



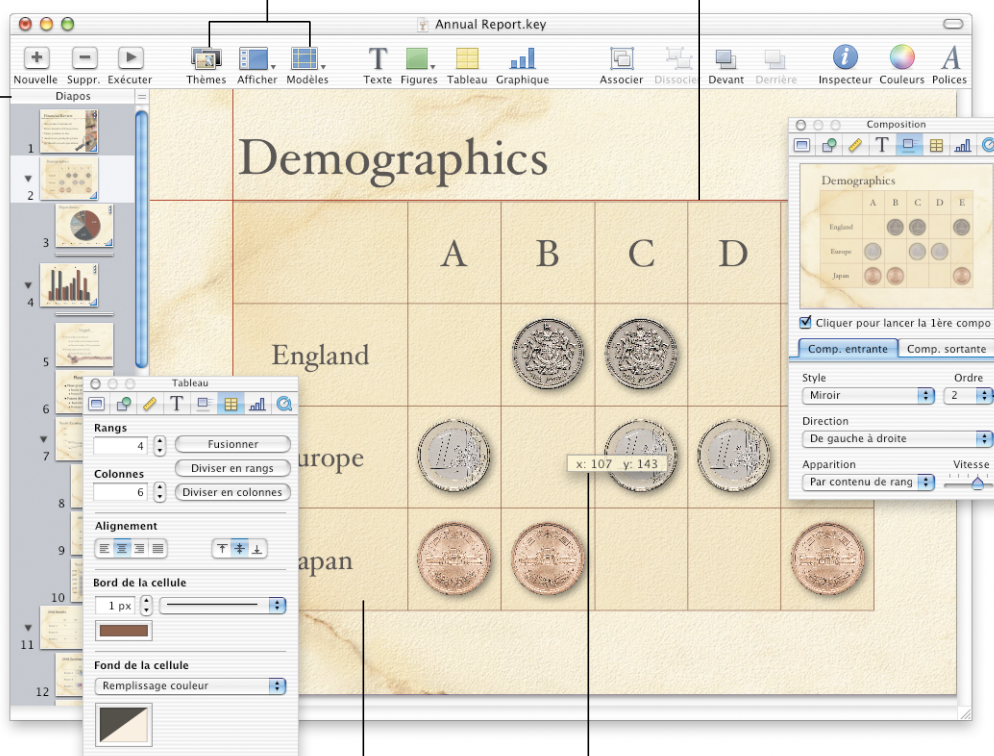
# Keynote

## Référence rapide

Grâce au classeur de diapos, groupez vos diapos ou masquez celles dont vous n'avez pas besoin.

Les thèmes et les modèles de diapos facilitent la création d'une présentation attrayante.

Les guides d'alignement dynamiques vous permettent d'aligner parfaitement les objets.



Formatez tableaux, graphiques, texte et figures géométriques grâce aux huit fenêtres Inspecteur.

D'étonnants tableaux et graphiques offrent une présentation claire des données.

Disposez les objets avec précision sur le canevas grâce aux marqueurs de position.

Les compositions dynamisent votre présentation. Vous déterminez l'ordre dans lequel les éléments apparaissent sur les diapos.

# Créez votre œuvre.

Les différents modes d'affichage vous aident à organiser votre présentation.

## Navigateur

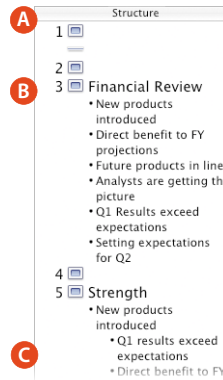
*Votre présentation en un coup d'œil.*



- A** Affichez le classeur de modèles de diapos en faisant glisser la poignée de la partie supérieure de la fenêtre Navigateur.
- B** Les diapos ignorées n'apparaissent pas dans votre présentation.
- C** Grâce aux triangles d'ouverture, affichez ou masquez des diapos en retrait.
- D** Mettez des diapos en retrait en les faisant glisser.

## Structure

*Visualisez et organisez les puces dans vos diapos.*

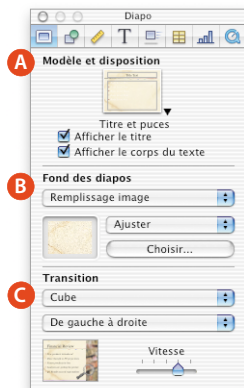


- A** Ce mode vous offre un aperçu de la structure de votre texte et de ses retraits.
- B** Pour faire passer vos retraits à un niveau supérieur dans la hiérarchie de votre texte, faites glisser leur puce vers la gauche.
- C** Glissez les puces vers la droite afin de les transformer en sous-puces.

