ÉCHAP.

(Il est impossible d'interrompre la lecture vocalement parce que l'ordinateur ne peut pas entendre une entrée son lorsqu'il rejoue une dictée.)

Pour avancer ou reculer :

Vous pouvez avancer ou reculer de quelques mots en cliquant sur les boutons Recul et Avance.

Pour arrêter la réécoute et corriger une erreur :

Pour arrêter la réécoute de votre dictée et corriger une erreur, suivez l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur le bouton Correction dans la barre d'outils de réécoute.
- Appuyez sur la touche Moins (–) du pavé numérique.

Cette opération permet d'interrompre la lecture et ouvre simultanément le menu Correction. Vous pouvez y corriger le texte pour les dernières séquences rejouées.

REMARQUE : *Par défaut, Dragon NaturallySpeaking mémorise environ 30 minutes de dictée (40 Mo). Si vous souhaitez garder en mémoire des dictées plus longues, vous pouvez changer le volume de l'espace disque prévu pour cette mise en mémoire. Dans le menu Outils, cliquez sur Options puis sur l'onglet Données. Augmentez le nombre dans la zone « Espace disque réservé à l'enregistrement ».*

Dicter maintenant, corriger plus tard

Lorsque vous dictez dans l'Éditeur Dragon, vous pouvez sauvegarder votre dictée avec votre texte afin que vous ou quelqu'un d'autre puisse le corriger plus tard. Vous devez créer et corriger votre fichier dans l'Éditeur Dragon pour être en mesure de rejouer une dictée. Cette fonctionnalité n'est disponible que dans l'édition Professional de Dragon NaturallySpeaking ou Medical.

Vous pouvez sauvegarder votre dictée avec votre document si vous cochez la case Enregistrer la dictée avec le document sous l'onglet Données de la boîte de dialogue Options. La première fois que vous sauvegardez un document dans l'Éditeur Dragon lors d'une session de correction, Dragon NaturallySpeaking vous demande si vous souhaitez enregistrer vos données

vocales. Si vous enregistrez vos données vocales, vous pouvez rouvrir le document plus tard et rejouer la dictée. Si vous n'enregistrez pas vos données vocales, votre dictée ne sera gardée en mémoire que le temps de la session en cours.

Corriger votre propre dictée

Si vous enregistrez votre dictée, vous pouvez ouvrir votre fichier par la suite, rejouer et corriger le texte comme si vous veniez de le dicter.

Corriger la dictée d'une autre personne

Vous pouvez rejouer la dictée d'une autre personne et corriger le texte en fonction de la dictée. Il existe deux manières de procéder :

- avec vos propres fichiers utilisateur.
- avec les fichiers utilisateur de l'auteur du document.

Corriger avec vos fichiers utilisateur

Il est recommandé d'utiliser cette technique de correction si vous corrigez régulièrement le texte d'une autre personne vocalement et s'il n'est pas important d'optimiser le niveau de reconnaissance de l'auteur.

Lorsque vous utilisez vos fichiers utilisateur, vous pouvez corriger la dictée tout comme vous corrigeriez la vôtre, en utilisant des combinaisons de commandes vocales et de touches clavier. Bien que vous corrigiez la dictée d'une autre personne, la précision de reconnaissance de votre voix ou de celle du locuteur ne sera pas diminuée par vos corrections. Mais les corrections apportées à la dictée de cette autre personne n'amélioreront pas non plus la reconnaissance.

Corriger avec les fichiers utilisateur de l'auteur du document

Vous pouvez utiliser cette technique de correction si vous n'avez pas besoin d'utiliser les commandes vocales pour apporter les corrections et s'il est important d'optimiser la précision de reconnaissance de l'auteur.

ASTUCE : Cette technique est valable si tout le travail est réalisé sur un seul ordinateur. Consultez votre revendeur Dragon NaturallySpeaking pour connaître les solutions permettant de dicter sur un ordinateur et de corriger sur un autre.

Si vous corrigez une dictée en utilisant les fichiers utilisateur de l'auteur, vous ne devez pas apporter de corrections vocales, sinon vous risquez de réduire le taux de reconnaissance de cette personne. Cependant, vous pouvez améliorer le taux de reconnaissance de l'auteur si vous utilisez le clavier et la souris pour apporter les corrections à l'aide du menu Correction. Observez les instructions données dans les paragraphes suivants.

Assurez-vous de ne pas porter un casque équipé d'un microphone et que le microphone n'est pas allumé ou branché.

- 1** Assurez-vous que vous ne portez pas de casque avec microphone et que le microphone n'est pas allumé. Vous évitez ainsi de réduire accidentellement la précision des fichiers utilisateur d'une autre personne en utilisant votre voix.
- 2** Assurez-vous que la barre de fonctions avancées de la barre Dragon est ouverte afin que vous puissiez voir les boutons de commande de relecture.
- 3** Ouvrez les fichiers utilisateurs de la personne dont vous voulez corriger le texte.
- 4** Dans l'Éditeur Dragon, ouvrez le document à corriger.
- 5** Utilisez les boutons de fonctions avancées sur la Barre Dragon pour rejouer la dictée.
- 6** Sélectionnez le texte à corriger à l'aide de la souris ou du clavier.
- 7** Appuyez sur la touche de raccourci de correction (normalement la touche Moins [-] du pavé numérique) ou cliquez sur le bouton Correction de la barre de fonctions avancées. Le menu Correction s'affiche avec le texte sélectionné.

- 8** Utilisez le clavier pour corriger le texte.
- 9** Enregistrez le texte et les fichiers utilisateur lorsque vous avez terminé.

Synthèse vocale

La synthèse vocale n'est disponible que dans les éditions Preferred et supérieures de Dragon NaturallySpeaking.

Vous pouvez utiliser la synthèse vocale pour faire lire par une voix de synthèse le texte à l'écran (pas votre dictée). Par exemple, vous pouvez faire lire un document que vous (ou quelqu'un d'autre) avez dicté et, en même temps, repérer les erreurs ou les sections que vous souhaiteriez réviser.

La synthèse vocale n'est disponible qu'avec l'Éditeur Dragon, Microsoft Word et Corel WordPerfect. Vous pouvez cependant copier et coller du texte depuis d'autres programmes pour ensuite utiliser la synthèse vocale.

La synthèse vocale est n'est disponible que pour les éditions Preferred, Professional, Legal et Medical.

Pour démarrer la synthèse vocale :

Pour lancer la synthèse vocale, suivez l'une des méthodes suivantes :

- Sélectionnez le texte que vous souhaitez écouter (une ligne, un paragraphe, etc) puis dites « *Lire ça* ».
- Sélectionnez le texte que vous souhaitez écouter puis sélectionnez Lire ça dans le menu Son de la barre Dragon (ou cliquez avec le bouton droit de la souris dans votre document et cliquez sur Lire ça dans le menu raccourci).
- Déplacez le point d'insertion au début du texte que vous souhaitez écouter et dites l'une des commandes suivantes :

DITES	POUR
Lire la ligne	écouter par synthèse vocale la ligne en cours.

