

Parallels[®] Panel

Guide du client

Parallels Plesk Panel 11.0

Notice de copyright

Parallels IP Holdings GmbH

Vordergasse 59

CH-Schaffhausen

Suisse

Tél. : +41-526320-411

Fax : +41-52672-2010

Copyright © 1999-2012 Parallels IP Holdings GmbH. Tous droits réservés.

Ce produit est protégé par les lois de copyright internationales et des Etats-Unis. La technologie sous-jacente de ce produit ainsi que les brevets et marques déposées sont listées sur la page Web <http://www.parallels.com/fr/trademarks>.

Microsoft, Windows, Windows Server, Windows NT, Windows Vista, et MS-DOS sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

Linux est une marque déposée de Linus Torvalds.

Mac est une marque déposée d'Apple Computers, Inc.

Toutes les autres marques et tous les noms mentionnés ici sont des appellations commerciales de leurs propriétaires respectifs.

Table des matières

Préface	6
Conventions typographiques.....	6
Feedback.....	7
Premières étapes après la mise à niveau vers Parallels Panel 11	8
Démarrer rapidement avec Plesk Panel	11
Configurer votre premier site Web	13
1. Créer votre site.....	14
2. Prévisualiser votre site	17
3. Envoyer vos sites dans les moteurs de recherche	18
Configurer des comptes de messagerie	19
1. Créer un compte de messagerie.....	19
2. Accéder à votre boîte mail	20
Afficher les statistiques du nombre de visites de votre site Web	38
Administration du compte client	39
Modifier votre mot de passe et votre profil	42
Voir le récapitulatif de l'abonnement	43
Ressources allouées et utilisées.....	45
Fonctions d'hébergement disponibles pour vos sites Web.....	47
Gérer les factures et soldes de comptes.....	51
Calculer les frais d'utilisation	53
Gagner des crédits de par la promotion des packs du fournisseur	53
Mettre à niveau, rétrograder et acheter d'autres abonnements	55
Voir les statistiques et les fichiers de log	57
Utiliser les fichiers log	59
(Avancé) Gérer les comptes utilisateurs auxiliaires	60
Rôles de l'utilisateur	61
Comptes utilisateurs auxiliaires.....	63
Ajouter et supprimer des liens personnalisés	65
Sites Web et Domaines	67
Domaines et DNS.....	68
Ajouter des domaines	70
Ajouter des sous-domaines.....	72
Configurer des noms de domaine supplémentaires pour un site (alias de domaine).....	74
Ajouter des sous-domaines Wildcard (Linux)	76
(Avancé) Configurer le DNS pour un domaine	77
Changer les paramètres d'hébergement.....	87
Paramètres de script Web.....	90
Suspendre et activer des sites Web.....	98
Suspendre les sites Web pour la maintenance.....	99
Gérer le contenu du site Web.....	100
Définir les droits d'accès des répertoires et des fichiers	103
(Avancé) Restreindre l'accès au contenu.....	105

Prévisualiser les sites Web	107
Utiliser les applications pour site Web.....	108
Configurer les applications	110
Accorder l'accès des utilisateurs auxiliaires aux applications.....	110
Associer les applications et les comptes utilisateurs auxiliaires	111
Mettre à jour les applications installées	112
Gérer les licences d'applications payantes	112
(Avancé) Sécuriser vos sites Web	116
Sécuriser les connexions avec les certificats SSL.....	117
Protéger les sites contre le Hotlinking (Windows).....	122
(Avancé) Gestion étendue du site Web.....	123
Configurer et utiliser un site provisoire	124
Configurer les sites mobiles	126
Configurer les documents d'erreurs personnalisés.....	128
Rediriger les visiteurs vers un autre site	131
Utiliser les Solutions Google pour sites Web	134
Pages Web personnelles d'hébergement sous vos domaines	136
Limiter l'utilisation de la bande passante et le nombre de connexions aux sites Web ...	138
Utiliser les sites Web de Microsoft Frontpage (Windows).....	139
Utiliser des répertoires virtuels (Windows).....	144
Configurer le pool d'applications IIS (Windows)	157
Publication Web avec Web Deploy (Windows)	159

Créer des sites Web avec Web Presence Builder 161

Se familiariser avec Web Presence Builder	163
Créer un site Web.....	165
Importer des sites de Sitebuilder 4.5.....	166
Editer un site Web	168
Structure : Pages et Navigation	168
Design : Mise en page, Styles, Charte chromatique et En-tête	171
Contenu : Texte, Tableaux, Images, Vidéos, Formulaires et Scripts.....	177
Paramètres et outils pour les Webmasters	194
Enregistrer et charger les copies d'un site Web.....	197
Publier un site Web sur Internet	199
Publier une copie d'un site Web sur Facebook	200
Voir les statistiques des visites, commentaires et nouvelles commandes dans le Tableau de bord	202
Supprimer un site Web.....	204

Accès FTP à vos sites Web 205

Changer les identifiants d'accès FTP	205
Ajouter des comptes FTP pour collaborer sur le contenu du site Web	206
Configurer un répertoire FTP disponible pour tous les utilisateurs Internet sans autorisation ..	208

Messagerie 210

Configurer les adresses mail.....	211
Configurer la messagerie	212
Configurer le compte de messagerie	213
Configurer les paramètres du service de messagerie global.....	220
Configurer les listes de diffusion	221

Planifier des tâches 222

Planifier des tâches (Linux)	223
Planifier des tâches (Windows)	226

(Avancé) Utiliser les bases de données **229**

Gérer les bases de données	229
Créer des bases de données	230
Importer des bases de données.....	231
Créer les comptes utilisateur de la base de données	232
Accéder aux bases de données externes (Windows)	234

(Avancé) Sauvegarder et restaurer les données **236**

Sauvegarder les données	237
Sauvegarder les données	240
Sauvegarder et restaurer les bases de données (Hébergement Windows)	242
Planifier des sauvegardes	243
Gérer les fichiers de sauvegarde	244
Envoyer et télécharger les fichiers de sauvegarde	245
Envoyer et télécharger les fichiers de sauvegarde des bases de données (Windows) .	246
Restaurer les données	247
Restaurer les sauvegardes	248
Restaurer les bases de données (Windows)	249

Préface

Dans cette section :

Conventions typographiques	6
Feedback	7

Conventions typographiques

Avant de vous servir de ce guide, il est essentiel que vous compreniez les conventions typographiques qui y sont utilisées.

Les types de formatage suivants utilisés dans le texte indiquent des informations particulières.

Convention de formatage	Type d'informations	Exemple
Special Bold	Eléments que vous devez sélectionner, comme des options de menus, des boutons de commande ou des éléments d'une liste.	Allez sur l'onglet Système .
	Titres de chapitres, de sections et de sous-sections.	Consultez le chapitre Administration de base .
<i>Italique</i>	Utilisé pour souligner l'importance d'un point, introduire un terme ou signaler la chaîne de remplacement d'une ligne de commande qu'il faut remplacer par un vrai nom ou une valeur réelle.	Ce système prend en charge ce que l'on appelle la recherche de <i>caractères génériques</i> .
Monospace	Les noms des commandes, fichiers et répertoires.	Le fichier de licence est situé dans le répertoire http://docs/common/licenses .

Convention de formatage	Type d'informations	Exemple
Préformaté	Réponse apparaissant à l'écran de votre ordinateur pendant vos sessions en ligne de commande ; code source en XML, C++, ou tout autre langage de programmation.	<pre># ls -al /files total 14470</pre>
Gras préformaté	Ce que vous saisissez, contrastant avec le résultat s'affichant à l'écran de votre ordinateur.	<pre># cd /root/rpms/php</pre>
MAJUSCULES	Noms des touches sur le clavier.	MAJ, CTRL, ALT
TOUCHE+TOUCHE	Combinaisons de touches sur lesquelles l'utilisateur doit appuyer sur l'un des boutons et le maintenir enfoncé puis appuyer sur l'autre bouton.	CTRL+P, ALT+F4

Feedback

Vous avez trouvé une erreur dans ce guide ? Vous avez des idées ou des suggestions dont vous voulez nous faire part pour améliorer ce guide ? Veuillez adresser vos commentaires à l'aide du formulaire en ligne <http://www.parallels.com/en/support/usersdoc/>. Quand vous nous signalez une erreur, merci de préciser le titre du guide, du chapitre et de la section, ainsi que la partie du texte dans laquelle vous avez relevé une erreur.

Premières étapes après la mise à niveau vers Parallels Panel 11

Ce chapitre est destiné aux clients des services d'hébergement qui ont auparavant utilisé la version 9 ou toute version antérieure de Parallels Plesk Panel. Il décrit les changements les plus importants dans Parallels Panel et répond aux possibles problèmes que les utilisateurs peuvent rencontrer une fois que leurs comptes et sites sont migrés vers Parallels Plesk Panel 11 lors de la mise à niveau de Parallels Panel.

Les concepts à connaître

- *Le domaine est remplacé par l'abonnement.*
Le concept de domaine a été remplacé par celui de l'abonnement : une unité d'hébergement capable d'exécuter plusieurs sites (domaines et sous-domaines) sur les ressources et services donnés. L'hébergement multi-domaines dans un abonnement est limité à une adresse IP. Conseil : les clients qui ont besoin d'héberger des sites sur différentes adresses IP devraient acquérir d'autres abonnements.
- *Les ressources d'un client sont désormais les ressources d'un abonnement.*
Les clients n'ont plus besoin de redistribuer leurs ressources via les domaines ou abonnements : chaque abonnement est alloué à un jeu défini de ressources en fonction d'un pack d'hébergement.
- *Les certificats SSL sont généralement partagés parmi tous les domaines d'un abonnement.*
Tous les sites dans un abonnement partagent généralement le même certificat SSL. Les clients qui veulent protéger tous les sites dans un abonnement doivent considérer l'achat d'un certificat SSL (caractère générique) multi-domaines. Il est également possible d'avoir des certificats par domaine si Parallels Panel prend en charge l'extension SNI.

Particularités de la mise à niveau de Sitebuilder

- *Parallels Panel 11 inclut Web Presence Builder (anciennement Sitebuilder), mais vous pouvez également utiliser Sitebuilder 4.5.*
Parallels Web Presence Builder est un composant de Parallels Panel qui permet la création rapide et efficace de sites Web. Lorsque Parallels Plesk Panel équipé de Sitebuilder est mis à niveau vers Parallels Plesk Panel 11, le composant Sitebuilder n'est pas mis à niveau. A la place, le nouveau Web Presence Builder est installé sur le serveur et Sitebuilder 4.5 reste fonctionnel. Cependant, les opérations sur les sites Web créés dans Sitebuilder 4.5 sont limitées à l'édition et à la publication.
- *La prise en charge du transfert des sites Web de Sitebuilder 4.5 à Web Presence Builder est limitée.*

Web Presence Builder permet aux sites Web créés dans SiteBuilder 4.5 d'être importés. Cependant, cette fonction comporte certaines limites : certains éléments risquent de manquer ou d'être corrompus dans le site Web importé. Nous vous conseillons de le comparer à la version originale et d'ajouter manuellement le contenu manquant.

Pour en savoir plus sur l'importation des sites SiteBuilder 4.5 vers Web Presence Builder, reportez-vous à la section **Importer les sites de SiteBuilder 4.5** (cf. page 166).

Changements dans le stockage du contenu sécurisé

- *httpdocs est le seul répertoire autorisé à stocker le contenu Web accessible via SSL sécurisé.*

L'option pour utiliser un répertoire séparé en vue de stocker le contenu Web qui doit être accessible via les connexions SSL sécurisées n'est plus disponible. Tout le contenu Web est désormais stocké dans un répertoire unique - `httpdocs`.

Le répertoire `httpsdocs` peut rester dans l'espace Web après avoir mis à niveau vers Parallels Plesk Panel 11. Cependant, nous vous conseillons de placer tout le contenu dans le répertoire `httpdocs` lors de l'envoi des fichiers vers l'espace Web via FTP.

Si vous utilisiez l'option qui consistait à garder le contenu protégé par SSL ainsi que tous les contenus des répertoires séparés et si vous aviez des applications packagées au format APS dans le répertoire `httpsdocs` d'un site Web, Parallels Panel passera alors en mode compatibilité pour ce site après la mise à niveau. Les applications précédemment installées dans le répertoire `httpsdocs` seront donc accessibles aux utilisateurs Internet mais les applications ne pourront pas être gérées par Parallels Panel. De même, vous ne pourrez pas installer de nouvelles applications dans le répertoire `httpsdocs`.

Dans ce cas, si vous avez les compétences techniques nécessaires, vous pouvez procéder comme suit :

1. Sauvegardez tout le contenu à partir du répertoire `httpsdocs` et enregistrez-le dans un autre emplacement. Ne déplacez pas encore les fichiers vers le répertoire `httpdocs`.
2. Sauvegardez les bases de données utilisées par les applications installées dans le répertoire `httpsdocs`. Vous pouvez y parvenir à l'aide de l'utilitaire `mysqldump`.
3. Supprimez les applications du répertoire `httpsdocs`.
4. Désactivez le mode de compatibilité via Parallels Panel (onglet **Sites Web & Domaines** > *nom de domaine*).
5. Réinstallez les applications requises.
6. Envoyez les données que vous avez sauvegardées à l'étape 1 dans le répertoire `httpdocs`.
7. Restaurez les bases de données des applications en les important dans le serveur de base de données MySQL.

Si vous êtes un utilisateur inexpérimenté, nous vous conseillons de laisser les applications précédemment installées et le contenu envoyé dans le répertoire `httpsdocs` et d'héberger de nouvelles applications sur d'autres sites Web. Si vous avez besoin d'installer des applications sur le site fonctionnant en mode de compatibilité, vous pouvez les installer dans l'emplacement `httpdocs` (<http://>) sur ce site.

Démarrer rapidement avec Plesk Panel

D'après les toutes dernières études, Internet est devenu la source la plus populaire d'informations dans le monde laissant loin derrière les médias classiques tels que la TV ou les journaux. De nos jours, quand les gens essaient de trouver des services, leur première réaction est de les chercher sur le Web. Ainsi, il est capital pour toute entreprise d'être présente sur le Web. Vous disposez d'un certain nombre de possibilités pour présenter votre société sur le Web. Une présence Web peut être aussi simple que la page de contacts ou aussi complexe que le site Web d'une grande entreprise avec l'accès à un système ERP. Dans les deux cas, vous devez exécuter les mêmes étapes pour que votre activité soit sur le Net.

Avant d'aller plus loin, vous devrez procéder aux deux étapes essentielles suivantes :

- *Acheter un compte client chez un hébergeur.*
Votre compte client offre l'accès aux services qui sont fondamentaux pour une présence Web : connexion Internet, espace disque pour stocker votre contenu de site Web, etc. Pour en savoir plus sur les comptes clients dans Parallels Panel, veuillez vous reporter au chapitre **Administration des comptes clients** (cf. page 39).
- *Enregistrer un nom de domaine.*
Il s'agit du nom que les gens utiliseront pour accéder à votre site à partir de leurs navigateurs. Par exemple, www.exemple.com.

Ces deux éléments, à savoir un compte pour la gestion de l'hébergement Web et un nom de domaine, composent votre *site Web*.

Dans ce chapitre, nous expliquerons comment créer votre premier site Web, le compléter d'un contenu, créer des boîtes mail pour les utilisateurs du site et enfin, afficher les statistiques des visites de votre site.

Fonctions d'hébergement avancées

Une fois que vous vous sentez plus à l'aise avec les fonctions de base de Parallels Panel, essayez d'utiliser les fonctions d'hébergement avancées : Étendez les fonctions du site Web en installant des applications Web (cf. page 108), sécurisant vos sites avec les certificats SSL (cf. page 117), utilisant des bases de données (cf. page 229), etc. Notez que les hébergeurs peuvent désactiver certaines fonctions avancées pour que votre panneau de contrôle ait l'air plus simple et plus convivial. Nous avons utilisé le préfixe (**Avancé**) pour indiquer les sections traitant des fonctionnalités qui peuvent être désactivées. Si vous avez besoin de l'une des options avancées, contactez votre hébergeur.

Dans ce chapitre :

Configurer votre premier site Web.....	13
Configurer des comptes de messagerie	19
Afficher les statistiques du nombre de visites de votre site Web.....	38

Configurer votre premier site Web

Maintenant que vous avez un compte client et un nom de domaine, votre première action sera de créer un site Web. Pour en savoir plus sur les possibles procédures à suivre pour y parvenir, reportez-vous à la section **1. Créer votre site** (cf. page 14)

Lorsque votre site est prêt, vous pouvez vérifier le résultat dans votre navigateur. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre, reportez-vous à la section **2. Prévisualiser votre site** (cf. page 17).

Même si votre site est parfaitement conçu et attractif, il n'en sera pas moins inefficace si personne ne le connaît. Une fois le design terminé, vous devez envoyer votre site vers les moteurs de recherche populaires. Vous trouverez les instructions correspondantes dans la section **3. Envoyer vos sites dans les moteurs de recherche** (cf. page 18).

Dans cette section :

1. Créer votre site.....	14
2. Prévisualiser votre site	17
3. Envoyer vos sites dans les moteurs de recherche	18

1. Créer votre site

Il existe trois techniques générales pour créer un site Web :

- Employez un studio de design Web pour créer un site à votre image puis maintenez tout simplement le contenu.
- Créez vous-même un site à l'aide de *Web Presence Builder* : l'outil puissant qui vous permet de créer des sites Web professionnels en quelques clics seulement. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Web Presence Builder** (cf. page 15).
- Créez votre site Web dans un *Système de gestion des contenus* tiers, un éditeur qui vous permet de créer et d'éditer facilement un contenu de site Web comme les pages, scripts, applications, etc. Pour en savoir plus sur la création de sites dans un système de gestion des contenus, reportez-vous à la section **Systèmes de gestion des contenus** (cf. page 15).

Si vous avez acheté un site tout prêt ou si vous l'avez créé par vous-même, vous devez envoyer le contenu du site vers votre compte afin d'augmenter la visibilité de votre site sur le Web. Pour envoyer le contenu, deux tactiques sont possibles :

- *Via FTP*. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Envoyer le contenu via FTP** (cf. page 17).
- *A l'aide d'un <filemng> intégré*. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Envoyer le contenu avec <filemng>** (cf. page 17).

Dans cette section :

Web Presence Builder	15
Systèmes de gestion des contenus.....	15
Envoyer le contenu	16

Web Presence Builder

Web Presence Builder est un outil qui permet aux utilisateurs de créer des sites professionnels sans la moindre connaissance en matière de balisage HTML ou de design graphique. Cet outil offre un large jeu de templates pour différents sites Web et un simple éditeur visuel. Cet éditeur vous permet de créer des pages Web, d'ajouter du contenu de différents types (texte, images, vidéos, scripts, etc.) et d'éditer les paramètres de site Web tels que le nom d'un site Web, les mots-clés, l'icône, etc.

Pour pouvoir créer des sites Web dans Web Presence Builder, assurez-vous que votre abonnement d'hébergement inclut cette option. Si tel n'est pas le cas, choisissez une autre procédure ou mettez à niveau votre abonnement.

➤ ***Pour créer un site Web avec Web Presence Builder :***

1. Allez soit dans l'onglet **Accueil** soit dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et cliquez sur le lien **Lancer Web Presence Builder**.
2. Sélectionnez un thème qui convient le mieux à votre site Web.
3. Editez le site Web :
 - a. *Structure* : ajouter plus de pages, supprimer les pages prédéfinies dont vous n'avez pas besoin.
 - b. *Contenu* : changer le contenu prédéfini par le vôtre, ajouter du texte, des images, des vidéos, des scripts ainsi que d'autres éléments requis.
 - c. *Design* : changer le style et la charte chromatique.
4. Publiez le site Web.

Pour en savoir plus sur la création de sites Web avec Web Presence Builder, reportez-vous à la section **Créer des sites Web avec Web Presence Builder**.

Systèmes de gestion des contenus

Les *Systèmes de gestion des contenus* (ou *CMS*) sont des applications qui offrent une interface utilisateur graphique pour ajouter et éditer le contenu du site Web : pages, scripts, fichiers, contenu multimédia, etc.

Avant de pouvoir créer un site Web dans un CMS tiers, vous devez installer le CMS sur votre compte d'hébergement. Notez que vous pouvez installer le CMS uniquement si votre abonnement d'hébergement permet d'installer les applications.

➤ ***Pour créer un site Web à l'aide d'un CMS :***

1. Allez sur l'onglet **Applications**.
2. Recherchez le CMS dont vous avez besoin dans la liste des applications disponibles et installez-le comme décrit dans la section **Utiliser les applications du site Web** (cf. page 108).

3. Créez votre site Web dans le CMS. Pour en savoir plus sur la création des sites Web avec votre CMS, reportez-vous à la documentation appropriée.

Envoyer le contenu

Si vous avez déjà un site Web créé par vos soins ou par un studio de design Web, envoyez simplement les fichiers du site Web ainsi que les dossiers vers le serveur de votre fournisseur. Vous pouvez y parvenir en procédant comme suit :

- *Via FTP.* Cette méthode est à préférer si plusieurs personnes gèrent le contenu d'un site Web car elle ne requière pas l'accès à votre compte client. Vous pouvez tout simplement créer des utilisateurs FTP pour eux. Pour en savoir plus sur cette méthode, reportez-vous à la section **Envoyer le contenu via FTP** (cf. page 17).
- *Utiliser le Gestionnaire de fichiers dans le Panneau de contrôle.* Cette méthode est plus pratique car elle implique l'interface utilisateur du panneau de contrôle et offre tout un panel de fonctions utiles, par exemple, un éditeur HTML visuel et le gestionnaire des permissions des fichiers. Pour en savoir plus sur les fonctions du gestionnaire de fichiers, reportez-vous à la section **Envoyer le contenu avec le Gestionnaire de fichiers** (cf. page 17).

Dans cette section :

Envoyer le contenu via FTP	17
Envoyer le contenu avec le Gestionnaire de fichiers	17

Envoyer le contenu via FTP

➤ *Pour publier un site Web via FTP :*

1. Connectez-vous à votre espace Web sur le serveur avec un client FTP en utilisant le nom d'utilisateur et mot de passe de votre compte FTP.

Vous pouvez changer votre nom d'utilisateur et mot de passe dans Parallels Panel via l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Paramètres d'hébergement Web**.

L'adresse FTP doit être <ftp://votre-domaine-nom.com>, où votre-domaine-nom.com est l'adresse Internet de votre site.

Activez le mode passif si vous êtes derrière un pare-feu.

2. Envoyez les fichiers et répertoires de votre site dans le répertoire `httpdocs`. Si vous utilisez les scripts CGI, placez-les dans le répertoire `cgi-bin`.

3. Fermez la session FTP.

Vous pouvez également configurer des comptes FTP supplémentaires si vous devez collaborer sur le contenu du site Web avec d'autres utilisateurs. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Ajouter des comptes FTP** (cf. page 206).

Envoyer le contenu avec le Gestionnaire de fichiers

Pour envoyer un site Web de votre ordinateur vers le serveur Parallels Panel avec le Gestionnaire de fichiers, ouvrez l'onglet **Fichiers** du Panneau de contrôle et faites glisser le dossier du site Web vers la zone centrale de cet onglet. Vous pouvez également envoyer votre site Web en tant que fichier ZIP compressé et en extraire le contenu à l'aide de l'outil d'archive intégré au Gestionnaire de fichiers.

Avec le Gestionnaire de fichiers, vous pouvez procéder aux tâches suivantes :


- Editer les fichiers HTML dans un éditeur visuel.
- Prévisualiser les pages du site Web.
- Editer les fichiers dans l'éditeur de texte.
- Gérer les droits d'accès des fichiers.

Pour en savoir plus sur l'envoi et l'édition des dossiers et fichiers des sites Web avec le Gestionnaire de fichiers, reportez-vous à la section **Gérer le contenu du site Web** (cf. page 100).

2. Prévisualiser votre site

Après avoir envoyé les fichiers du site Web dans l'espace Web, vous pouvez vérifier l'apparence de votre site dans un navigateur Web, même avant que les informations sur le nouveau site soient intégrées dans le système de nom de domaine (DNS).

➤ *Pour prévisualiser un site :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Dans la liste des noms de domaine en bas de l'écran, localisez le site Web que vous voulez prévisualiser et cliquez sur l'icône correspondante . Votre site s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

Remarque : Pour les sites créés avec Web Presence Builder, un accès protégé pour les pages des sites risque de ne pas fonctionner correctement en mode Aperçu.

Parfois, vous pouvez devoir montrer votre site à quelqu'un même si votre nom de domaine n'est pas encore enregistré. Il y a plusieurs façons de s'y prendre sans avoir à donner l'accès à votre compte client. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Prévisualiser les sites Web** (cf. page 107).

3. Envoyer vos sites dans les moteurs de recherche

Pour gagner plus de visiteurs et mener le trafic vers votre site après l'avoir publié sur Internet, vous devez le soumettre aux moteurs de recherche. Avant l'envoi du site Web, vous pouvez améliorer la position de votre site dans les résultats de la recherche grâce aux optimisations suivantes du contenu :

- Dans le texte compris dans vos pages Web, incluez les phrases mots-clés recherchées fréquemment qui sont pertinentes pour le thème de votre site. Par exemple, mentionnez votre produit ou un thème de votre intérêt plusieurs fois dans le texte sur une page Web.
- Ajoutez les mots-clés pertinents dans les balises `<title>` et `<meta>`. Certains moteurs de recherche recherchent les mots-clés et descriptions dans les méta-balises placées dans les pages Web et présentent ces mots-clés dans les résultats de la recherche.

Par exemple, si vous vendez un logiciel d'automatisation de l'hébergement, vous pouvez inclure les balises suivantes dans les pages HTML de votre site Web :

```
<HEAD>
<TITLE>Commander un logiciel d'automatisation de l'hébergement
</TITLE>
<META name="mots-clés" content="commander,hébergement,logiciel">
<META name="description" content="Commander un logiciel d'automatisation de
l'hébergement">
</HEAD>
```

Séparez les mots-clés par une virgule sans espace blanc.

Après avoir optimisé le site Web et l'avoir publié dans votre compte client, soumettez-le aux moteurs de recherche, comme Google, Yahoo, Bing, et autres moteurs qui, selon vous, sont populaires dans votre pays.

- Pour soumettre un site à Google, rendez-vous sur <http://www.google.com/addurl/>.
- Pour soumettre un site à Yahoo, rendez-vous sur <https://siteexplorer.search.yahoo.com/submit>.
- Pour soumettre un site vers Bing, rendez-vous sur <https://ssl.bing.com/webmaster/SubmitSitePage.aspx>.

Configurer des comptes de messagerie

Une fois que votre site Web est prêt, vous pouvez commencer à créer des comptes de messagerie. Vous pouvez choisir, par exemple, de créer des comptes de messagerie pour tous les utilisateurs de votre organisation. Notez que le nombre et la taille des boîtes mail sont limités par votre pack d'hébergement.

Dans cette section :

- 1. Créer un compte de messagerie..... 19
- 2. Accéder à votre boîte mail..... 20

1. Créer un compte de messagerie

➤ *Pour créer une adresse de messagerie, procédez comme suit :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Mail**.
3. Cliquez sur **Créer une adresse mail**.
4. Tapez la partie gauche de l'adresse de messagerie avant le signe @ et si vous avez plusieurs noms de domaine sur votre compte, sélectionnez le nom de domaine sous lequel l'adresse mail sera créée.
5. Ne décochez pas la case **Boîte mail**.
Décocher cette case fait sens uniquement si vous voulez utiliser cette adresse comme outil de redirection de mails qui transfèrera les mails entrants vers une autre adresse.
6. Indiquez le volume de la boîte mail ou utilisez le volume par défaut défini par la politique du fournisseur ou par votre pack de services.
7. Indiquez un mot de passe composé de cinq caractères latins ou plus.
8. Cliquez sur **OK**.

2. Accéder à votre boîte mail

Il y a deux manières d'accéder à une boîte mail pour envoyer et recevoir des mails :

- Configurez et utilisez un programme de client de messagerie sur votre ordinateur. En général, dans de tels programmes, vous devez indiquer les paramètres suivants :
 - **Nom d'utilisateur.** Dans ce champ, indiquez votre adresse mail complète. Par exemple, jeandupont@exemple.com.
 - **Mot de passe.** La plupart du temps, le mot de passe de votre compte de messagerie.
 - **Protocole du serveur de messagerie.** Cette propriété définit si vous voulez garder ou non des copies des messages sur le serveur. Pour conserver les copies sur le serveur, sélectionnez l'option **IMAP**. Si vous ne voulez pas les garder sur le serveur, sélectionnez l'option **POP3**. Sélectionner IMAP vous permettra également de former le filtre anti-spam SpamAssassin sur les mails si SpamAssassin est activé sur le serveur.
 - **Serveur de messagerie entrant (POP3/IMAP).** Tapez le nom de votre domaine. Par exemple, *exemple.com*. Le port POP3 est 110. Le port IMAP est 143.
 - **Serveur de messagerie sortant (SMTP).** Tapez le nom de votre domaine. Par exemple, *exemple.com*. Le port SMTP est 25. Ce serveur requière une authentification.

Pour obtenir des instructions détaillées sur la configuration des clients de messagerie populaires à utiliser avec votre boîte mail, reportez-vous aux sous-sections de la présente section.

- Utilisez un navigateur Web pour vous connecter à l'interface de la messagerie Web. L'interface de messagerie Web est offerte par le logiciel de messagerie Web Horde IMP installé par défaut. Vous pouvez soit utiliser la messagerie Web par défaut Horde IMP soit installer le logiciel Atmail Webmail Lite.

Dans cette section :

Accéder à votre messagerie à partir de la messagerie Web	21
Accéder à votre messagerie à partir de Microsoft Office Outlook	22
Configurer Microsoft Outlook Express 6	26
Accéder à votre messagerie à partir de Mozilla Thunderbird	30
Configurer Apple Mail	33

Accéder à votre messagerie à partir de la messagerie Web

- ***Pour accéder à votre messagerie à partir de la messagerie Web, procédez comme suit :***
 - Dans un navigateur Web, utilisez l'URL `webmail.exemple.com`, sachant qu'`exemple.com` est l'adresse Internet de votre site Web. Une fois que vous y êtes invité(e), indiquez votre adresse mail complète en tant que nom d'utilisateur (par exemple, mail@exemple.com), et indiquez le mot de passe que vous utilisez pour vous connectez à Parallels Panel.
 - Une fois connecté à Parallels Panel, cliquez sur l'onglet **Mail** et, dans la liste des adresses de messagerie, cliquez sur une icône  correspondant à l'adresse de messagerie dont vous avez besoin.

Accéder à votre messagerie à partir de Microsoft Office Outlook

➤ **Pour configurer Microsoft Office Outlook :**

1. Ouvrez Microsoft Office Outlook.
2. Allez dans Fichiers > Infos > Ajouter un compte.
3. Cochez la case **Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires**. Cliquez sur **Suivant**.

Add New Account

Auto Account Setup
Connect to other server types.

☐ **E-mail Account**

Your Name:
Example: Ellen Adams

E-mail Address:
Example: ellen@contoso.com

Password:

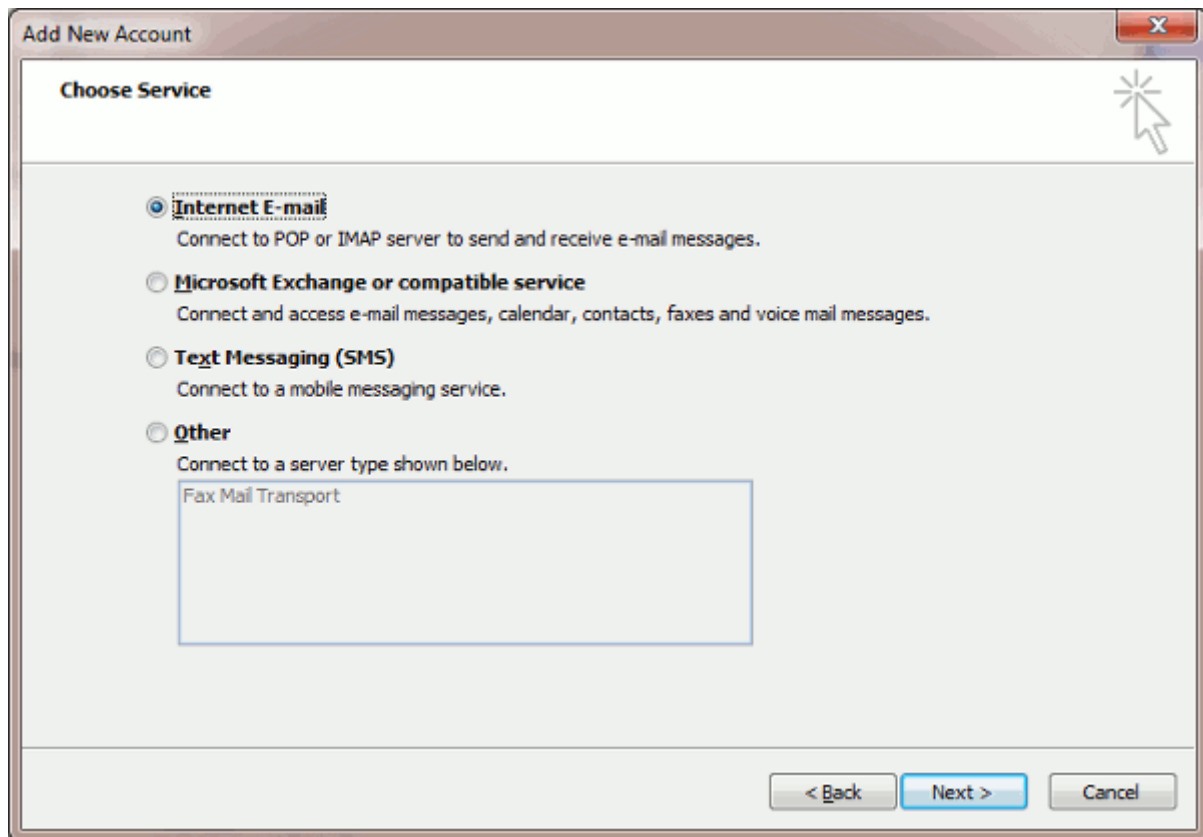
Retype Password:
Type the password your Internet service provider has given you.