Personnalisez les effets visuels à l'aide des inspecteurs.

## Inspecteur de diapo

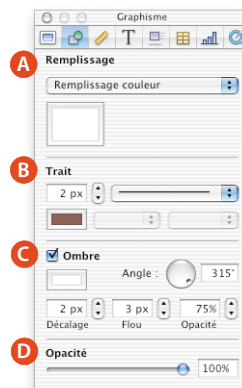
*Choisissez le fond de la diapo et le style des transitions.*



- A** Sélectionnez un nouveau modèle de diapo.
- B** Configurez la couleur de fond ainsi qu'un remplissage dégradé ou image.
- C** Établissez une transition pour passer d'une diapo à l'autre.

## Inspecteur du graphisme

*Modifiez le remplissage et le style de ligne des objets, ajustez leur opacité et leur ombre.*



- A** Associez une couleur, un remplissage image ou dégradé à chaque objet.
- B** Choisissez un style et une couleur de ligne. Désignez les extrémités des lignes.
- C** Ajoutez une ombre à tout objet sélectionné. Créez des effets d'ombre à l'aide de réglages de flou, de décalage et d'opacité.
- D** Modifiez l'opacité des objets. La réduire les rend transparents.

apple.com

© 2003 Apple Computer, Inc. Tous droits réservés. Apple, le logo Apple et Mac sont des marques d'Apple Computer, Inc. déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Keynote est une marque d'Apple Computer, Inc.

F034-2285-A  
Imprimé en Irlande

## Inspecteur des dimensions

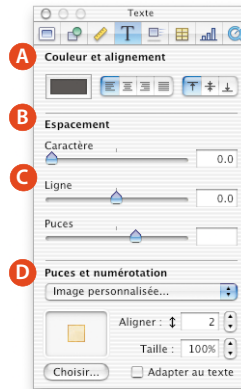
Placez du texte et des éléments graphiques là où vous le voulez.



- A** Modifiez avec précision les dimensions de vos objets et réglez dans les préférences Keynote leur unité de mesure : pixels, centimètres ou pouces.
- B** Alignez le coin supérieur gauche des objets sur un repère ortho-normé (axes X et Y). L'origine (0,0) correspond au coin supérieur gauche de la diapo.
- C** Faites pivoter les objets dans tous les sens, ou réalisez-en des copies en miroir, horizontalement ou verticalement.

## Inspecteur du texte

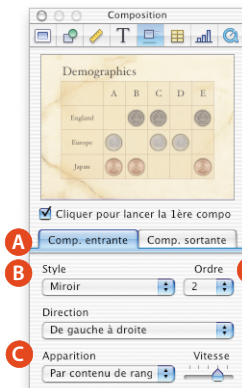
Configurez les puces, caractères, lignes et paragraphes.



- A** Modifiez la couleur du texte et choisissez sa justification.
- B** Augmentez ou réduisez l'espace entre les lettres (crénage).
- C** Augmentez ou réduisez l'espace entre les lignes (interligne) ou les puces.
- D** Choisissez le style des puces ou sélectionnez une image pour créer des puces personnalisées.

## Inspecteur de la composition

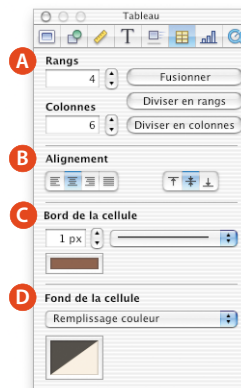
Animez le texte et les éléments graphiques de vos diapos.



- A** Déterminez les animations de composition : le style, la direction et l'ordre dans lequel les objets apparaissent et disparaissent de l'écran.
- B** Choisissez un style d'animation.
- C** Faites apparaître le texte, les tableaux et les données des graphiques en une seule fois ou progressivement.
- D** Choisissez l'ordre dans lequel les éléments apparaissent à l'écran.

## Inspecteur des tableaux

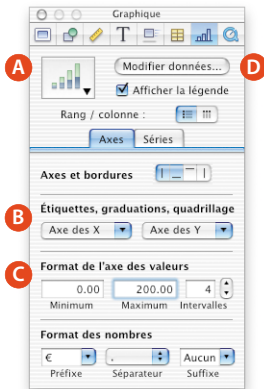
Formatez les bords des cellules, leur alignement et leur fond.