DITES	POUR
Lire le paragraphe	écouter par synthèse vocale le paragraphe en cours.
Lire le document	écouter par synthèse vocale le document en entier.
Lire la fenêtre	écouter par synthèse vocale le texte visible.
Lire jusqu'ici	écouter par synthèse vocale le texte depuis le début de la fenêtre jusqu'au point d'insertion.
Lire à partir d'ici	écouter par synthèse vocale le texte depuis le point d'insertion jusqu'au début de la fenêtre.

Pour arrêter la synthèse vocale :


Pour arrêter la synthèse vocale, suivez l'une des méthodes suivantes :

- Dans le menu NaturallySpeaking, cliquez sur Outils puis sur Arrêter.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris dans votre document et cliquez sur Arrêter dans le menu raccourci.
- Appuyez sur la touche ÉCHAP.

Vous pouvez contrôler la vitesse, le ton, le volume et les autres paramètres de synthèse vocale. Dans le menu Outils, cliquez sur Options>onglet Synthèse vocale.

Quelques Remarques concernant la correction de fichiers utilisateur d'un autre auteur

Cette technique fonctionne à condition que la globalité du travail ait été effectuée sur un même ordinateur. Consultez votre revendeur Dragon NaturallySpeaking pour connaître les solutions permettant de dicter sur un ordinateur et de corriger sur un autre.

Pour afficher la barre de fonctions avancées, cliquez sur l'icône double chevron  de la barre Dragon. Vous ne pouvez pas ouvrir la barre de fonctions avancées si la barre Dragon est en mode Attachée à l'application.

Dans le menu Correction, vous pouvez utiliser la souris ou le clavier pour sélectionner une des commandes affichées au-dessous des choix de correction. Par exemple, vous pouvez cliquer sur *Épeler ça* pour ouvrir la boîte de dialogue Épeler et épeler le mot.

Vous pouvez sélectionner depuis l'onglet Correction de la boîte de dialogue Options :

- Les commandes "Sélectionner" affichent le menu Correction
- Rejouer automatiquement à la correction

Ainsi paramétré, Dragon NaturallySpeaking rejouera automatiquement la dictée de l'auteur pour chaque sélection de texte que vous corrigez. Le menu Correction ne rejoue pas la dictée.

Lorsque vous corrigez la dictée de quelqu'un d'autre, assurez-vous que le volume espace disque réservé à la sauvegarde de la dictée soit au minimum égal au volume alloué à l'utilisateur qui a créé le texte. Vous affectez l'espace disque depuis l'onglet Données de la boîte de dialogue Options.

La sauvegarde d'une dictée avec des documents peut prendre beaucoup d'espace disque, habituellement plus d'un méga-octet par minute de dictée. Pour économiser cet espace, supprimez toutes les dictées dont vous n'avez plus besoin. Dragon NaturallySpeaking enregistre la dictée dans un fichier portant le même nom que le document, mais avec l'extension .dra. Par

exemple, si vous dictez un document intitulé MonDoc.rtf et enregistrez votre dictée, Dragon NaturallySpeaking sauvegardera votre dictée dans un fichier intitulé MonDoc.dra dans le même répertoire que votre document.



Formatage

Vous pouvez mettre du texte en caractères gras, changer la taille et le style de la police, mettre des mots en majuscules ou appliquer n'importe quel autre formatage avec la voix.

De nombreuses commandes de formatage opèrent sur du texte sélectionné (surligné) dans votre document. Pour sélectionner du texte avec la voix, dites « *Sélectionner* » suivi des mots que vous souhaitez sélectionner. Pour plus d'informations, référez-vous à la section « [Sélection de texte](#) » à la page 74 ».

Types de commandes

La plupart des commandes répertoriées dans ce chapitre sont *globales*, c'est-à-dire qu'elles fonctionnent dans quasiment toutes les applications. Outre les commandes globales répertoriées ici, Dragon NaturallySpeaking inclut de nombreuses commandes d'édition et de formatage fonctionnant dans les applications courantes. Pour plus d'informations sur ces commandes, consultez l'aide en ligne.

REMARQUE : Vous pouvez changer les propriétés de formatage d'un mot (pour déterminer si Dragon NaturallySpeaking doit placer un espace avant ou après un mot ou si le mot suivant doit prendre une majuscule) à l'aide de la boîte de dialogue Propriétés de mot. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Mise en majuscules

Mise en majuscules de la première lettre du prochain mot dicté

Dragon NaturallySpeaking met automatiquement certains mots en majuscules. Il met en majuscules le premier mot d'une phrase après un point, un point d'interrogation ou un point d'exclamation. Il met une majuscule au premier mot dicté après la commande « *Nouveau paragraphe* », mais pas après la commande « *À la ligne* », et il met une majuscule aux noms propres lorsque ces mots figurent déjà en majuscules dans le vocabulaire de Dragon NaturallySpeaking.

REMARQUE : Vous pouvez changer les règles d'espacement et de mise en majuscules d'un mot dans la boîte de dialogue *Propriétés de mot*. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Lorsque vous dictez, vous pouvez mettre en majuscules des mots qui ne le sont pas automatiquement en disant « *En maj* » suivi du mot. Par exemple, dites « *En maj zelda* » pour obtenir « *Zelda* ».

ASTUCE : Pour dicter le mot « *en mage* », par exemple dans cette phrase : « *Il est venu déguisé en mage à la soirée costumée de Brigitte* », vous devez dire « *Il est venu déguisé* » puis dites « *Épeler e-n espace m-a-g-e* » et enfin « *à la soirée costumée de Brigitte* ». De cette manière, Dragon NaturallySpeaking comprend que vous ne souhaitez pas mettre l'un des mots de la phrase en majuscules.

Dictée d'une suite de mots en majuscules

Lorsque vous souhaitez mettre en majuscules une suite de mots, vous pouvez activer et désactiver la mise en majuscules. Ceci permet de ne pas avoir à dire « *En maj* » avant chaque mot. Un autre moyen de mettre en majuscules une suite de mots est de dicter les mots, marquer une pause, puis dire « *Ceci en majuscules initiales* » ou « *Ceci en maj* ».

Pour mettre une suite de mots en majuscules :

- 1** Dites « *Activer maj* » pour activer les majuscules.
- 2** Dicter les mots que vous souhaitez mettre en majuscules.
Par exemple, dites : « *terre [virgule] planète [virgule] soleil* »

Dragon NaturallySpeaking affiche : « Terre, Planète, Soleil »

- 3** Dites « *Annuler maj* » pour désactiver les majuscules.

Mise en majuscules de toutes les lettres du prochain mot dicté

Lorsque vous dictez, vous pouvez saisir un mot tout en majuscules en disant « *Toutes maj* » suivi du mot.

Par exemple, dites « *Toutes maj merci* » pour obtenir « MERCI ».

Dictée d'une suite de mots tout en majuscules

Lorsque vous souhaitez dicter une suite de mots tout en majuscules, vous pouvez activer les majuscules puis les désactiver une fois que vous avez terminé.