☐ **Text Messaging (SMS)**

☒ **Manually configure server settings or additional server types**

< Back Next > Cancel

4. Sélectionnez l'option **Messagerie Internet** et cliquez sur **Suivant**.



5. Précisez ceci :

- Votre nom.
- Votre adresse mail.
- **Type de compte.** Si vous voulez garder des copies de messages sur le serveur, sélectionnez l'option IMAP. Si vous ne voulez pas garder de messages sur le serveur, sélectionnez l'option POP3. Sélectionner IMAP vous permettra également de former le filtre anti-spam SpamAssassin sur les mails si SpamAssassin est activé sur le serveur.
- Serveur de messagerie entrant. Tapez le nom de votre domaine. Par exemple, exemple.com.
- **Serveur de messagerie sortant (SMTP).** Tapez le nom de votre domaine. Par exemple, exemple.com.
- **Nom d'utilisateur.** Précisez votre adresse mail complète. Exemple : jeandupont@exemple.com.
- **Mot de passe.** La plupart du temps, ce mot de passe coïncide avec celui que vous utilisez pour vous connecter à Parallels Panel.
- **Exiger la connexion à l'aide de Secure Password Authentication (SPA).** Ne cochez pas cette option.

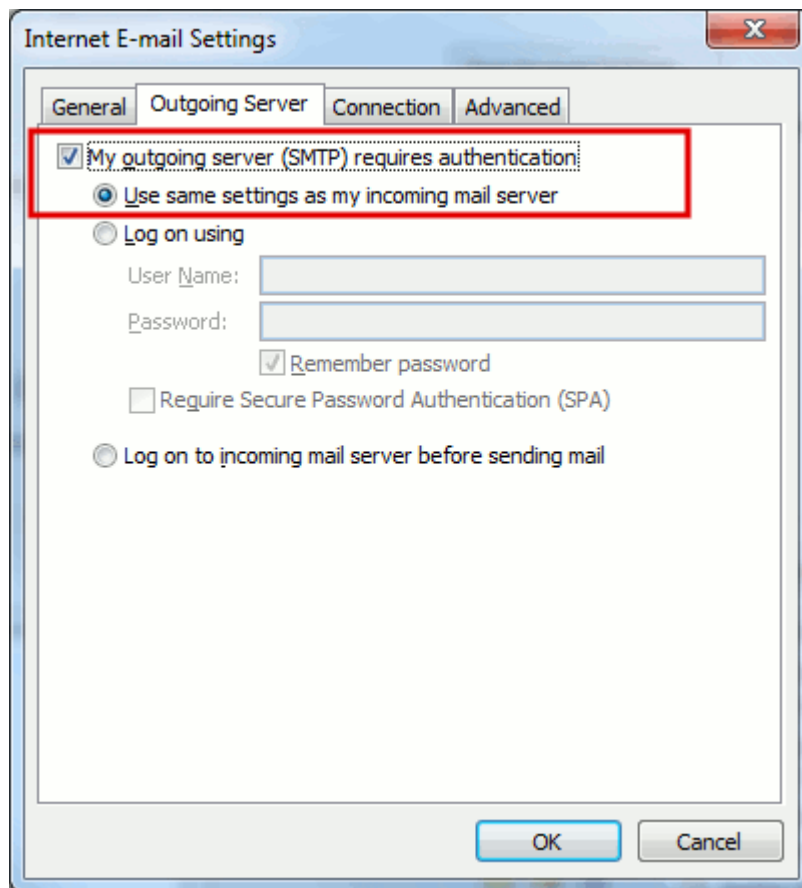
The screenshot shows the 'Add New Account' dialog box with the 'Internet E-mail Settings' tab selected. The dialog is titled 'Add New Account' and has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, it says 'Internet E-mail Settings' and 'Each of these settings are required to get your e-mail account working.' There is a mouse cursor pointing at a star icon in the top right corner of the dialog.

The settings are organized into two main columns:

- User Information:**
 - Your Name: John Doe
 - E-mail Address: mail@example.com
- Server Information:**
 - Account Type: POP3 (selected from a dropdown)
 - Incoming mail server: example.com
 - Outgoing mail server (SMTP): example.com
- Logon Information:**
 - User Name: mail@example.com
 - Password: *****
 - ☒ Remember password
 - ☐ Require logon using Secure Password Authentication (SPA)
- Test Account Settings:**
 - After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)
 - Test Account Settings ... button
 - ☒ Test Account Settings by clicking the Next button
- Deliver new messages to:**
 - ☒ New Outlook Data File
 - ☐ Existing Outlook Data File
 - Below the radio buttons is a text input field and a 'Browse' button.

At the bottom right, there is a 'More Settings ...' button. At the very bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

6. Cliquez sur **Plus de paramètres**, ouvrez l'onglet **Serveur sortant** et cochez **Mon serveur sortant (SMTP) requière l'authentification**.



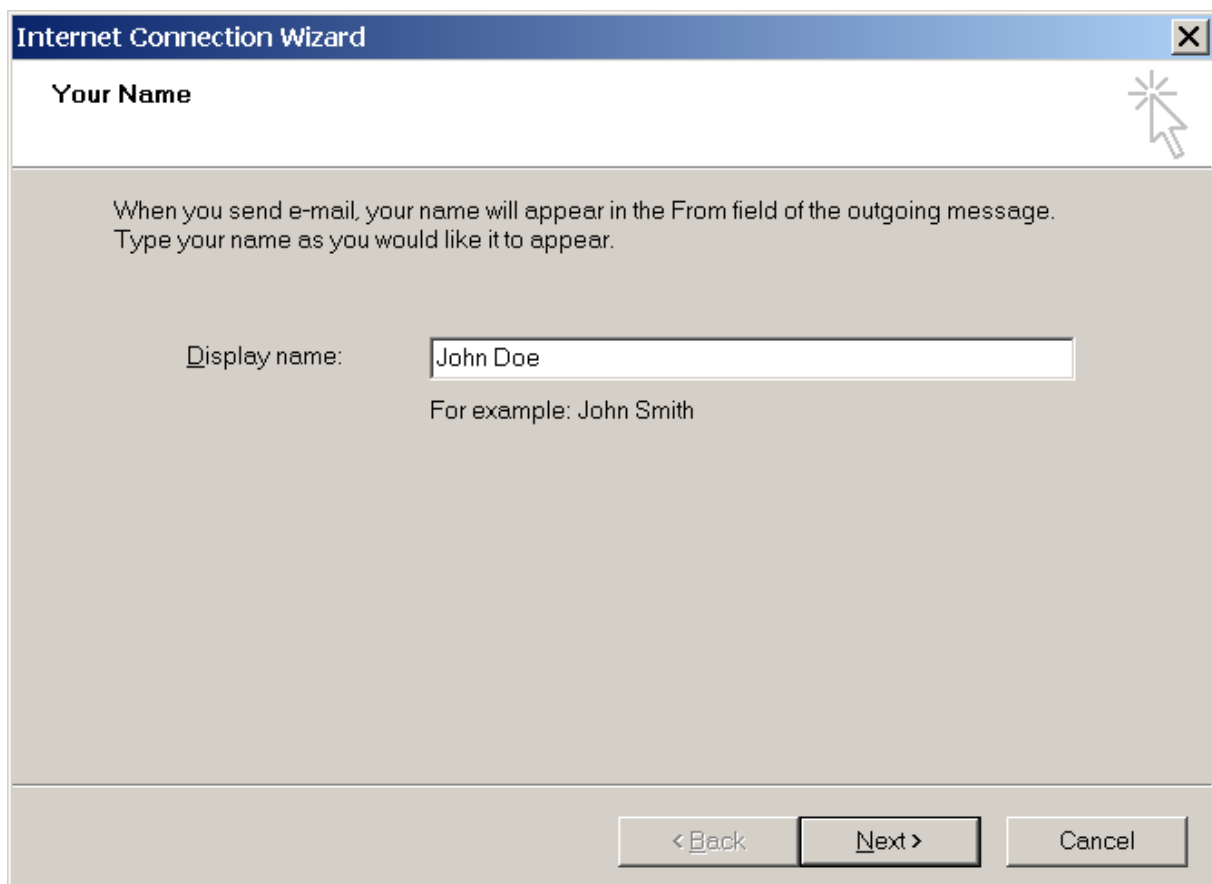
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Cliquez sur **Terminer**.

Configurer Microsoft Outlook Express 6

Les instructions indiquées dans cette section ont été vérifiées dans Microsoft Outlook Express 6. Il se peut qu'elles ne soient pas valables pour des versions antérieures ou ultérieures de Microsoft Outlook Express.

➤ ***Pour configurer Microsoft Outlook Express :***

1. Ouvrez Microsoft Outlook Express.
2. Allez dans **Outils > Comptes**.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter >** puis sélectionnez l'option **Courrier...**
4. Saisissez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse dans tous les messages que vous enverrez, puis cliquez sur **Suivant >**.



Internet Connection Wizard

Your Name

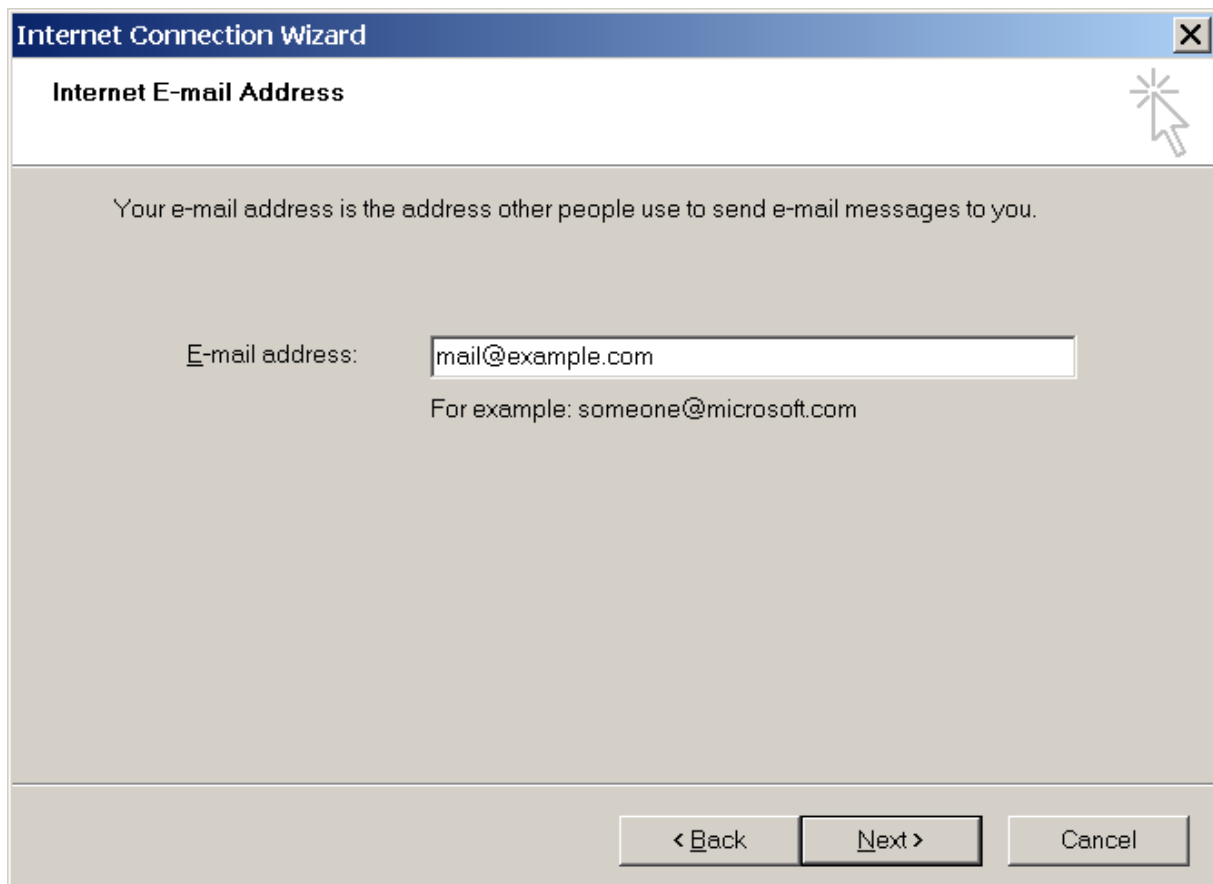
When you send e-mail, your name will appear in the From field of the outgoing message.
Type your name as you would like it to appear.

Display name:

For example: John Smith

< Back Next > Cancel

5. Tapez votre adresse mail puis cliquez sur **Suivant >**.



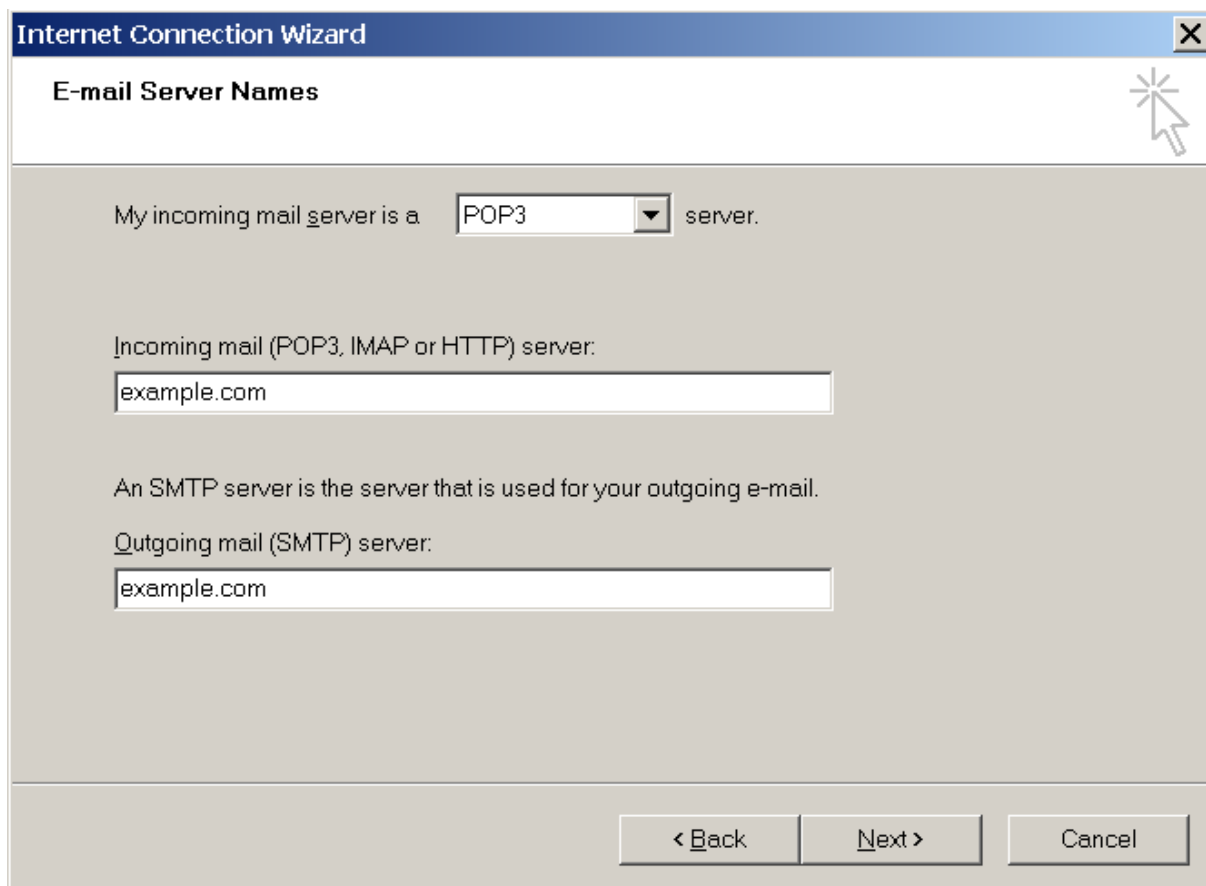
The screenshot shows a window titled "Internet Connection Wizard" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a section header "Internet E-mail Address" with a help icon (a star with a cursor) to its right. The main area of the window contains the text: "Your e-mail address is the address other people use to send e-mail messages to you." Below this text is a label "E-mail address:" followed by a text input field containing "mail@example.com". Underneath the input field is a hint text: "For example: someone@microsoft.com". At the bottom of the window, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

6. Spécifiez les paramètres suivants :

- Protocole de votre serveur de messagerie entrant.

Si vous voulez garder des copies de messages sur le serveur, sélectionnez l'option **IMAP**. Si vous ne voulez pas garder des copies de messages sur le serveur, sélectionnez l'option **POP3**. Sélectionner IMAP vous permettra également de former le filtre anti-spam SpamAssassin sur les mails si SpamAssassin est activé sur le serveur.

- Serveur de messagerie entrant. Précisez l'adresse Internet de votre site Web.
- Serveur de messagerie sortant. Précisez l'adresse Internet de votre site Web.



The screenshot shows a window titled "Internet Connection Wizard" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the subtitle "E-mail Server Names" is displayed. The main content area contains the following text and input fields:

My incoming mail server is a server.

Incoming mail (POP3, IMAP or HTTP) server:

An SMTP server is the server that is used for your outgoing e-mail.

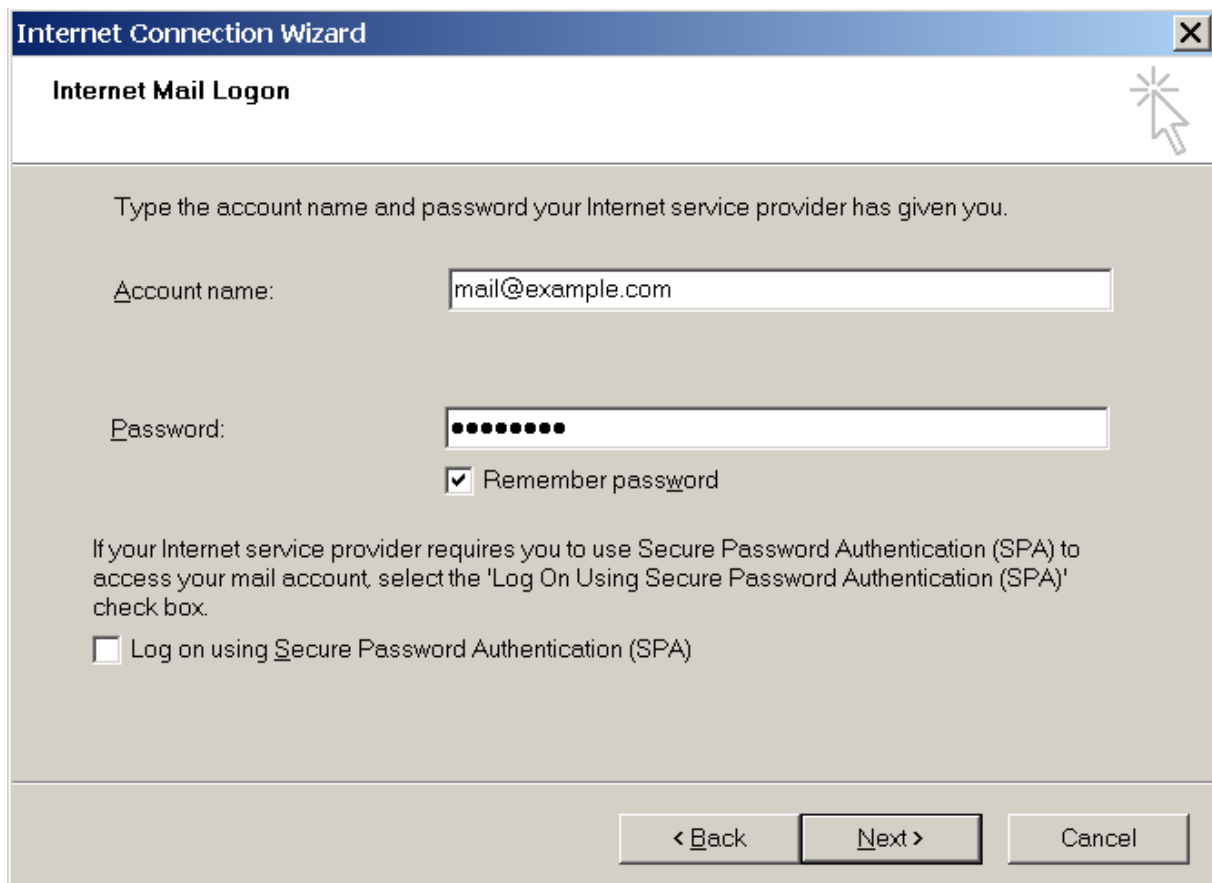
Outgoing mail (SMTP) server:

At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

7. Cliquez sur **Suivant**.

8. Précisez ceci :

- Nom de votre compte. Tapez votre adresse mail dans le champ **Nom du compte**
- Votre mot de passe. La plupart du temps, ce mot de passe coïncide avec celui que vous utilisez pour vous connecter au Panel.
- Case **Retenir le mot de passe**. Ne décochez pas la case si vous ne voulez pas que le système vous demande votre mot de passe chaque fois que votre programme de messagerie se connecte au serveur de messagerie pour vérifier s'il y a de nouveaux messages, puis cliquez sur **Suivant**.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Internet Connection Wizard" with a sub-header "Internet Mail Logon". The main text reads: "Type the account name and password your Internet service provider has given you." Below this, there are two input fields: "Account name:" with the text "mail@example.com" and "Password:" with a masked password "••••••••". A checkbox labeled "Remember password" is checked. Below these fields, a note states: "If your Internet service provider requires you to use Secure Password Authentication (SPA) to access your mail account, select the 'Log On Using Secure Password Authentication (SPA)' check box." There is an unchecked checkbox labeled "Log on using Secure Password Authentication (SPA)". At the bottom right, there are three buttons: "< Back", "Next >", and "Cancel".

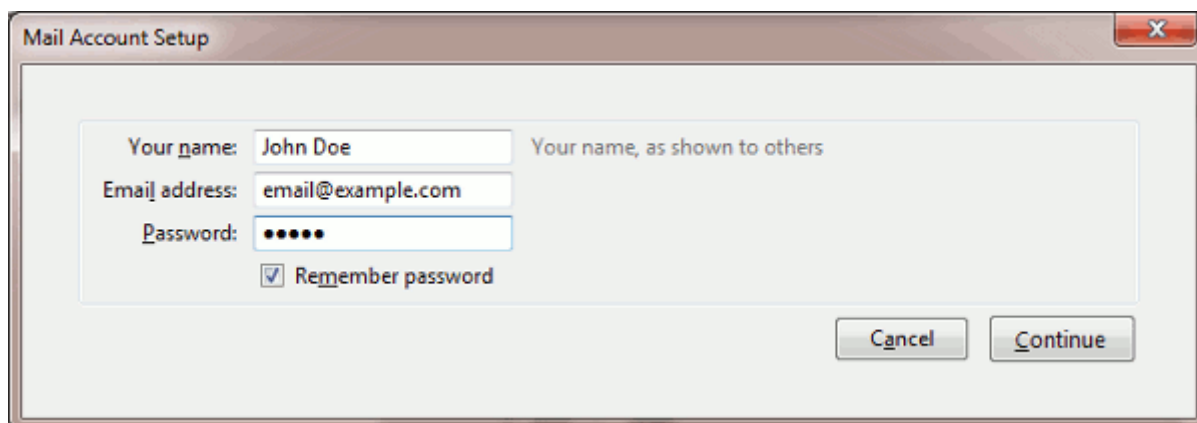
9. Pour achever la configuration de votre programme de messagerie, cliquez sur **Terminer**.

Accéder à votre messagerie à partir de Mozilla Thunderbird

Les instructions indiquées dans cette section ont été vérifiées dans Mozilla Thunderbird 12. Il se peut qu'elles ne soient pas valables pour des versions antérieures ou ultérieures de Mozilla Thunderbird.

➤ *Pour configurer Mozilla Thunderbird :*

1. Ouvrez Mozilla Thunderbird.
2. Allez dans **Outils> Paramètres du compte> Actions du compte> Ajouter un compte de messagerie**.
3. Précisez ceci :
 - Saisissez votre nom tel que vous voulez qu'il apparaisse dans tous les messages que vous enverrez.
 - Votre adresse mail et votre mot de passe.



Mail Account Setup

Your name: John Doe Your name, as shown to others

Email address: email@example.com

Password: •••••

☒ Remember password

Cancel Continue

4. Cliquez sur **Continuer**.
5. Si Thunderbird n'arrive pas à trouver automatiquement les paramètres, indiquez ceci :
 - Type de compte. Si vous voulez garder des copies de messages sur le serveur, sélectionnez l'option **IMAP**. Si vous ne voulez pas garder des copies de messages sur le serveur, sélectionnez l'option **POP3**. Sélectionner IMAP vous permettra également de former le filtre anti-spam SpamAssassin sur les mails si SpamAssassin est activé sur le serveur.

Mail Account Setup

Your name: John Doe Your name, as shown to others

Email address: email@example.com

Password: •••••

☒ Remember password [Start over](#)

Thunderbird failed to find the settings for your email account.

Username: email@example.com [Re-test Configuration](#)

Incoming: example.com POP 110 None

Outgoing: example.com SMTP 25 None

[Manual Setup...](#) [Cancel](#) [Create Account](#)

6. Cliquez sur **Créer un compte**.

Si vous configurez manuellement un compte de messagerie, veuillez utiliser les combinaisons typiques des paramètres de méthode d'authentification et de sécurité de connexion. Si les paramètres ne fonctionnent pas pour vous, demandez à votre fournisseur la combinaison correcte.

Sur Linux :

- **Sécurité de connexion** : STARTTLS
- **Méthode d'authentification** : Mot de passe crypté

Sur Windows, IMAP :

- **Sécurité de connexion** : Aucun
- **Méthode d'authentification** : Mot de passe crypté

Sur Windows, POP3 :

- **Sécurité de connexion** : Aucun
- **Méthode d'authentification** : Mot de passe, transmis de manière non sécurisée

Autres paramètres dont vous pourriez avoir besoin lors de la configuration manuelle de votre compte :

- **Port POP3** : 110
- **Port IMAP** : 143
- **Port SMTP** : 25
- **Nom d'utilisateur**. Votre adresse mail complète. Par exemple : jeandupont@exemple.com.
- **Adresse du serveur entrant** (POP3/IMAP). Précisez votre l'adresse Internet de votre site Web. Exemple : *exemple.com*
- **Adresse de messagerie sortant**. Précisez votre l'adresse Internet de votre site Web. Exemple : *exemple.com*

Configurer Apple Mail

Les instructions indiquées dans cette section ont été vérifiées dans Apple Mail 3.6 (Leopard). Il se peut qu'elles ne soient pas valables pour des versions antérieures ou ultérieures d'Apple Mail 3.6.

➤ *Pour configurer Apple Mail 3.6 :*

1. Exécutez Apple Mail.

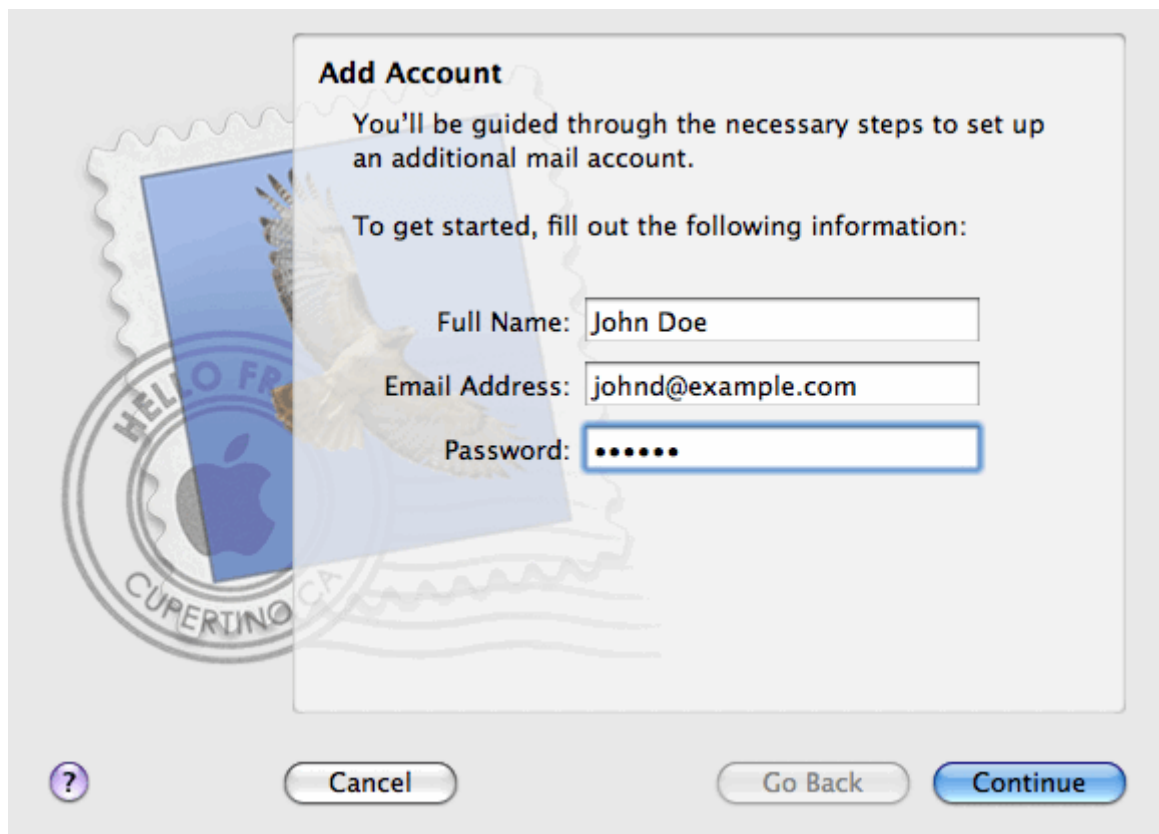
Si vous l'exécutez pour la première fois et n'avez aucun compte de messagerie de configuré, ignorez l'étape suivante : Apple Mail vous redirigera directement pour en créer un.

2. Ouvrez l'assistant Ajouter un compte Mail:

- a. Cliquez sur **Mail > Préférences....**
- b. Sélectionnez l'onglet **Comptes**.
- c. Cliquez sur le bouton **+** situé dans l'angle tout à gauche, en bas.

3. Entrez les informations du compte :

- Votre nom complet
- Votre adresse mail complète
- Le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter au Panel.



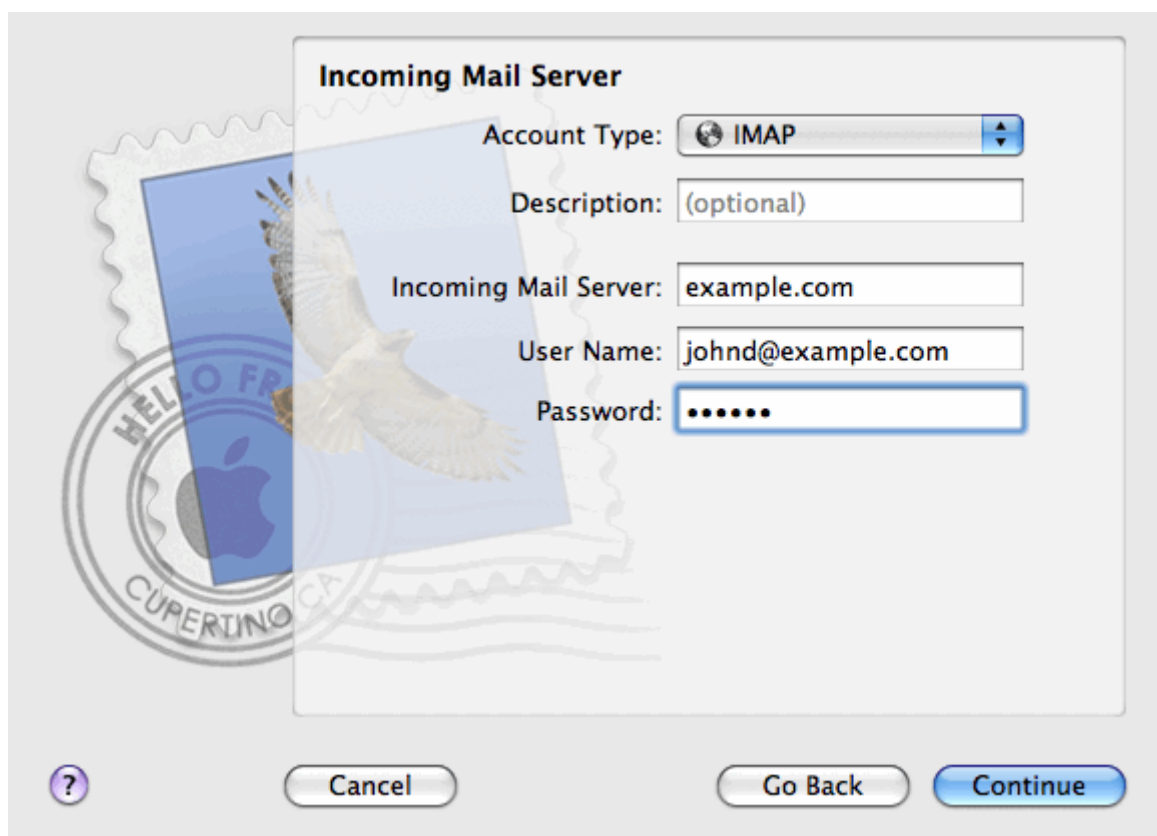
4. Cliquez sur **Continuer**.

5. Complétez les infos suivantes du serveur de messagerie entrant :

- **Type de compte** : sélectionnez si vous voulez utiliser le protocole IMAP ou POP.

Nous vous conseillons de sélectionner IMAP si vous utilisez SpamAssassin en tant que solution de filtre anti-spam. Le compte IMAP est requis pour former SpamAssassin et lui apprendre quels messages sont des spams et lesquels ne le sont pas.

- **Serveur de messagerie entrant** : tapez le nom du domaine qui sert votre messagerie (qui suit le signe @ dans votre adresse mail).
- **Nom d'utilisateur** : entrez votre adresse mail complète.
- **Mot de passe** : il est rempli automatiquement (Apple Mail le récupère de l'étape précédente).



6. Cliquez sur **Continuer**.
7. (facultatif) Indiquez les options de sécurité de messagerie entrant :
 - a. Cochez la case **Utiliser Secure Sockets Layer (SSL)**.
 - b. Sélectionnez la méthode d'authentification.

Gardez la méthode par défaut si vous n'êtes pas sûre de celle à sélectionner.