- A** Établissez le nombre de rangs et de colonnes. Fusionnez des cellules ou divisez-les pour rendre vos tableaux plus attrayants.
- B** Alignez le texte verticalement ou horizontalement dans chaque cellule.
- C** Choisissez le style et la couleur des bords des cellules, ou éliminez ces derniers.
- D** Ajoutez un remplissage couleur, dégradé ou image à vos cellules.

## Inspecteur des graphiques : axes

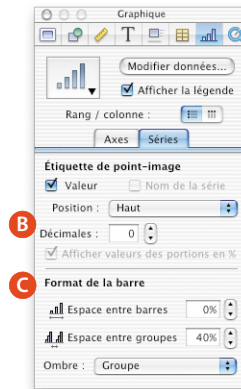
Sélectionnez un type de graphique et ses caractéristiques.



- A** De nombreux modèles de graphiques sont à votre disposition, parmi lesquels figurent les graphiques à barres, en courbe, à couches ou sectoriels.
- B** Ajoutez ou supprimez les graduations et les étiquettes des axes X et Y.
- C** Définissez les valeurs et les unités du quadrillage.
- D** Modifiez les données de vos graphiques sur une feuille de calcul.

## Inspecteur des graphiques : séries

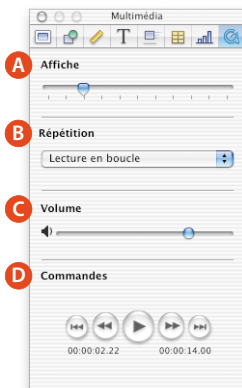
Insérez des étiquettes et formatez les éléments du graphique.



- A** Affichez ou masquez la légende de vos graphiques.
- B** Formatez et placez des étiquettes sur les coordonnées des points des graphiques.
- C** Formatez les points-image.

## Inspecteur des données multimédias

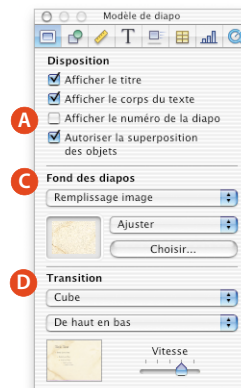
Établissez des préférences pour les films et l'audio.



- A** Sélectionnez une affiche qui précèdera la lecture des films de votre présentation.
- B** Décidez si les éléments multimédias seront lus une fois ou en boucle durant votre présentation.
- C** Réglez le volume de lecture.
- D** Prévisualisez votre film pendant la création de la diapo.

## Inspecteur des modèles de diapo

Déterminez un style par défaut pour les modèles de diapo.



- A** Définissez la disposition des zones de texte des modèles de diapo.
- B** Superposez des objets sur des objets de l'arrière-plan de la diapo.
- C** Choisissez les couleurs du fond ou le remplissage d'image des modèles de diapo.
- D** Déterminez un style de transition par défaut.

## Aide Keynote

L'Aide Keynote vous guide pas-à-pas dans l'utilisation de Keynote.

Pour accéder à l'Aide Keynote, vous pouvez :

- Appuyer sur ⌘-? (point d'interrogation).
- Aller dans le menu Aide > Aide Keynote.
- Appuyer sur la touche d'aide (disponible sur de nombreux claviers).

Pour accéder aux bulles d'aide qui accompagnent les éléments de la barre des tâches ou des fenêtres de l'Inspecteur, laissez le pointeur quelques instants sur ces éléments.

## Lancer une présentation

Diapo suivante	Espace, clic, Flèche vers la droite, Flèche vers le bas, Page suivante
Diapo précédente	Flèche vers la gauche, Flèche vers le haut, Page précédente
Fermer la présentation	Échap, ⌘-, Q
Écran noir	B
Première diapo	Début
Dernière diapo	Fin