Pour dicter une suite de mots tout en majuscules :

- 1** Dites « *Activer toutes maj* » pour activer toutes les majuscules (équivalent à appuyer sur la touche MAJ).
- 2** Dicter les mots que vous souhaitez voir s'afficher tout en majuscules. Par exemple, dites « expérience professionnelle ». Dragon NaturallySpeaking saisit « EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ».
- 3** Dites « *Annuler toutes maj* » pour désactiver le mode toutes majuscules.

Mise en minuscules de la première lettre du prochain mot dicté

Lorsque vous dictez, vous pouvez saisir un mot tout en minuscules en disant « *En min* » suivi du mot.

Par exemple, dites « *En min Perpignan* » pour obtenir « perpignan ». Dragon NaturallySpeaking met habituellement une majuscule à ce mot ainsi qu'à d'autres noms propres.

Dictée d'une suite de mots tout en minuscules

Lorsque vous souhaitez dicter une suite de mots en minuscules (par exemple des noms de fichiers informatiques ou des adresses électroniques), vous pouvez activer la fonction « minuscules » puis la désactiver une fois que vous avez terminé. Ceci permet de ne pas avoir à dire « *En min* » avant chaque mot.

Pour dicter une suite de mots tout en minuscules :

- 1 Dites « *Activer min* » pour activer les minuscules.
- 2 Dicter les mots que vous souhaitez voir s'afficher tout en minuscules.
- 3 Dites « *Annuler min* » pour désactiver les minuscules.

Mise en majuscules (ou minuscules) du texte existant déjà dans votre document

Vous pouvez mettre en majuscules (ou minuscules) le texte dans votre document en le sélectionnant puis en disant « *Ceci en maj* », « *Ceci toutes maj* » ou « *Ceci en min* ».

Pour mettre du texte en majuscules ou en minuscules :

- 1 Sélectionnez le texte que vous souhaitez modifier.
- 2 Dites « *Ceci en maj* », « *Ceci toutes maj* » ou « *Ceci en min* ».

Formatage de texte

Vous pouvez utiliser les commandes vocales pour spécifier n'importe quelle combinaison de type, taille et style de police, dans cet ordre. Ces commandes modifient le texte que vous allez dicter ou celui que vous avez sélectionné.

Pour donner un nouveau style au texte que vous êtes sur le point de dicter, utilisez les commandes « *Police* » et « *Police*

taille ». Pour changer le style du texte que vous avez déjà sélectionné, utilisez la commande « *Formater ça* ».

Modifier la police en cours de dictée

Lorsque vous dictiez, vous pouvez changer le type, la taille et le style de police en disant « *Police* » suivi des attributs de police désirés. Par exemple, vous pouvez dire « *Police Times* » ou « *Police Arial 12 en gras* ». Lorsque vous poursuivez votre dictée, le nouveau texte s'affiche avec les attributs de police que vous avez définis. N'oubliez pas de bien marquer une pause avant et après ces commandes.

Modifier le type de police

DITES	PUIS
Police	Arial
	Courier
	Courier New
	Garamond
	Helvetica
	Palatino
	Times
	Times New Roman

Modification de la taille des caractères

Dites « *Police taille* » puis une taille comprise entre 4 et 100. Par exemple, dites « *Police taille 18* ». Puis, poursuivez votre dictée.

Modifier le style de police

DITES	PUIS
Police	en gras
	en italiques
	en gras italiques
	soulignée / en souligné
	barrée / en barré
	normale

Modifier une combinaison de type, taille et style de police

Dites « *Police* » puis les attributs désirés (répertoriés dans les sections précédentes). Vous pouvez spécifier n'importe quelle combinaison de type, taille et style de police, mais vous devez spécifier ces attributs dans cet ordre : type, taille puis style de police. Consultez la liste d'exemples ci-dessous :

- « *Police Arial* »
- « *Police Arial 12* »
- « *Police taille 12 gras* »
- « *Police Arial en gras* »
- « *Police en gras* »

REMARQUE : Si vous ne changez que la taille de police, utilisez les commandes qui commencent par « *Police taille* » plutôt que « *Police* ».

Modifier la police ultérieurement

Vous pouvez revenir sur un texte et changer le type, la taille ou le style de police en le sélectionnant et en utilisant les commandes « *Formater ça* » . La commande « *Formater ça* » opère sur une sélection de texte avec les mêmes combinaisons de types, tailles et styles de polices que les commandes « *Police* » (voir les tableaux de la section précédente.)

Pour changer la police :

- 1** Sélectionnez le texte que vous souhaitez modifier.
- 2** Dites « *Formater ça* » puis les attributs de police que vous souhaitez appliquer tel que décrit dans la section précédente. Par exemple, dites « *Formater ça Arial 18* ».

Mettre la police en caractères gras, italiques ou soulignés

Vous pouvez formater tout texte de votre document en le sélectionnant puis en disant par exemple « *Ceci en gras* », « *Ceci en italiques* » ou « *Souligner ça* ». Vous pouvez également dire « *Barrer ça* ».

Pour mettre du texte en caractères gras, italiques ou soulignés :

- 1** Sélectionnez le texte que vous souhaitez modifier.
- 2** Dites « *Ceci en gras* », « *Ceci en italiques* », « *Souligner ça* » ou « *Barrer ça* ».

Pour supprimer un formatage :

- 1** Sélectionnez le texte que vous souhaitez modifier.
- 2** Dites « *Normaliser la police de la sélection* » pour supprimer tout formatage.

Aligner du texte

Vous pouvez changer l'alignement du texte en positionnant votre point d'insertion dans le texte et en disant par exemple « *Centrer ça* », « *Aligner ça à gauche* » ou « *Aligner ça à droite* ».

Pour aligner du texte :

- 1** Placez le point d'insertion sur le texte que vous souhaitez aligner.
- 2** Dites « *Centrer ça* », « *Aligner ça à gauche* » ou « *Aligner ça à droite* ».

Vous pouvez également utiliser sur une sélection de texte les commandes suivantes : « *Formater ça centré* », « *Formater ça aligné à gauche* » ou « *Formater ça aligné à droite* ».

Puces

Pour incorporer des puces au texte, placez votre point d'insertion dans le texte puis dites « *Formater ça avec des puces* ». Pour supprimer les puces, redites « *Formater ça avec des puces* ».



Dictée de noms, nombres, ponctuation et caractères spéciaux

Ce chapitre explique comment dicter, entre autres, les nombres, la ponctuation et les adresses Internet.

REMARQUE : *Si Dragon NaturallySpeaking ne formate pas un mot comme vous l'auriez souhaité, vous pouvez changer les propriétés de formatage du mot à l'aide de la boîte de dialogue Propriétés de mot. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.*

Dicter des nombres

Dans la plupart des cas, vous pouvez dicter normalement les chiffres. Pour tout nombre supérieur à 10, Dragon NaturallySpeaking l'affichera en chiffre (« 13 »), et non en lettres (« treize »). Tout nombre inférieur à 10 sera transcrit en lettres. Pour forcer la reconnaissance de nombres en chiffres et non en lettres sans utiliser le mode numérique, dites « chiffre » avant de dire le chiffre, par exemple, dites « chiffre trois » pour obtenir « 3 ». Lorsque vous dictez des chiffres, prenez note des remarques suivantes.