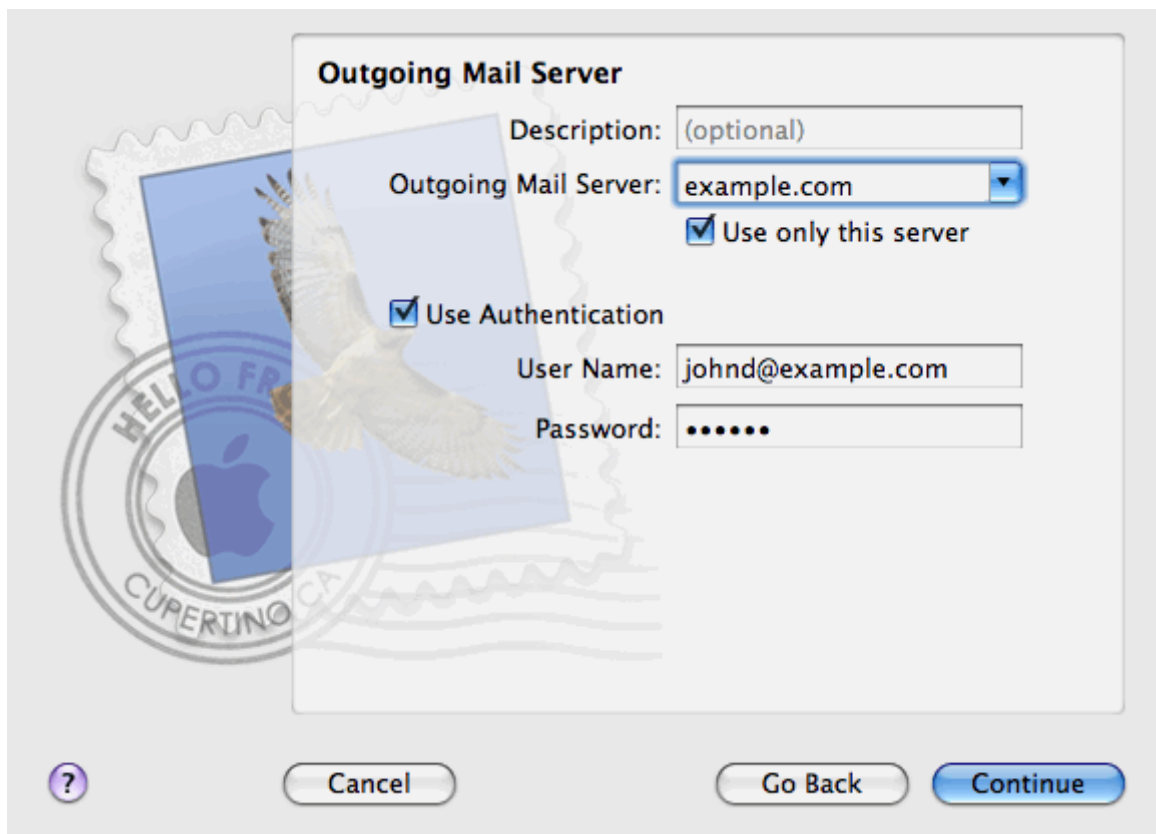
Apple Mail affiche l'écran de configuration si un serveur de messagerie combiné à Parallels Small Business Panel prend en charge SSL pour le type de compte sélectionné (POP ou IMAP).



8. Cliquez sur **Continuer**.

9. Complétez les infos suivantes du serveur de messagerie sortant :

- **Serveur de messagerie sortant** : tapez le nom du domaine qui sert votre messagerie (qui suit le signe @ dans votre adresse mail).
- **Utiliser uniquement ce serveur** : sélectionné.
- **Utiliser l'authentification** : sélectionné.
- **Nom d'utilisateur** : entrez votre adresse mail complète.
- **Mot de passe** : il est rempli automatiquement (Apple Mail le récupère de l'étape précédente).



Outgoing Mail Server

Description: (optional)

Outgoing Mail Server: example.com

☒ Use only this server

☒ Use Authentication

User Name: johnd@example.com

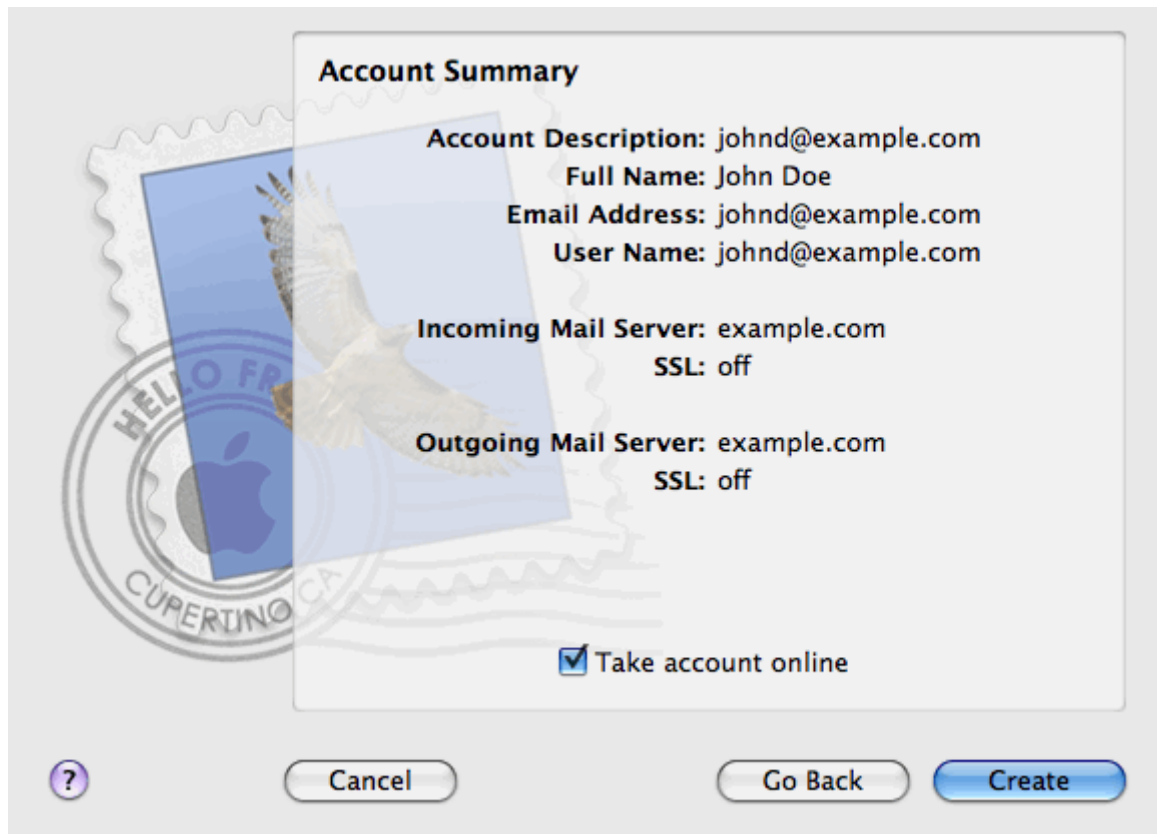
Password:

? Cancel Go Back Continue

10. Cliquez sur **Continuer**.

Apple Mail affiche la description globale du compte de messagerie qui va être créé.

11. Cochez la case **Mettre le compte en ligne** et cliquez sur **Créer**.



Afficher les statistiques du nombre de visites de votre site Web

Enfin, lorsque votre site fonctionne correctement et lorsque les moteurs de recherche le trouvent dans leurs résultats de recherche, vous pouvez estimer l'efficacité du site en affichant les statistiques des visites de votre site Web.

➤ ***Pour savoir combien de fois à été visité un site, de quels pays les visiteurs sont et quelles pages du site ils ont consultées :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.

2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Statistiques Web**.

Les statistiques de visiteurs du site s'afficheront dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

3. Pour voir les statistiques des pages Web affichées à partir de la zone sécurisée de votre site, sélectionnez **Statistiques Web SSL** dans le menu.

4. Pour voir les statistiques des fichiers téléchargés via le protocole de transfert des fichiers (FTP), sélectionnez **Statistiques FTP** dans le menu.

Autrement, vous pouvez afficher les statistiques des visites pour un site en vous rendant sur l'URL suivante : <https://votre-domaine.com/plesk-stat/webstat>. Quand le système vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, entrez le nom d'utilisateur et mot de passe de votre compte FTP.

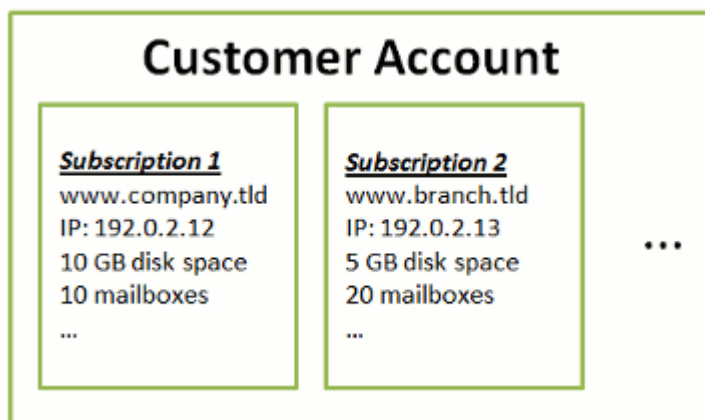
Vous avez bien terminé la partie Démarrage rapide de ce guide. N'hésitez pas à découvrir les autres fonctions qui sont à votre disposition dans le Panneau de contrôle.

Administration du compte client

Comme décrit dans la section **Démarrer rapidement avec Parallels Panel** (cf. page 11), la première étape pour que votre société soit présente sur le Web consiste à s'abonner aux services fournis par une société d'hébergement (hébergeur). Après vous être abonné à un pack d'hébergement, un *compte client* dans Parallels Panel est créé pour vous permettre de vous connecter à Parallels Panel et d'utiliser les services et ressources d'hébergement tels que les boîtes mail, l'espace disque et la bande passante.

Comptes clients et multiples abonnements

Parallels Panel vous permet de vous abonner à autant de packs d'hébergement que nécessaire. Par exemple, si vous ne voulez pas que votre site principal partage les ressources d'hébergement avec un site d'une succursale de la société, vous pouvez vous abonner à un autre pack d'hébergement sous le même compte client. En d'autres termes, un compte client est un accès personnalisé à tous vos abonnements (voir l'image ci-dessous).



Ces multiples abonnements sont également pratiques car un abonnement est limité à *une adresse IPv4 et une adresse IPv6*. Ainsi, tous les domaines dans un abonnement partagent la même adresse IP (v4 ou v6). Si vous avez besoin d'héberger des sites sur différentes adresses IP, vous devez commander en plus le même pack pour autant d'adresses IP dont vous avez besoin. Cela peut s'avérer pratique, par exemple, si vous voulez protéger les connexions vers chacun de vos sites avec un certificat SSL. Pour en savoir plus sur la procédure d'achat d'un autre abonnement, reportez-vous à la section **Commander plus de ressources** (cf. page 55).

Si vous avez plusieurs abonnements sous un seul compte client, vous pouvez facilement basculer de l'un à l'autre à partir de l'onglet **Compte**. Pour être plus spécifique, l'onglet **Compte** offre un accès aux opérations qui s'appliquent à absolument *tous vos abonnements*. Tous les autres onglets (comme **Mail**, **Utilisateurs**, ou **Sites Web & Domaines**) sont au contraire *spécifiques à un abonnement*. Autrement dit, pour changer les paramètres de messagerie sur un abonnement en particulier, *vous devez tout d'abord y accéder* avant de cliquer sur **Mail**.

Ajouter des ressources dans un abonnement

Acheter un nouvel abonnement pour avoir davantage de ressources d'hébergement n'est pas toujours nécessaire. Vous pouvez toujours optimiser l'un de vos abonnements. Par exemple, vous pouvez ajouter une prise en charge SSL ou de l'espace disque en plus. Vous pouvez y parvenir en basculant vers un autre pack d'hébergement ou en achetant des add-ons pour le pack d'hébergement. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Commander plus de ressources** (cf. page 55).

Gérer le compte client

Dans Parallels Panel, vous pouvez exécuter un certain nombre d'opérations administratives sur votre compte client :

- Changez les informations personnelles et le mot de passe du compte. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Modifier votre mot de passe et votre profil** (cf. page 42).
- Affichez la liste des services et ressources fournis par l'abonnement dans l'onglet **Compte**. Pour en savoir plus sur toutes les fonctions d'abonnement, reportez-vous à la section **Voir le récapitulatif de l'abonnement** (cf. page 43).
- Procédez aux paiements pour renouveler votre abonnement. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Gérer les factures et soldes de comptes** (cf. page 51).
- Affichez les statistiques sur votre compte : par exemple, utilisation du trafic ou de l'espace disque. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Voir les statistiques** (cf. page 57).

Autoriser les autres utilisateurs à accéder à votre compte

Si le nombre d'opérations de maintenance d'hébergement est trop important pour être traité par une personne, vous pouvez en déléguer une partie à d'autres personnes. A cette fin, vous pouvez créer des comptes utilisateurs auxiliaires groupés à l'aide des rôles utilisateurs. Par exemple, vous pouvez créer un groupe qui est autorisé à envoyer uniquement le contenu vers les sites Web. Les utilisateurs de ce groupe ne pourront exécuter que des opérations de gestion du contenu des sites Web. Ils ne pourront exécuter aucune autre opération. Pour en savoir plus sur les utilisateurs auxiliaires, reportez-vous à la section **(Avancé) Gérer les comptes utilisateurs auxiliaires** (cf. page 60).

Dans ce chapitre :

Modifier votre mot de passe et votre profil	42
Voir le récapitulatif de l'abonnement.....	43
Gérer les factures et soldes de comptes	51
Mettre à niveau, rétrograder et acheter d'autres abonnements.....	55
Voir les statistiques et les fichiers de log	57
(Avancé) Gérer les comptes utilisateurs auxiliaires	60

Modifier votre mot de passe et votre profil

➤ ***Pour modifier votre mot de passe qui vous permet d'accéder au panneau de contrôle :***

1. Cliquez sur un lien portant votre nom en haut de l'écran.
2. Tapez un nouveau mot de passe puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour changer un nom d'utilisateur ou mot de passe que vous utilisez pour vous connecter à votre espace Web :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Paramètres d'hébergement Web**.
4. Tapez le nouveau nom d'utilisateur ou mot de passe puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour changer vos informations de contact :***

1. Cliquez sur un lien portant votre nom en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Détails du contact**.
3. Mettez à jour vos informations de contact et cliquez sur **OK**.

Voir le récapitulatif de l'abonnement

Si vous vous abonnez aux services d'hébergement, un compte utilisateur est créé dans Parallels Panel, vous permettant de gérer vos sites Web et boîtes mail par vous-même.

Vous pouvez voir les informations suivantes sur votre compte :

- Abonnements en cours dans les packs de services
Vous pouvez être abonné à un certain nombre de packs de services à la fois. C'est pourquoi, vous pouvez avoir plusieurs abonnements associés à votre compte. Si un système de facturation est connecté à Parallels Panel, vous pouvez également acheter d'autres abonnements, les mettre à niveau ou les rétrograder et payer vos factures.
- Ressources allouées et utilisées.
- Fonctions d'hébergement disponibles pour vos sites Web.
- Opérations que vous pouvez exécuter dans votre Parallels Panel.
- Solde du compte, factures impayées et frais mensuels pour votre pack d'hébergement.

➤ ***Pour voir les informations sur votre compte et vos abonnements en cours :***

1. Cliquez sur l'onglet **Compte**.

Une liste de vos abonnements en cours s'affiche.

2. Si le système de facturation est intégré à Parallels Panel, les informations suivantes s'affichent :

- **Solde du compte créditeur.** Il s'agit de la somme d'argent disponible dans votre compte de facturation.
- **Solde du compte débiteur.** Il s'agit de la somme d'argent que vous devez à votre fournisseur. Ici, vous pouvez payer toutes les factures à la fois en cliquant sur **Payer toutes les factures non payées**, ou payer l'une des factures en cliquant sur un lien **Payer maintenant** dans la liste intitulée **Dernières factures non payées**. Vous pouvez également voir toutes les factures en cliquant sur le lien **Voir toutes les factures**, ou imprimer une facture en cliquant sur un numéro de facture puis sur **Imprimer**.
- **Dernières tâches à faire.** Indique les rappels du système concernant les actions que vous devez entreprendre.
- Liste de tous vos abonnements. Vous pouvez utiliser les liens dans la liste pour exécuter les opérations suivantes :
 - Voir les propriétés de l'abonnement en cliquant sur un lien portant un nom d'abonnement.
 - Sélectionner un abonnement que vous voulez gérer via le Panneau de contrôle en cliquant sur le lien correspondant **Switcher vers cet abonnement**.
 - Commander un certificat SSL pour un site en cliquant sur **Demander un certificat SSL**. Cette opération est décrite dans la section **Commander les certificats SSL**.
 - Voir les propriétés des certificats SSL déjà commandés en cliquant sur **Afficher les infos du certificat**.

- Voir ou changer les informations du domaine, les informations de contact et les paramètres DNS indiqués dans le site du registrar en cliquant sur **Afficher les infos du domaine**. Ces opérations sont décrites dans la section **Paramètres DNS du registrar dans Parallels Panel** (cf. page 84).
3. Pour voir les informations détaillées sur les allocations de ressources, les options d'hébergement disponibles et les droits d'opérations, cliquez sur un nom d'abonnement.
 4. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour voir une liste des ressources utilisées et allouées, cliquez sur l'onglet **Ressources**.
 - Pour voir une liste des fonctions d'hébergement disponibles pour votre compte, cliquez sur l'onglet **Options d'hébergement**.
 - Pour voir une liste des opérations que vous pouvez exécuter dans votre Panneau d'hébergement, cliquez sur **Droits/Permissions**.
 -

Dans cette section :

Ressources allouées et utilisées.	45
Fonctions d'hébergement disponibles pour vos sites Web.....	47

Ressources allouées et utilisées.

Si vous êtes abonné à un certain nombre de packs de services en même temps, vous avez donc plusieurs abonnements. Pour chaque abonnement, les types suivants de ressources allouées sont listées dans Parallels Panel via l'onglet **Compte** > *nom de l'abonnement* > **Ressources** :

- **Espace disque.** Il s'agit de l'espace disque total alloué à votre compte avec l'abonnement. Cette somme inclut toutes les données associées à vos sites Web, comptes de messagerie, applications, sauvegardes et fichiers log.
- **Trafic.** Il s'agit de la somme totale de données en mégaoctets qui peuvent être transférées tous les mois depuis tous vos sites Web.
- **Domaines.** Il s'agit du nombre de sites Web qui peuvent avoir des noms de domaine de deuxième niveau séparés, comme, par exemple, *exemple.com*.
Pour en savoir plus sur la configuration des sites Web, reportez-vous aux sections **Configurer votre premier site Web** (cf. page 13) et **Ajouter plus de domaines** (cf. page 70).
- **Sous-domaines.** Il s'agit du nombre d'autres sites Web qui peuvent avoir des noms de domaine de troisième niveau séparés, comme, par exemple, *news.exemple.com*.
Pour en savoir plus sur la configuration des sous-domaines, reportez-vous à la section **Ajouter des sous-domaines** (cf. page 72).
- **Alias de domaine.** Il s'agit du nombre de noms de domaine supplémentaires qui peuvent être configurés pour pointer vers l'un de vos sites. Par exemple, *exemple.fr* et *exemple.de* peuvent tous les deux pointer vers *exemple.com*.
Pour en savoir plus sur la configuration des alias de domaines, reportez-vous à la section **Ajouter des alias de domaines** (cf. page 74).
- **Boîtes mail.** Il s'agit du nombre de boîtes mail qui peuvent être créées dans tous vos sites Web.
Pour en savoir plus sur la création de boîtes mail, reportez-vous au chapitre **Messagerie** (cf. page 210).
- **Volume de la boîte mail.** Il s'agit du total d'espace disque que peut occuper la boîte mail.
- **Quota total des boîtes mail.** Il s'agit du total d'espace disque qui peut être utilisé par toutes les boîtes mail dans tous vos domaines. Cette option n'est disponible que sur les comptes client Windows.
- **Listes de diffusion.** Il s'agit du nombre total de listes de diffusion qui peuvent être configurées dans tous vos sites Web. Notez qu'il y a des listes de messagerie et des groupes de messagerie qui servent le même objectif mais qui sont légèrement différents en termes de fonctionnalités. Les listes de diffusion prennent en charge l'archivage et la pré-modération des messages alors que les groupes de messagerie peuvent uniquement servir à envoyer un message à un certain nombre de destinataires en même temps.
Pour en savoir plus sur la configuration et l'utilisation des listes de diffusion, reportez-vous à la section **Utiliser les listes de diffusion** (cf. page 221).
- **Comptes FTP supplémentaires.** Il s'agit du nombre de comptes FTP qui peuvent être configurés pour accéder à l'espace Web outre le compte FTP principal qui a été créé à l'activation de votre abonnement.
Pour en savoir plus sur la configuration des comptes FTP, reportez-vous aux sections **Changer les identifiants d'accès FTP** (cf. page 205) et **Ajouter des comptes FTP** (cf. page 206).

- **Bases de données (Linux).** Il s'agit du nombre de bases de données mail qui peuvent être hébergées pour tous vos sites Web. Les bases de données sont des moyens standards d'organisation de stockage des données qui permettent des sites Web dynamiques, des applications Web et à leurs utilisateurs de stocker, rechercher et récupérer les informations.

Pour en savoir plus sur l'utilisation des bases de données, reportez-vous au chapitre **(Avancé) Utiliser les bases de données** (cf. page 229).

- **Bases de données MySQL et Bases de données du serveur Microsoft SQL (Windows).** Il s'agit du nombre maximum de bases de données MySQL et Microsoft SQL Server qui peuvent être créées sur les serveurs de base de données de Parallels Panel et utilisées par les sites Web d'abonnement.
- **Quota des bases de données MySQL et quota des bases de données Microsoft SQL (Windows).** Il s'agit du total d'espace disque maximum (en giga-octets) que les bases de données MySQL et Microsoft SQL Server de l'abonnement peuvent occuper.
- **Applications Java.** Il s'agit du nombre d'applications Java packagées au format WAR que vous pouvez installer sur vos sites.
- **Sites publiés avec Web Presence Builder.** Il s'agit du nombre de sites que vous pouvez créer et publier à l'aide de Web Presence Builder, si l'option Web Presence Builder est incluse dans votre pack d'hébergement.
- **Sites mobiles.** Il s'agit du nombre total de sites Web que vous pouvez héberger avec le service en ligne UNITY Mobile, optimisant ainsi l'affichage sur les périphériques mobiles.
- **Utilisateurs Web.** Il s'agit du nombre de comptes utilisateurs que vous pouvez créer pour les pages Web d'hébergement pour les autres utilisateurs sous vos domaines.
- **Comptes FrontPage.** Il s'agit du nombre de comptes utilisateurs Microsoft FrontPage que vous pouvez créer pour la collaboration sur le contenu du site à l'aide de FrontPage. Cette option n'est disponible que pour les comptes client Windows.
- **Liens SSL partagés.** Il s'agit du nombre de sites Web que vous pouvez sécuriser avec un certificat SSL partagé par votre fournisseur. Cette option n'est disponible que pour les comptes client Windows.
- **Connexions DSN ODBC.** Il s'agit du nombre de connexions à des bases de données externes que vous pouvez créer pour les applications Web tournant sur votre compte client. Cette option n'est disponible que pour les comptes client Windows.
- **Connexions DSN ColdFusion.** Il s'agit du nombre de connexions à des bases de données externes que vous pouvez créer pour les applications Web écrites dans Adobe ColdFusion qui fonctionnent sur votre compte client. Cette option n'est disponible que pour les comptes client Windows.

Fonctions d'hébergement disponibles pour vos sites Web.

En fonction de votre pack de services, les fonctions d'hébergement suivantes peuvent être disponibles pour vos sites Web (listées dans l'onglet **Compte** > *nom de l'abonnement* > **Options d'hébergement**) :

- **Prise en charge de SSL.** Vous permet de sécuriser les connexions aux sites Web avec l'encodage SSL.
Pour en savoir plus sur la sécurité des sites avec SSL, reportez-vous à la section **Sécuriser les connexions avec les certificats SSL** (cf. page 117).
- **Statistiques Web.** Vous permet d'afficher les statistiques des visites de sites Web dans les graphiques et diagrammes.
Pour en savoir plus sur l'affichage des statistiques de visites de sites Web, reportez-vous à la section **Voir les statistiques** (cf. page 57).
- **Documents d'erreurs personnalisés.** Vous permet de créer des pages HTML et de configurer le serveur Web pour les voir au lieu de messages d'erreur typiques tels que `404 Not Found`.
Pour en savoir plus sur la configuration des documents d'erreur personnalisés, reportez-vous à la section **Configurer des pages d'erreur personnalisées** (cf. page 128).
- **Prise en charge des langues de script et de programmation**, comme PHP, CGI, Perl, Python, Microsoft ASP, ASP.NET, Adobe ColdFusion, SSI.
- **Prise en charge de Microsoft FrontPage** et **Prise en charge de Microsoft FrontPage via SSL.** Vous permet d'utiliser Microsoft FrontPage pour créer et éditer des contenus de sites Web. Ces options sont disponibles uniquement pour les comptes clients Windows.
- **Edition à distance de Microsoft FrontPage** (Windows). Vous permet d'utiliser Microsoft FrontPage pour créer et éditer des contenus de sites Web directement sur le serveur. Cette option n'est disponible que pour les comptes client Windows.
- **Pool d'applications IIS dédié** (Windows). Permet l'isolation et une meilleure stabilité des applications Web fonctionnant sur les sites.
- **Droits d'écriture/d'édition supplémentaires** (Windows). Permet d'utiliser une base de données basée sur un fichier (comme Jet) située dans la racine du dossier `httpdocs`.
- **Autoriser les utilisateurs Web d'utiliser les scripts.** Permet le script sur les pages Web disponibles via URL comme <http://example.com/~<nom d'utilisateur>/<page Web>>, sachant que *<nom d'utilisateur>* se réfère à un utilisateur Web. Les utilisateurs Web sont des individus qui n'ont pas besoin d'avoir leur propre nom de domaine. Ce service est très populaire dans les établissements scolaires qui hébergent les pages personnelles de leurs étudiants et de leur personnel.

Voici une liste des droits pour les opérations que vous pouvez exécuter dans votre Parallels Panel (affichés dans l'onglet **Compte** > *nom de l'abonnement* > **Permissions**) :

- **Gestion de la zone DNS.** Gérez les enregistrements de ressources dans les zones DNS des sites Web. DNS correspond à Système de nom de domaine. C'est un service qui permet aux navigateurs Web de localiser les sites Web par les noms de domaine.
Pour en savoir plus sur la configuration des paramètres DNS pour vos sites Web, reportez-vous à la section **(Avancé) Configurer le DNS pour un domaine** (cf. page 77).

- **Gestion des paramètres d'hébergement.** Gérez les paramètres d'hébergement Web, comme la prise en charge des langages de script.
- **Gestion en mode PHP sécurisé.** Cette option n'est disponible que pour les comptes client Linux. Elle vous permet d'activer ou de désactiver le mode sécurisé PHP pour les sites Web. Le mode sécurisé est une restriction sécuritaire qui ne permet pas aux scripts écrits en PHP d'exécuter des opérations potentiellement dangereuses sur le serveur. Il se peut que vous deviez désactiver le mode sans échec pour PHP si vous utilisez certaines applications Web écrites en PHP et si elles ne fonctionnent pas correctement.
- **Gestion de l'accès au serveur via SSH et Gestion de l'accès au serveur via Remote Desktop.** Envoyez en toute sécurité le contenu Web vers le serveur via Secure Shell (Linux) ou une Connexion Bureau à distance / Remote Desktop (Windows).
- **Gestion du FTP Anonyme.** Configurez un dossier sur un serveur qui doit être accessible aux utilisateurs Internet via le protocole FTP. Ce dossier peut avoir une adresse comme par exemple, <ftp://downloads.example.com>. Cette fonction est appelée FTP anonyme car les utilisateurs n'auront pas besoin d'indiquer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour parcourir, télécharger et envoyer les fichiers.

Pour en savoir plus sur la configuration du dossier FTP avec un accès non limité, reportez-vous à la section **Configurer l'accès FTP anonyme** (cf. page 208).
- **Gestion du planificateur.** Planifiez l'exécution des programmes ou scripts dans le système d'exploitation du serveur.

Pour en savoir plus sur la planification des tâches, reportez-vous au chapitre **Planifier les tâches** (cf. page 222).
- **Gestion du filtre anti-spams.** Configurez des paramètres personnalisés pour la protection contre les mails commerciaux indésirables, connus également sous le nom de spam.

Pour en savoir plus sur la configuration du filtre anti-spam, reportez-vous à la section Protéger les boîtes mail contre les spams.
- **Gestion de l'anti-virus.** Configurez les paramètres personnalisés pour la protection contre les virus et autres logiciels malveillants qui envahissent la messagerie.

Pour en savoir plus sur la configuration de la protection anti-virus, reportez-vous à la section Protéger les boîtes mail contre les virus.
- **Restaurer et sauvegarder des données à l'aide d'un répertoire de serveur.** Utilisez les fonctions de sauvegarde et de restauration de Parallels Panel pour sauvegarder et restaurer les sites Web, comptes de messagerie, paramètres et gardez vos fichiers de sauvegarde sur le serveur.

Pour en savoir plus sur la sauvegarde et la restauration des données, reportez-vous au chapitre **(Avancé) Sauvegarder et restaurer les données** (cf. page 236).
- **Restauration et sauvegarde des données à l'aide d'un répertoire FTP personnel.** Utilisez les fonctions de sauvegarde et de restauration de Parallels Panel pour sauvegarder et restaurer les sites Web, comptes de messagerie, paramètres et sauvegardez vos fichiers de sauvegarde dans un dossier FTP sur un autre serveur.

Pour en savoir plus sur la sauvegarde et la restauration des données, reportez-vous au chapitre **(Avancé) Sauvegarder et restaurer les données** (cf. page 236).
- **Gestion des statistiques Web.** Configurez les préférences personnalisées des rapports statistiques des visiteurs.

Pour en savoir plus sur la configuration et l'affichage des statistiques de visiteurs de sites Web, reportez-vous à la section **Voir les statistiques** (cf. page 57).

- **Gestion de la rotation des logs.** Configurez les préférences personnalisés pour le recyclage (rotation) des logs de serveurs. Le serveur Web enregistre les informations sur les connexions à vos sites et les erreurs survenues lors de la tentative de récupération des fichiers manquants. Vous pouvez utiliser ces fichiers log à des fins de débogage de sites Web.
Pour en savoir plus sur l'utilisation des logs d'accès au serveur Web, reportez-vous à la section **Fichiers log** (cf. page 59).
- **Accéder au Catalogue d'applications.** Vous pouvez voir et installer des applications sur les sites Web. Pour en savoir plus sur l'application, reportez-vous à la section **Utiliser les applications pour site Web** (cf. page 108).
- **Configuration des options des scripts Web potentiellement dangereux qui vont à l'encontre de la politique du fournisseur.** Vous permet d'outrepasser la politique de sécurité de l'hébergement si elle est appliquée par le fournisseur.
- **Création de domaines.** Configurez et gérez les nouveaux sites Web.
Pour en savoir plus sur la configuration des sites Web, reportez-vous aux sections **Configurer votre premier site Web** (cf. page 13) et **Ajouter plus de domaines** (cf. page 70).
- **Gestion des sous-domaines.** Configurez et gérez de nouveaux sites Web avec des adresses comme forum.example.com.
Pour en savoir plus sur la configuration des sous-domaines, reportez-vous à la section **Ajouter des sous-domaines** (cf. page 72).
- **Gestion des alias de domaines.** Configurez et gérez d'autres noms de domaines pour un site.
Pour en savoir plus sur la configuration des alias de domaines, reportez-vous au chapitre **Ajouter des alias de domaines** (cf. page 74).
- **Gestion des comptes FTP supplémentaires.** Créez et gérez les comptes FTP supplémentaires.
Pour permettre la collaboration sur le contenu du site Web, vous pouvez configurer les comptes FTP pour les autres utilisateurs et indiquer les répertoires du site qui doivent leur être accessibles.
Pour en savoir plus sur la configuration des comptes FTP, reportez-vous à la section **Ajouter des comptes FTP** (cf. page 206).
- **Gestion des applications Java.** Installez et gérez les applications Java distribuées dans les archives WAR et obtenues séparément des vendeurs tiers ou développeurs d'applications.
Pour en savoir plus sur l'installation des applications Java, reportez-vous à la section **Installer des applications Java**.
- **Gestion des listes de diffusion.** Configurez et gérez les listes de diffusion.
Pour en savoir plus sur la configuration et l'utilisation des listes de diffusion, reportez-vous à la section **Utiliser les listes de diffusion** (cf. page 221).
- **Gestion des paramètres des performances de l'hébergement.** Limitez la bande passante et le nombre de connexions aux sites Web.
Pour en savoir plus la restriction de l'utilisation de la bande passante pour les sites, reportez-vous à la section **Limiter la bande passante et le nombre de connexions aux sites Web** (cf. page 138).
- **Gestion du pool d'applications IIS.** Configurez les préférences personnalisées pour le pool d'applications IIS (disponible uniquement sur les comptes clients basés sur Windows).
Pour en savoir plus sur la configuration du pool d'applications IIS, reportez-vous à la section **Configurer le pool d'applications IIS (Windows)** (cf. page 157).

- **Gestion des droits d'écriture/d'édition additionnels.** Configurez les autres droits d'écriture/de modification pour les sites Web qui utilisent les bases de données basées sur les fichiers (disponible uniquement sur les comptes clients basés sur Windows).
- **Gestion du SSL partagé.** Sécurisez les connexions vers vos sites avec la protection SSL en utilisant un certificat partagé par votre fournisseur.
Pour en savoir plus, reportez-vous à la section **Utiliser les certificats SSL partagés (Windows)** (cf. page 121).
- **Attribution d'un quota de disque.** Adaptez les quotas durs sur votre espace disque si pris en charge par votre compte client.
- **Sélection du serveur de base de données.** Sélectionnez un serveur de base de données pour créer des bases de données si plusieurs serveurs de bases de données sont disponibles.