## Se déplacer sur le canevas des diapos

Se déplacer parmi les objets du canevas	Tab
Se déplacer en arrière parmi les objets du canevas	Maj-Tab
Déplacer un objet d'un pixel	Touches fléchées
Déplacer un objet de 10 pixels	Maj-Touches fléchées
Ajouter (ou supprimer) des objets à d'autres objets déjà sélectionnés	Maj-clic, ⌘-clic
Ajouter (ou supprimer) des objets à d'autres ensembles déjà sélectionnés	Maj-glisser, ⌘-glisser
Contraindre le mouvement d'un objet	Maj-glisser
Dupliquer un objet	Option-glisser
Désactiver les guides d'alignement	⌘-glisser
Faire pivoter un objet	⌘-glisser poignée
Faire pivoter un objet de 45°	⌘-Maj-glisser poignée
Contraindre les proportions lors du redimensionnement d'un objet	Maj-glisser poignée
Redimensionner objet à partir du centre	Option-glisser poignée
Contraindre les proportions lors du redimensionnement d'un objet à partir de son centre	Option-Maj-glisser poignée
Passer à la diapo suivante	Page suivante (défiler vers le bas)
Revenir à la diapo précédente	Page Précédente
Revenir à la première diapo	Début
Passer à la dernière diapo	Fin
Ouvrir les menus de raccourci de la sélection	Contrôle-clic
Copier le texte ou l'objet sélectionné	⌘-C
Coller le texte ou l'objet sélectionné	⌘-V
Couper le texte ou l'objet sélectionné	⌘-X

## Modifier le texte

Se déplacer d'un caractère vers la droite	Flèche vers la droite
Se déplacer d'un caractère vers la gauche	Flèche vers la gauche
Étendre la sélection d'un caractère vers la droite	Maj-Flèche vers la droite
Étendre la sélection d'un caractère vers la gauche	Maj-Flèche vers la gauche
Aller à la fin du mot en cours	Option-Flèche droite
Aller au début du mot en cours	Option-Flèche gauche
Étendre la sélection à la fin du mot en cours	Maj-Option-Flèche vers la droite
Étendre la sélection au début du mot en cours	Maj-Option-Flèche vers la gauche
Aller à la fin de la ligne en cours	⌘-Flèche droite
Aller au début de la ligne en cours	⌘-Flèche gauche
Étendre la sélection à la fin de la ligne en cours	Maj-⌘-Flèche droite
Étendre la sélection au début de la ligne en cours	Maj-⌘-Flèche gauche
Aller à la ligne au-dessus	Flèche vers le haut
Aller à la ligne en-dessous	Flèche vers le bas
Étendre la sélection à la ligne au-dessus	Maj-Flèche vers le haut
Étendre la sélection à la ligne en-dessous	Maj-Flèche vers le bas
Aller au début du paragraphe en cours	Option-Flèche vers le haut

Aller à la fin du paragraphe en cours	Option-Flèche vers le bas
Étendre la sélection au début du paragraphe en cours	Maj-Option-Flèche vers le haut
Étendre la sélection à la fin du paragraphe en cours	Maj-Option-Flèche vers le bas
Aller au début du texte	⌘-Flèche vers le haut
Aller à la fin du texte	⌘-Flèche vers le bas
Étendre la sélection au début du texte	Maj-⌘-Flèche vers le haut
Étendre la sélection à la fin du texte	Maj-⌘-Flèche vers le bas
Effacer le caractère ou la sélection préc.	Suppr
Effacer la partie du mot à gauche du point d'insertion	Option-Suppr
Défiler jusqu'en haut du canevas	Page préc., Début
Défiler jusqu'en bas du canevas	Page suiv., Fin
Arrêter de modifier le texte et sélectionner la zone de texte	⌘-Retour
Sélectionner puce et texte, toutes les sous-puces et le texte, et déplacer	Faire glisser la puce

## Utiliser le classeur de diapos

Créer une diapositive au même niveau que la dernière diapositive sélectionnée	Retour, Entrée
Appliquer un retrait à droite aux diapos	Tab
Déplacer vers la gauche les diapos avec retrait	Maj-Tab
Étendre la sélection à la diapo sélectionnée	Maj-clic
Ajouter la sélection aux diapos sélectionnées auparavant	Maj-glisser
Ajouter (ou supprimer) des diapos à des diapos déjà sélectionnées	⌘-clic, Maj-clic
Ajouter (ou supprimer) la sélection à des diapos déjà sélectionnées	⌘-glisser
Dupliquer une diapo	Option-glisser
Sélectionner la diapo suivante	Flèche vers le bas
Étendre la sélection à la diapo suivante	Maj-Flèche vers le bas
Sélectionner la dernière diapo	⌘-Flèche vers le bas
Étendre la sélection à la dernière diapo	Maj-⌘-Flèche vers le bas
Sélectionner la diapo précédente	Flèche vers le haut
Étendre la sélection à la diapo précédente	Maj-Flèche vers le haut
Sélectionner la première diapo	⌘-Flèche vers le haut
Étendre la sélection à la première diapo	Maj-⌘-Flèche vers le haut
Effacer les diapos sélectionnées	Suppr
Défiler jusqu'à la première diapo sans modifier la sélection	Début
Défiler jusqu'à la dernière diapo sans modifier la sélection	Fin
Faire défiler vers le bas une "page" de diapos sans modifier la sélection	Page suivante
Faire défiler vers le haut une "page" de diapos sans modifier la sélection	Page précédente