- Si vous souhaitez placer un espace dans un nombre à quatre chiffres (pour marquer la séparation des milliers), vous devez le dire explicitement (par exemple « cinq barre d'espace quatre cent vingt » pour obtenir « 5 420 »). Les nombres à cinq chiffres et plus incluent automatiquement des espaces.
- Pour une virgule décimale, dites « *virgule* ».

ASTUCE : Si vous souhaitez ne dicter que des nombres, vous pouvez passer en « mode numérique ». Pour plus d'informations, consultez « [Changer de modes de reconnaissance à la page 121](#) ».

POUR SAISIR	DITES
1	chiffre un
5	chiffre cinq
17	dix-sept
23	vingt-trois
179	cent soixante-dix-neuf ou cent septante-neuf
5423	cinq mille quatre cent vingt-trois
12 537	douze mille cinq cent trente-sept
142 015	cent quarante-deux mille quinze
35,23	trente-cinq [virgule] deux trois ou trente-cinq [virgule] vingt-trois
0,03	zéro [virgule] zéro trois
43,282 %	quarante trois [virgule] deux huit deux [pour cent]
61 330	soixante et un mille trois cent trente
75 001	soixante quinze mille un
2 3/4	deux et trois quarts
11/32	onze sur trente deux
99,50 \$	quatre-vingt dix-neuf dollars cinquante
45,35 €	quarante-cinq euros trente-cinq

REMARQUE : Si vous rencontrez des problèmes lors de la dictée de nombres, de monnaie, d'horaires ou de dates, assurez-vous que vos Options régionales Windows correspondent à la langue que vous avez sélectionnée lorsque vous avez créé votre utilisateur.

Changer le format d'un nombre

Si Dragon NaturallySpeaking saisit un nombre dans un format qui ne vous convient pas, vous pouvez utiliser les commandes vocales pour le convertir en chiffres ou en lettres.

Par exemple, vous pouvez changer « sept dollars » en « 7 \$ » en disant « *Ceci en chiffres* ».

Et vous pouvez changer « 7 \$ » en « sept dollars » en disant « *Ceci en lettres* ».

Ces commandes modifient le dernier nombre dicté ou un nombre sélectionné.

DITES	POUR CHANGER
Ceci en chiffres	un en 1
	premier en 1er
	deuxième en 2e
	5 millions en 5 000 000
	cinq millions en 5 000 000
	huit dollars en 8 \$
	dix-huit euros en 18€
Ceci en lettres	4e en quatrième
	27 en vingt-sept

REMARQUE : Les commandes « *Ceci en chiffres* » et « *Ceci en lettres* » ne fonctionnent pas avec les dates, les horaires, les numéros de téléphone ni la plupart des fractions. Cette commande ne fonctionne pas non plus pour les chiffres supérieurs à un million.

Mode numérique

Chaque fois que vous avez besoin de dicter une série de chiffres et ne souhaitez pas que Dragon NaturallySpeaking les reconnaisse en tant que mots, vous pouvez activer le mode numérique. Ceci peut être utile, par exemple, si vous dictez dans un programme de tableur, tel que Microsoft® Excel®.

Pour activer le mode numérique, dites « Activer mode numérique » ou « Activer les chiffres ». Pour annuler le mode

numérique, dites « Annuler mode numérique » ou « Annuler les chiffres » ou « Passer en mode normal ».

Pour plus d'informations sur le mode numérique et d'autres façons d'activer ou d'annuler le mode numérique, référez-vous à la section « [Changer de modes de reconnaissance](#) » à la page 121 ».

Dates

Vous pouvez dicter la plupart des dates de façon naturelle. Dites « *chiffre zéro* » ou « *zéro* » pour saisir 0.

POUR SAISIR	DITES
22 janvier 1999	vingt-deux janvier dix-neuf cent quatre-vingt dix-neuf
9 avril 2001	neuf avril deux mille un
14/07/85	quatorze [barre oblique] zéro sept [barre oblique] quatre-vingt-cinq
3/11/02	trois [barre oblique] onze [barre oblique] zéro deux
3/11/2002	trois [barre oblique] onze [barre oblique] deux mille deux
1er avril	premier avril

Heures

Dictez les heures normalement.

Dragon NaturallySpeaking insère automatiquement un espace, la lettre « h » puis un espace entre les heures et les minutes. Dites « *heure zéro zéro* » pour saisir « h 00 ».

POUR SAISIR	DITES
8 h 30	huit heures trente <i>ou</i> huit heures et demie
7 h 45	sept heures quarante-cinq <i>ou</i> huit heures moins le quart
22 h 22	vingt-deux heures vingt-deux
3 h 00	trois heures zéro zéro

Numéros de téléphone

Dictez des numéros de téléphone français normalement.

Pour la plupart des numéros de téléphone, vous n'aurez pas à dicter d'espace (numéros à 10 chiffres). Dragon NaturallySpeaking les ajoutera automatiquement.

POUR SAISIR	DITES
01 48 59 12 36	zéro un quarante-huit cinquante-neuf douze trente-six

Numéros de téléphone à l'étranger

Pour dicter des numéros de téléphone étrangers, vous devez dire toute la ponctuation, y compris les traits d'union, les espaces et les parenthèses. Dites « Chiffre » avant un nombre inférieur à 10 pour forcer Dragon NaturallySpeaking à le reconnaître comme chiffre.

POUR SAISIR	DITES
(01628) 894150	[ouvrir les parenthèses] zéro un six deux huit [fermer les parenthèses] huit neuf quatre un cinq zéro
027 629 8944	zéro deux sept [barre d'espacement] six deux neuf [barre d'espacement] huit neuf quatre quatre
617-469-2055	six un sept [trait d'union] quatre six neuf [trait d'union] deux zéro cinq cinq
(65) 2778590	[ouvrir les parenthèses] soixante-cinq [fermer les parenthèses] deux sept sept huit cinq neuf zéro

Fractions

Vous pouvez dicter les fractions les plus courantes de façon naturelle. Pour dicter les fractions $1/2$, $1/3$, $1/4$, $1/5$, $1/6$, $1/7$, $1/8$, $1/9$, $1/10$ et $1/16$ ou un de leurs multiples, dites la fraction normalement.

POUR SAISIR	DITES
$1/2$	un demi puis [Ceci en chiffres]
$1/4$	un quatrième <i>ou</i> un quart puis [Ceci en chiffres]
$15/16$	quinze seizièmes <i>ou</i> quinze sur seize
$3\ 7/8$	trois et sept huitièmes <i>ou</i> trois et sept sur huit

Si le dénominateur (nombre inférieur de la fraction) est supérieur à 10, vous pouvez saisir la fraction en disant « *barre oblique* » ou « *sur* » entre les deux nombres.

POUR SAISIR	DITES
$9/12$	neuf [barre oblique] douze <i>ou</i> neuf sur douze
$5\ 3/56$	cinq [barre d'espacement] trois [barre oblique] cinquante-six
$130/70$	cent trente sur soixante-dix

Certaines fractions courantes peuvent également s'afficher sur votre ordinateur sous forme de caractères spéciaux (tels que $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, or $\frac{3}{4}$) au lieu de deux nombres séparés d'une barre oblique (tels que $1/4$, $1/2$, or $3/4$).