Gérer les factures et soldes de comptes

Les actions décrites ci-dessous sont disponibles si votre panneau de contrôle est intégré à un système de facturation.

➤ ***Pour voir le solde de votre compte et payer les services d'hébergement :***

1. Cliquez sur l'onglet **Compte**.

2. Les informations suivantes s'affichent :

- *Solde du compte créditeur.* Il s'agit de la somme d'argent disponible dans votre compte.
- *(Optionnel) Frais d'utilisation.* Si votre abonnement permet d'utiliser les ressources d'hébergement au-dessus de la limite du pack, ce nombre affiche combien vous devez payer pour ces ressources en plus de votre prix d'abonnement. Pour en savoir plus sur le total de ressources que vous avez utilisées au-dessus des limites, cliquez sur le lien **Voir les détails** en-dessous du total des charges à payer. Pour en savoir plus sur le calcul des frais d'utilisation par le système, reportez-vous à la section **Calculer les frais d'utilisation** (cf. page 53).
- *Solde du compte débiteur.* Il s'agit de la somme d'argent que vous devez à votre fournisseur. Ici, vous pouvez payer toutes les factures à la fois en cliquant sur **Payer toutes les factures non payées**, ou payer l'une des factures en cliquant sur un lien **Payer maintenant** dans la liste intitulée **Dernières factures non payées**.
- *Dernières tâches à faire.* Indique les rappels du système concernant les actions que vous devez entreprendre.
- *(Optionnel) Programmes d'affiliation.* Votre fournisseur peut vous faire gagner de l'argent pour promouvoir ses packs. Pour commencer à gagner de l'argent, vous devez rejoindre les *programmes d'affiliation* de vos fournisseurs. Vous pouvez trouver ici le lien pour rejoindre ces programmes ou les infos sur vos gains si vous avez déjà rejoint ces programmes. Pour savoir comment profiter de ces programmes d'affiliation, reportez-vous à la section **Gagner des crédits de par la promotion des packs du fournisseur** (cf. page 53).
- *Liste de tous vos abonnements.* Vous pouvez utiliser les liens dans la liste pour exécuter les opérations suivantes :
 - Pour voir les propriétés de l'abonnement, cliquez sur un lien portant un nom d'abonnement.
 - Pour sélectionner un abonnement que vous voulez gérer via le Panneau de contrôle, cliquez sur le lien correspondant **Switcher vers cet abonnement**.
 - Pour commander un certificat SSL pour un site, cliquez sur **Commander un certificat**. Pour en savoir plus sur cette opération, reportez-vous à la section **Commander les certificats SSL**.
 - Pour voir les propriétés des certificats SSL déjà commandés, cliquez sur **Afficher les infos du certificat**.

- Pour voir ou changer les informations du domaine, les informations de contact et les paramètres DNS indiqués dans le site du registrar, cliquez sur **Afficher les infos du domaine**. Pour en savoir plus sur ces opérations, reportez-vous à la section **Paramètres DNS du registrar dans Parallels Panel** (cf. page 84).

➤ ***Pour choisir une méthode de paiement que vous souhaitez utiliser pour payer les services :***

1. Allez dans l'onglet **Compte > Comptes de facturation.**

Un enregistrement sur la méthode de paiement que vous avez utilisée pour acheter les services pour la première fois s'affiche.

2. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour voir ou changer les paramètres d'un compte de facturation, cliquez sur le lien correspondant dans la colonne **Nom du compte de facturation**, indiquez les informations sur votre carte bancaire ou compte et sélectionnez les abonnements que vous devez payer par ce biais. Cliquez sur **OK**.
- Pour ajouter un nouveau compte de facturation, cliquez sur **Ajouter un nouveau compte de facturation**, sélectionnez la méthode de paiement, cliquez sur **Suivant**, indiquez les informations requises sur votre carte bancaire ou votre compte et sélectionnez les abonnements que vous devez payer par ce biais. Cliquez sur **OK**.
- Pour supprimer un compte de facturation, cliquez sur le lien correspondant **Supprimer**.

Dans cette section :

Calculer les frais d'utilisation	53
Gagner des crédits de par la promotion des packs du fournisseur	53

Calculer les frais d'utilisation

Si l'hébergement Web de type « Paiement à l'utilisation » est autorisé pour un pack, Customer & Business Manager calcule les *frais d'utilisation* (le total des coûts de sur-utilisation des ressources d'hébergement) des abonnés du pack. Il se base sur les statistiques d'utilisation des ressources que Customer & Business Manager collecte au quotidien à partir des panneaux de contrôles connectés. Quel que soit le mode de facturation et les cycles de facturation que vous utilisez, cela se produit le premier jour de chaque mois : Le système trouve la sur-utilisation quotidienne moyenne de chaque ressource sauf du trafic et la multiplie par la durée du mois et le prix d'utilisation mensuel de cette ressource.

Trafic

Les frais d'utilisation du trafic sont calculés comme suit : Customer & Business Manager compte la sur-utilisation totale du trafic pendant un mois et la multiplie par le prix d'utilisation du trafic mensuel. Par exemple, si les abonnés téléchargent 10 Go de fichiers pendant un mois alors que la limite du pack est de 5 Go, la surcharge du trafic est donc de 5 Go. En supposant que le prix d'utilisation du trafic est de 1 EUR pour 1 Go, de tels abonnés devront payer $(10 \text{ Go} - 5 \text{ Go}) * 1 \text{ EUR} = 5 \text{ EUR}$ de frais d'utilisation de trafic.

Autres ressources

Pour calculer les frais d'utilisation des autres ressources, Customer & Business Manager utilise les valeurs moyennes d'utilisation quotidienne. Par exemple, si un client utilise 500 Mo d'espace disque au-dessus du quota de l'abonnement pendant 15 jours puis utilise un supplément de 700 Mo pendant 15 jours supplémentaires, la sur-utilisation moyenne sera de $(500 * 15 + 700 * 15) / 30 = 600 \text{ Mo}$. Si le prix d'utilisation d'espace disque est de 1 EUR pour 1 Go, le client paiera 0,6 EUR pour la sur-utilisation de l'espace disque ce mois-ci.

Calculer l'utilisation avec les add-ons

Si un client achète d'autres ressources dans le milieu du mois, le système soustrait alors le total des ressources fourni par l'add-on de l'utilisation des ressources au quotidien à compter de la date d'achat de l'add-on.

Par exemple, si un client utilise 500 Mo d'espace disque au-dessus de la limite du pack pendant un mois et achète l'add-on qui offre 1 Go supplémentaire d'espace disque le 7 du mois, les frais d'utilisation incluront alors le paiement pour 7 jours uniquement de 500 Mo de sur-utilisation de l'espace disque.

Gagner des crédits de par la promotion des packs du fournisseur

Parallels Panel vous permet de gagner de l'argent si vous faites la promotion des packs de services de votre fournisseur. Vous pouvez obtenir une certaine commission pour chaque commande passée dans les boutiques en ligne du fournisseur par les personnes qui ont signées à l'aide de votre lien de référence.

Les participants des programmes d'affiliation (*affiliés*) distribuent les liens vers les boutiques en ligne de leur fournisseur. Chaque lien est unique. Le système définit qui a gagné un nouveau client et ajoute ainsi la commission dans le *solde de l'affilié* du propriétaire du lien. Cette commission est définie par les conditions du programme d'affiliation et peut varier d'une boutique en ligne à l'autre. Les affiliés peuvent utiliser l'argent qu'ils gagnent uniquement après que le fournisseur a versé cette commission dans leur solde créditeur. Normalement, le fournisseur verse les commissions des affiliés lorsqu'ils dépassent la *valeur seuil du paiement* du programme d'affiliation. Cependant, les affiliés peuvent demander au fournisseur qu'ils versent leurs commissions avant que leurs soldes dépassent la valeur seuil ou sinon, qu'ils reportent leurs paiements et génèrent plus de crédits.

Devenir affilié

Pour commencer à gagner de l'argent, cliquez sur le lien **Devenir affilié** sur l'onglet **Compte**. Une fois que vous êtes affilié, vous aurez accès à la liste des programmes d'affiliation du fournisseur et à vos liens d'affiliation. Pour voir la liste des programmes et vos liens, cliquez sur la liste des **Programmes d'affiliation** sur l'onglet **Compte**.

Suivre vos gains

Pour voir l'état actuel de votre solde d'affilié, allez dans l'onglet **Compte** et recherchez le solde dans le groupe **Programmes d'affiliation**. Si vous voulez voir les informations détaillées sur vos gains, cliquez sur le lien **Revenus des Référents**.

Exemple

Par exemple, votre fournisseur vous offre un programme d'affiliation avec un taux de commission de 10 % et une valeur seuil de paiement de 20 EUR. Vous partagez votre lien d'affilié avec vos amis et trois d'entre eux s'abonnent à un pack d'hébergement Web qui coûte 50 EUR. Au total, la commission que vous obtenez dans votre solde d'affilié est la suivante : $50 \text{ EUR} * 3 * 10 \% = 15 \text{ EUR}$. Cette somme est inférieure à la valeur seuil du paiement du programme, donc pour recevoir les crédits, vous devez apporter plus de clients dans la boutique en ligne avec votre lien. Si vous y parvenez et si votre solde dépasse la valeur seuil de paiement de 20 EUR, le fournisseur ajoutera ce solde dans vos crédits. Lorsque vous les recevez, vous pouvez les utiliser pour payer vos abonnements ou vous abonner à de nouveaux services dans les boutiques en ligne du fournisseur.

Participer à plusieurs programmes

Votre hébergeur peut avoir plusieurs boutique en ligne avec différentes devises. Si le fournisseur offre des programmes d'affiliation pour les boutiques avec différentes devises, vous recevrez des commissions séparées dans les devises correspondantes. Par exemple, si vous distribuez les liens vers les boutiques avec les devises *USD* et *EUR*, votre solde d'affilié contient deux soldes d'affiliés séparés, un pour chaque devise. Votre fournisseur versera également séparément les commissions. Par exemple, si votre solde d'affilié s'élève à 50 USD et 40 EUR et les valeurs seuils des paiement des programmes correspondants sont de 40 EUR et de 45 EUR, votre fournisseur versera 50 EUR dans vos crédits et vos soldes d'affiliés seront de 0 USD et de 40 EUR.

Mettre à niveau, rétrograder et acheter d'autres abonnements

Les actions décrites ci-dessous sont disponibles si votre panneau de contrôle est intégré à un système de facturation.

➤ ***Pour ajouter plus de ressources à votre abonnement ou mettre à niveau vers un autre pack de services :***

1. Cliquez sur l'onglet **Compte**.
2. Dans la liste d'abonnements, situez l'abonnement que vous voulez mettre à niveau vers un autre pack de services et cliquez sur un lien avec le nom du pack actuellement utilisé.

3. Cliquez sur **Mettre à niveau**.

S'il n'y a aucun lien **Mettre à niveau**, cela signifie que vous ne pouvez pas mettre à niveau vers un autre pack d'hébergement à partir de votre panneau de contrôle et vous devez contacter votre fournisseur.

4. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour ajouter des ressources à votre abonnement sans mettre à niveau vers un autre pack, sélectionnez les options que vous souhaitez ajouter et cliquez sur **Ajuster les add-ons**.
- Pour mettre à niveau vers un autre pack de services, cliquez sur **Commander une mise à niveau**.

➤ ***Pour réduire les montants de ressources ou rétrograder vers un autre pack de services :***

1. Cliquez sur l'onglet **Compte**.
2. Dans la liste d'abonnements, situez l'abonnement que vous voulez rétrograder vers un autre pack de services et cliquez sur un lien avec le nom du pack actuellement utilisé.

3. Cliquez sur **Rétrograder**.

S'il n'y a aucun lien **Rétrograder**, cela signifie que vous ne pouvez pas rétrograder vers un autre pack d'hébergement à partir de votre panneau de contrôle et vous devez contacter votre fournisseur.

4. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour réduire le montant des ressources allouées sans rétrograder vers un autre pack, sélectionnez les options que vous souhaitez réduire et cliquez sur **Ajuster les add-ons**.
- Pour rétrograder vers un autre pack de services, cliquez sur **Commander une rétrogradation**.

➤ ***Pour acheter un autre abonnement pour votre compte :***

1. Allez sur l'onglet **Compte**.
2. Dans la liste d'abonnements, cliquez sur le lien **Ajouter un abonnement**.
3. Sélectionnez le pack d'hébergement auquel vous voulez vous inscrire et cliquez sur **Acheter maintenant**. Suivez les instructions affichées à l'écran pour terminer la commande.

Voir les statistiques et les fichiers de log

➤ ***Pour voir les rapports sur l'espace disque et l'utilisation du trafic par votre compte :***

1. Si vous avez plusieurs abonnements associés à votre compte, dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran, sélectionnez l'abonnement requis.
2. Cliquez sur l'onglet **Statistiques**.

Les informations suivantes sont présentées sous forme de graphiques :

- Espace disque utilisé par les sites Web, comptes de messagerie, bases de données et autres fichiers situés dans votre espace Web.
- Trafic utilisé par les services FTP, Web, et de messagerie pendant le mois en cours.

Le champ **FTP** indique les informations sur la taille totale des fichiers transférés vers et à partir de l'espace Web via le protocole de transfert de fichiers.

Le champ **HTTP** indique les informations sur le total de données transférées à partir de tous vos sites Web via le protocole HTTP, c'est-à-dire, récupérées par les navigateurs Web.

Le champ **POP3/IMAP** indique le total de données reçues par tous les comptes de messagerie sous vos domaines.

Le champ **SMTP** indique le total de données envoyées par tous les comptes de messagerie sous vos domaines.

3. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour voir un rapport détaillé sur le total de données transférées vers ou à partir de vos sites via FTP, cliquez sur **Statistiques FTP**.
- Pour voir un rapport détaillé sur le total de données transférées vers ou à partir de votre répertoire FTP, accessible sans autorisation, cliquez sur **Statistiques FTP anonymes**.
- Pour voir un rapport sur le total de trafic utilisé pendant un certain mois, cliquez sur **Statistiques de transferts de données**, et sélectionnez le mois requis à partir du menu.

➤ ***Pour savoir combien de gens sont venus sur un site, de quels pays ils viennent et quelles pages du site ils ont consultées :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.

2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Statistiques Web**.

Les statistiques de visiteurs du site s'afficheront dans une nouvelle fenêtre du navigateur.

3. Pour voir les statistiques des pages Web affichées à partir de la zone sécurisée de votre site, sélectionnez **Statistiques Web SSL** dans le menu.

4. Pour voir les statistiques des fichiers téléchargés via le protocole de transfert des fichiers (FTP), sélectionnez **Statistiques FTP** dans le menu.

Autrement, vous pouvez afficher les statistiques des visites pour un site en visitant l'URL suivante : <https://votre-domaine.com/plesk-stat/webstat>. Quand le système vous invite à saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe, entrez le nom d'utilisateur et mot de passe de votre compte FTP.

Dans cette section :

Utiliser les fichiers log	59
---------------------------------	----


Utiliser les fichiers log

Toutes les connexions au serveur Web et toutes les demandes de fichiers qui n'ont pas été trouvés sur le serveur sont consignées dans des fichiers de log. Ces fichiers log sont analysés par les programmes de statistiques fonctionnant sur le serveur. Des rapports graphiques en sortent ensuite sur demande. Il se peut que vous vouliez télécharger ces fichiers log sur votre ordinateur pour qu'ils soient traités par des programmes tiers de statistiques ou afficher leurs contenus à des fins de débogage de serveur Web.

➤ ***Pour empêcher les fichiers log de devenir trop volumineux, activez l'effacement automatique et le recyclage des fichiers log :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Logs** (dans le groupe **Opérations avancées**) > **Rotation de logs** .
3. Cliquez sur **Activer**. Si vous voyez seulement le bouton **Désactiver**, cela veut dire que le recyclage des logs est déjà activé.
4. Indiquez à quel moment les fichiers log doivent être recyclés et combien de copies de chaque fichier log doivent être conservées sur le serveur. Indiquez aussi s'il faut les compresser et les envoyer à une adresse mail donnée après traitement.
5. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour voir le contenu d'un fichier log ou le télécharger sur votre ordinateur :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Logs** (dans le groupe **Opérations avancées**). Une liste de fichiers log s'affiche.
3. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour voir toutes les entrées d'un fichier log, cliquez sur le nom du fichier log. Si vous voulez voir uniquement les dernières lignes du fichier log, tapez le nombre de lignes dans le champ de saisie sous le groupe **Paramètres** puis cliquez sur le nom de fichier log.
 - Pour télécharger un fichier dans votre ordinateur, cliquez sur l'icône correspondante .
 - Pour supprimer du serveur un fichier log qui a été traité, cochez la case correspondante puis cliquez sur **Supprimer**. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

(Avancé) Gérer les comptes utilisateurs auxiliaires

Si vous voulez permettre aux autres utilisateurs d'accéder à Parallels Panel pour gérer les sites Web et les applications installées ou utiliser des services de messagerie sous vos domaines, vous devez créer des comptes utilisateurs pour eux.

Utilisateurs et rôles d'utilisateurs auxiliaires

Les comptes utilisateur auxiliaires sont créés à partir des rôles utilisateurs. Les rôles incluent des privilèges pour accéder à certaines zones de Parallels Panel et pour exécuter les opérations dans Parallels Panel. Il existe plusieurs rôles d'utilisateur prédéfinis, à savoir : Comptable, Utilisateur d'applications, Propriétaire et Webmaster. Vous pouvez voir et modifier les rôles Comptable, Utilisateur d'applications et Webmaster pour qu'ils correspondent à vos besoins ou vous pouvez créer vos propres rôles personnalisés. Pour en savoir plus sur la création du compte utilisateur et les rôles d'utilisateur, veuillez vous reporter aux sections **Rôles d'utilisateurs** (cf. page 61) et **Comptes utilisateurs auxiliaires** (cf. page 63).

Une fois toutes les comptes utilisateurs auxiliaires créés, les utilisateurs pourront se connecter à leurs comptes dans Parallels Panel et utiliser les raccourcis dans Parallels Panel pour accéder à leurs boîtes mail et utiliser les applications. En outre, vous pouvez élargir la liste des liens disponibles à vos utilisateurs auxiliaires avec vos liens personnalisés. Il peut s'agir de liens vers les ressources de la société, sites sur le Web, etc. Découvrez-en davantage dans la section **Liens personnalisés** (cf. page 65).

Utilisateurs auxiliaires et multiples abonnements

Depuis Parallels Panel 10.4, si votre compte client inclut plus d'un abonnement, vous pouvez autoriser les utilisateurs auxiliaires à accéder uniquement à un abonnement spécifique. Si la propriété **Accéder aux abonnements** d'un compte utilisateur est définie sur un abonnement en particulier, l'utilisateur se connectera toujours à cet abonnement et ne pourra pas basculer vers d'autres abonnements.

Dans cette section :

Rôles de l'utilisateur	61
Comptes utilisateurs auxiliaires	63
Ajouter et supprimer des liens personnalisés	65

Rôles de l'utilisateur

➤ *Pour créer un rôle d'utilisateur :*

1. Aller dans l'onglet **Utilisateurs > Rôles de l'utilisateur > Créer un rôle utilisateur**.
2. Précisez ceci :
 - **Nom du rôle de l'utilisateur.**
 - **Accéder aux services de Parallels Panel.** Accordez les droits nécessaires pour les opérations à l'utilisateur :
 - **Gérer les utilisateurs et rôles.** Ajouter, modifier et supprimer des comptes utilisateur et rôles. Notez que même si ce droit n'est pas accordé à un utilisateur, l'utilisateur pourra parcourir les informations de contact d'autres utilisateurs se connectant à Parallels Panel.
 - **Créer et gérer les sites.** Configurer, modifier, supprimer des noms de domaine et sous-domaines DNS, héberger des sites Web, modifier les paramètres d'hébergement Web.
 - **Configurer la rotation des logs.** Gérer les paramètres pour recycler l'accès au serveur Web et les fichiers de logs d'erreurs. Voir, télécharger et supprimer les fichiers log.
 - **Configurer le service FTP anonyme.** Configurer un répertoire accessible à tous les utilisateurs Internet via FTP sans autorisation
 - **Créer et gérer les tâches planifiées.** Planifier l'exécution des programmes ou scripts sur votre compte client.
 - **Configurer le filtre anti-spam.** Configurer la protection anti-spam pour les boîtes mail.
 - **Configurer l'anti-virus.** Configurer la protection anti-virus pour les boîtes mail.
 - **Créer et gérer les bases de données.** Ajouter, modifier et supprimer les bases de données stockées sur votre compte client.
 - **Configurer et exécuter les fonctions de sauvegarde et restauration des données.** Sauvegarder et restaurer les données associées à votre compte client, sites Web et boîtes mail sous vos domaines.
 - **Voir les statistiques.** Pour voir les rapports sur l'espace disque et l'utilisation du trafic par vos sites Web et les visites des sites Web.
 - **Installer et gérer les applications.** Installer des applications sur les sites Web et les gérer.
 - **Concevoir des sites dans Web Presence Builder.** Créer des sites Web à l'aide de Web Presence Builder.
 - **Envoyer et gérer les fichiers.** Gérer les fichiers et répertoires situés dans l'espace Web en utilisant le Gestionnaire de fichiers du Panel.
 - **Créer et gérer les comptes FTP supplémentaires.** Configurer les comptes FTP supplémentaires pour d'autres utilisateurs.
 - **Gérer les paramètres DNS.** Gérer les paramètres DNS pour les domaines.
 - **Installer et gérer les applications Java.** Installer les applications Java tierces sur les sites Web.

- **Créer et gérer les comptes de messagerie.** Créer, modifier et supprimer les comptes de messagerie.
- **Créer et gérer les listes de diffusion.** Créer, modifier et supprimer les listes de diffusion.
- **Accéder aux applications.** Sélectionner les applications auquel l'utilisateur doit avoir accès et qu'il doit utiliser. Toutes les applications Web installées sur le serveur sont listées dans cette zone.

Pour en savoir plus sur l'installation des applications et l'accès des utilisateurs, reportez-vous à la section **Accorder l'accès des utilisateurs auxiliaires aux applications** (cf. page 110).

3. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour modifier les propriétés du rôle utilisateur, procédez comme suit :***

1. Allez dans l'onglet **Utilisateurs > Rôles de l'utilisateur**.
2. Cliquez sur un lien portant le nom du rôle que vous voulez changer.
3. Changez les propriétés du rôle comme il est requis et cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer un rôle utilisateur, procédez comme suit :***

1. Allez dans l'onglet **Utilisateurs > Rôles de l'utilisateur**.
2. Cochez la case correspondant au rôle que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**. Notez qu'il est impossible de supprimer le rôle **Propriétaire** et d'autres rôles qui sont affectés à un ou plusieurs utilisateurs.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

Comptes utilisateurs auxiliaires

➤ *Pour créer un compte utilisateur, procédez comme suit :*

1. Allez dans l'onglet **Utilisateurs** > **Créer un compte utilisateur**.
2. Précisez ceci :
 - **Nom du contact.**
 - **Adresse mail.** L'adresse mail qui sera également utilisée en tant que nom d'utilisateur pour se connecter à Parallels Panel.
 - Pour créer une nouvelle adresse mail pour l'utilisateur, cochez l'option **Créer une adresse mail sous votre compte**.
Tapez la partie gauche souhaitée de l'adresse de messagerie qui se situe avant le signe @ et si vous avez un certain nombre de domaines sur votre compte, sélectionnez le nom de domaine sous lequel l'adresse mail doit être créée.
 - Pour associer avec ce compte utilisateur une adresse mail externe, sélectionnez l'option **Utiliser une adresse mail externe**, et indiquez une adresse mail externe existante.
 - **Rôle de l'utilisateur.** Sélectionnez le rôle utilisateur requis à partir du menu.
 - **Accès aux abonnements.** Autorisez un utilisateur à n'accéder qu'à un abonnement indiqué. La valeur **Tout** lui accorde l'accès à tous les abonnements dans votre compte client.
 - **Mot de passe.** Tapez le mot de passe pour accéder à Parallels Panel.
3. Laissez la case **L'utilisateur est actif** cochée. Sinon, l'utilisateur ne pourra pas accéder à Parallels Panel ni utiliser les applications dans votre compte client.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Maintenant, si vous voulez ajouter les informations de contact pour l'utilisateur, cliquez sur un lien portant le nom d'utilisateur puis cliquez sur l'onglet **Détails de contact** et indiquez les informations de contact de l'utilisateur.
6. Cliquez sur **OK**.

Maintenant, vous pouvez notifier l'utilisateur de la création de son compte et de sa capacité à accéder à Parallels Panel. Indiquez à l'utilisateur l'adresse à ouvrir dans son navigateur, le nom d'utilisateur (qui est l'adresse mail de l'utilisateur) et le mot de passe que vous avez indiqués dans les paramètres du compte.

➤ *Pour changer les propriétés du compte, procédez comme suit :*

1. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur un lien portant le nom de l'utilisateur.
3. Appliquez les changements requis puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour suspendre ou activer un compte utilisateur :***

1. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.
2. Cliquez sur un lien portant le nom de l'utilisateur.
3. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour suspendre un compte utilisateur, décochez la case **L'utilisateur est actif**.
L'utilisateur ne pourra plus se connecter au panneau et accéder aux applications.
 - Pour activer un compte utilisateur, cochez la case **L'utilisateur est actif**.
4. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer un compte utilisateur, procédez comme suit :***

1. Cliquez sur l'onglet **Utilisateurs**.
2. Cochez une case correspondant au compte utilisateur que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**. Notez que vous ne pouvez pas supprimer votre propre compte.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la suppression.

Ajouter et supprimer des liens personnalisés

Vous pouvez ajouter des liens hypertextes personnalisés dans Parallels Panel et les rendre visibles pour vos utilisateurs. Les liens peuvent mener aux ressources Web comme votre site professionnel ou à une application Web qui peut être traitée en ligne et accepter des informations supplémentaires sur les utilisateurs qui cliquent sur ces liens.

Vous pouvez indiquer les informations sur les utilisateurs qui doivent être transmises :

- ID de l'abonnement.
- Nom de domaine primaire associé à un abonnement.
- Nom d'utilisateur et mot de passe du compte FTP.
- ID du compte client, nom, adresse mail et raison sociale.

Vous pouvez placer les liens dans les emplacements suivants du Panneau de contrôle et décider de qui doit pouvoir les voir :

- Sur la page d'**Accueil** dans le Panneau de contrôle. Liens visibles uniquement pour vous. Vous pouvez y parvenir en sélectionnant l'option **Page d'accueil du client** dans les propriétés du lien.
- Sur la page d'**Accueil** dans le Panneau de contrôle. Liens visibles pour vous et vos utilisateurs qui sont autorisés à se connecter au Panneau de contrôle. Vous pouvez y parvenir en sélectionnant l'option **Accès commun** dans les propriétés du lien.
- Sur l'onglet **Sites Web & Domaines** dans le Panneau de contrôle. Liens visibles pour vous et vos utilisateurs qui sont autorisés à se connecter au Panneau de contrôle. Vous pouvez y parvenir en sélectionnant l'option **Page Sites Web & Domaines de l'abonnement** dans les propriétés du lien.

➤ ***Pour ajouter un lien hypertexte personnalisé vers le Panneau de contrôle :***

1. Allez dans l'onglet **Compte > Services supplémentaires**, et cliquez sur **Ajouter un lien vers le service**.
2. Spécifiez les paramètres suivants :
 - Tapez le texte qui apparaîtra sur votre bouton dans le champ **Texte du bouton**.
 - Choisissez l'emplacement de votre bouton.
 - Indiquez la priorité du bouton. Vos boutons personnalisés seront disposés sur le panneau de contrôle selon la priorité que vous avez définie : Plus le chiffre est bas, plus la priorité est élevée. Les boutons seront placés dans le panneau de contrôle de la gauche vers la droite.
 - Pour utiliser une image comme arrière-plan d'un bouton, indiquez où elle se situe ou cliquez sur **Parcourir** pour aller jusqu'au fichier voulu. Nous vous recommandons d'utiliser une image 16x16 pixels au format GIF ou JPEG pour un bouton devant s'insérer dans le volet de navigation, et une image 32x32 pixels au format GIF ou JPEG pour les boutons insérés dans le cadre principal ou le bureau.

- Saisissez le texte du lien hypertexte auquel le bouton sera joint dans le champ **URL**.
 - A l'aide des cases à cocher, précisez si vous voulez que les informations du client et les autres données soient transférées dans l'URL. Ces informations peuvent être prises en compte pour un traitement par des applications Web externes.
 - Dans la zone de saisie **Texte de l'info-bulle**, tapez le texte qui s'affichera quand les utilisateurs passeront le pointeur de la souris sur le bouton.
 - Cochez la case **Ouvrir l'URL dans Parallels**
 - si vous voulez que l'URL de destination s'ouvre dans le cadre principal de Parallels Panel, sinon ne cochez pas cette case pour ouvrir l'URL dans un onglet ou une fenêtre de navigateur séparé.
 - Si vous voulez être le seul à voir ce bouton, cochez la case **Afficher uniquement pour moi**.
3. Cliquez sur **Terminer** pour terminer la création.
- ***Pour supprimer un bouton hyperlien à partir de Parallels Panel :***
1. Allez dans l'onglet **Compte> Services supplémentaires**.
 2. Cochez la case correspondant au lien que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

Sites Web et Domaines

Comme décrit dans le chapitre **Démarrer rapidement avec Parallels Panel** (cf. page 11), bâtir votre présence Web commence toujours par l'achat d'un nom de domaine. Le *nom de domaine* (ou simplement, *domaine*) est le nom que les personnes utilisent pour accéder à votre site à partir de leurs navigateurs, par exemple, www.exemple.com. L'enregistrement de domaine est effectué par des sociétés autorisées comme les registrars de nom de domaine. Très souvent, les hébergeurs exécutent cette fonction. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour gérer les domaines dans Parallels Panel, veuillez vous reporter à la section **Domaines et DNS** (cf. page 68).

Cependant, un domaine n'est pas un site Web. Pour le rendre accessible à partir du Web et le remplir d'un contenu, vous devez vous inscrire aux services d'hébergement (obtenir un compte client). Cela vient en complément de votre domaine avec la connexion Internet, de l'espace disque pour stocker votre contenu, des services de messagerie, etc. Ainsi, *un site Web est un domaine qui inclut des services d'hébergement*.

Parallels Panel offre tout un panel d'opérations au regard des domaines et sites Web :

- Ajout et suppression des domaines, sous-domaines et alias.
- Gestion du contenu de vos sites Web.
- Installation de différentes applications Web.
- Sécurisation des connexions à vos sites Web, etc.

Ce chapitre indique des informations détaillées sur toutes les opérations possibles sur les sites Web et domaines dans Parallels Panel. Notez que certaines de ces opérations risquent d'être indisponibles en fonction de votre pack d'hébergement.

Dans ce chapitre :

Domaines et DNS	68
Changer les paramètres d'hébergement	87
Suspendre et activer des sites Web	98
Gérer le contenu du site Web	100
(Avancé) Restreindre l'accès au contenu	105
Prévisualiser les sites Web	107
Utiliser les applications pour site Web	108
(Avancé) Sécuriser vos sites Web	116
(Avancé) Gestion étendue du site Web	123

Domaines et DNS

Comme décrit ci-dessus, un nom de domaine est le nom que les gens saisissent dans leurs navigateurs pour accéder à votre site Web.

Le nom de domaine est hiérarchique, permettant la définition de sous-domaines. Il se compose d'au moins un mot, le label :

- Le label situé tout à droite est le *domaine de premier niveau*. Par exemple, `com` est le domaine de premier niveau de www.example.com. Le nombre de domaines de premier niveau est limité et tous sont gérés par des autorités internationales indépendantes.
- Le *domaine de deuxième niveau* est le label que nous utilisons généralement pour indiquer l'objectif de notre site Web. Dans www.example.com, il s'agit de la partie `example`. L'association du nom de domaine de premier niveau et de deuxième niveau indique l'endroit exact de votre site Web.
- Chaque intitulé à gauche est un sous-domaine du domaine à droite. Pour reprendre l'exemple ci-dessus, `www` est le sous-domaine `example.com`. Les sous-domaines peuvent être pratiques quand vous voulez isoler un certain contenu du site principal, par ex., vous pouvez organiser votre blog personnel sur myblog.example.com. Pour en savoir plus sur l'ajout des sous-domaines dans Parallels Panel, veuillez vous reporter à la section **Ajouter des sous-domaines** (cf. page 72).

Si vous voulez héberger plus d'un site Web sous votre abonnement, vous pouvez enregistrer plus de domaines et les ajouter à votre abonnement. Vous pouvez enregistrer de nouveaux domaines dans le Panneau de contrôle si votre hébergeur le permet. Pour en savoir plus sur l'achat et l'ajout de domaines dans Parallels Panel, veuillez vous reporter à la section **Ajouter des domaines** (cf. page 70).

En fait, les noms de domaine existent uniquement pour la convenance ; la communication réelle entre le navigateur et les serveurs Web utilise des adresses IP, les identifiants d'hôte numériques. Par exemple, l'adresse réelle de www.example.com peut être 192.0.2.12 (IPv4). Pour résoudre les noms de domaine en adresses IP, les hôtes Web utilisent la technologie DNS. Pour en savoir plus sur la manière dont le DNS est implémenté dans Parallels Panel, veuillez vous reporter à la section **(Avancé) Configurer le DNS pour un domaine** (cf. page 77).

Le DNS permet de résoudre plusieurs domaines en une adresse IP. De tels noms de domaine sont appelés les alias de domaines. C'est pratique si vous avez acheté plusieurs domaines que vous voulez pointer vers le même site Web. Pour en savoir plus sur l'ajout d'alias dans les domaines existants, veuillez vous reporter à la section **Ajouter des alias de domaine** (cf. page 74).