## Modifier les données d'un tableau

Effectuer une entrée dans une cellule et déplacer la sélection vers le bas	Retour
Effectuer une entrée dans une cellule et déplacer la sélection vers le haut	Maj-Retour
Effectuer une entrée dans une cellule et déplacer la sélection vers la droite	Tab
Effectuer une entrée dans une cellule et déplacer la sélection vers la gauche	Maj-Tab
Effacer le caractère à gauche/droite du point d'insertion ou effacer la sélection	Suppr
Déplacer un caractère vers la gauche, la droite, le début du texte ou la fin du texte	Flèches (en mode modification)
Effectuer une entrée dans une cellule et sélectionner cette cellule	Entrée
Déplacer une cellule dans une direction donnée	Flèches (en mode sélection)
Aller au début du rang	Début
Aller à la dernière cellule non vierge à l'extrémité droite du rang sélectionné	Fin
Étendre la sélection d'une cellule	Maj-Flèches
Étendre la sélection jusqu'au début du rang	Maj-Début
Étendre la sélection jusqu'à la fin du rang	Maj-Fin

## Se déplacer dans les tableaux

Sélectionner toutes les cellules, leurs bords, ou leur contenu, selon la sélection initiale	⌘-A	Déplacer un bord de rang ou de colonne, ou faire glisser une portion de bord vers un nouvel emplacement	Cliquer-glisser le bord ou la portion de bord de la ou des cellule(s) sélectionnée(s)
Copier le contenu des cellules sélectionnées ou l'ensemble du tableau, s'il est sélectionné	⌘-C	Sélectionner/désélectionner la portion de bord pour sélectionner des portions discontinues de bord	Maj-clic, ⌘-clic sur la portion de bord sélectionnée
Couper le contenu des cellules sélectionnées ou l'ensemble du tableau, s'il est sélectionné	⌘-X	Ajouter/supprimer rang/colonne à l'extrémité sélectionnée du tableau	Option-glisser hors du bord du tableau
Coller la dernière sélection copiée	⌘-V	Déplacer tableau sélectionné d'un pixel	Flèches
Effacer la sélection : le tableau entier, le bord ou la portion de bord, ou le contenu des cellules sélectionnées	Suppr	Déplacer tableau sélectionné de 10 pixels	Maj-Flèches
Contraindre le mouvement du tableau et saisir les guides	Maj-glisser tableau	Sélectionner la cellule suivante (à gauche, à droite, en haut ou en bas)	Flèches (en mode sélection de cellules)
Dupliquer le tableau en mouvement	Option-glisser tableau	Étendre la sélection d'une cellule	Maj-Flèches (en mode sélection de cellules)
Échanger contenu d'une cellule sélectionnée contre celui d'une cellule de destination	Glisser cellule sélect. vers l'autre cellule	Sélectionner le texte de la cellule suivante	Tab
Copier le contenu d'une cellule sélectionnée dans une cellule de destination	Option-Glisser cellule sélect. dans autre cellule	Sélectionner le texte de la cellule précédente	Maj-Tab
Étendre la sélection de la cellule sélectionnée à la cellule de destination	Maj-clic	Insérer une tabulation au niveau du point d'insertion dans la cellule sélectionnée	Contrôle-Tab (en mode modification de texte)
Ajouter/supprimer la cellule sélectionnée à/ depuis la sélection	⌘-cliquer cellule (dé)sélectionnée	Arrêter de modifier la cellule et sélectionner le tableau	⌘-Retour (en mode sélection de cellules)
Arrêter de modifier le texte et sélectionner la cellule (en mode modification de texte)	⌘-Retour, x-clic dans la cellule		
Sélectionner le texte, puis plusieurs cellules (selon l'étendue du glissement)	Cliquer-glisser cellule (en mode modification de texte)		
Sélectionner tout le bord du rang ou de la colonne	Cliquer sur le bord du tableau sélectionné		