Chiffres romains

Vous pouvez dicter des chiffres romains en disant le nombre suivi de « *romain* ».

POUR SAISIR	DITES
I	un romain
IV	quatre romain
V	cinq romain
X	dix romain
L	cinquante romain
C	cent romain
D	cinq cents romain
M	mille romain
XXIV	vingt-quatre romain
XXXI	trente et un romain
MCMXCVII	mille neuf cents quatre-vingt-dix-sept romain

REMARQUE : *Ne marquez pas de pause avant le mot « romain » lorsque vous dictez des chiffres romains. Si vous marquez une pause, Dragon NaturallySpeaking peut saisir « trois romains » au lieu de « III ».*

Codes postaux

Dragon NaturallySpeaking formate automatiquement les codes postaux français s'ils sont précédés de la commande « code postal ».

Vous pouvez dicter des codes postaux français à cinq chiffres. Lorsque vous dictez des codes postaux étrangers, vous devez prononcer la ponctuation, comme par exemple les traits d'union.

POUR SAISIR	DITES
61330	[Code postal] soixante et un mille trois cent trente

Monnaies

Vous pouvez dicter la monnaie de votre pays normalement.

Monnaie aux États-Unis et en Europe

POUR SAISIR	DITES
58 \$	cinquante-huit dollars
1,65 \$	un dollar soixante-cinq
5,25 \$	cinq dollars vingt-cinq
45 €	quarante-cinq euros
990,50 €	neuf cent quatre-vingt-dix euros cinq

REMARQUE : *Dragon NaturallySpeaking utilise les symboles monétaires (€, \$, £, etc.) spécifiés dans vos Options régionales Windows comme monnaie par défaut.*

Dictez d'autres monnaies en dictant le nombre suivi du symbole monétaire.

France : Si vos options régionales sont paramétrées pour la France, votre monnaie par défaut est l'euro (€). Si vous souhaitez dicter une somme monétaire en euro, dictez-la normalement. Si vous souhaitez dicter une somme monétaire en livres sterling, dites par exemple « *cinquante-huit symbole de la livre sterling* » (pour saisir 58 £), et ainsi de suite.

Ponctuation

Dicter de la ponctuation

Vous pouvez saisir dans le texte que vous dictez les signes et les symboles de ponctuation répertoriés ci-dessous.

POUR SAISIR	DITES
,	virgule
.	point
?	point d'interrogation

POUR SAISIR	DITES
!	point d'exclamation
"	ouvrir les guillemets anglais fermer les guillemets anglais
'	ouvrir les guillemets simples fermer les guillemets simples
(ouvrir la / les parenthèse(s) parenthèse ouvrante entre parenthèses
)	fermer la / les parenthèse(s) parenthèse fermante
'	apostrophe
«	ouvrir les guillemets [français]
»	fermer les guillemets [français]
-	trait d'union signe moins
--	tiret
	barre d'espacement

Vous pouvez utiliser l'Éditeur de vocabulaire pour visualiser ou changer les propriétés de formatage de la ponctuation. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Dictier des noms composés

Le vocabulaire de Dragon NaturallySpeaking inclut déjà de nombreux noms composés. Pour dicter un mot ou groupe de mots normalement séparés d'un trait d'union, la dictée du trait d'union n'est pas nécessaire.

POUR SAISIR	DITES
tête-à-tête	tête à tête
rendez-vous annulé	rendez vous annulé
voir ci-dessous	voir ci dessous

POUR SAISIR	DITES
grand-mère	grand mère

Inclure les traits d'union lors de la dictée

Pour écrire avec un trait d'union un mot qui n'en prend généralement pas, dites simplement « *trait d'union* ».

POUR SAISIR	DITES
espace-loisirs	espace [trait d'union] loisirs
Hélène Martin-Dubois	Hélène Martin [trait d'union] Dubois
étape-clé	étape [trait d'union] clé

Supprimer des traits d'union

Vous pouvez supprimer un trait d'union en le sélectionnant et en le remplaçant par un espace.

Pour supprimer un trait d'union :

- 1 Dites « *Sélectionnez trait d'union* ».
- 2 Dites « *Barre d'espacement* ».

Empêcher l'insertion d'un trait d'union

Si vous ne voulez pas que Dragon NaturallySpeaking insère un trait d'union automatiquement, marquez une pause à l'endroit où serait normalement inséré le trait d'union.

Par exemple, pour saisir « compte rendu » (avec un trait d'union normalement) dites « *compte* », puis marquez une vraie pause et dites « *rendu* ». Ou bien vous pouvez dire « *compte barre* ».

d'espacement rendu » sans marquer de pause pour insérer un espace à la place du trait d'union.

Unir deux mots

Dragon NaturallySpeaking écrit certains mots en les collant les uns aux autres (par exemple « portefeuille »). Vous pouvez bien sûr tout simplement dicter ces mots.

Unir deux mots lors de la dictée

Pour unir deux mots, dites simplement « *Pas d'espace* » entre les mots.

POUR SAISIR	DITES
MaRecette	[En maj] ma [Pas d'espace] [En maj] recette
InternetTV	[Activer maj] internet [Pas d'espace] Thérèse Victor [Annuler maj]

Vous pouvez aussi dicter une suite de mot sans espace en activant le mode « Pas d'espace » puis en le désactivant lorsque vous avez terminé.

Pour dicter une suite de mots sans insérer d'espace :

- 1 Dites « *Activer pas d'espace* » pour désactiver les espaces.
- 2 Dicter les mots que vous souhaitez voir s'afficher sans espace.
- 3 Dites « *Annuler pas d'espace* » pour réactiver les espaces.

Dicter des noms

Beaucoup de noms de personnes, de lieux et d'événements figurent déjà dans le vocabulaire de Dragon NaturallySpeaking. Par exemple, vous pouvez dicter « *Jean-Paul Sartre* », « *Nations unies* » et « *Paris* ».

Pour dicter un nom, essayez tout d'abord de l'énoncer. Dragon NaturallySpeaking met automatiquement une majuscule aux

noms qu'il connaît. Si Dragon NaturallySpeaking ne saisit pas correctement le nom, corrigez-le avec le clavier ou la voix (voir « [Correction et révision](#) à la page 69 »).

Si le programme continue à ne pas saisir correctement un nom après l'avoir corrigé plusieurs fois, adaptez le mot individuellement à l'aide de la boîte de dialogue Mot ou expression à adapter. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Dictée des abréviations et des acronymes

Dragon NaturallySpeaking connaît de nombreuses abréviations (tels que HEC et BHV) et acronymes (tels que l'OTAN). Dicter les abréviations et acronymes normalement.

POUR SAISIR	DITES
URSS	U R S S <i>(prononcez chaque lettre)</i>
HTML	H T M L <i>(prononcez chaque lettre)</i>
8 cm	huit centimètres
OTAN	OTAN <i>(prononcez ce sigle comme un mot)</i>
Nasdaq	Nasdaq <i>(prononcez-le en un mot)</i>

Si Dragon NaturallySpeaking saisit le mot en entier au lieu de son abréviation ou de son acronyme, ou bien affiche un mot incorrect, corrigez-le simplement dans vos documents avec la voix ou le clavier.