Dans cette section :

Ajouter des domaines.....	70
Ajouter des sous-domaines	72
Configurer des noms de domaine supplémentaires pour un site (alias de domaine)	74
Ajouter des sous-domaines Wildcard (Linux).....	76
(Avancé) Configurer le DNS pour un domaine.....	77

Ajouter des domaines

Si votre pack d'hébergement inclut plus d'un nom de domaine (site Web), vous pouvez facilement ajouter de nouveaux domaines dans le serveur. Avant de commencer par ajouter un nouveau site qui utilisera un nom de domaine de deuxième niveau, tel que *example.com*, assurez-vous d'enregistrer ce nom de domaine. Si votre hébergeur offre le service d'enregistrement des noms de domaine, vous pouvez y parvenir à partir du Panneau de contrôle comme décrit ci-dessous. Sinon, vous devez enregistrer votre nom de domaine avec une autre autorité d'enregistrement de nom de domaine :

Vous pouvez configurer les types suivants de configurations de sites via Parallels Panel :

- **Site Web adressé par un nom de domaine de deuxième niveau.** Les services suivants sont disponibles pour les sites Web :
 - Une adresse Internet unique (nom de domaine), comme *example.com*.
 - Autres noms de domaine (alias de domaine).
 - Sous-domaines - divisions d'un site accessibles par des adresses faciles à se rappeler qui sont ajoutés au site principal, comme *mail.example.com*.
 - Comptes FTP séparés pour la collaboration sur le contenu du site. Pour chaque compte FTP, vous pouvez indiquer les répertoires accessibles.
 - Création du contenu à l'aide de Web Presence Builder.
 - Déploiement simplifié des applications, comme les systèmes de gestion de contenus, galeries photos, paniers, plates-formes de blogs, forums, et beaucoup d'autres.
 - Echange de données sécurisée implémentée par le protocole SSL. Cela requiert qu'un site puisse être hébergé sur une adresse IP dédiée qui n'est pas partagée parmi d'autres utilisateurs et sites.
 - Boîtes mail et listes de diffusion.
 - Affichage des statistiques des visites du site.
- **Site Web ou partie d'un site Web adressée par un nom de domaine de troisième niveau (sous-domaine).** C'est généralement une division d'un site existant. Il a une adresse Internet se composant de trois parties séparées par des points. Les services suivants sont disponibles pour les sous-domaines :
 - Racine du document séparée du site principal. La racine du document est un répertoire sur le serveur dans lequel les pages Web d'un site sont stockées.
 - Accès via FTP pour la gestion du contenu.
 - Création du contenu à l'aide de Web Presence Builder.
 - Déploiement simplifié des applications.
 - Echange de données sécurisée implémentée par le protocole SSL.
 - Affichage des statistiques des visites du site.

➤ *Ajout d'un plus grand nombre de domaines*

➤ **Pour héberger un nouveau site Web avec un nom de domaine de deuxième niveau :**

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**, cliquez sur **Ajouter un nouveau domaine** et suivez les instructions à l'écran.

Remarque : Si vous sélectionnez l'option recommandée, vous devez connecter les paramètres DNS associés et votre nom de domaine avec le nom de domaine du côté du registrar. Pour y parvenir, entrez l'adresse IP du serveur de nom de Parallels Panel dans l'enregistrement NS respectif du registrar. Les instructions pour savoir comment obtenir l'adresse IP sont les suivantes : Allez dans **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**, recherchez l'enregistrement NS et l'enregistrement A correspondant à la valeur de l'enregistrement NS.

Par exemple, si votre enregistrement NS est *example.com. NS ns.example.com*, recherchez l'enregistrement A avec *ns.example.com*, disons, *ns.example.com. A 192.0.2.12*

La valeur résultante, *192.0.2.12*, est l'IP du serveur de nom de Parallels Panel dont vous avez besoin.

3. Cliquez sur **OK**.
Le nouveau nom de domaine s'affiche maintenant dans la liste en bas de l'écran.
4. Si vous pouvez changer les paramètres d'hébergement dans votre compte, vous pouvez alors cliquer sur le nom de domaine du nouveau site Web pour voir ou changer les paramètres d'hébergement, comme décrit dans la section **Changer les paramètres d'hébergement** (cf. page 87).

Vous pouvez maintenant commencer par créer votre site Web avec Web Presence Builder ou envoyer votre contenu Web dans l'espace Web du nouveau site Web, comme décrit dans la section **Gérer le contenu du site Web** (cf. page 100).

➤ **Enregistrer les domaines**

Si votre fournisseur de services offre le service d'enregistrement des noms de domaine ainsi que l'hébergement Web, vous pouvez initier un enregistrement de domaine directement à partir de Parallels Panel. Pour enregistrer un nom de domaine, ajoutez-le comme décrit ci-dessus puis cliquez sur le lien **l'enregistrer maintenant** à côté du nouveau nom de domaine dans la liste des domaines sur l'onglet **Sites Web & Domaines**. Vous serez redirigé vers la boutique en ligne du fournisseur où vous pouvez terminer l'enregistrement.

Après avoir enregistré un nom de domaine, il apparaît dans la liste des **Noms de domaine enregistrés** sur l'onglet **Sites Web & Domaines**. Pour en savoir plus sur l'enregistrement d'un nom de domaine, par exemple, le prix de l'enregistrement et la prochaine date de renouvellement, cliquez sur le nom du domaine de cette liste.

Supprimer des domaines

Si vous supprimez un domaine de Parallels Panel, toutes les données associées au site correspondant sont supprimées du serveur. Le premier nom de domaine (domaine par défaut) qui a été créé pour votre compte ne peut pas être supprimé ; cependant, il peut être renommé.

➤ ***Pour supprimer un domaine :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Dans la liste de noms de domaine, sélectionnez les domaines ou sous-domaines que vous voulez supprimer et cliquez sur **Supprimer**.
4. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Remarque : Supprimer les noms de domaine du Panneau de contrôle n'annule pas l'enregistrement de ces noms. Si vous avez enregistré ces noms de domaine, vous pouvez continuer à les utiliser pour vos sites Web.

Ajouter des sous-domaines

Si votre pack d'hébergement inclut les sous-domaines qui sont d'autres noms de domaine de troisième niveau, vous pouvez les utiliser pour :

- Organiser logiquement la structure de votre site.
- Héberger d'autres sites Web ou des parties d'un site Web sur le même serveur sans devoir payer l'enregistrement de noms de domaines supplémentaires.

Exemple d'utilisation de sous-domaines :

Vous avez un site Web `votre-produit.com` dédié à la promotion et à la vente de votre produit. Pour publier les informations concernant le service client et le suivi des commandes en ligne, vous pouvez organiser les « commandes » de sous-domaines afin que vos clients puissent accéder à ces informations directement en se rendant à l'adresse Internet "`commandes.votre-produit.com`".

Comme les sous-domaines ont le même statut avec les autres domaines, vous pouvez utiliser le même jeu d'outils et de services pour utiliser les sous-domaines. Par exemple, la protection SSL, Web Presence Builder, les statistiques Web, etc.

➤ ***Pour configurer un sous-domaine pour une division de site ou un site séparé :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.

3. Cliquez sur **Nouveau sous-domaine**.
4. Précisez ceci :
 - a. Dans le champ **Nom du sous-domaine**, tapez la partie de l'adresse qui sera ajoutée au nom du domaine de votre site principal.
 - b. Dans le champ **Document root**, tapez l'emplacement du répertoire dans lequel tous les fichiers et sous-répertoires de ce site seront gardés. Vous pouvez utiliser le répertoire par défaut du site principal appelé `htdocs` ou en indiquer un autre.
5. Cliquez sur **OK**.

Le nouveau nom du sous-domaine s'affiche maintenant dans la liste en bas de l'écran.

Vous pouvez maintenant envoyer votre contenu Web dans l'espace Web du sous-domaine (répertoire sur le serveur), comme décrit dans la section **Envoyer le contenu via FTP**.

Sous-domaines Wildcard

Si vous entrez l'astérisque (*) en tant que nom du sous-domaine, Parallels Panel créera ce qu'on appelle un *sous-domaine wildcard*. Lorsque les visiteurs de site entrent *tout* nom de sous-domaine qui n'est pas enregistré dans Parallels Panel, ils seront redirigés vers ce sous-domaine wildcard. Vous pouvez créer des sous-domaines wildcard sur tout niveau de nom de domaine. Par exemple, vous pouvez créer le sous-domaine **.maboutique.exemple.com*. Pour en savoir plus sur les sous-domaines Wildcard, reportez-vous à la section **Ajouter des sous-domaines Wildcard (Linux)** (cf. page 76).

Configurer des noms de domaine supplémentaires pour un site (alias de domaine)

Si vous avez déposé plusieurs noms de domaines auprès d'un registrar et si vous voulez qu'ils dirigent vers le même site Web que vous hébergez sur ce serveur, vous devez configurer des alias de domaines.

➤ *Pour configurer un alias de domaine :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Alias de domaines** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur **Ajouter un alias de domaine**.
4. Tapez le nom que vous voulez donner à l'alias de domaine, alias.com par exemple.

Les noms d'alias de domaine peuvent contenir des lettres, des chiffres et des traits d'union. Les parties de l'alias de domaine comprises entre les points ne doivent pas faire plus de 63 caractères.

5. Cochez la case **Synchroniser la zone DNS avec le domaine primaire** si vous voulez que l'alias de domaine utilise les mêmes enregistrements de ressources de la zone DNS que le domaine primaire. Avec ce paramétrage, toute modification ultérieure des enregistrements de ressource de la zone du domaine primaire sera également appliquée à la zone DNS de cet alias de domaine.
6. Cochez la case **Service de messagerie** si vous voulez que les e-mails envoyés aux adresses mail de l'alias du domaine soient redirigés vers les adresses e-mail de votre nom de domaine d'origine.
Exemple : Vous avez l'adresse mail mail@votredomaine.com. Vous avez configuré un alias pour votre nom de domaine, alias.com par exemple. Si vous voulez recevoir des e-mails sur votre boîte mail mail@votredomaine.com lorsque ceux-ci sont envoyés à l'adresse mail@alias.com, cochez la case **Service de messagerie**.
7. Cochez la case **Service Web**. Sinon le serveur Web ne livrera pas le contenu Web aux utilisateurs qui viennent sur votre site en saisissant l'alias de domaine dans leurs navigateurs.
8. Si vous utilisez des services d'hébergement basés sur une plate-forme Linux, et que des applications Java sont installées sur votre site qui devrait être accessible à l'aide du nom de domaine, cochez la case **Applications Java Web**.
9. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour modifier les propriétés d'un alias, procédez comme suit :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Alias de domaines** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur le nom de l'alias qu'il vous faut.
3. Cliquez sur **Préférences** à la section **Outils**.
4. Modifiez les propriétés d'alias de domaine comme il se doit puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour modifier des enregistrements de ressources dans la zone DNS d'un alias de domaine :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Alias de domaines** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur le nom de l'alias qu'il vous faut.
3. Cliquez sur **Paramètres DNS**.
4. Ajoutez, éditez ou supprimez des enregistrements de ressources selon les besoins :
 - Pour ajouter une nouvelle ressource à la zone, cliquez sur **Nouvel enregistrement**. Renseignez les valeurs requises puis cliquez sur **OK** pour transférer les valeurs dans la zone.
 - Pour modifier l'enregistrement d'une ressource, dans la colonne **Hôte**, cliquez sur le lien hypertexte correspondant à l'enregistrement que vous voulez éditer.
 - Pour supprimer un enregistrement, cochez la case correspondant à l'enregistrement que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.

➤ ***Pour supprimer d'un domaine un alias :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Alias de domaines** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cochez une case correspondant à l'alias de domaine que vous voulez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.
4. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Ajouter des sous-domaines Wildcard (Linux)

Utilisez les sous-domaines Wildcard pour rediriger les visiteurs depuis les *sous-domaines non-existants* vers l'un de vos sites Web, généralement, vers votre site Web principal. Voici les scénarios d'utilisation typiques de cette fonction :

- Améliorez l'organisation du site Web et exécutez des campagnes marketing.
Par exemple, vous n'avez pas de sous-domaine *vps-limited-offer* mais souhaitez rediriger les utilisateurs à partir de *limited-vps-offer.example.com* vers *example.com*.
- Aidez les utilisateurs à atteindre votre site Web même s'ils ont mal tapé un nom de sous-domaine.
Il n'est pas rare de taper un nom de site Web de manière incorrecte si le préfixe du début est *www* (par exemple, tapez *ww.example.com*).
- Enfin, certaines applications de site Web (WordPress) utilisent les sous-domaines Wildcard pour créer des sous-domaines dynamiques pour l'aspect pratique et une meilleure expérience utilisateur.

Remarque : Le trafic des sous-domaines existants ne sera pas affecté en quoi que ce soit si vous ajoutez un sous-domaine Wildcard.

Comment ajouter des sous-domaines Wildcard

Vous pouvez ajouter un sous-domaine Wildcard par chaque nom de domaine sous un abonnement. Pour ce faire, allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et ajoutez un nouveau sous-domaine dont le nom est "*" à l'un de vos noms de domaine. Exemple : **.example.com*. Si vous souhaitez que ce sous-domaine ait un jeu personnalisé de scripts ou un contenu de site Web, indiquez un root de document personnalisé pour ce domaine.

Restrictions des sous-domaines Wildcard

Les sous-domaines Wildcard agissent comme des sous-domaines typiques avec les exceptions suivantes :

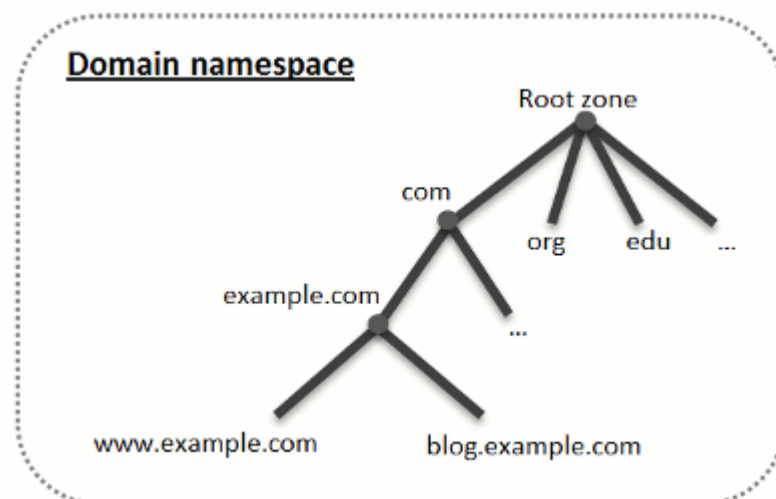
- *Fonction Linux uniquement.* Actuellement, les sous-domaines Wildcard sont pris en charge uniquement sur Parallels Panel pour Linux.
- *Il est impossible de renommer.* Il est impossible de renommer de tels sous-domaines.
- *Aucune zone DNS.* Ce type de sous-domaines n'a pas de propre enregistrement de zone DNS dans le serveur DNS de Parallels Panel. A la place, ils ont l'enregistrement A qui pointe vers l'adresse IP associée à un nom de domaine correspondant.
- *L'installation des apps APS n'est pas autorisée.* Les utilisateurs de Parallels Panel ne sont pas capables d'installer les apps APS dans les sous-domaines Wildcard.
- *Aucun site Web Presence Builder.* Les utilisateurs de Parallels Panel ne sont pas capables d'éditer et de publier les sites dans ces sous-domaines.

(Avancé) Configurer le DNS pour un domaine

Le Système de noms de domaine (DNS) est un service permettant de traduire un nom de domaine en informations de plusieurs types qui y sont associées, notamment en adresses IP de la machine portant ce nom. Une telle traduction est appelée *Résolution*. Lorsque vous ajoutez un nom de domaine (à l'aide de **Sites Web & Domaines > Ajouter un nouveau domaine**), vous devez choisir le rôle du Parallels Panel dans la résolution de vos ressources : Il peut directement traiter toutes les requêtes de traduction, être un serveur de sauvegarde ou passer les requêtes de traduction vers un serveur distant. Ce rôle peut être changé pour les noms de domaine existants (**Sites Web & Domaines > cliquez sur un nom de domaine > Paramètres DNS**). Dans cette section, nous allons évoquer en détail chaque rôle et donner des instructions pour savoir comment les affecter.

Résolution du nom du service DNS

Le DNS est basé sur une structure hiérarchique appelée espace de nom de domaine. Cet espace de nom global contient tous les noms de domaine et se divise en parties logiques - zones de domaine (voir l'image ci-dessus). Une zone de domaine est une partie de l'espace de nom qui contient des adresses de domaines particuliers. Les adresses sont stockées dans un fichier sur un serveur de nom séparé qui fait autorité pour cette zone. Par exemple, lorsqu'un navigateur essaye d'accéder à www.example.com, il obtient l'adresse IP du site à partir d'un serveur qui fait autorité pour la zone `example.com`. Pour en savoir plus sur le fonctionnement du DNS, reportez-vous à la documentation respective. Vous pouvez le trouver dans plusieurs sources sur Internet, par exemple, Microsoft TechNet (<http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc958978.aspx>).



Lorsque vous achetez un domaine, un registrar vous permet d'accéder aux paramètres de la zone DNS en charge de votre domaine et de ses sous-domaines. Vous pouvez soit autoriser le registrar à gérer la zone soit déléguer la zone à Parallels Panel. Cette dernière option vous permet de gérer une zone directement depuis votre compte client. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour déléguer votre zone à Parallels Panel, veuillez vous reporter à la section **Parallels Panel en tant que Serveur DNS maître** (cf. page 79).

Si vous êtes un utilisateur avancé et avez déjà un serveur DNS et si vous voulez que ce serveur fasse autorité sur votre zone, vous pouvez configurer Parallels Panel pour qu'il soit un serveur DNS esclave (également appelé secondaire). Dans ce cas, Parallels Panel stocke simplement une copie de votre zone et vous n'avez pas d'option pour la gérer à partir du Panneau de contrôle. Le serveur DNS de Parallels Panel sera utilisé uniquement si votre serveur de nom primaire devient inaccessible ou inopérable. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour que Parallels Panel agisse en tant que serveur DNS secondaire, veuillez vous reporter à la section **Parallels Panel en tant que Serveur DNS esclave** (cf. page 84).

Si vous décidez de *ne pas* utiliser Parallels Panel en tant que serveur DNS, toute la gestion de la zone doit être exécutée sur le site d'un registrar de domaine. Certains registrars offrent la prise en charge de la gestion de la zone DNS distante. Si votre hébergeur utilise cette fonction, vous pourrez toujours modifier la zone DNS à partir du Panneau de contrôle, peu importe où votre serveur de nom qui fait autorité se trouve. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour désactiver le serveur DNS de Parallels Panel et gérer votre zone à distance, veuillez vous reporter à la section **Paramètres DNS du registrar dans Parallels Panel** (cf. page 84).

Dans cette section :

Parallels Panel en tant que Serveur DNS maître	79
Parallels Panel en tant que Serveur DNS esclave	84
Gérer les paramètres DNS et les informations d'enregistrement via le panneau de facturation	84

Parallels Panel en tant que Serveur DNS maître

Pour chaque nouveau nom de domaine, Parallels Panel crée automatiquement la zone DNS, en s'alignant sur les paramètres configurés par votre fournisseur de services. Avec la configuration automatique, les noms de domaines devraient fonctionner correctement. Toutefois, si vous avez besoin d'apporter des modifications spécifiques à la zone DNS pour la personnaliser, vous pouvez le faire via votre Parallels Panel.

➤ ***Pour voir les enregistrements de ressources de la zone DNS d'un domaine :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez voir les paramètres DNS.

Une fenêtre s'ouvrira affichant tous les enregistrements des ressources du domaine concerné.

➤ ***Pour ajouter l'enregistrement d'une nouvelle ressource dans la zone :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Ajouter un enregistrement**.
4. Choisissez un type d'enregistrement de ressources et indiquez les informations appropriées :
 - Pour un enregistrement NS qui indique le nom de domaine d'un serveur de nom responsable d'une zone DNS d'un domaine, vous devez indiquer le nom de domaine (ou un sous-domaine) puis le nom de domaine du serveur de nom correspondant. Si vous définissez un enregistrement NS pour votre domaine principal, ne renseignez pas le champ **Nom de domaine**. Si vous définissez un serveur de nom pour un sous-domaine, tapez le sous-domaine dans le champ **nom de domaine**. Saisissez ensuite le nom de domaine du serveur de nom approprié dans le champ **serveur de nom**. Par exemple : ns1.mynameserver.com.
 - Pour les enregistrements A et AAAA qui associent les adresses IP aux noms de domaine, vous devez indiquer le nom de domaine et l'adresse IP. Si vous définissez simplement un enregistrement pour votre domaine principal, ne renseignez pas le champ **nom de domaine**. Si vous définissez un enregistrement A pour un serveur de nom, tapez ns1 ou ns2 dans le champ **nom de domaine**. Puis indiquez l'adresse IP appropriée à associer au nom de domaine.
 - Pour un enregistrement CNAME qui indique les sous-domaines (ou alias de domaines qui ressemblent aux sous-domaines, par ex. www) à associer dans le Domain Name System à l'adresse de domaine principal, vous devez taper le nom du sous-domaine ou l'alias www, puis le nom de domaine principal.

- Pour un enregistrement MX qui indique le nom d'hôte du serveur de messagerie préféré pour le domaine donné, vous devez indiquer le domaine de messagerie (ou le sous-domaine), le nom de domaine du serveur d'échange de mails responsable de la réception des mails et la priorité du serveur. Pour le domaine principal, il vous suffira de ne pas renseigner le champ disponible. Puis tapez le nom de domaine de votre serveur de messagerie. Si vous utilisez un serveur de messagerie distant dont le nom est 'mail.myhostname.com', tapez simplement 'mail.myhostname.com' dans le champ **Serveur d'échange de mails**. Indiquez ensuite sa priorité : 0 étant la priorité la plus haute et 50, la plus faible.
- Pour un enregistrement PTR qui est requis pour le lookup DNS inversé (une adresse IP est traduite en un nom de domaine), vous devez entrer l'adresse IP / le masque puis taper le nom de domaine approprié pour cette adresse à traduire.
- Pour un enregistrement TXT qui est utilisé pour indiquer un texte arbitraire lisible par toute personne, vous pouvez taper une chaîne de texte arbitraire ou un enregistrement SPF.
- Pour un enregistrement SRV qui est utilisé pour indiquer l'emplacement des services autres que la messagerie, vous devrez entrer le nom de service, le nom du protocole, le numéro de port et l'hôte cible. Les noms de services et de protocole doivent commencer par le symbole du soulignement. Vous pouvez indiquer la priorité de l'hôte source et le poids moyen (pour les enregistrements qui ont la même priorité) dans les champs appropriés.

4. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

➤ ***Pour modifier les propriétés d'un enregistrement de ressource :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur le lien hypertexte dans la colonne **Hôte** correspondant à l'enregistrement de ressource que vous voulez modifier.
4. Modifiez l'enregistrement, cliquez sur **OK** puis sur **Mettre à jour**.

Outre les enregistrements de ressources ci-dessus, il y a également un enregistrement Start of Authority. Cet enregistrement indique que ce serveur de nom DNS est responsable de la zone DNS du domaine. Il contient également les paramètres qui affectent la propagation des informations sur la zone DNS dans le Système de noms de domaine ou Domain Name System.

➤ ***Pour modifier les entrées de l'enregistrement Start Of Authority (SOA) d'un domaine :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Enregistrement SOA**.

4. Spécifiez les valeurs requises :

- **Intervalle d'actualisation.** Indique à quelle fréquence les serveurs de noms secondaires interrogent le serveur de nom maître pour savoir s'il y a eu des modifications dans le fichier de zone du domaine. Parallels Panel fixe le délai par défaut à trois heures.
- **Intervalle de retentative.** C'est le laps de temps pendant lequel le serveur secondaire attend suite à l'échec d'un transfert de zone avant de retenter l'opération. Ce délai est généralement inférieur à l'intervalle d'actualisation. Parallels Panel fixe le délai par défaut à une heure.
- **Intervalle d'expiration.** C'est le laps de temps avant qu'un serveur secondaire n'arrête de répondre aux requêtes, après l'expiration d'un intervalle d'actualisation où la zone n'a été ni actualisée ni mise à jour. Parallels Panel fixe la valeur par défaut à une semaine.
- **TTL minimum.** C'est la période pendant laquelle un serveur secondaire doit garder une réponse négative dans le cache. Parallels Panel fixe le délai par défaut à trois heures.
- **TTL par défaut.** C'est la période pendant laquelle les autres serveurs DNS doivent garder l'enregistrement dans leur cache. Parallels Panel fixe la valeur par défaut à un jour.

5. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE est obligatoire pour de nombreux domaines enregistrés dans certaines zones DNS de haut niveau, la plupart européennes. Si votre domaine est enregistré dans l'une de ces zones et si votre registrar refuse votre numéro de série SOA, utiliser le format du numéro de série recommandé par IETF et RIPE devrait résoudre ce problème.

Les serveurs gérés par Parallels Panel utilisent la syntaxe de l'horodatage UNIX pour configurer les zones DNS. L'horodatage UNIX est le nombre de secondes depuis le 1^{er} janvier 1970 (Epoque Unix). L'horodatage 32 bits se poursuivra jusqu'au 8 juillet 2038.

RIPE conseille d'utiliser le format AAAAMMJJNN, où AAAA est l'année (quatre chiffres), MM est le mois (deux chiffres), JJ est le jour du mois (deux chiffres) et nn est la version par jour (deux chiffres). Le format AAAAMMJJNN fonctionnera jusqu'à 4294.

➤ ***Pour changer le format de numéro de série Start of Authority (SOA) en AAAAMMJJNN pour un domaine :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Enregistrement SOA**.
4. Cochez **Utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE**.

Remarque : Regardez l'exemple du numéro de série SOA généré avec le format sélectionné. Si le numéro résultant est inférieur au numéro de la zone actuelle, la modification pourra causer des dysfonctionnements temporaires du DNS pour ce domaine. Les utilisateurs Internet risquent de ne pas voir les mises à jour de la zone pendant un certain temps.

5. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

➤ ***Pour supprimer un enregistrement de ressource de la zone :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cochez une case correspondant à l'enregistrement que vous voulez supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Confirmez la suppression, cliquez sur **OK**, puis sur **Mettre à jour**.

➤ ***Pour restaurer la configuration de la zone originale en concordance avec les paramètres de templates DNS par défaut utilisés sur le serveur, procédez comme suit :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Restaurer les paramètres par défaut**.
4. Dans le menu déroulant **Adresse IP**, sélectionnez l'adresse IP à utiliser pour restaurer la zone.
5. Indiquez si un alias **www** est requis pour le domaine.
6. Cochez la case **Confirmer la restauration de la zone DNS** puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour restaurer le format du numéro de série Start of Authority (SOA) par défaut (horodatage UNIX) pour un domaine :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Enregistrement SOA**.
4. Décochez **Utiliser le format de numéro de série recommandé par IETF et RIPE**.

Remarque : Regardez l'exemple du numéro de série SOA généré avec le format sélectionné. Si le numéro résultant est inférieur au numéro de la zone actuelle, la modification pourra causer des dysfonctionnements temporaires du DNS pour ce domaine. Les utilisateurs Internet risquent de ne pas voir les mises à jour de la zone pendant un certain temps.

5. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.

Par défaut, le transfert de zones DNS n'est autorisé que pour les serveurs de noms cités dans les enregistrements NS contenus dans chaque zone. Si vous utilisez un compte basé sur Windows, vous pouvez changer les paramètres de transfert de la zone.

➤ ***Si votre registrar exige que vous autorisiez le transfert de toutes les zones que vous gérez :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Transferts de zone**. Une fenêtre s'ouvrira, listant tous les hôtes vers lesquels des transferts de zones DNS sont autorisés pour toutes les zones.
4. Indiquez l'adresse IP ou l'adresse réseau du registrar, puis cliquez sur **Ajouter un réseau**.

Parallels Panel en tant que Serveur DNS esclave

Si vous hébergez des sites Web sur votre compte et avez un serveur DNS autonome qui fait office de serveur de noms primaire (maître) pour vos sites, vous voudrez probablement configurer le serveur DNS de Parallels Panel pour qu'il serve de serveur de noms secondaire (esclave).

➤ ***Pour désigner le serveur DNS de Parallels Panel comme serveur de noms secondaire :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Activer le mode service DNS**.
4. Cliquez sur **Ajouter un enregistrement**.
5. Indiquez l'adresse IP du serveur DNS primaire (maître).
6. Cliquez sur **OK**, puis cliquez sur **Mettre à jour**.
7. Répétez les étapes 2 à 6 pour chaque site Web pour lequel il faut un serveur de noms secondaire sur votre serveur.

➤ ***Pour redéfinir le serveur DNS de Parallels Panel comme serveur primaire :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres DNS**.
2. Si vous avez plusieurs noms de domaines, sélectionnez celui dont vous voulez gérer les paramètres DNS.
3. Cliquez sur **Activer le mode service DNS**.

Les enregistrements de ressources d'origine de la zone seront restaurés.

Gérer les paramètres DNS et les informations d'enregistrement via le panneau de facturation

Si le Panneau de contrôle est intégré à un système de facturation, les opérations suivantes peuvent être disponibles depuis Parallels Panel :

- Configurer un mot de passe pour accéder au panneau de gestion du domaine dans un site de registrar.
- Verrouiller et déverrouiller le nom de domaine à transférer vers un autre fournisseur.
- Changer le registrant du domaine et autres informations de contact.
- Changer les paramètres DNS pour les zones de domaine par un registrar de domaine.
- Configurer un renouvellement automatique du compte de domaine dans la société d'enregistrement de nom de domaine.

➤ ***Pour configurer un nouveau mot de passe pour accéder au panneau de contrôle de votre domaine dans un site de registrar :***

1. Allez sur l'onglet **Compte**.
2. Localisez le nom de domaine pour lequel vous voulez changer les paramètres et cliquez sur le lien **Afficher les infos de domaine** situé à côté.
3. Cliquez sur **Changer le mot de passe du domaine**.
4. Tapez un nouveau mot de passe puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour verrouiller ou déverrouiller le nom de domaine à transférer vers un autre fournisseur :***

1. Allez sur l'onglet **Compte**.
2. Localisez le nom de domaine pour lequel vous voulez changer les paramètres et cliquez sur le lien **Afficher les infos de domaine** situé à côté.
3. Cliquez sur **Changer la config. du verrouillage du registrar**.
4. Pour autoriser le transfert du nom de domaine, décochez la case **Verrouiller** et cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour changer les informations de facturation, administratives, techniques ou informations de contact du propriétaire de domaine :***

1. Allez sur l'onglet **Compte**.
2. Localisez le nom de domaine pour lequel vous voulez changer les paramètres et cliquez sur le lien **Afficher les infos de domaine** situé à côté.
3. Cliquez sur **Editer les infos de contact**.
4. Appliquez les changements nécessaires puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour changer les paramètres DNS pour un domaine :***

1. Allez sur l'onglet **Compte**.
2. Localisez le nom de domaine pour lequel vous voulez changer les paramètres et cliquez sur le lien **Afficher les infos de domaine** situé à côté.
3. Cliquez sur **Editer Paramètres DNS**.
4. Indiquez les serveurs de nom de domaine qui servent la zone DNS pour votre site Web et adresse IP du serveur dans lequel le site Web est hébergé.
5. Si la zone DNS de votre site Web est servie par le registrar de votre nom de domaine, vous pouvez également indiquer d'autres enregistrements de ressources qui affectent comment les services de votre site Web sont accessibles via Internet.

6. Pour enregistrer vos changements, cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour configurer le renouvellement automatique du nom de domaine :***

1. Allez sur l'onglet **Compte**.
2. Localisez le nom de domaine pour lequel vous voulez changer les paramètres et cliquez sur le lien **Afficher les infos de domaine** situé à côté.
3. Cliquez sur **Renouvellement de domaine automatique**.
4. Pour autoriser le renouvellement automatique de l'enregistrement de domaine, cochez la case **Activer le renouvellement automatique** et cliquez sur **OK**.

Changer les paramètres d'hébergement

Parallels Panel vous permet de gérer de nombreux paramètres d'hébergement différents :

- *Paramètres basiques*, comme un type d'hébergement ou nom de domaine.
- *Paramètres de sécurité*. Pour sécuriser les connexions dans votre site avec les certificats SSL, vous devez tout d'abord activer la prise en charge SSL.
- *Paramètres de script*. Vous pouvez indiquer les langages de script que votre site prendra en charge. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Paramètres de script Web** (cf. page 90). De plus, Parallels Panel prend en charge la configuration (par sous-domaine) par site personnalisée pour les langages PHP et ASP.NET. Pour en savoir plus sur les paramètres adaptables, reportez-vous aux sections **Paramètres PHP** et **Paramètres ASP.NET (Windows)** (cf. page 95).

➤ ***Si vous voulez consulter les paramètres d'hébergement ou sélectionner les fonctions d'hébergement et les langages de scripts qui doivent être pris en charge sur votre site :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran, sélectionnez l'espace Web dans lequel le site Web est hébergé.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Dans la liste des sites Web en bas de l'écran, cliquez sur l'adresse du site Web.
4. Vérifiez ou changez les options et paramètres d'hébergement suivants :
 - **Type d'hébergement**. Le type de configuration d'hébergement sélectionné par défaut est l'hébergement du site Web. Autrement dit, le site Web est hébergé sur ce serveur. Vous pouvez également choisir de rediriger les visiteurs vers un autre site Web (cette configuration est également connue sous le nom de redirection Web) ; désactivez le service d'hébergement Web si vous devez héberger uniquement les boîtes mail et listes de diffusion sous ce domaine ; ou suspendez le site Web et toutes les listes de diffusion et boîtes mail hébergées sous le nom du domaine du site Web.
 - Si vous voulez rediriger les visiteurs vers un autre site, cliquez sur le lien **Changer**, sélectionnez l'option , tapez l'adresse du site de destination, sélectionnez le schéma de redirection et cliquez sur **OK**.
 - Si vous voulez désactiver le service Web et utiliser uniquement les services de messagerie sous ce domaine, cliquez sur le lien **Changer**, sélectionnez l'option **Aucun hébergement Web** et cliquez sur **OK**.
 - Si vous voulez suspendre le site Web et tous les services qui lui sont associés, y compris la messagerie, cliquez sur le lien **Suspendre**. Si vous avez besoin de remettre ce domaine ou site Web en ligne, retournez sur l'onglet **Sites Web & Domaines** > *nom de domaine*, et cliquez sur le lien **Activer**.

- **Racine du document ou Document root.** L'emplacement du répertoire dans lequel tous les fichiers et sous-répertoires du site seront gardés. Vous pouvez utiliser le répertoire par défaut appelé httpdocs ou en indiquer un autre.
 - **Activer la prise en charge SSL.** Le chiffrement Secure Sockets Layer est généralement utilisé pour protéger la transmission de données sensibles lors de transactions en ligne sur des sites Web d'e-commerce exploités sur des adresses IP dédiées. Les certificats SSL qui font partie du processus de chiffrement concernent généralement un seul nom de domaine sur une adresse IP unique, donc tout site qui a besoin d'une protection SSL doit être hébergé sur une adresse IP dédiée. Exception : les sous-domaines, que vous pouvez protéger avec un certificat générique. Installer un certificat SSL sur un serveur Web qui héberge plusieurs sites Web avec différents noms de domaines sur une même adresse IP est possible sur le plan technique mais fortement déconseillé : l'encodage sera effectué mais les utilisateurs recevront des messages d'avertissement lorsqu'ils essaieront de se connecter au site sécurisé. Pour autoriser le chiffrement SSL pour le site Web, cochez la case **Activer la prise en charge SSL**.
 - **Langages de script.** Indiquez les langages de script et de programmation suivants qui devront être pris en charge par le serveur Web : Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), préprocesseur hypertexte PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface, Perl, Python. Par défaut, PHP est configuré pour fonctionner en mode sécurisé avec des restrictions fonctionnelles qui renforcent la sécurité de l'hébergement. Pour en savoir plus sur le mode sécurisé de PHP, veuillez consulter <http://php.net/features.safe-mode>.
 - **Paramètres de Microsoft FrontPage.** Microsoft FrontPage est un utilitaire pour l'édition de sites Web très populaire. Pour pouvoir créer et publier le contenu via Microsoft FrontPage, sélectionnez les options **Prise en charge de Microsoft FrontPage**, **Prise en charge de Microsoft FrontPage via SSL**, et **Edition de FrontPage à distance**.
 - **Statistiques Web.** Sélectionnez le logiciel de statistiques Web que vous voulez utiliser pour voir les rapports et schémas graphiques concernant les visiteurs de sites Web. De plus, cochez la case correspondante si vous voulez pouvoir accéder aux rapports statistiques en visitant le répertoire protégé par un mot de passe <http://votre-site-web/plesk-stat/webstat>.
 - **Documents d'erreurs personnalisés.** Lorsque des internautes visitant un site demandent des pages que le serveur Web ne trouve pas, le serveur Web génère et affiche une page HTML standard contenant un message d'erreur. Si vous voulez créer vos propres pages d'erreurs et les utiliser sur le serveur Web, cochez la case **Documents d'erreurs personnalisés**.
 - **Autres droits d'écriture et d'édition** (disponible uniquement pour l'hébergement Windows). Cette option est requise si les applications Web sur le site utiliseront un fichier de base de données (comme Jet) qui se trouve à la racine du répertoire httpdocs. Veuillez noter que si vous choisissez cette option, cela pourrait gravement compromettre la sécurité du site Web.
5. Une fois que vous avez fini de voir ou de changer les paramètres d'hébergement, cliquez sur **OK**.

L'emplacement du répertoire cgi-bin

En créant un domaine, vous pouvez voir différents emplacement possibles de votre répertoire `cgi-bin` (la case Prise en charge de CGI). Regardons-les un par un.

Une organisation des fichiers d'un domaine typique dans Parallels Panel 11 se présente comme suit :

- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example1.com/`
- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example2.com/`
- `/var/www/vhosts/webpace1.com/example3.com/`

Les domaines `example` sont créés sous l'espace Web `webpace1.com`.

Si vous indiquez que le répertoire `cgi-bin` pour un domaine `example3.com` est *le répertoire root de l'espace Web*, son chemin absolu sera

```
/var/www/vhosts/webpace1.com/cgi-bin/
```

Si vous indiquez que le répertoire est *la racine du document de ce domaine*, son chemin absolu sera

```
/var/www/vhosts/webpace1.com/example3.com/cgi-bin/
```

Si vous indiquez *old-style root of this domain (la racine de style antérieur de ce domaine)* (cette option est disponible uniquement après avoir mis à niveau Parallels Panel à partir des versions précédentes), le chemin absolu sera

```
/var/www/vhosts/domain3.com/cgi-bin
```

Cette option offre la compatibilité avec l'organisation obsolète des fichiers du domaine sur le système de fichiers.

Dans cette section :

Paramètres de script Web 90

Paramètres de script Web

Pour chaque site Web inclus dans votre abonnement, vous pouvez indiquer les langages de script et de programmation suivants qui devront être pris en charge par le serveur Web : Active Server Pages (ASP), Microsoft ASP.NET, Server Side Includes (SSI), préprocesseur hypertexte PHP (PHP), Common Gateway Interface (CGI), Fast Common Gateway Interface, Perl, Python. Depuis Parallels Panel 10.4, vous pouvez configurer les paramètres PHP un par un pour chaque site Web (ou sous-domaine) dans votre abonnement. C'est possible uniquement si votre abonnement a les droits correspondants. Pour en savoir plus sur la configuration PHP personnalisée, veuillez vous reporter à la section **Paramètres PHP**.

Dans cette section :

Paramètres PHP	91
Paramètres ASP.NET (Windows)	95

Paramètres PHP

PHP est l'un des langages de script les plus populaires pour créer des pages Web dynamiques. La majorité des sites Web et applications Web d'aujourd'hui sont basées sur des scripts PHP. C'est pourquoi les administrateurs de site doivent clairement comprendre comment ils peuvent contrôler l'exécution des scripts PHP.

Il y a deux aspects majeurs qui définissent complètement comment les scripts PHP seront exécutés pour un site Web : Le type de handler PHP et les valeurs des paramètres PHP pour le site. Vous pouvez configurer ces paramètres pour un certain site Web en sélectionnant le site à partir de la liste dans **Sites Web & Domaines**.

Handler PHP

Si un visiteur accède à un site basé sur les scripts PHP, un serveur Web interprète les scripts du site pour générer une page qui sera affichée au visiteur. Le handler PHP appelle les bibliothèques PHP nécessaires à cette interprétation. Vous pouvez choisir à partir d'un certain nombre de handlers PHP : ISAPI (Windows), module Apache (Linux), FastCGI, ou application CGI. Le choix du handler PHP doit dépendre d'un certain nombre de facteurs tels que la prise en compte de la sécurité, la rapidité d'exécution du script et l'utilisation de la mémoire.

Choisissez l'un des handlers PHP suivants dans **Sites Web & Domaines** > sélectionnez un site Web > **Général** > **Prise en charge de PHP** :

	Performance	Utilisation de la mémoire	Sécurité

Module Apache (Linux uniquement).	Élevé. S'exécute comme une partie du serveur Web Apache.	Faible	<p>Cet handler (également connu en tant que <code>mod_php</code>) est l'<i>option la moins sûre</i> car tous les scripts PHP sont exécutés au nom de l'utilisateur <code>apache</code>. Autrement dit, tous les fichiers créés par les scripts PHP <i>de tout abonné d'un pack</i> ont le même propriétaire (<code>apache</code>) et le même jeu de permissions. Ainsi, un utilisateur a théoriquement la possibilité d'affecter les fichiers d'un autre utilisateur ou certains fichiers système importants.</p> <hr/> <p>Remarque : Vous pouvez éviter certains problèmes sécuritaires en activant l'option PHP <code>safe_mode</code>. Cette dernière désactive un certain nombre de fonctions PHP qui apportent un risque potentiel en termes de sécurité. Notez que ce risque peut mener au dysfonctionnement de certaines applications Web. L'option <code>safe_mode</code> est considérée comme obsolète et est arrêtée dans PHP 5.3.</p>
Extension ISAPI (Windows uniquement, <i>non prise en charge depuis PHP 5.3</i>)	Élevé. S'exécute comme une partie du serveur Web IIS.	Faible	<p>L'extension ISAPI peut offrir une isolation du site dans le cas où un pool d'applications IIS dédiées est activé pour les abonnements. L'isolation du site signifie que les sites des différents clients exécutent leurs scripts de manière indépendante. Par conséquent, une erreur dans un script n'affecte pas le fonctionnement des autres scripts. En outre, les scripts PHP s'exécutent au nom d'un utilisateur système associé à un compte d'hébergement.</p> <hr/> <p>Remarque : Le handler ou gestionnaire de l'extension ISAPI n'est pas pris en charge depuis PHP 5.3.</p>

Application CGI	Faible. Crée un nouveau traitement pour chaque requête et le ferme une fois que la demande est traitée.	Faible	Le handler CGI permet d'exécuter les scripts PHP au nom d'un utilisateur système associé à compte d'hébergement. Sur Linux, ce comportement est possible uniquement si le module du EXEC du serveur Web Apache est activé (option par défaut). Dans les autres cas, tous les scripts PHP sont exécutés au nom de l'utilisateur <code>apache</code> . Nous vous conseillons d'utiliser le handler de l' application CGI uniquement en tant que fall-back.
Application FastCGI	Elevé (proche du module Apache et une extension ISAPI). Maintient les processus en cours d'exécution pour traiter les autres requêtes entrantes.	Élevé	Le handler FastCGI exécute les scripts PHP au nom d'un utilisateur système associé à compte d'hébergement.

Remarque : Basculer le PHP du **module Apache** vers l'**application FastCGI** risque de corrompre le fonctionnement des scripts PHP existants.

Si vous utilisez l'hébergement Windows, vous pouvez en plus choisir une version PHP. Utilisez toujours PHP 5.x sauf si vous avez besoin de PHP 4.x pour héberger certaines anciennes applications PHP.

Paramètres PHP

Le comportement est défini par un certain nombre de paramètres de configuration. Ces paramètres indiquent différents aspects d'exécution du script, comme la performance (par ex., le total de mémoire qu'un script peut utiliser), la sécurité (par exemple, l'accès au système et aux services de fichiers), etc. Vous pouvez adapter ces paramètres pour un certain nombre de raisons :

- Pour empêcher une fuite de la mémoire ou l'interruption d'un serveur à cause de scripts écrits de manière incorrecte.
- Pour protéger les données contre les scripts malveillants.
- Pour répondre aux exigences d'une certaine application Web.
- Pour tester vos propres scripts et autres.

Tous les paramètres PHP personnalisables sont situés dans le Panneau de contrôle, **Sites Web & Domaines** > sélectionnez un site Web > **Paramètres PHP**. Pour votre convenance, tous les paramètres PHP sont divisés en trois groupes :

- **Paramètres de performances.**

Ces paramètres définissent comment les scripts fonctionnent avec les ressources du système. Par exemple : Utilisez le paramètre `memory_limit` pour limiter le total de mémoire pour un script et empêcher une fuite de mémoire. En outre, vous pouvez empêcher les scripts d'occuper le serveur en limitant le délai maximum pendant lequel les scripts peuvent fonctionner à `max_execution_time`.

- **Paramètres communs.**

Ce groupe contient les autres paramètres PHP communément utilisés. En général, il s'agit des paramètres suivants : les paramètres de sécurité (par ex., activation du mode de sécurité PHP ou le droit d'enregistrer les variables globales), les paramètres de rapport d'erreurs (par ex la directive pour journaliser les erreurs), et autres.

- **Autres instructions de configuration.**

Si vous n'arrivez pas à trouver de paramètres particuliers parmi les paramètres communs ou de performances, ajoutez-les dans le champ **Autres directives de configuration**. Toutes les directives de ce champ seront incluses dans la configuration PHP finale. Par exemple, si vous voulez que le PHP journalise les erreurs dans votre propre fichier, ajoutez la ligne :

```
error_log=/tmp/my_file.log.
```

Vous pouvez définir la valeur de chaque paramètre dans les **Paramètres PHP** soit en sélectionnant une valeur à partir du paramètre prédéfini, soit en tapant une valeur personnalisée ou en laissant la valeur **Par défaut**. Dans le dernier cas, *Parallels Panel* utilise les valeurs définies par le fichier `php.ini` valable pour l'ensemble du serveur. Pour en savoir plus sur certains paramètres PHP, reportez-vous à la documentation respective. Par exemple, <http://php.net/manual/en/ini.list.php> (<http://php.net/manual/en/ini.list.php>).

Il est possible d'utiliser les trois variables dans les valeurs des paramètres :

- `{DOCROOT}` pour le répertoire root du document d'un domaine qui obtient la configuration PHP personnalisée.
- `{WEBSPACEROOT}` pour le répertoire root d'un abonnement (espace Web).
- `{TMP}` pour le répertoire qui stocke les fichiers temporaires.





Remarque : La configuration PHP personnalisée d'un site Web agit en tant que préconfiguration de tous les sous-domaines de ce site. Vous pouvez exécuter la configuration PHP par sous-domaine de la même manière que pour les sites Web.

Paramètres ASP.NET (Windows)

➤ *Pour configurer les paramètres ASP.NET pour un site :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Paramètres ASP.NET** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Définissez les chaînes qui déterminent les données de connexion de la base de données pour les applications ASP.NET qui ont recours à des bases de données. Cette option n'existe que pour ASP.NET 2.0.x.

La première fois que vous ouvrez l'écran de configuration ASP.NET, des exemples de paramètres de connexion avec des constructions courantes sont affichés. Vous pouvez alors les supprimer et définir vos propres chaînes.

- Pour ajouter une chaîne, saisissez les données demandées dans les champs **Nom** et **Paramètres de connexion**, puis cliquez sur  à côté de ces champs.
 - Pour supprimer une chaîne, cliquez sur  qui jouxte la chaîne.
4. Configurez et saisissez les messages d'erreur personnalisés que les applications ASP.NET renverront dans le champ **Paramètres pour les erreurs personnalisées** :
 - Pour activer le mode Messages d'erreur personnalisés, choisissez l'option adéquate dans le menu **Mode Erreurs personnalisées** :
 - **On** - Les messages d'erreurs personnalisés sont activés.
 - **Off** - Les messages d'erreurs personnalisés sont désactivés et les erreurs détaillées doivent s'afficher.
 - **RemoteOnly** - Les messages d'erreurs personnalisés ne sont affichés que pour les clients distants, et les erreurs d'ASP.NET sont affichées pour les utilisateurs de l'hôte local.
 - Pour ajouter un nouveau message d'erreur personnalisé (qui sera utilisé, à moins que le mode ait été placé sur **Off**), saisissez les valeurs dans les champs **Code de statut** et **URL de redirection** puis cliquez sur .
 - Le **Code du Statut** définit le code du statut HTTP entraînant une redirection vers une page d'erreur.
 - L'**URL de redirection** définit l'adresse Web de la page d'erreur qui donne au client des informations sur l'erreur.
- Etant donné le risque de conflit, vous ne pouvez pas ajouter de nouveau message d'erreur personnalisé avec un code d'erreur qui existe déjà, mais vous pouvez redéfinir l'URL du code existant.
- Pour supprimer un message d'erreur personnalisé de la liste, cliquez sur  à côté de celui-ci.

5. Configurez les paramètres de compilation dans le champ **Compilation et débogage** :

- Pour déterminer le langage de programmation à utiliser par défaut dans les fichiers de compilation dynamique, choisissez une entrée dans la liste **Langage de la page par défaut**.
- Pour permettre la compilation des applications en mode production, ne cochez pas la case **Activer le débogage**.
- Pour permettre la compilation d'applications en mode débogage, cochez la case **Activer le débogage**. Dans ce cas, les fragments du code source contenant une erreur seront cités dans le message de la page de diagnostic.

Remarque. Lorsque les applications fonctionnent en mode de débogage, une saturation de la mémoire/de la performance peut se produire. Il est recommandé d'utiliser le mode débogage lorsque vous testez une application, mais de le désactiver avant de déployer une application en production.

6. Configurez les paramètres d'encodage des applications d'ASP.NET à la section **Paramètres de globalisation** :

- Pour définir un codage adopté pour toutes les requêtes entrantes, saisissez une valeur d'encodage dans le champ **Encodage de la requête** (par défaut, c'est utf-8).
- Pour définir un codage adopté pour toutes les réponses, saisissez une valeur d'encodage dans le champ **Encodage de la réponse** (par défaut, c'est utf-8).
- Pour définir un codage qui devra être utilisé par défaut pour analyser les fichiers `.aspx`, `.asmx` et `.asax`, saisissez une valeur d'encodage dans le champ **Encodage du fichier** (par défaut c'est Windows-1252).
- Pour définir la langue qu'il faut utiliser par défaut pour traiter les requêtes Web entrantes, choisissez un élément adéquat dans la liste **Langues**.
- Pour définir la langue qu'il faut utiliser par défaut lors de la recherche d'une ressource liée à un fichier de langue, choisissez un élément adéquat dans la liste **Langues UI**.

7. Définissez un niveau de confiance du code d'accès pour les applications d'ASP.NET dans le champ **Sécurité du code d'accès**.

Le niveau de confiance du code d'accès correspond à un périmètre de sécurité auquel l'exécution d'applications est affecté et qui définit à quelles ressources serveur les applications auront accès.

Important : Lorsqu'un assembleur se voit affecter un niveau de confiance trop bas, il ne fonctionne pas correctement. Pour de plus amples informations sur les niveaux de droits, allez sur http://msdn.microsoft.com/library/fr-fr/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010.

8. Autorisez l'utilisation de scripts annexes en complétant le champ **Paramètres de bibliothèques de scripts**. Il faut impérativement définir les paramètres de la bibliothèque de scripts si vous voulez que les commandes de validation via Internet puissent être utilisées sur votre site Web. Cette option n'existe que pour ASP.NET 1.1.x.

- S'il vous faut utiliser des scripts auxiliaires (particulièrement les scripts pour implémenter des objets permettant de valider des données d'entrée), saisissez les paramètres de la bibliothèque de scripts pour le framework .NET. Pour ce faire, saisissez le chemin en commençant par le répertoire racine du domaine précédé d'un slash dans le champ **Chemin d'accès à la bibliothèque de scripts Microsoft**, ou cliquez sur l'icône représentant le dossier à côté du champ **Chemin d'accès à la bibliothèque de scripts Microsoft** et allez jusqu'à l'emplacement voulu.
- Pour lancer les fichiers auto-extractibles qui contiennent les scripts, à l'emplacement indiqué, cochez la case **Installer**. S'il y a déjà des fichiers à cet emplacement, ils seront écrasés.

9. Définissez les paramètres des sessions clients dans le champ

Paramètres de session :

- Pour configurer le mode d'authentification par défaut pour les applications, choisissez l'élément qui convient dans la liste **Mode d'authentification**. Le mode d'authentification **Windows** doit être sélectionné si une forme d'authentification IIS est utilisée.
- Pour configurer la durée pendant laquelle une session peut rester inactive, tapez le nombre de minutes dans le champ **Période d'inactivité de la session**.

10. Cliquez sur OK pour appliquer tous les changements.

Suspendre et activer des sites Web

Si un site est suspendu, il est alors inaccessible via Internet, et les adresses mail sous le nom du domaine du site cessent de fonctionner.

➤ ***Pour suspendre un site Web :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur le nom du domaine du site que vous voulez suspendre.
4. Cliquez sur le lien **Suspendre** situé à côté du champ **Type d'hébergement**.

➤ ***Pour activer un site Web :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur le nom du domaine du site que vous voulez activer.
4. Cliquez sur le lien **Activer** situé à côté du champ **Type d'hébergement**.

Dans cette section :

Suspendre les sites Web pour la maintenance..... 99

Suspendre les sites Web pour la maintenance

Si vous voulez arrêter un site pour cause de maintenance et laisser vos visiteurs savoir qu'il est temporairement indisponible et sera disponible plus tard, activez le *mode maintenance du site*. Lorsqu'un site est en mode maintenance, le document d'erreur "503 Service Unavailable" s'affiche aux visiteurs du site Web au lieu des pages du site actuelles.

Si votre pack d'hébergement offre l'option de personnaliser les documents d'erreur du serveur Web (l'option "Personnaliser les pages d'erreurs"), vous pouvez utiliser le Gestionnaire de fichiers pour ouvrir et personnaliser la page d'erreur : Au lieu du message "Service Temporarily Unavailable" ("Service temporairement indisponible"), vous pouvez écrire votre propre message comme "Le site est temporairement indisponible pour des raisons de maintenance mais sera bientôt de nouveau accessible."

Une fois la maintenance terminée, désactivez le mode maintenance pour le site afin de le rendre disponible de nouveau aux visiteurs.

➤ ***Pour activer le mode de maintenance pour un site Web :***

1. Allez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
2. Cliquez sur **Mode Maintenance d'un site Web** (dans le groupe **Opérations avancées**).
3. Si vous avez plusieurs sites Web, localisez le site que vous voulez temporairement suspendre et cliquez sur le lien **Gérer** correspondant.
4. Sélectionnez la case **Activer le mode de maintenance pour le site Web**.
5. Cliquez sur **OK**.

Si l'option des documents d'erreurs personnalisés est activée pour le site, vous pouvez éditer le document "503 Service Temporarily Unavailable" pour y inclure votre propre texte. Pour en savoir plus sur la personnalisation des pages d'erreur, reportez-vous à la section Configurer des documents d'erreurs personnalisés (cf. page 128).

➤ ***Pour désactiver le mode de maintenance et remettre un site en ligne :***

1. Allez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
2. Dans la liste de vos sites Web, localisez le site Web que vous voulez replacer en ligne. Il doit s'accompagner de l'indicateur de statut **Désactivé pour cause de maintenance**.
3. Cliquez sur le lien correspondant **Changer**.
4. Cochez la case **Activer le mode de maintenance pour le site Web**.
5. Cliquez sur **OK**.

Gérer le contenu du site Web

Pour créer votre site Web et le compléter d'un contenu dont vous avez besoin (texte, image, vidéos, etc.), utilisez l'une des méthodes suivantes fournies par Parallels Panel :

- Utiliser les outils de gestion et de création de sites Web. Si vous n'avez pas encore de site Web, pensez à le configurer par vous-même grâce à un outil qui permet de créer, d'éditer et de publier les sites Web. Vous pouvez y parvenir même si vous n'avez pas les compétences nécessaires en termes de design et de programmation. Les meilleurs outils de cette catégorie sont les suivants :
 - *Web Presence Builder* : un éditeur de site Web intégré à Parallels Panel.
 - *Systèmes tiers de gestion des contenus (CMS)* : applications Web pour créer et éditer des sites Web.
- Envoyer des sites existants dans votre compte d'hébergement en utilisant l'un des outils suivants :
 - *Programme client FTP*. Vous pouvez trouver un client FTP gratuit sur Internet ou si vous utilisez Windows, utilisez Windows Explorer. Il vous permet d'accéder à votre répertoire sur le serveur d'hébergement et de gérer vos fichiers. Si vous collaborez avec d'autres personnes pour gérer votre site (par exemple, des programmeurs ou designers), vous pouvez leur donner l'accès à votre répertoire via FTP pour leur permettre d'éditer le site Web par eux-mêmes.
 - *Gestionnaire de fichiers*. Un outil qui permet d'envoyer et de gérer les fichiers et répertoires du site Web via l'interface Web de Parallels Panel.

Remarque : Si vous avez un site Web créé dans l'éditeur Microsoft FrontPage, veuillez vous reporter à la section **Utiliser les sites Web de Microsoft Frontpage (Windows)** (cf. page 139) pour en savoir plus sur la gestion de ce site dans Parallels Panel.

Vous pouvez trouver ci-dessous les descriptions détaillées des procédures pour gérer votre contenu.

Web Presence Builder

Web Presence Builder est un formidable outil qui permet aux utilisateurs de créer des sites professionnels sans la moindre connaissance en matière de balisage HTML ou de design graphique. Choisissez simplement un template de contenu et de design de page qui convient, ajoutez du texte dans les pages et publiez le site.

Vous pouvez créer et publier des sites Web à l'aide de Web Presence Builder, si votre abonnement d'hébergement propose cette option. Si tel n'est pas le cas ou si vous avez déjà créé et publié le nombre autorisé de sites, vous pouvez encore créer un nouveau site avec Web Presence Builder et l'éditer. Cependant, pour publier ce site Web, vous aurez besoin de mettre à niveau votre pack d'hébergement.

Pour commencer à créer un site Web à l'aide de Web Presence Builder ou éditer un site Web Presence Builder existant, allez soit dans l'onglet **Accueil** soit dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et cliquez sur **Lancer Web Presence Builder**. Si vous avez plusieurs noms de domaine ou sous-domaines, cliquez sur le lien correspondant **Editer dans Web Presence Builder**. Pour en savoir plus sur la création et l'édition des sites Web dans Web Presence Builder, veuillez vous reporter au chapitre **Créer des sites Web avec Web Presence Builder** (cf. page 161).

Systèmes de gestion des contenus tiers.

Pour créer et maintenir un site Web, vous pouvez utiliser des *Systèmes tiers de gestion de contenus (CMS)*. Il s'agit d'applications Web qui vous permettent d'éditer facilement la structure d'un site Web et le contenu avec une interface utilisateur graphique. Pour citer quelques exemples : *Drupal* et *Joomla*.

Les CMS sont généralement des applications de serveurs. Pour commencer à utiliser l'une d'entre elles, vous devez l'installer sur votre compte d'hébergement. Si vous planifiez d'utiliser un CMS, assurez-vous que votre abonnement d'hébergement permet l'installation de telles applications.

➤ **Pour créer un site Web à l'aide d'un CMS :**

1. Allez sur l'onglet **Applications**.
2. Recherchez le CMS dont vous avez besoin dans la liste des applications disponibles et installez-le comme décrit dans la section **Utiliser les applications du site Web** (cf. page 108).
3. Créez et éditez votre site Web dans le CMS. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour créer des sites Web avec votre CMS, reportez-vous à la documentation appropriée.

Envoyer via FTP

Si vous avez déjà tous les répertoires et fichiers de vos sites Web, pensez à les envoyer à votre compte d'hébergement via FTP. Ainsi, vous pouvez le plus simplement du monde envoyer les fichiers lorsque vous n'avez pas besoin de les éditer ou de les gérer sur le serveur.


➤ **Pour envoyer les fichiers via FTP :**


1. Connectez-vous au nom de domaine de votre site avec un programme client FTP à l'aide des identifiants d'accès FTP. Pour en savoir plus sur la configuration de ces identifiants d'accès, veuillez vous reporter à la section **Ajouter des comptes FTP** (cf. page 206).
2. Copiez les répertoires et fichiers du site Web dans votre répertoire sur le serveur.

Gestionnaire de fichiers

Vous pouvez également utiliser un Gestionnaire de fichiers pour publier un site Web qui n'a pas été créé dans Parallels Panel. Il s'agit d'un outil qui inclut tout un jeu de fonctions de gestion des fichiers via l'interface Web. Le Gestionnaire de fichiers est disponible depuis l'onglet **Sites Web & Domaines** du panneau de contrôle.

Pour envoyer un site Web de votre ordinateur vers le serveur Parallels Plesk Panel avec le Gestionnaire de fichiers, allez sur la page **Site Web & Domaines > Gestionnaire de fichiers**, cliquez sur **Ajouter un nouveau répertoire**, et envoyer le répertoire contenant votre site Web vers Parallels Plesk Panel. Si votre site Web est compressé dans un fichier ZIP, vous pouvez envoyer ce fichier en cliquant sur **Ajouter un nouveau fichier** puis l'extraire en cliquant sur **Extraire les fichiers**.

Si vous voulez éditer les pages de votre site Web, vous pouvez le faire dans le Gestionnaire de fichiers. Il offre un éditeur HTML qui permet d'éditer l'apparence des pages HTML (sans avoir besoin de taper manuellement des balises HTML). Pour éditer un fichier dans l'éditeur HTML, cliquez sur le bouton  dans la colonne **Outils** à côté du nom du fichier. .

Vous pouvez également éditer des fichiers dans l'éditeur de texte du Gestionnaire de fichiers si vous le souhaitez. Pour ouvrir un fichier dans l'éditeur de texte, cliquez sur le bouton correspondant  dans la colonne **Outils**.

Si vous avez des fichiers ou pages Web que vous voulez rendre inaccessibles sur Internet, changez les droits d'accès de ces fichiers dans le Gestionnaire de fichiers. Pour éditer les droits d'accès d'un fichier ou répertoire, cliquez sur le lien correspondant dans la colonne **Permissions / Droits**. Pour en savoir plus sur la vérification et l'édition des droits, reportez-vous à la section **Définir les droits d'accès des répertoires et des fichiers** (cf. page 103).

Dans cette section :


Définir les droits d'accès des répertoires et des fichiers 103


Définir les droits d'accès des répertoires et des fichiers

➤ ***Pour vérifier et changer le jeu de droits pour les fichiers et répertoires sur les systèmes Linux :***


1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Gestionnaire de fichiers**.
Le jeu de droits pour les fichiers et répertoires s'affichent dans la colonne **Droits/Permissions**. Ils sont représentés par trois jeux de caractères, 'rwx rwx r--' par exemple. Le premier jeu indique ce que le propriétaire du fichier ou du répertoire peut faire avec le fichier ou le répertoire ; le troisième indique ce que le groupe d'utilisateurs auquel appartient le fichier ou le répertoire peut faire avec le fichier ou le répertoire ; le troisième indique ce que les autres utilisateurs (le reste du monde, p. ex., les utilisateurs Internet visitant un site) peuvent faire avec le fichier ou le répertoire. R correspond au droit de lecture du fichier ou répertoire, W correspond au droit d'écriture dans le fichier ou répertoire et X correspond au droit d'exécuter le fichier ou de consulter le contenu du répertoire.
4. Localisez le fichier ou répertoire pour lequel vous voulez modifier les droits et cliquez sur un lien hypertexte dans la colonne **Droits/Permissions**.
5. Modifiez les droits selon vos souhaits puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour configurer les droits d'accès à un fichier ou répertoire virtuel sur les systèmes Windows :***



1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Gestionnaire de fichiers**.
3. Localisez le fichier ou répertoire pour lequel vous voulez configurer les droits d'accès et cliquez sur l'icône correspondante .
4. Procédez comme suit :
 - Pour faire en sorte qu'un fichier ou dossier puisse hériter des droits d'un dossier parent (si ce n'était pas déjà le cas), cochez la case **Permettre aux autorisations héritées du parent de se propager à cet objet et aux objets enfants. Cela inclut les objets dont les entrées sont spécifiquement définies ici**.
 - Pour faire en sorte que les fichiers et dossiers contenus dans ce dossier puissent hériter des droits du dossier définis, cochez la case **Remplacer des entrées relatives à des droits sur tous les objets enfants par des entrées affichées ici qui s'appliquent à des objets enfants**.

- Pour changer ou supprimer des droits accordés à un groupe ou à un utilisateur, cliquez sur le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs**. Si le groupe ou l'utilisateur n'est pas listé dans les **Noms d'utilisateurs ou de groupes**, sélectionnez le nom du groupe ou de l'utilisateur requis à partir du menu situé au dessus de la liste et cliquez sur : l'utilisateur/le groupe apparaît dans la liste. Sélectionnez-le.

Pour accorder ou retirer des droits à un groupe/utilisateur pré-sélectionné, cochez les cases **Autoriser** ou **Refuser** correspondant aux droits figurant dans la liste sous **Droits** pour *<nom du groupe/de l'utilisateur>*. Si les cases dans les colonnes **Autoriser** ou **Refuser** s'affichent en gris, cela signifie que les droits correspondants sont hérités d'un dossier parent.

- Pour refuser les droits hérités d'un objet parent conformément aux règles définies, cochez les cases qui conviennent sous **Refuser**. Ce nouveau paramétrage supplantera les droits hérités de ce fichier/dossier.
- Pour retirer aux droits hérités d'un objet parent la possibilité d'être transmis, décochez la case **Permettre aux autorisations héritées du parent de se propager à cet objet et aux objets enfants**. Cela inclut les objets dont les entrées sont spécifiquement définies ici : cela supprime les droits hérités. Puis cochez les cases qui conviennent sous **Autoriser** et **Refuser**.
- Pour supprimer les droits d'accès d'un groupe ou d'un utilisateur, choisissez le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs** puis cliquez sur  situé à côté.

5. Si vous avez besoin d'un réglage avancé des droits, cliquez sur le bouton **Avancé** et procédez comme suit :

- Pour créer une entrée représentant un droit pour un groupe ou pour des utilisateurs, choisissez le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs** puis cliquez sur .
- Pour définir ou modifier les droits d'un groupe ou d'un utilisateur sur un fichier/dossier, sélectionnez le nom concerné dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs**, cochez la case qui convient, à savoir **Autoriser** ou **Refuser**, correspondant aux droits figurant dans la liste **Droits** pour *<nom du groupe/de l'utilisateur>*.
- Pour supprimer une entrée représentant un droit pour un groupe ou pour des utilisateurs, choisissez le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs** puis cliquez sur .
- Pour permettre aux objets enfants d'un dossier d'hériter de ses droits définis sous **Droits** pour *<nom du groupe/de l'utilisateur>*, cochez la case **Remplacer des entrées relatives à des droits sur tous les objets enfants par des entrées affichées ici qui s'appliquent à des objets enfants**, puis cochez les cases de la liste **Appliquer à la liste** qui correspondent aux objets qui doivent hériter des droits.

6. Cliquez sur **OK**.

(Avancé) Restreindre l'accès au contenu

S'il y a des répertoires sur un site que seuls des utilisateurs autorisés doivent pouvoir consulter, restreignez-en l'accès en mettant en place une protection par mot de passe.

➤ ***Pour protéger un répertoire sur votre site avec un mot de passe et préciser les utilisateurs autorisés :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires protégés par mot de passe** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur **Ajouter un répertoire protégé**.
4. Indiquez le chemin d'accès au répertoire que vous souhaitez protéger par un mot de passe dans le champ **Nom du répertoire**.
Il peut s'agir d'un répertoire existant dans le site, par exemple : `/private`. Si le répertoire que vous voulez protéger n'a pas encore été créé, indiquez le chemin d'accès et le nom du répertoire – Parallels Panel le créera pour vous.
5. Si vous utilisez un compte d'hébergement basé sur Linux, vous pouvez également protéger vos scripts CGI stockés dans le répertoire `cgi-bin`. Pour ce faire, laissez '/' dans le champ **Nom du répertoire** et cochez la case **cgi-bin**.
6. Dans la case **Titre de la zone protégée**, entrez une description de la ressource ou un message de bienvenue que vos utilisateurs pourront voir lorsqu'ils visiteront la zone protégée.
7. Cliquez sur **OK**. Le répertoire indiqué sera protégé.
8. Pour ajouter des utilisateurs autorisés, cliquez sur **Nouvel utilisateur**.
9. Spécifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui seront utilisés pour accéder à la zone protégée. Le mot de passe doit avoir de 5 à 14 caractères. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour ajouter un utilisateur autorisé pour un répertoire protégé :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires protégés par mot de passe** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur le nom du répertoire dont vous avez besoin.