Dictée et des adresses de courrier électronique et des adresses Web

Dictée les adresses de courrier électronique et adresses Web naturellement. Dragon NaturallySpeaking les formate automatiquement.

POUR SAISIR	DITES
Virginie@aol.com	Virginie arobase compagnie point f r

POUR SAISIR	DITES
info@compagniefic- tive.com	[Activer min] info arobase compag- nie fictive point com [Annuler min]
http:// www.nuance.com	[Activer min] h t t p w w w point nuance point com [Annuler min]

Voici quelques conseils pour dicter des adresses de courrier électronique et adresses Web :

- Lorsque vous dites « *h t t p* » ou « *w w w* », Dragon NaturallySpeaking sait qu'il doit formater les prochains mots dictés comme adresse Internet.
- Dites les abréviations suivantes en les prononçant comme des mots :
« *co* », « *com* », « *gov* », « *mil* », « *net* », « *edu* » et « *org* ».
- Dicter les abréviations suivantes en énonçant chaque lettre.
« *f r* », « *b e* », « *c a* », « *c h* » et « *u k* ».
- Utilisez les commandes « *Activer min* » et « *Annuler min* » pour saisir une adresse de courrier électronique ou adresse Internet tout en minuscules. Pour plus d'informations sur la mise en majuscules et minuscules, consultez « [Dictée d'une suite de mots tout en minuscules](#) à la page 98 ».

ASTUCE : Vous pouvez créer des commandes personnalisées **Texte et Graphique** pour les adresses de courrier électronique et adresses Internet que vous utilisez souvent. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Dicter des caractères spéciaux

Dicter des caractères spéciaux usuels

Les caractères spéciaux suivants figurent dans le vocabulaire de Dragon NaturallySpeaking. Pour dicter ces caractères, dites-les par leurs noms.

POUR SAISIR	DITES
&	et commercial
*	astérisque
@	arobase ou a commercial
`	backquote
©	signe copyright
^	caret
°	signe degré
\$	signe du dollar
€	signe de l'euro
%	signe pourcentage
§	signe section
+	signe plus
-	signe moins
«	ouvrir les guillemets (français)
»	fermer les guillemets (français)
#	signe dièse
£	signe de la livre sterling
:-)	icône sourire
:(icône triste
;-)	icône clin d'oeil

Pour une liste complète des caractères spéciaux, consultez l'aide en ligne.

Dicter des caractères spéciaux moins usuels

Si vous utilisez des caractères spéciaux non usuels dans votre écriture (par exemple, une double croix), vous pouvez les saisir avec votre voix à l'aide de la commande *Épeler ça*. Si vous utilisez un caractère spécial fréquemment, vous pouvez également l'ajouter comme nouveau mot avec l'Éditeur de vocabulaire.

Pour une liste complète des caractères spéciaux, consultez la rubrique *Caractères spéciaux* de l'Aide en ligne.

Pour dicter un caractère spécial :

- 1 Dites « *Épeler ça* » puis le nom du caractère. Par exemple, si vous souhaitez saisir une double croix (‡) dans votre document, dites « *Épeler ça double croix* ».

Pour ajouter un caractère spécial au vocabulaire :

Si vous souhaitez dicter fréquemment un caractère spécial non reconnu (par exemple, double croix (‡) dans votre document, vous pouvez ajouter « double croix » comme nouveau mot au vocabulaire de Dragon NaturallySpeaking. Suivez ces étapes :

- 1 Dans votre document, dictez la phrase que vous souhaitez utiliser pour saisir le caractère spécial (par exemple, dites « *double croix* »). Dragon NaturallySpeaking saisit les mots dans votre document.
- 2 Dites « *Épeler ça* » pour ouvrir la boîte de dialogue *Épeler*.

3 Dites le nom du caractère spécial. Dans cet exemple, dites « *double croix* » pour saisir « ‡ ».

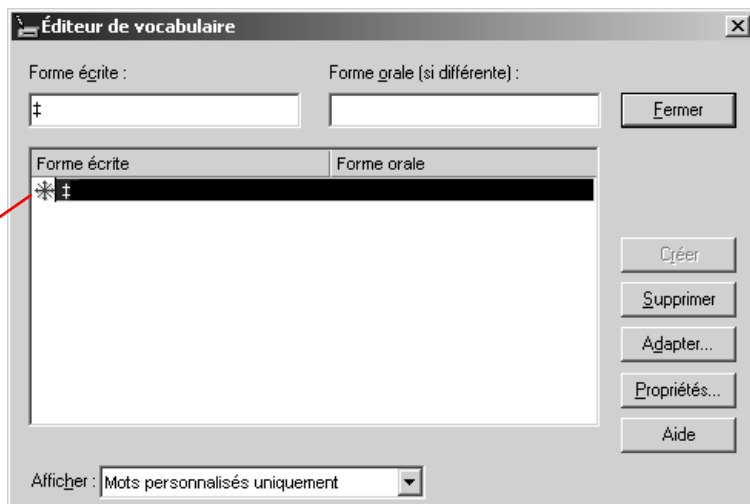
4 Cliquez sur ou dites « *OK* ». Dragon NaturallySpeaking saisit le caractère spécial (‡) dans votre document et l'ajoute à votre vocabulaire.

5 Pour donner une forme orale à un caractère spécial, choisissez Afficher/Modifier dans le menu Mots de la barre Dragon. Cela ouvre l'Éditeur de vocabulaire.

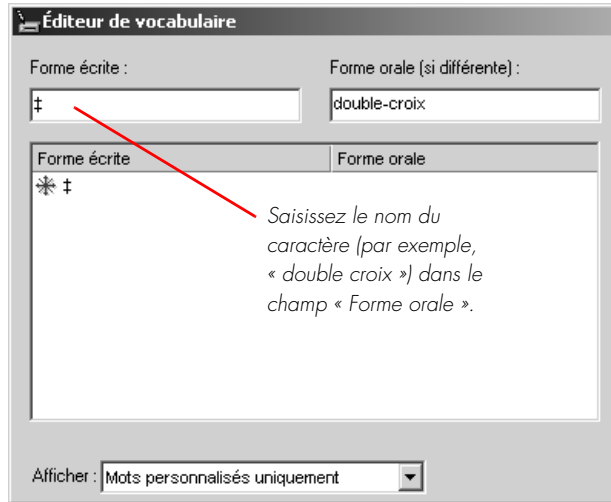
6 Depuis la liste déroulante Afficher de l'Éditeur de vocabulaire, choisissez Mots personnalisés uniquement. Vous verrez le caractère spécial que vous venez d'entrer sous la colonne Forme écrite, comme le montre cette illustration.



Le caractère spécial dicté s'affiche dans la colonne Forme écrite.



- 7** Cliquez sur le caractère spécial pour le sélectionner. Dans l'illustration ci-dessus, le caractère spécial est déjà sélectionné.



- 8** Dans le champ Forme orale, saisissez le nom que vous souhaitez attribuer au caractère et cliquez sur Créer.

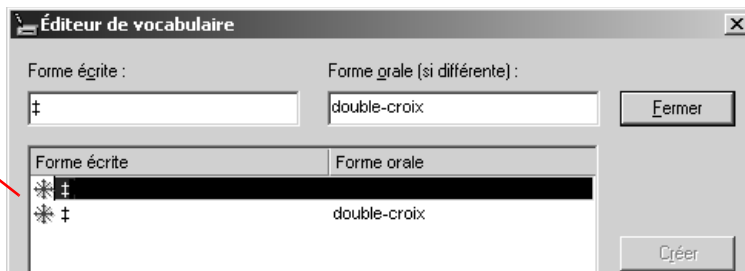
- 9** Cliquez sur Adapter. La boîte de dialogue pour adapter le mot s'ouvre.



- 10** Cliquez sur Enregistrer et dites le nom du caractère tel qu'il apparaît dans la boîte de dialogue. Par exemple, dites « double *croix* ».
- 11** Cliquez sur Terminer pour fermer la boîte de dialogue.
- 12** L'Éditeur de vocabulaire possède à présent deux mots dans le vocabulaire ayant la même forme écrite. L'un possède une forme orale et l'autre non. Cliquez sur le mot qui ne possède

pas de forme orale et cliquez sur Supprimer. Le mot qui ne possède pas de forme orale reste dans votre vocabulaire.

Cliquez sur le mot
qui n'a pas de
forme orale.



13 Cliquez sur Fermer pour fermer l'Éditeur de vocabulaire.

Maintenant, vous pouvez dicter le nom du caractère (dans cet exemple, « *double croix* ») ; Dragon NaturallySpeaking saisira le caractère spécial et non les mots.

ASTUCE : Vous pouvez exécuter cette opération plus rapidement en ouvrant directement l'Éditeur de vocabulaire et en ajoutant directement les formes écrites et orales.

REMARQUE : Vous pouvez changer les propriétés de formatage d'un mot (par exemple si Dragon NaturallySpeaking doit saisir un espace avant ou après le mot) à l'aide de la boîte de dialogue Propriétés de mot. Consultez l'aide en ligne pour plus d'informations.

Changer de modes de reconnaissance

Dragon NaturallySpeaking vous permet d'utiliser différents modes de reconnaissance dans votre dictée. Dragon NaturallySpeaking utilise par défaut le *mode normal*. En mode normal, le programme fait la différence entre les mots, les nombres et les commandes.

En plus du mode normal, il existe quatre modes supplémentaires:

- **Mode numérique** — Le logiciel ne reconnaît que les nombres, les commandes et la ponctuation. Si vous ne dictez que des nombres (monnaies comprises), vous augmenterez votre taux de reconnaissance en travaillant avec ce mode.
- **Mode épellation** — Le logiciel ne reconnaît que les lettres, les nombres, les commandes et la ponctuation. En mode épellation, Dragon NaturallySpeaking vous permet de dicter n'importe quelle combinaison de lettres, chiffres et symboles que vous pourriez avoir besoin de dicter comme parties de nombres ou de plaques d'immatriculation. Vous pouvez également dicter des touches telles que les touches Espace et Suppression. Le mode épellation est aussi utile pour la dictée d'adresses Internet.
- **Mode commandes** — Le logiciel interprète tout ce que vous dites comme commandes et rien ne peut être compris comme du texte dicté.
- **Mode dictée** — Le logiciel interprète tout ce que vous dites comme dictée et rien n'est reconnu comme commande, à l'exception de quelques commandes de dictée telles que « *À la ligne* » et « *Nouveau paragraphe* ».

Pour changer de mode, vous pouvez :

- 1 Sélectionner le menu Mots de la barre Dragon et cliquer sur le nom du mode souhaité.

2 Passer d'un mode à un autre en disant l'une de ces commandes vocales :

MODE	POUR L'ACTIVER DITES	POUR LE DÉSACTIVER, DITES
Numérique	Activer / Passer au mode numérique	Annuler / Arrêter / Désactiver mode numérique
Épellation	Activer / Passer au mode épellation	Annuler / Arrêter / Désactiver mode épellation
Commandes	Activer / Passer au mode commandes	Annuler / Arrêter / Désactiver mode commandes
Dictée	Activer / Passer au mode dictée	Annuler / Arrêter / Désactiver mode dictée

Pour désactiver un mode, vous pouvez également passer au mode normal.

REMARQUE : *Vous ne pouvez pas dicter des fractions en mode numérique.*

A

À l'aide 43
 abréviations 114
 acronymes 114
Activer maj 97
Activer min 98, 115
Activer pas d'espace 113
Activer toutes maj 97
 adresses électroniques, dicter 114
 adresses Internet 114
 aide
 en ligne 43
Aligner ça à droite 101
Aligner ça à gauche 101
Aller à la fin 78
 alphabet d'épellation 59
 Anglais américain 16
 Anglais australien 16
 Anglais britannique 16
 Anglais de l'Inde 16
 Anglais du Sud-est de l'Asie 16
 années, dicter 106
Annuler maj 97
Annuler min 98
Annuler pas d'espace 113
Annuler toutes maj 97
Annuler toutes min 115
 applications
 basculer 52
 ouvrir 51
 argent 110
Arrêter l'écoute 38
 Assistant configuration audio 25
Au repos 38
 Avance 88

B

Barre Dragon 38, 46
 Barre de fonctions avancées affichée 47
 barre d'outils Avancé 47, 91
Barrer ça 101
 bouton Passer ce mot 28
 boutons, sélectionner 54

C

caractères
 aller au suivant/précédent 79
 sélectionner 77
 supprimer 81-83
 caractères spéciaux 116
 cases à cocher, sélectionner 54
 casse
 mettre en majuscules 97
 mettre en minuscules 97
Ceci en chiffres 105
Ceci en gras 101
Ceci en italiques 101
Ceci en lettres 105
Ceci en maj 98
Ceci en min 98
Ceci toutes maj 98
Centrer ça 101
 chiffres romains 109
 clavier, appuyer sur des touches 58-62
 cliquer avec la souris 65
 codes postaux 109
 Coexistence avec des versions antérieures 9
Coller ça 80
 coller du texte 80
 commandes de réécoute 83
Copier ça 80
 copier du texte 80
 correction ultérieure 88