4. Cliquez sur l'icône **Nouvel utilisateur**.
5. Spécifiez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui seront utilisés pour accéder à la zone protégée. Le mot de passe doit avoir de 5 à 14 caractères.
6. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour changer le mot de passe d'un utilisateur autorisé d'un répertoire protégé :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires protégés par mot de passe** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur le nom du répertoire dont vous avez besoin. Une liste des utilisateurs autorisés s'affichera.
4. Cliquez sur le nom de l'utilisateur.
5. Indiquez le nouveau mot de passe puis confirmez-le en le retapant.
6. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour retirer à un utilisateur le droit d'accès à un répertoire protégé :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires protégés par mot de passe** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur le nom du répertoire dont vous avez besoin. Une liste des utilisateurs autorisés s'affichera.
4. Cochez une case correspondant au nom de l'utilisateur.
5. Cliquez sur **Supprimer**. Confirmez l'action puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour retirer la protection par mot de passe et rendre la ressource publique :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires protégés par mot de passe** (dans le groupe **Opérations avancées**) .

3. Cochez une case correspondant au nom du répertoire auquel vous voulez retirer la protection.
4. Cliquez sur **Supprimer la protection**. La protection sera supprimée et tout le monde pourra accéder au contenu du répertoire sans restriction.

Prévisualiser les sites Web

Après avoir acheté un domaine, son enregistrement peut demander un certain temps. Ce délai s'explique par le fait que les serveurs de nom actualisent régulièrement les informations de leurs zones. Ainsi, tant que tous les serveur de nom n'ont pas reçu les informations sur votre zone, vous ne pourrez pas accéder à votre site par son nom de domaine. Néanmoins, vous pouvez toujours accéder à votre site lors de la propagation du nom de domaine à l'aide du bouton sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.

Lors de la propagation du nom de domaine, les autres personnes peuvent également accéder à votre site. A cette fin, Parallels Panel enregistre votre site Web en tant que sous-domaine d'un site du fournisseur. Par exemple, si votre site Web est *my-domain.tld* et si un fournisseur a configuré le service de prévisualisation sur *provider-domain.tld*, vous pouvez accéder à votre site sur *my-domain.tld.192-0-2-12.provider-domain.tld*. Ici, *192-0-2-12* est l'adresse IP où les points ont été remplacés par des tirets.

Remarque : Si vous n'avez pas de bouton de prévisualisation du site sur la page **Sites Web & domaines**, contactez votre hébergeur.

Utiliser les applications pour site Web

Vous pouvez sensiblement augmenter les fonctionnalités de votre site Web à l'aide de différentes applications Web. Les applications étant installées sur un site Web peuvent exécuter un certain nombre de tâches. Si vous êtes un particulier, vous pouvez, par exemple, vous présenter avec un blog ou organiser un stockage en ligne de vos fichiers média. Les sociétés peuvent migrer une partie de leurs activités en ligne à l'aide des applications Web de CRM et d'e-commerce. Toutes ces applications sont disponibles pour une installation directe à partir de votre Panneau de contrôle, dans l'onglet **Applications**.

La liste des applications disponibles est gouvernée par votre pack d'hébergement. Par exemple, elle peut inclure uniquement des applications gratuites ou aucune application. Pour en savoir plus sur les applications disponibles, reportez-vous à votre hébergeur.

Types d'application

Il existe deux types d'applications Web :

- Les applications qui sont installées directement sur un site Web (disons, la plateforme de blog WordPress ou le système de gestion des contenus Joomla!).
- Les applications qui sont installées sur des serveurs externes et fournies par les tierces parties.

Peu importe le type d'installation, les applications peuvent être soit *gratuites* soit *payantes*. Les applications payantes exigent que vous donniez une clé de licence pour commencer à les utiliser. Dans l'onglet **Applications**, elles ont en plus le bouton **Acheter** au lieu d'**Installer**. Si vous décidez d'utiliser des applications payantes, lisez la section **Gérer les licences d'applications payantes** (cf. page 112) pour vous familiariser avec l'acquisition et la gestion des licences des applications.

Maintenance et installation des applications

La procédure d'installation ne requière aucune compétence spécifique. Vous devez tout simplement remplir les paramètres des applications (comme les identifiants d'accès de l'administrateur) et Parallels Panel installe l'application pour vous. La gestion avancée des applications est également simplifiée car vous pouvez actualiser ou supprimer les applications directement dans Parallels Panel. En outre, vous pouvez accéder à certaines fonctions que les applications exposent au Panneau de contrôle (sans avoir besoin de se connecter à une application). Par exemple, vous pouvez ajouter un compte utilisateur SugarCRM directement à partir de votre panneau de contrôle. Une telle fonctionnalité de l'application est un *service* fourni par l'application.

Après avoir installé une application, accordez l'accès à cette dernière aux autres comptes utilisateurs auxiliaires si vous voulez qu'ils puissent utiliser cette application. Pour démarrer avec la gestion des applications, reportez-vous à la section **Gérer les applications**.

Accès aux applications

Mettez vos applications à disposition de certains utilisateurs auxiliaires en adaptant leurs permissions. Une fois que vous autorisez un utilisateur d'accéder à une application, un lien vers l'application apparaît sur sa page **Accueil**. Notez que *vous pouvez contrôler l'accès des applications uniquement pour les groupes d'utilisateurs*. Vous devez ainsi modifier les permissions d'un groupe existant ou en créer un nouveau et lui affecter des utilisateurs. Pour en savoir plus sur l'accès aux applications, reportez-vous à la section **Accorder l'accès des utilisateurs auxiliaires aux applications** (cf. page 110).

Par défaut, l'administrateur des applications dans Parallels Panel est un utilisateur avec le rôle **Propriétaire**. Cet utilisateur peut non seulement accéder aux applications à partir de la page **Accueil** mais également installer et gérer les applications dans un abonnement. Vous pouvez trouver les outils des administrateurs dans l'onglet **Applications** qui est disponible uniquement aux administrateurs des applications. Vous pouvez accorder l'accès à ces outils pour les autres utilisateurs de l'abonnement. Pour en savoir plus sur cette opération, reportez-vous à la section **Accorder l'accès des utilisateurs auxiliaires aux applications** (cf. page 110).

Applications et comptes utilisateurs auxiliaires

Certaines applications vous permettent de créer et de gérer les comptes utilisateurs directement dans Parallels Panel. Par exemple, l'application SugarCRM vous permet d'ajouter les utilisateurs SugarCRM sans se connecter à l'application. Toutes les applications avec de tels « services de compte » peuvent associer leurs comptes avec les utilisateurs d'un abonnement de Parallels Panel (utilisateurs auxiliaires). Pour exécuter une telle association, vous devez accorder aux utilisateurs auxiliaires l'accès à ce service de compte (même procédure que lorsque vous accordez l'accès aux applications). Pour en savoir plus sur l'association des comptes, reportez-vous à la section **Associer les applications et les comptes utilisateurs auxiliaires** (cf. page 111).

Vous pouvez installer, configurer, actualiser et supprimer les applications directement à partir du Panneau de contrôle.

Dans cette section :

Configurer les applications	110
Accorder l'accès des utilisateurs auxiliaires aux applications.....	110
Associer les applications et les comptes utilisateurs auxiliaires	111
Mettre à jour les applications installées	112
Gérer les licences d'applications payantes	112

Configurer les applications

En général, toutes les applications permettent la configuration de leurs principaux paramètres, et ce directement dans le Panneau de contrôle. Vous pouvez accéder aux paramètres des applications en sélectionnant l'application à partir de la liste dans **Applications > Gérer les applications installées**. Après avoir sélectionné une application, vous pouvez configurer les paramètres suivants :

- *Paramètres généraux.*
Il s'agit des paramètres de base des applications (par ex., le mot de passe de l'administrateur) qui peuvent être changés via **Changer les paramètres**.
- *Paramètres du service.*
Si une application offre une partie de ses fonctions à Parallels Panel à l'aide de services, vous avez la possibilité de les configurer. Par exemple, l'application SugarCRM permet de créer des comptes utilisateurs et offre cette capacité en tant que service dans le Panneau de contrôle. Après avoir sélectionné ce service dans **Services fournis**, vous pouvez voir tous les comptes utilisateurs des applications et en créer de nouveaux.
Pour certaines applications, vous pouvez associer les comptes des applications avec les comptes des utilisateurs auxiliaires. Pour en savoir plus sur l'association des comptes, reportez-vous à la section **Associer l'application et les comptes utilisateurs auxiliaires** (cf. page 111).

Accorder l'accès des utilisateurs auxiliaires aux applications

Par défaut, après avoir installé une application, seuls les utilisateurs dotés du rôle **Propriétaire** peuvent y accéder. Pour permettre à d'autres utilisateurs de l'abonnement d'accéder à l'application :

- Accordez le droit d'accéder à l'application à un certain groupe d'utilisateurs dans **Utilisateurs > Rôles d'utilisateur**.
- Assurez-vous d'ajouter les utilisateurs de votre choix dans le groupe.

Une fois que vous permettez aux utilisateurs d'accéder à l'application, un lien vers l'application apparaît sur leur page **Accueil**.

Par défaut, l'administrateur des applications dans un abonnement est un utilisateur avec le rôle **Propriétaire**. Cet utilisateur peut non seulement accéder aux applications à partir de la page **Accueil** mais également installer et gérer les applications dans un abonnement. A cette fin, leur interface a l'onglet **Applications** en plus. Vous pouvez donner les mêmes privilèges administrateurs aux autres utilisateurs de l'abonnement en accordant la permission **Installer et gérer les applications** à leur rôle dans **Utilisateurs > Rôles de l'utilisateur**. Les utilisateurs ont alors un accès administrateur complet à *toutes* les applications dans un abonnement. Comme l'administrateur, les utilisateurs avec cette permission peut installer, configurer, actualiser et supprimer les applications via l'onglet **Applications** dans leur Panneau de contrôle.

Associer les applications et les comptes utilisateurs auxiliaires

Certaines applications vous permettent de créer et de gérer les comptes sans se connecter à l'application. Si une application offre un tel « *service de compte* », vous pouvez associer les utilisateurs d'un abonnement de Parallels Panel avec les comptes dans l'application. Pour exécuter une telle association :

1. Organisez les utilisateurs en un certain groupe (**Utilisateurs > Rôles de l'utilisateur**).
2. Accordez l'une de ces permissions de groupe :
 - *Accès public.*
S'il est accordé, tous les utilisateurs du groupe accèderont à l'application via le lien sur la page **Accueil**.
 - *Accès privé.*
S'il est accordé, *l'application créera automatiquement des comptes* pour tous les utilisateurs du groupe. Ensuite, la page **Accueil** des utilisateurs inclura un lien supplémentaire qui permet de se connecter à un compte personnel dans l'application. Notez que si vous refusez la permission **Accès privé**, *l'application supprimera automatiquement tous les comptes* associés à ce groupe.

Mettre à jour les applications installées

Votre fournisseur de services est en charge des mises à jour des applications. Si la mise à jour est disponible, votre fournisseur peut l'exécuter pour vous ou vous pouvez l'exécuter vous-même. Le dernier cas peut être pratique si vous voulez vérifier avant les changements disponibles dans la nouvelle version pour décider de mettre à jour l'application ou de garder la version actuelle. Le lien de mise à jour apparaît dans **Applications > Gérer les applications installées**.

Gérer les licences d'applications payantes

Si vous décidez d'acheter une licence d'application dans le Panneau de contrôle et cliquez sur le bouton correspondant sur l'onglet **Applications**, vous serez redirigé vers la *Boutique (Storefront)*, la boutique en ligne où vous pouvez terminer votre commande. En réalité, ce n'est pas seulement une boutique mais elle dispose également de sa propre interface Web pour vous aider à exécuter diverses opérations avec les licences que vous possédez. Par exemple, à partir de cette interface Web, vous pouvez renouveler une licence, l'annuler, changer vos méthodes de paiement, etc. Cette section explique comment procéder à ces opérations.

Les bases de la Boutique

Lorsque vous commandez une première licence dans la Boutique, elle crée un *compte* pour vous. Ce compte contient vos informations financières et personnelles. Si vous vous connectez à la Boutique sous ce compte, vous pourrez procéder à diverses opérations avec vos licences.

A chaque fois que vous passez en caisse dans la Boutique, une *commande* est générée. Il s'agit d'un document qui liste les articles qui sont dans votre panier et que vous avez commandés. La Boutique affecte différents statuts aux commandes. Ces statuts expliquent l'état actuel de votre achat : en attente de paiement, annulé ou livré.

La Boutique et Parallels Panel partagent le même modèle de vente des packs de services. Dans la Boutique, chaque application est présentée par un *pack de services* séparé et quand vous commandez une licence d'application, vous vous *abonnez* à l'un des packs de services. Autrement dit, chaque licence que vous achetez s'affiche en tant qu'*abonnement* dans l'interface Web. Par exemple, si vous souhaitez voir le prix d'une licence, les conditions de vente ou une date d'expiration, vous devez ouvrir l'abonnement correspondant.

Comment obtenir une clé ou un fichier de licence

Après avoir commandé une licence ou l'avoir payée, la Boutique lui envoie un mail avec votre clé ou fichier de licence. Nous vous conseillons de maintenir ces informations dans un endroit sûr car il est impossible de les redemander ou de les afficher à partir de l'interface Web. Si vous n'avez reçu par mail aucune clé ou aucun fichier de licence, contactez-nous via <https://support.parallels.com/>.

Opérations disponibles

Les opérations que vous effectuez dans la Boutique se divisent en trois groupes :

- *Opérations avec votre compte utilisateur.* Ces opérations incluent l'affichage et la modification de vos informations personnelles et les préférences ainsi que le changement du mot de passe de votre compte utilisateur.
- *Opérations avec les paiements et les méthodes de paiement.* Ce groupe inclut les opérations impliquant vos cartes bancaires, paiements et commandes.
- *Opérations avec les abonnements.* Utilisez-les pour acquérir de nouvelles licences, obtenir des informations sur vos licences existantes et vérifier le type de renouvellement pour un abonnement particulier.

Pour en savoir plus sur ces opérations, reportez-vous aux sous-sections de cette section.

Dans cette section :

Compte utilisateur	114
Paiements et méthodes de paiement	115
Abonnements	116

Compte utilisateur

Vous pouvez procéder aux opérations suivantes avec votre compte utilisateur :

Afficher et changer les informations de votre compte

Le système utilise les informations de votre compte pour ajouter vos détails financiers et personnels dans les factures. Si vous voyez que vous avez besoin de mettre à jour ces informations, ouvrez le sous-menu **My Contact Info (Mes infos de contact)** sur le menu Navigation et sélectionnez **Account Info (Infos sur le compte)**.

Afficher et changer vos informations personnelles

Vos informations personnelles dupliquent la plupart du temps les informations du compte. Elles n'apparaissent pas dans les documents financiers mais certains services utilisent ces informations en tant que détails du contact technique. Par exemple, il est possible de commander un nom de domaine via la Boutique. Si vous passez commande, la Boutique enverra vos informations personnelles (en tant que contact technique) à un registrar de nom de domaine.

Pour voir les informations personnelles des utilisateurs, ouvrez **My Contact Info (Mes infos de contact) > Personal Info (Infos personnelles)** sur le volet de gauche. Ici, vous pouvez également éditer vos informations personnelles et changer le mot de passe du compte de votre Boutique.

Configurer les notifications par mail

Les notifications par mail sont envoyées lors de différents événements à l'adresse mail du contact de votre compte. Ils appartiennent à différentes catégories. Par exemple, le renouvellement de l'abonnement et sa date d'expiration, la date d'expiration de votre ou vos cartes bancaires, etc. Vous pouvez sélectionner le format des messages pour chaque groupe de message et décider si vous souhaitez envoyer certains messages ou non. Pour configurer les types de message à recevoir, ouvrez **My Contact Info (Mes Infos de contact) > Notification Methods (Méthodes de notification)**.

Paielements et méthodes de paiement

Cette section décrit les opérations impliquant les paiements et cartes bancaires qui sont à votre disposition dans la Boutique.

Enregistrer une carte bancaire

Avant qu'une carte bancaire devienne disponible pour réaliser des paiements en ligne, il faut l'enregistrer dans la Boutique. Pour enregistrer une carte bancaire, ouvrez le **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > My Financial Info (Mes infos financières) > Payment Methods (Méthodes de paiement)** et cliquez sur le bouton approprié.

Configurer les paiements automatiques

Vous pouvez affecter l'une des cartes bancaires enregistrées à utiliser pour payer automatiquement les commandes. Dans ce cas, vous n'aurez pas besoin de payer chaque commande manuellement. Si vous affectez une méthode de paiement à utiliser pour les paiements automatiques, celle par défaut précédemment utilisée sera automatiquement désélectionnée. Une seule et unique méthode de paiement peut ainsi être utilisée pour les paiements automatiques.

Pour activer les paiements automatiques depuis une carte bancaire, allez dans **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > My financial Info (Mes infos financières) > Payment Methods (Méthodes de paiement)**, sélectionnez la carte en cliquant sur son **ID** ou sur le **Type**, et activez enfin les paiements automatiques sur l'écran des propriétés de la carte.

Effectuer un paiement

Pour ajouter un nouveau paiement, ouvrez **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > New Payment (Nouveau paiement)** sur le tableau de bord. L'assistant pour ajouter un nouveau paiement démarre. La liste des documents en attente apparaît sur l'écran. S'il n'y a aucun document en attente, cliquez sur **Cancel (Annuler)** pour terminer l'assistant. Sinon, parcourez l'assistant en indiquant les paramètres du paiement.

Voir les commandes ouvertes

Vos commandes ouvertes sont disponibles dans **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > My Financial Info (Mes Infos financières) > sous-menu Open Orders (Ouvrir les commandes)**.

Abonnements

La Boutique vous offre une procédure complète et solide de gestion des abonnements (licences), vous permettant d'exécuter les opérations suivantes :

Acheter un abonnement

Si vous voulez acheter une application de licence en plus ou un autre service proposé par la Boutique, vous n'avez pas besoin d'aller dans le Panneau de contrôle. L'interface Web de la Boutique offre tout ce dont vous avez besoin pour procéder à l'achat. Pour lancer l'assistant de commande de l'abonnement, ouvrez **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > Subscription Management (Gestion des abonnements)** et cliquez sur **Buy New Subscription (Acheter un nouvel abonnement)**.

Renouveler manuellement un abonnement

Si vous n'avez pas configuré la fonction de renouvellement automatique, votre abonnement expirera à moins de le renouveler manuellement. Vous trouverez les instructions de renouvellement automatique plus tard dans cette section. Pour renouveler manuellement un abonnement, ouvrez **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > Subscription Management (Gestion des abonnements) > Renew Subscription (Renouveler l'abonnement)** et suivez les étapes de l'assistant.

Renouveler automatiquement les abonnements

Configurer un abonnement pour qu'il soit renouvelé automatique aide à renouveler vos abonnement en temps et en heure. Pour autoriser le renouvellement automatique, ouvrez **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > Subscription Management (Gestion des abonnements) > Renew Subscription (Renouveler l'abonnement)**, cliquez sur un abonnement pour lequel vous voulez activer l'option et cliquez sur **Turn On AutoRenew Option (Activer le Renouvellement automatique)**. Décochez l'option pour annuler le renouvellement automatique.

Annuler un abonnement

Si vous annuler un abonnement, cela résulte en la fin des services d'abonnement et au remboursement de l'argent. Pour annuler un abonnement, ouvrez le **Billing Manager (Gestionnaire de facturation) > Gestion des abonnements > Renouveler l'abonnement**, cliquez sur un abonnement que vous voulez annuler et démarrez l'assistant d'annulation en cliquant sur **Cancel Subscription (Annuler l'abonnement)**.

(Avancé) Sécuriser vos sites Web

Dans cette section :

Sécuriser les connexions avec les certificats SSL	117
Protéger les sites contre le Hotlinking (Windows)	122

Sécuriser les connexions avec les certificats SSL

Si votre site Web transfère des données privées, par exemple, les numéros des cartes bancaires des visiteurs, nous vous conseillons d'utiliser les réseaux sécurisés SSL pour ce site Web. Pour configurer un tel réseau, vous devez acheter un certificat SSL pour votre site Web.

Les certificats SSL sont utilisés non seulement pour établir des réseaux de communication sécurisés sur Internet mais également pour vérifier l'identité d'un site Web. Lorsque les utilisateurs visitent votre boutique en ligne sécurisée, ils reçoivent une notification selon laquelle votre site Web est bien ce qu'il prétend être et que toutes les données sensibles telles que les numéros de carte bancaire seront transférées via un réseau sécurisé.

Les certificats SSL sont émis par des organismes spécifiques : *Fournisseurs de certificats SSL*. Cependant, certains hébergeurs permettent à leurs clients d'acheter des certificats SSL directement à partir de Parallels Panel.

Acheter des certificats SSL

En fonction de votre hébergeur, différentes procédures d'achat de certificats SSL sont à votre disposition :

- *Commander un certificat SSL à partir de Parallels Panel.* Cette méthode est à votre disposition si votre fournisseur configure les paramètres correspondants de Parallels Panel. Les liens pour acheter les certificats SSL à partir de Parallels Panel peuvent vous permettre d'acheter des certificats soit chez votre fournisseur dans leur boutique en ligne soit à partir de Parallels dans la boutique MyPlesk. Pour savoir comment commander un certificat SSL via Parallels Panel, reportez-vous à la section **Acheter des certificats SSL via Parallels Panel** (cf. page 118).
- *Commander un certificat SSL chez le fournisseur de certificats SSL de votre choix.* Dans ce cas, vous devez créer une *demande de signature de certificat (CSR)* pour votre site Web dans Parallels Panel et l'envoyer à un fournisseur de certificat SSL. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour créer une telle demande et acheter un certificat, reportez-vous à la section **Générer des demandes de signature de certificats** (cf. page 119).

Sécuriser les sites Web

Après avoir obtenu un certificat pour votre site Web, vous devez sécuriser la connexion au site Web avec le certificat. La section **Sécuriser les sites Web** (cf. page 120) explique comme procéder.

Sécuriser les sites Web avec les certificats SSL partagés

Sur les systèmes Windows, vous pouvez sécuriser vos sites Web sans acheter vos propres certificats SSL. Cette fonction est à votre disposition si votre hébergeur propose des *certificats SSL partagés*. La section **Utiliser des certificats SSL partagés (Windows)** (cf. page 121) explique comment sécuriser un site Web avec un certificat SSL partagé.

Dans cette section :

Acheter des certificats SSL via Parallels Panel	118
Générer des demandes de signature de certificats.....	119
Sécuriser les sites Web	120
Utiliser des certificats SSL partagés (Windows)	121

Acheter des certificats SSL via Parallels Panel

Les liens pour acheter les certificats SSL à partir de Parallels Panel peuvent vous permettre d'acheter des certificats soit chez votre fournisseur s'ils proposent leurs propres certificats soit à partir de Parallels dans la *boutique MyPlesk*. Si votre fournisseur le décide, vous pourriez ne pas avoir accès à ces liens.

➤ **Pour acheter un certificat SSL via Parallels Panel :**

1. Ouvrez l'abonnement correspondant dans le Panneau de contrôle
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Sécuriser les pages de votre site**.
3. Cliquez sur **Ajouter un certificat SSL**.
4. Spécifiez les paramètres du certificat suivants :
 - *Nom du certificat*. Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - *Niveau d'encodage*. Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL. Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - *Nom de votre emplacement et de votre organisation*. Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - *Spécifiez le nom de domaine pour lequel vous voulez acheter un certificat SSL*. Ce doit être un nom de domaine entièrement qualifié. Exemple : *votre-domaine.com*.
 - *L'adresse mail de l'administrateur du site Web*.
5. Vérifiez que toutes les informations données sont correctes et précises car elles seront utilisées pour générer votre clé privée.
6. Cliquez sur **Acheter un certificat SSL**.
7. Procédez à toutes les étapes de l'achat d'un certificat SSL dans la boutique en ligne et vous recevrez votre certificat SSL par mail.

Générer des demandes de signature de certificats

Si votre hébergeur ne permet pas l'achat de certificats SSL via Parallels Panel, vous pouvez créer une demande de signature de certificat et l'envoyer à un fournisseur de certificats SSL. Le fournisseur générera un certificat SSL pour votre site Web à partir de cette requête.

➤ *Pour générer une demande de signature de certificat :*

1. Ouvrez l'abonnement correspondant dans le Panneau de contrôle
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Sécuriser les pages de votre site**.
3. Cliquez sur **Ajouter un certificat SSL**.
4. Spécifiez les paramètres du certificat suivants :
 - *Nom du certificat.* Identifiez ce certificat dans le répertoire.
 - *Niveau d'encodage.* Choisissez le niveau d'encodage de votre certificat SSL. Nous vous conseillons de choisir une valeur supérieure à 1 024 bit.
 - *Nom de votre emplacement et de votre organisation.* Les valeurs que vous entrez ne doivent pas dépasser 64 symboles.
 - *Spécifiez le nom de domaine pour lequel vous voulez acheter un certificat SSL.* Ce doit être un nom de domaine entièrement qualifié. Exemple : *votre-domaine.com*.
 - *L'adresse mail de l'administrateur du site Web.*
5. Vérifiez que toutes les informations données sont correctes et précises car elles seront utilisées pour générer votre clé privée.
6. Cliquez sur **Demander**. Parallels Panel générera votre clé privée et votre demande de signature de certificat et les ajoutera à votre répertoire de certificats (**Sites Web & Domaines** > **Sécuriser vos sites**).
7. Dans la liste des certificats, cliquez sur le nom du certificat dont vous avez besoin.
8. Situez la **section CSR** sur la page et copiez le texte qui commence par -----
BEGIN CERTIFICATE REQUEST (DEBUT DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT)----- et se termine par -----
END CERTIFICATE REQUEST (FIN DE LA DEMANDE DE CERTIFICAT)----- dans le presse-papiers.
9. Consultez le site Web de l'autorité de certification chez laquelle vous voulez acheter un certificat SSL puis suivez les liens sur leur site pour commencer une procédure de commande de certificats. Lorsque vous êtes invité à indiquer le texte CSR, collez les données à partir du presse-papiers dans le formulaire en ligne puis cliquez sur **Continuer**. L'autorité de certification créera un certificat SSL en conformité avec les informations fournies.

Sécuriser les sites Web

Après avoir reçu un certificat SSL pour votre site Web, sécurisez le site avec ce certificat.

➤ ***Pour sécuriser un site Web avec un certificat SSL :***

1. Connectez-vous au Panneau de contrôle et sélectionnez l'abonnement qui contient le site Web que vous voulez sécuriser dans le menu **Abonnements** en haut de l'écran.
2. Allez dans le répertoire Certificats SSL de l'abonnement sélectionné (onglet **Sites Web & Domaines > Sécuriser vos sites**).
3. Envoyez le certificat SSL : Cliquez sur **Parcourir** situé au milieu de l'écran et allez à l'endroit où le certificat a été sauvegardé. Sélectionnez-le puis cliquez sur **Envoyer le fichier**.

Le certificat sera alors chargé puis installé en échange des données de la clé privée correspondante.

4. Pour installer le certificat sur un site, revenez sur l'onglet **Sites Web & Domaines** et cliquez sur le nom de domaine du site Web que vous voulez sécuriser.
5. Pour activer la protection SSL, cochez la case **Activer la prise en charge de SSL**.
6. Depuis le menu **Certificat SSL**, sélectionnez votre certificat SSL puis cliquez sur **OK**.

Utiliser des certificats SSL partagés (Windows)

Si votre fournisseur de services d'hébergement offre un SSL partagé pour sécuriser l'accès aux sites, vous pouvez activer l'encodage SSL sans acheter votre propre certificat SSL.

➤ ***Pour sécuriser les connexions vers un site à l'aide d'un certificat SSL partagé par votre fournisseur :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > SSL partagé** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Sélectionnez le nom du domaine du site que vous voulez sécuriser.
4. Cochez la case **Activer le SSL partagé**.

5. Saisissez le nom du répertoire virtuel dans la zone de saisie prévue à cet effet. Le répertoire virtuel comportant le nom indiqué sera créé sous le domaine avec lequel le certificat SSL est partagé (appelé le domaine SSL maître). C'est ce répertoire qui sera utilisé pour accéder à votre site via SSL.

Supposons par exemple que vous avez un domaine portant le nom mondomaine.com, le domaine SSL maître est défini comme étant master_ssl_domain.com, et le nom du répertoire virtuel que vous avez indiqué est my_virtual_dir. Dans ce cas, pour accéder à votre site via SSL, vous devez utiliser l'adresse suivante :
https://master_ssl_domain.com/my_virtual_dir.

Remarque : Vous ne pouvez pas utiliser votre nom de domaine (par exemple, mydomain.com) pour accéder à votre site SSL si vous utilisez SSL partagé.

6. Sélectionnez le répertoire dans lequel se trouvent les contenus protégés dans votre site Web. Les documents existant dans le répertoire indiqué ne seront accessibles que via SSL.
7. Pour rendre votre domaine accessible via SSL uniquement, cochez la case **Rendre ce site Web accessible uniquement via des connexions sécurisées**.
8. Cliquez sur **OK**.

Protéger les sites contre le Hotlinking (Windows)

Le Hotlinking (également appelé file leeching, remote linking, direct linking, vol de bande passante ou banditisme de bande passante) est un terme utilisé pour décrire une opération frauduleuse : elle consiste à créer un lien direct entre l'une des pages Web d'un propriétaire de domaine et des images (ou d'autres fichiers multimédia) sur les pages Web d'un autre propriétaire de domaine, généralement en utilisant un marqueur . Si vos domaines sont victimes de hotlinks, vous rencontrerez probablement un problème de consommation excessive de bande passante.

➤ ***Pour protéger un site Web contre le vol de bande passante :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Protection contre le hotlink** (dans le groupe **Opérations avancées**).
3. Cliquez sur **Activer** pour activer la protection contre les hotlinks.
4. Dans le champ **Extensions des fichiers protégés** indiquez les extensions des fichiers que vous souhaitez protéger contre les hotlinks (par exemple .jpg, bmp, etc.). Si vous saisissez toute une liste d'extensions, séparez-les par des espaces vides.
5. Si vous voulez autoriser la liaison directe pour certains sites, tapez les adresses de site Web dans le champ **Adresses des sites Web amicaux** et cliquez sur **Ajouter**.
6. Cliquez sur **OK**.

(Avancé) Gestion étendue du site Web

Parallels Panel offre toute une gamme d'opérations sur les domaines et sites Web pour les utilisateurs avancés : utiliser les applications et services tiers, paramétrer certains services de système, etc. Cette section contient des instructions détaillées sur toutes ces opérations.

Dans cette section :

Configurer et utiliser un site provisoire	124
Configurer les sites mobiles	126
Configurer les documents d'erreurs personnalisés	128
Rediriger les visiteurs vers un autre site	131
Utiliser les Solutions Google pour sites Web	134
Pages Web personnelles d'hébergement sous vos domaines	136
Limiter l'utilisation de la bande passante et le nombre de connexions aux sites Web	138
Utiliser les sites Web de Microsoft Frontpage (Windows)	139
Utiliser des répertoires virtuels (Windows)	144
Configurer le pool d'applications IIS (Windows)	157
Publication Web avec Web Deploy (Windows)	159

Configurer et utiliser un site provisoire

Si vous avez un site Web de production et si vous planifiez des changements de sites majeurs, pensez à configurer un site provisoire : un emplacement séparé sur le serveur dans lequel vous pouvez mettre à jour et tester sans problème une copie du site avant de le placer en production.

Nous vous conseillons d'utiliser un site provisoire de la manière suivante :

1. Décidez où vous voulez héberger la copie de développement et préparer l'environnement de développement. Vous pouvez choisir de l'héberger dans le même espace Web, dans un espace Web séparé sur le même serveur ou l'envoyer dans un compte FTP ou un autre serveur.

Si vous choisissez le même espace Web, vous devez tout d'abord configurer un nouveau site Web en ajoutant un domaine ou un sous-domaine.

2. (Etape facultative.) Si vous configurez votre environnement de développement sous votre compte dans le Panel et si votre site de production a des applications APS d'installées via le panel (via l'onglet **Applications**), installez les applications pour site souhaitées dans votre environnement de développement dans le même sous-répertoire comme vous avez sur votre site de production. Cette étape est facultative ; Cependant, elle vous permettra d'éviter de changer manuellement les paramètres de connexion de la base de données dans les scripts d'applications.
3. Faites une copie du site Web et placez-la dans l'environnement provisoire.
4. Faites des copies des bases de données utilisées par le site et déployez-les dans l'environnement provisoire.
5. Changez les paramètres de connexion de la base de données dans les scripts pour pointer vers les bases de données dans l'environnement provisoire.
6. (Etape facultative.) Terminez la configuration des applications APS. Allez dans l'onglet **Applications** pour votre site de développement, localisez l'application dans la liste des applications installées, ouvrez son écran **Paramètres** et réenregistrez les paramètres. Avec cette opération, les scripts APS doivent arrêter de pointer vers la base de données de production et reconnecter l'application à la copie de la base de données. Cette étape est nécessaire si votre site de production a des applications APS installées via le Panel et si vous avez exécuté l'Etape 2 de la présente instruction.
7. Appliquez les changements requis dans la copie du site dans l'environnement provisoire et testez-les pour vous assurer que tout fonctionne comme prévu.
8. Publiez le site mis à jour. Vous pouvez y parvenir en pointant la racine du document du site de production vers l'emplacement du site provisoire.

➤ *Pour configurer un site à des fins provisoires :*

1. Allez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
2. Cliquez soit sur **Ajouter un nouveau domaine** soit sur **Ajouter un nouveau sous-domaine**.

Nous vous conseillons d'utiliser un sous-domaine à des fins provisoires.

3. Procédez comme décrit dans **Ajouter plus de sites Web** (cf. page 70) ou **Ajouter des sous-domaines** (cf. page 72).

Si vous ne voulez pas que votre site provisoire soit accessible aux utilisateurs Internet, n'enregistrez pas le nom du sous-domaine ou du domaine récemment ajouté avec un registrar de nom de domaine ou utilisez un fichier `.htaccess` (sur l'hébergement Linux) pour en limiter l'accès.