corriger

homophones 74

Couper ça 77, 80

couper du texte 80

création d'un utilisateur 22

D

dates 106

Début de document 78

Début de ligne 78

défilement 57

Démarrage rapide 50

démarrer une application *Voir* ouvrir

applications 51

déplacement dans un document

avant/après des mots spécifiques 78

paragraphes ou lignes 79

défilement 57

à la fin/au début d'une ligne 78

mots ou caractères 79

désélectionner du texte 75

dictée, sauvegarde en vue d'une réécoute
ultérieure 88

dicter

des chiffres romains 109

des dates 106

des fractions 108

des horaires 106

des numéros de téléphone 107

des sommes monétaires 110

dicter maintenant, corriger plus tard 88

documents

ouvrir 51-52

sélectionner 76

E

Éditeur Dragon 39

Effacer ça 77, 81

effacer du texte

caractères 81-83

derniers mots dictés 81

lignes 82

mots spécifiques 77, 81-83

paragraphes 81-82

revenir en arrière et reprendre la dictée 81

En maj [mot] 96

épeler

erreurs 83

pendant la dictée 83

Épeler ça 70

Épeler [lettres] 83

F

fenêtres

basculer vers 52

fichier journal Dragon 34

fichier journal d'installation 34

fichiers utilisateur

création 22

plusieurs utilisateurs 7

Fin de document 78

Fin de ligne 78

Formater ça 100

Formater ça aligné à droite 102

Formater ça aligné à gauche 102

Formater ça au centre 102

formater du texte 98

mettre en gras 101

mettre en italiques 101

modification du type, de la taille et du style de
police 99

souligner 101

supprimer un formatage 101

fractions 108

H

haut-parleurs, branchement 8

homophones

astuces pour corriger 74

astuces pour sélectionner 75

homophones, astuces pour sélectionner 75

horaires 106

I

icônes, sélection 55
 Indicateur Select-and-Say 46
Insérer après [texte] 78
Insérer avant [texte] 78
 installation 4, 9
 installation du logiciel 4, 9
 italiques, ajouter ou supprimer 101

L

lignes
 aller à la fin/au début 78
 en haut/bas 79
 sélectionner 77
 supprimer 82

Lire ça 88

M

Menu Correction 70
 menus, ouvrir et fermer 53
 mesures. *Voir* abréviations
 mettre du texte en majuscules
 appliquer les minuscules 97-98
 le texte d'un document 98
 prochain mot 96
 suite de mots 96-97
 microphone
 allumer et éteindre 38
 branchement 7
 mode veille 38
 positionnement correct 25
 minuscules, appliquer 97
 Mise à niveau 33, 35
 structure des répertoires 33
 Mode numérique 106
 mode veille 38
 modèles vocaux de type adolescent 23
 modèles vocaux de type étudiant 23
 modes
 commandes 121
 dictée 121
 épellation 121
 numérique 105
 monnaie 110

mots

 aller au suivant/précédent 79
 positionnement du point d'insertion avant/
 après 78
 sélectionner 75, 77
 supprimer 77, 81-83
 MouseGrid 63

N

nombres 103
 changer les formats 105
 chiffres romains 109
 dates 106
 fractions 108
 horaires 106
 monnaie 110
 numéros de téléphone 107
 noms composés 111
 dicter 112
 noms propres
 dicter 113
 numéros de téléphone 107

O

onglets (boîte de dialogue), sélectionner 54
 Options régionales du Panneau de configuration 104
 options, sélectionner 54
 ouvrir
 répertoires 51
 ouvrir une application 51

P

paragraphes
 en haut/bas 79
 sélectionner 77
 supprimer 81-82
Pas d'espace 113
 passer d'une fenêtre à une autre 52
 plusieurs utilisateurs 7
Police 99-100
Police taille 99
 polices, changer 99
 ponctuation 110

problèmes liés à la dictée de monnaie ou
d'heure 104
programmes, ouvrir *Voir* ouvrir une application
puces 102

Q

Que puis-je dire ? 44

R

raccourcis clavier
arrêter la relecture 85, 88, 92
recherche pendant la sélection 75
Recul 88
Rejouer ça 87
rejouer une dictée 83
arrêter 87
avancer 88
dans la boîte de dialogue Correction 85
corriger des fautes 87
dans un document 86
espace de mise en mémoire pour 88
reculer 88
répertoires, ouvrir 51-52
Reprendre à 81
résolution de problèmes 45
Restaurer ça 101
réviser du texte. *Voir* Select-and-Say

S

sauvegarder une dictée 88
espace de mise en mémoire pour 91
Select-and-Say
sélectionner
zones de liste 58
Sélectionner à nouveau 75
Sélectionner de [texte] à [texte] 75

sélectionner du texte 74
à nouveau 75
caractères 77
un document 76
lignes 77
mots spécifiques 75, 77
paragraphes 77
ponctuation 74

Sélectionner le document 76

Sélectionner tout 76

Sélectionner [texte] 74

signe de l'euro 110

signe du dollar 110

Souligner ça 101

souris
cliquer 65
déplacement du pointeur 63, 65-66

Supprimer ça 82

synthèse vocale 88

T

texte
formater 98
sélectionner 74
touche Échap 85, 92
touche Moins (-) 88
touche RETOUR ARRIÈRE 82
Touche Tabulation 55
Toutes maj [texte] 97
Toutes min [texte] 97
traits d'union 112
empêcher 112
supprimer 112
type de police, changer 99

U

unir deux mots 6, 113
utilisateurs. *Voir* fichiers utilisateur

utilisateur, création 22

Z

zones de liste 57-58

Informations, ventes, services et support technique

Veuillez consulter le site :

- <http://support.nuance.fr/>
- www.nuance.fr/help/contact

Le site Web de Nuance vous donne accès à de nombreuses ressources, y compris la Foire aux questions, des conseils d'utilisation, des témoignages de clients, des informations du service clientèle et du support technique, ainsi que des comparaisons détaillées entre les différentes éditions de Dragon, et bien plus encore. De nouveaux éléments sont ajoutés régulièrement.

Le site Web de Nuance indique aussi les revendeurs qui fournissent des services de formation et de personnalisation pour Dragon, en personne ou à distance. Ces partenaires Nuance peuvent vous aider en vous donnant des recommandations individualisées prenant en compte vos particularités d'équipements, environnements, flux de travail, buts et besoins. Leurs services sont particulièrement efficaces pour les utilisateurs très occupés, les très jeunes utilisateurs, les utilisateurs qui ne sont pas familiers avec les ordinateurs, et en cas de problèmes d'audition, de vue, de mobilité ou de dyslexie, par exemple.

Si vous avez acheté votre logiciel chez un revendeur, ce revendeur est votre contact pour le support technique. La zone Support du site Web de Nuance offre une Base de connaissance (" Knowledge base ", en anglais) de Notes techniques (" Tech Notes ", en anglais) contenant les dernières informations détaillées au sujet de la famille de produits Dragon, y compris les versions antérieures à la Version 10. Vous y trouverez aussi de la documentation (Guide de l'utilisateur, carte de référence...) et des listes de microphones, enregistreurs numériques, Tablet PC et autres matériels compatibles testés par Nuance et approuvés pour une utilisation avec Dragon.

Si vous avez acheté votre produit directement chez un fournisseur de solutions certifié Dragon, contactez-le pour obtenir le support technique voulu.

Les réponses à de nombreuses questions techniques Dragon sont disponibles sur notre site Web, à l'adresse www.nuance.com/NaturallySpeaking/support/.

Information et ventes

Nuance Communications Inc.
1 Wayside Road
Burlington, MA 01803
États-Unis

Site Web : www.nuance.com/Help/Contact/.

Services de formation et de personnalisation

Les services de formation et de personnalisation professionnels d'un fournisseur de solutions certifié Dragon peuvent vous aider à obtenir un retour sur investissement maximal. Si vous souhaitez utiliser le logiciel Dragon à son plein potentiel, veuillez contacter l'un de nos fournisseurs pour la formation, la personnalisation, etc.

Les fournisseurs de solutions certifiés