➤ **Pour copier les fichiers du site Web :**

1. Allez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
2. Cliquez sur **Copie d'un site Web** (dans le groupe **Opérations avancées**).
3. Si vous avez plusieurs sites Web, sélectionnez celui dont vous avez besoin et cliquez sur **Gérer**.
4. Pour copier les fichiers du site Web dans la racine du document d'un site existant :
 - a. Sélectionnez l'option **Site Web dans le Panel**.
 - b. Sélectionnez le site de destination à partir du menu **Nom du site**.
 - c. Indiquez la procédure à suivre avec les fichiers qui peuvent être déjà présents dans le répertoire de destination.
5. Pour copier les fichiers du site Web dans un compte FTP sur ce serveur ou sur un autre :
 - a. Sélectionnez l'option **Stockage FTP**.
 - b. Indiquez les données d'accès et le nom d'hôte du serveur pour se connecter au compte FTP.
 - c. Dans le champ **Méthode de connexion FTP**, ne décochez pas l'option **Mode actif**. Si le Panel n'arrive pas à se connecter à un compte FTP externe, cochez l'option **Mode passif** ici.
6. Cliquez sur **OK**.

Si le site utilise les scripts qui fonctionnent avec une base de données, copiez la base de données dans l'environnement provisoire.

- Si la base de données est hébergée sur le même serveur géré par Panel 10, utilisez la procédure ci-dessous pour la copier.
- Si la base de données est hébergée sur un serveur qui n'est pas géré par Panel 10, utilisez l'utilitaire `mysqldump` pour exporter la base de données, migrez le fichier dump de données résultant vers l'environnement provisoire et déployez-le dedans. Modifiez les scripts du site dans l'environnement provisoire afin qu'ils se connectent à la base de données copiée.

➤ **Pour copier une base de données depuis le serveur géré par le Panel :**

1. Allez dans **Sites Web & Domaines > Bases de données > nom de la base de données**.
2. Cliquez sur **Créer une copie**.

3. Précisez ceci :

- **Serveur de bases de données de destination.** Vous pouvez sélectionner le même serveur de base de données géré par le Panel ou un serveur de base de données situé autre part. Pour un serveur de base de données externe, indiquez le nom d'hôte ou l'adresse IP et les données d'accès : le nom d'utilisateur et le mot de passe d'un utilisateur du système de gestion de la base de données autorisé à créer de nouvelles bases de données et de nouveaux tableaux de bases de données.
- **Base de données de destination.** Vous pouvez choisir de créer une nouvelle base de données ou de copier les données dans une base de données existante.
- **Créer une copie complète.** Ne décochez pas cette option pour copier la structure de la base de données et toutes les données.

4. Cliquez sur **OK**.

La copie de la base de données sera déployée sur le serveur de destination.

5. Modifiez les scripts du site dans l'environnement provisoire afin qu'ils se connectent à la base de données copiée.

Lorsque la copie du site dans l'environnement provisoire est mise à jour et prête à être en ligne, publiez-la comme décrit dans les étapes suivantes.

➤ ***Pour publier le site mis à jour dans l'environnement de production :***

1. Allez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
2. Dans la liste des noms de domaines, localisez l'adresse de votre site de production et cliquez dessus.
3. Dans la case **Racine ou root du document**, indiquez le répertoire root du document du site provisoire.
4. Cliquez sur **OK**.

La copie du site mis à jour dans l'emplacement du site provisoire sera alors accessible aux visiteurs de votre adresse du site de production.

Configurer les sites mobiles

Votre pack de services peut inclure l'option de création de copies de services Web optimisées pour l'affichage sur les périphériques mobiles. Les copies sont hébergées avec le service en ligne UNITY Mobile externe.

Important : Dans Parallels Panel 10.4, si un client commandait l'offre Unity Express depuis l'onglet Applications, le système pouvait confondre cette offre avec l'offre Unity One. Si vous avez rencontré ce problème, nous vous conseillons de supprimer le site créé avec Unity One et d'en créer un nouveau pour pouvoir profiter de l'offre Unity Express.

➤ ***Pour créer une copie de votre site Web optimisée pour l'affichage dans les périphériques mobiles ou configurer un nouveau site Web mobile :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Sites Web mobiles**.
2. Cliquez sur le lien correspondant **Créer un site mobile**.
3. Indiquez une adresse pour le site mobile.
Si votre site est accessible, par exemple, par nom de domaine `exemple.com`, vous pouvez taper un préfixe comme `mobile`, puis la copie optimisée de votre site Web sera accessible par l'adresse `mobile.exemple.com`.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Cliquez sur **Editer le contenu du site**. Un site UNITY Mobile ouvre un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre de navigateur et vous êtes connecté sous votre compte.
6. Dans la section **Importer du Web** affichant le nom de domaine de votre principal site Web, cliquez sur le bouton .
7. Terminez l'assistant de l'importation du site Web en suivant les instructions suivantes présentées sur l'écran.

Une fois le site mobile créé, vous pouvez ajouter un lien vers ce site dans votre site principal.

Vous pouvez maintenant exécuter les opérations suivantes sur le site mobile à l'aide des liens dans le panneau de contrôle :

- Ouvrez l'éditeur de site.
- Supprimez le site mobile.

Configurer les documents d'erreurs personnalisés

Lorsque des internautes visitant un site demandent des pages que le serveur Web ne trouve pas, le serveur Web génère et affiche une page HTML standard contenant un message d'erreur. Vous souhaitez peut-être créer vos propres pages d'erreur et les utiliser pour vos sites ou répertoires virtuels individuels. Les messages d'erreur suivants sont les messages personnalisés les plus fréquents :

- 400 Bad File Request. Indique généralement que la syntaxe utilisée dans l'URL est erronée (par ex. au lieu de majuscules il faudrait des minuscules ; signes de ponctuation incorrects).
- 401 Unauthorized. Le serveur cherche la clé de chiffrement du client mais ne la trouve pas. Peut également vouloir dire que le mot de passe saisi est incorrect.
- 403 Forbidden/Access Denied. Semblable à l'erreur 401 ; une autorisation spéciale est requise pour accéder au site - un mot de passe et/ou un nom d'utilisateur s'il s'agit d'un problème d'enregistrement.
- 404 File Not Found. Le serveur ne trouve pas la page demandée. Le fichier a été déplacé voire supprimé, ou l'URL ou le nom du document saisis sont incorrects. C'est l'erreur la plus fréquente.
- 500 Internal Server Error. Impossible de récupérer le document HTML à cause de problèmes de configuration du serveur.
- 503 Service Temporarily Unavailable. Le site est temporairement indisponible en raison de la maintenance.

Dans cette section :

Configurer les documents d'erreurs personnalisés sur les comptes d'hébergement basés sur Windows	129
Configurer les documents d'erreurs personnalisés sur les comptes d'hébergement basés sur Linux	131

Configurer les documents d'erreurs personnalisés sur les comptes d'hébergement basés sur Windows

➤ ***Pour configurer le serveur Web pour afficher les pages d'erreurs personnalisées pour un site ou répertoire dans un site :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Activez la prise en charge des documents d'erreurs personnalisés.
 - a. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et dans la liste des domaines, cliquez sur le nom de domaine dont vous avez besoin.
 - b. Cochez la case **Documents d'erreurs personnalisés**.
 - c. Cliquez sur **OK**.
3. Allez dans **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** pour voir la liste des documents d'erreurs pour le répertoire Web root. Les documents d'erreurs situés ici sont utilisés pour toutes les pages Web du site sélectionné. Si vous voulez personnaliser les pages d'erreur d'un répertoire virtuel spécifique donné, parcourez ce répertoire.
4. Cliquez sur l'onglet **Documents d'erreur** puis cliquez dans la liste sur le document d'erreur concerné.
 - Pour utiliser le document par défaut fourni par IIS pour cette page d'erreur, sélectionnez **Par défaut** dans le menu **Type**.
 - Pour utiliser un document HTML personnalisé qui se trouve déjà dans le répertoire `error_docs`, sélectionnez **Fichier** dans le menu **Type** puis entrez le nom du fichier dans le champ **Emplacement**.
 - Pour utiliser un document HTML personnalisé qui se trouve dans un autre répertoire que le répertoire `error_docs` d'un domaine, sélectionnez **URL** dans le menu **Type** puis entrez le chemin d'accès à votre document dans le champ **Emplacement**. Le chemin d'accès doit être relatif par rapport à la racine de l'hôte virtuel (c.-à-d. `<vhosts>\<domain>\httpdocs`).

Exemple : Vous avez créé un fichier `forbidden_403_1.html` que vous avez sauvegardé dans le répertoire `my_errors` qui se trouve lui-même dans `httpdocs`. Pour utiliser ce fichier en tant que document d'erreurs, vous devez taper le chemin d'accès suivant dans le champ **Emplacement** :

```
:/my_errors/forbidden_403_1.html.
```

Remarque : Vous pouvez utiliser une connexion via FTP ou via Gestionnaire de fichiers (File Manager) dans le Panel pour envoyer votre document d'erreur personnalisé sur le serveur. Par défaut, tous les documents d'erreur sont stockés dans le répertoire `/vhosts/your-domain.com/error_docs/` (qui, par défaut, se trouve dans `C:\InetPub`).

5. Après s'être réinitialisé, le serveur Web utilisera désormais vos documents d'erreurs personnalisés.

Configurer les documents d'erreurs personnalisés sur les comptes d'hébergement basés sur Linux

➤ ***Pour configurer le serveur Web afin qu'il affiche vos pages d'erreur personnalisées pour un site, procédez comme suit :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Activez la prise en charge des documents d'erreurs personnalisés.
 - a. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et dans la liste des domaines, cliquez sur le nom de domaine dont vous avez besoin.
 - b. Cochez la case **Documents d'erreurs personnalisés**.
 - c. Cliquez sur **OK**.
3. Connectez-vous à votre compte FTP et allez dans le répertoire `error_docs`.
4. Editez ou remplacez les fichiers respectifs. Veillez à respecter les noms de fichier :
 - 400 Bad File Request - `bad_request.html`
 - 401 Unauthorized - `unauthorized.html`
 - 403 Forbidden/Access denied - `forbidden.html`
 - 404 Not Found - `not_found.html`
 - 405 Method Not Allowed - `method_not_allowed.html`
 - 406 Not Acceptable - `not_acceptable.html`
 - 407 Proxy Authentication Required - `proxy_authentication_required.html`
 - 412 Precondition Failed - `precondition_failed.html`
 - 414 Request-URI Too Long - `request-uri_too_long.html`
 - 415 Unsupported Media Type - `unsupported_media_type.html`
 - 500 Internal Server Error - `internal_server_error.html`
 - 501 Not Implemented - `not_implemented.html`
 - 502 Bad Gateway - `bad_gateway.html`
 - 503 Service Temporarily Unavailable - `maintenance.html`

Le serveur Web démarrera à l'aide de vos documents d'erreur dans quelques heures, après son redémarrage.

Rediriger les visiteurs vers un autre site

Vous pouvez configurer un nouveau nom de domaine ou reconfigurer un nom de domaine existant afin qu'il redirige les visiteurs vers un autre site Web.

➤ ***Pour ajouter un nouvel outil de redirection de domaine :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Nouveau domaine**.
4. Précisez ceci :
 - a. Dans le champ **Nom de domaine**, tapez le nom de domaine que vous avez enregistré avec votre fournisseur de services ou une société d'enregistrement de noms de domaine.
 - b. Sous **Configuration du serveur DNS**, sélectionnez l'option **Garder la zone DNS maître sur ce serveur**.
 - c. Sous **Type d'hébergement**, sélectionnez l'option **Redirection**.
 - d. Dans le champ **Adresse de destination**, tapez l'adresse Internet vers laquelle vous voulez rediriger les visiteurs.
 - e. Sous **Type de redirection**, sélectionnez le type préféré de redirection. Dans le cadre d'une **redirection standard**, un utilisateur est redirigé vers le site et l'adresse réelle du site apparaît dans le navigateur de l'utilisateur, si bien que l'utilisateur sait toujours qu'il est redirigé vers une autre adresse. Avec une **redirection par cadre**, l'utilisateur est redirigé vers le site sans savoir que celui-ci se trouve en fait à un autre endroit. Il vaut donc mieux choisir l'option Redirection par cadre.
5. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour reconfigurer un domaine existant et en faire un outil de redirection de domaine :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > nom de domaine.
2. Cliquez sur le lien **Changer** situé à côté du champ **Type d'hébergement**.
3. Précisez ceci :
 - a. Sous **Type d'hébergement**, sélectionnez l'option **Redirection**.
 - b. Dans le champ **Adresse de destination**, tapez l'adresse Internet vers laquelle vous voulez rediriger les visiteurs.

- c. Sous **Type de redirection**, sélectionnez le type préféré de redirection. Dans le cadre d'une **redirection standard**, un utilisateur est redirigé vers le site et l'adresse réelle du site apparaît dans le navigateur de l'utilisateur, si bien que l'utilisateur sait toujours qu'il est redirigé vers une autre adresse. Avec une **redirection par cadre**, l'utilisateur est redirigé vers le site sans savoir que celui-ci se trouve en fait à un autre endroit. Il vaut donc mieux choisir l'option Redirection par cadre.

4. Cliquez sur **OK**.

Utiliser les Solutions Google pour sites Web

A l'aide des liens dans Parallels Panel, vous pouvez générer le code pour insérer un moteur de recherche personnalisée Google dans votre site, soumettez votre site Web à Google via la zone Outils pour les Webmasters, participez au programme AdSense, intégrez des vidéos YouTube, un service Google Translate ou d'autres produits Google dans votre site.

La Recherche personnalisée Google est un moteur de recherche fourni par Google. Elle ajoute des fonctions de recherche dans votre site et vous permet d'appliquer l'apparence de votre site Web dans la page des résultats de la recherche. Vous pouvez vous en servir gratuitement sur les sites Web des particuliers et organisations à but non lucratif. Les sites Web associés aux organisations à but non lucratif peuvent soit utiliser un moteur de recherche personnalisé qui montreront des annonces de Google, soit souscrire à un abonnement au service Google Site Search qui démarre à 100 \$ par an. Pour en savoir plus sur Google Site Search et les prix en vigueur, reportez-vous à <http://www.google.com/sitesearch>.

Les Outils Google pour les Webmasters permettent aux webmasters d'envoyer un site Web vers Google et de voir les statistiques de recherche. Pour en savoir plus sur les Outils Google pour les Webmasters, reportez-vous à <http://www.google.com/support/webmasters/?hl=fr>.

Google AdSense permet aux webmasters de gagner de l'argent en affichant les annonces ciblées de Google sur leurs sites Web. Pour en savoir plus sur AdSense, visitez <https://www.google.com/adsense/login/fr/>.

Google Web Elements permet aux Webmasters d'ajouter facilement leurs produits Google dans les sites Web. Intégrez un contenu, tel que des news, des cartes, des vidéos YouTube et des conversations sociales depuis Google Friend Connect dans les pages Web avec un simple copier-coller. Pour en savoir plus sur les Google Web Elements, visitez <http://www.google.com/webelements/>.

Avant de commencer à utiliser les services Google, vous devez confirmer l'acceptation des conditions de services de Google puis confirmer la propriété de vos sites.

➤ ***Pour confirmer l'acceptation des conditions de services de Google puis confirmer la propriété de vos sites :***

1. Allez soit dans l'onglet **Accueil** soit dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et cliquez sur le lien **Solutions Google pour les sites Web**.
2. Cliquez sur les liens appropriés dans Parallels Panel à ouvrir et lisez les documents de Conditions de services.
3. Pour confirmer l'acceptation des conditions de services, cochez la case puis cliquez sur **Confirmer**.

Maintenant, vous pouvez procéder comme suit :

- Soumettez votre site à Google et améliorez la visibilité du site dans les résultats de recherche en cliquant sur les **Outils Google pour les Webmasters**.

- Ajoutez les fonctions de recherche dans un site en cliquant sur **Ajouter un nouveau moteur de recherche personnalisée**.
- Participez au programme AdSense en cliquant sur **Google AdSense**.
- Intégrez les produits Google dans votre site en cliquant sur **Google Web Elements**.

➤ ***Pour soumettre un site à Google :***

1. Allez soit dans l'onglet **Accueil** soit dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et cliquez sur le lien **Solutions Google pour les sites Web**.
2. Cliquez sur **Outils Google pour les Webmasters**.
La zone Outils Google pour les Webmasters s'ouvre dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre de navigateur.
3. Créez un *Plan du site (Sitemap)* et soumettez-le à Google en suivant les instructions sur <http://www.google.com/support/webmasters/bin/answer.py?hl=fr&answer=156184>.

➤ ***Pour ajouter un moteur de recherche personnalisée dans un site, procédez comme suit :***

1. Allez soit dans l'onglet **Accueil** soit dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et cliquez sur le lien **Solutions Google pour les sites Web**.
2. Cliquez sur **Recherche de site personnalisée**.
3. Cliquez sur **Nouveau moteur de recherche personnalisée**.
4. Tapez un nom de moteur de recherche et sélectionnez le site Web dont vous avez besoin.
5. Cochez la case pour confirmer votre acceptation des conditions de services et cliquez sur **OK**.
L'enregistrement correspondant au nouveau moteur de recherche est ajouté à Parallels Panel.
6. Cliquez sur le lien correspondant **Obtenir le code**, copiez le code généré dans le presse-papiers et collez-le dans le code source des pages de votre site Web.

Les autres liens dans la liste des moteurs de recherche personnalisés vous permettront d'exécuter les opérations suivantes :

- **Gagner de l'argent.** Connectez votre moteur de recherche personnalisé à un compte Google AdSense. Vous pouvez gagner de l'argent lorsque les utilisateurs cliquent sur une annonce qu'ils voient dans vos résultats de recherche. Si vous avez plus d'un moteur de recherche personnalisée, tous vos moteurs de recherche seront automatiquement associés au même compte AdSense.
- **Gérer.** Gérez vos moteurs de recherche personnalisée.
- **Personnaliser l'apparence.** Adaptez l'apparence de la zone de recherche et de la page de résultats de la recherche.

- **Mettre à niveau.** Mettez à niveau un moteur de recherche personnalisée vers Google Site Search sans annonce.
- **Statistiques.** Regardez les rapports des recherches de site.
- **Supprimer.** Supprimez un moteur de recherche personnalisée.

➤ ***Pour participer au programme Google AdSense :***

1. Allez soit dans l'onglet **Accueil** soit dans l'onglet **Sites Web & Domaines** et cliquez sur le lien **Solutions Google pour les sites Web**.
2. Cliquez sur **Google AdSense**.
3. Cliquez sur le compte **Google AdSense**.
4. Remplissez tous les champs requis pour créer un nouveau compte AdSense ou sélectionnez un compte existant et cliquez sur **OK**.

Vous recevrez un mail de confirmation avec de plus amples instructions pour savoir comment récupérer votre mot de passe dans votre adresse mail.

Pages Web personnelles d'hébergement sous vos domaines

Vous pouvez héberger sur votre serveur Web les pages Web personnelles pour les utilisateurs qui n'ont pas besoin d'avoir leurs propres noms de domaine. Les adresses Web de ces pages sont généralement du genre <http://votre-domaine.com/~nomutilisateur>.

➤ ***Pour créer une page Web personnelle sous votre domaine et configurer un compte FTP en vue de publication :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Utilisateurs Web** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur **Paramètres**.
4. Si vous voulez autoriser l'exécution de scripts intégrés sur des pages Web personnelles, cochez la case **Autoriser les utilisateurs Web d'utiliser les scripts**.
5. Cliquez sur **OK**.

Les paramètres que vous avez définis à l'étape 4 sont communs à toutes les pages Web personnelles que vous pouvez héberger sur votre compte. Vous n'aurez donc pas besoin de refaire les étapes 3 à 5 la prochaine fois que vous configurerez un nouveau compte utilisateur Web.

6. Cliquez sur **Nouvel utilisateur Web**.
7. Spécifiez un nom d'utilisateur et un mot de passe qu'il faudra utiliser pour accéder à l'espace Web via FTP et pour publier les pages Web.

Dans le nom d'utilisateur, vous pouvez utiliser des caractères alphanumériques en minuscules, des traits d'union et des barres de soulignement. Le nom d'utilisateur doit commencer par une lettre. Il ne doit pas contenir d'espace. Le mot de passe ne doit pas contenir de guillemets, d'espace, le nom d'utilisateur et doit comprendre entre 5 et 14 caractères.

8. Si vous souhaitez limiter l'espace disque que le contenu de la page Web peut utiliser, entrez la valeur souhaitée, en mégaoctets, dans le champ **Quota de disque dur**.

Quand la limite fixée sera dépassée, le propriétaire de la page Web ne pourra pas stocker de fichiers supplémentaires dans son espace Web.

9. Spécifiez quels langages de programmation doivent être pris en charge pour la page Web.

Par exemple, si la page Web est écrite en PHP, cochez la case **Prise en charge de PHP**.

10. Si vous utilisez un compte d'hébergement basé sur Windows et si les applications de cette page Web personnelle doivent utiliser une base de données basées sur un fichier (comme Jet) situé dans la racine du répertoire `httpdocs`, sélectionnez l'option **Autres droits d'écriture / de modification**. Veuillez noter que si vous choisissez cette option, cela pourrait gravement compromettre la sécurité du site Web.

11. Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez maintenant communiquer les données d'accès du compte FTP à votre utilisateur, pour qu'il/elle puisse publier sa page Web.

➤ ***Pour changer le mot de passe FTP d'un propriétaire de pages Web, procédez comme suit :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Utilisateurs Web**.
2. Cliquez sur le nom de l'utilisateur qu'il vous faut.
3. Saisissez le nouveau mot de passe dans les zones de saisie **Nouveau mot de passe** et **Confirmer le mot de passe**.
4. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour affecter plus d'espace disque au propriétaire de pages Web, procédez comme suit :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Utilisateurs Web**.
2. Cliquez sur le nom de l'utilisateur qu'il vous faut.
3. Tapez le volume de l'espace disque en mégaoctets dans le champ **Quota de disque dur**.
4. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer le compte d'un propriétaire de pages Web ainsi que leur contenu, procédez comme suit :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Utilisateurs Web**.
2. Cochez une case correspondant au compte utilisateur que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
3. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Limiter l'utilisation de la bande passante et le nombre de connexions aux sites Web

Pour empêcher les attaques par déni de service et pour prévenir toute utilisation excessive de bande passante, vous pouvez limiter l'utilisation de la bande passante pour un site et le nombre de connexions simultanées.

➤ ***Pour limiter l'utilisation de la bande passante et le nombre de connexions vers un site :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Limite de la bande passante** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cochez la case **Activer la limitation de la bande passante** .
4. Dans la case **Utilisation max de la bande passante (Ko/S)**, indiquez la vitesse maximum en kilo-octets par seconde qu'un site peut partager parmi toutes ses connexions.
5. Cochez la case **Activer la limitation des connexions**.
6. Dans le champ **Connexions limités à**, indiquez le nombre maximum de connexions simultanées autorisées vers le site.
7. Cliquez sur **OK**.

Utiliser les sites Web de Microsoft Frontpage (Windows)

Microsoft FrontPage traite deux sortes de sites Web : basés sur un disque dur et basés sur le serveur. Pour faire simple, un site basé sur disque dur est un site Web que vous créez avec FrontPage sur votre disque dur local et que vous publiez par la suite vers le serveur Web. Un site basé sur le serveur est un site que vous créez et que vous éditez directement sur le serveur, et qui ne nécessite pas d'étape supplémentaire pour sa publication. Cette section vous explique comment publier de sites Web basés sur disques durs.

Pour publier des sites basés sur disque dur, vous pouvez utiliser FTP ou HTTP. Si FrontPage Server Extensions est installé sur votre serveur d'hébergement, vous publierez votre site via HTTP. Par exemple : <http://votre-domaine.com/MyWebSite>. Si votre serveur d'hébergement prend FTP en charge, vous publierez votre site vers un emplacement FTP. Par exemple : <ftp://ftp.votre-domaine.com/myFolder>.

Après la publication, vous pourrez manipuler votre site en utilisant FrontPage Server Extensions.

➤ *Pour accéder à l'interface de gestion de FrontPage Server Extensions :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Dans le groupe **Opérations avancées**, cliquez sur **FrontPage**.
4. Procédez comme suit :
 - Pour gérer un site via une connexion HTTP, cliquez sur **Frontpage Webadmin**.
 - Pour gérer un site via une connexion SSL sécurisée, si la prise en charge SSL est activée pour le site, cliquez sur **Frontpage SSL Webadmin**.
5. Tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre administrateur FrontPage, puis cliquez sur **OK**.

Pour savoir comment utiliser les FrontPage Server Extensions, consultez l'aide en ligne (**Webadmin Frontpage > Aide**) ou visitez le site Web de Microsoft.

Les paramètres suivants de FrontPage peuvent être modifiés via Parallels Panel :

- L'utilisateur du Microsoft FrontPage IIS Index Server pour créer l'index plein texte de votre site Web.
- Serveur de messagerie SMTP et adresse mail de l'expéditeur. Ces options s'appliquent si vous utilisez des formulaires FrontPage qui envoient les informations de votre site par mail. Par défaut, c'est le serveur SMTP qui est signalé sur la zone DNS du domaine qui est utilisé pour l'envoi d'e-mails. Si aucun serveur SMTP n'a été indiqué sur la zone, alors FrontPage utilise le service de messagerie qui est activé sur le serveur sur lequel le domaine (site) est hébergé.

➤ *Pour changer l'un de ces paramètres :*

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **FrontPage** > **Paramètres**.
2. Appliquez les changements requis puis cliquez sur **OK**.

Dans cette section :

Publier les sites Web FrontPage.....	141
Configurer les comptes Microsoft FrontPage supplémentaires (Hébergement Windows).....	143

Publier les sites Web FrontPage

➤ *Pour publier des fichiers via FTP :*

1. Ouvrez votre programme FrontPage.
2. Ouvrez un site Web FrontPage : ouvrez le menu **Fichier** puis sélectionnez l'élément **Ouvrir le site**.
3. Allez dans la vue **Site Web distant** : cliquez sur l'onglet **Site Web** puis sur le bouton **Site Web distant** en bas de la fenêtre.
4. Configurez les propriétés de votre site Web distant :
 - Cliquez sur le bouton **Propriétés du site Web distant** dans le coin en haut à droite de la fenêtre.
 - Choisissez **FTP** comme serveur Web distant.
 - Dans le champ **Emplacement du site Web distant**, tapez le nom de votre hôte (par ex., <ftp://ftp.votre-domaine.com>)
 - Dans le champ **Répertoire FTP**, tapez le nom de votre répertoire FTP si votre hébergeur en met un à votre disposition. Laissez ce champ vide s'il n'en a spécifié aucun.
 - Cochez la case **Utiliser le mode FTP passif** si votre ordinateur ou votre réseau est protégé par un pare-feu.
5. Cliquez sur **OK** pour vous connecter au site distant.

La vue Site Web distant montrera les fichiers que vous possédez sur votre site local et sur votre site distant.
6. Cliquez sur le bouton **Publier un site Web** dans le coin en bas à droite de la fenêtre.

➤ *Pour publier des fichiers via HTTP sur un serveur qui prend en charge FrontPage Server Extensions :*

1. Ouvrez votre programme FrontPage.
2. Ouvrez un site Web FrontPage : ouvrez le menu **Fichier** puis sélectionnez l'élément **Ouvrir le site**.
3. Allez dans la vue **Site Web distant** : cliquez sur l'onglet **Site Web** puis sur le bouton **Site Web distant** en bas de la fenêtre.
4. Cliquez sur le bouton **Propriétés du site Web distant** dans le coin en haut à droite de la fenêtre.
5. Sur l'onglet **Site Web distant**, sous **Type du serveur Web distant**, cliquez sur **Services FrontPage ou SharePoint**.
6. Dans le champ **Emplacement du site Web distant**, tapez l'adresse Internet, avec le protocole, du site Web distant vers lequel vous voulez publier les dossiers et fichiers — <http://www.votre-domaine.com> par exemple — ou cliquez sur **Parcourir** pour donner l'emplacement du site.

7. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour utiliser SSL (Secure Sockets Layer) pour établir un canal de communication sécurisé pour parer à l'interception d'informations critiques, cliquez sur **Connexion chiffrée requise (SSL)**. Pour que vous puissiez utiliser des connexions SSL sur votre serveur Web, le serveur doit avoir été configuré avec un certificat de sécurité émanant d'une autorité de certification reconnue. Si le serveur ne prend pas en charge SSL, décochez cette case. Sinon, vous ne pourrez pas publier de dossiers ni de fichiers vers le site Web distant.
- Pour supprimer des types de code de pages Web spécifiques au fur et à mesure qu'ils sont publiés, sur l'onglet **Optimiser le HTML**, sélectionnez les options que vous voulez.
- Pour modifier les options de publication par défaut, sur l'onglet **Publication**, sélectionnez les options que vous voulez.

8. Cliquez sur **OK pour vous connecter au site distant.**

La vue **Site Web distant** montrera les fichiers que vous possédez sur votre site local et sur votre site distant.

9. Cliquez sur le bouton **Publier un site Web dans le coin en bas à droite de la fenêtre.**

Configurer les comptes Microsoft FrontPage supplémentaires (Hébergement Windows)

Si vous utilisez Microsoft FrontPage pour collaborer sur le contenu de site Web avec d'autres utilisateurs, vous devez créer d'autres comptes Microsoft FrontPage.

➤ *Pour créer un compte Microsoft FrontPage supplémentaire :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Dans le groupe **Opérations avancées**, cliquez sur **FrontPage**.
4. Cliquez sur **Nouveau compte FrontPage**.
5. Précisez ceci :
 - Nom d'utilisateur et mot de passe pour le compte.
 - Limite d'espace disque. Si vous souhaitez limiter l'espace disque dont ce compte peut disposer, décochez la case **Illimité** puis entrez la valeur souhaitée, en mégaoctets, dans la case **Quota de disque dur**.
Si la limite indiquée est dépassée, l'utilisateur ne pourra pas envoyer plus de fichiers dans l'espace Web.
6. Cliquez sur **OK**.

➤ *Pour modifier les paramètres d'un compte Microsoft FrontPage supplémentaire :*

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > FrontPage**.
2. Cliquez sur le nom du compte requis dans la liste.
3. Définissez les paramètres selon les besoins puis cliquez sur **OK** pour enregistrer les changements.

➤ *Pour supprimer un compte Microsoft FrontPage supplémentaire :*

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > FrontPage**.
2. Cochez la case correspondant au compte que vous voulez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**.
4. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Utiliser des répertoires virtuels (Windows)

Un répertoire virtuel est un lien vers un répertoire physique qui a été créé sur le disque dur d'un serveur. Les répertoires virtuels peuvent posséder un certain nombre de paramètres spéciaux comme une configuration ASP.NET personnalisée, des droits d'accès, une protection d'URL par mot de passe et plus encore.

Comme tout répertoire virtuel peut avoir ses propres paramètres, y compris une configuration ASP.NET personnalisée, les répertoires virtuels sont très utiles pour la configuration de vos applications Web, particulièrement celles écrites en ASP.NET. Par exemple, si vous avez trois applications Web qui utilisent la version 1.1 d'ASP.NET et si vous voulez installer une application Web qui utilise la version 2.0 d'ASP.NET, vous pouvez créer un répertoire virtuel pour la version 2.0 de l'application d'ASP.NET, configurer les paramètres d'ASP.NET pour ce répertoire, activer la version 2.0 pour ce répertoire uniquement, et poursuivre l'installation de l'application voulue.

Les répertoires virtuels peuvent également servir d'alias. Exemple : une application Web est installée sur votre domaine 'exemple.com' dans le répertoire physique '/my_data/web_apps/forum'. Pour accéder à cette application Web, les utilisateurs doivent taper 'exemple.com/my_data/web_apps/forum' ce qui est difficile à retenir et trop long à taper. Vous pouvez créer un répertoire virtuel intitulé 'forum' à la racine de votre hôte virtuel et créer un lien entre ce répertoire virtuel et '/my_data/web_apps/forum', pour que les utilisateurs qui veulent accéder à l'application Web aient seulement à taper 'exemple.com/forum', ce qui est bien plus court et plus facile à retenir.

Dans cette section :

Créer des répertoires virtuels	145
Configurer les paramètres ASP.NET pour les répertoires virtuels	147
Configurer les paramètres PHP pour les répertoires virtuels	149
Configurer les droits d'accès à des répertoires virtuels	150
Modifier les paramètres du répertoire virtuel	152
Ajouter et supprimer des types MIME	155

Créer des répertoires virtuels

➤ *Pour créer un répertoire virtuel :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**). Vous êtes maintenant à la racine de votre site Web.
3. Allez jusqu'au répertoire dans lequel vous voulez créer un nouveau répertoire virtuel.
4. Cliquez sur **Créer un répertoire virtuel**.

Remarque : Pour créer un répertoire physique au lieu d'un répertoire virtuel, cliquez sur **Créer un répertoire**, entrez le nom du répertoire puis cliquez sur **OK**.

5. Spécifiez les paramètres requis :
 - **Nom** - donne le nom du répertoire virtuel.
 - **Chemin** - donne le chemin d'accès du répertoire virtuel.
 - Cochez la case **Créer un répertoire physique du même nom que le répertoire virtuel** si vous voulez que le système crée automatiquement un répertoire physique du même nom que le répertoire virtuel.
 - Décochez la case **Créer un répertoire physique du même nom que le répertoire virtuel** puis dans le champ prévu à cet effet donnez le chemin d'accès permettant de sélectionner un répertoire physique déjà existant.
 - **Accès aux sources du script** - cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à accéder au code source si l'autorisation de lecture ou d'écriture a été activée. Le code source insère des scripts dans les applications ASP.
 - **Autorisation d'écriture** - cochez cette case pour donner aux utilisateurs le droit de lecture sur des fichiers ou des répertoires avec les propriétés associées.
 - **Autorisation d'écriture** - cochez cette case pour donner aux utilisateurs le droit d'envoyer des fichiers avec les propriétés associées dans le répertoire virtuel ou de modifier le contenu d'un fichier sur lequel le droit d'écriture est activé. L'accès en écriture n'est autorisé que si le navigateur prend en charge la fonction PUT du protocole HTTP 1.1.
 - **Parcourir le répertoire** - cochez cette case pour donner aux utilisateurs le droit de consulter le listing des liens hypertexte des fichiers et sous-répertoires existants dans le répertoire virtuel.
 - **Consigner les visites dans des logs** - cochez cette case si vous voulez conserver les informations sur les visites dans le répertoire virtuel.
 - **Créer une application** - cochez cette case pour transformer le répertoire Web en application IIS. Le répertoire devient alors logiquement indépendant du reste du site Web.
 - **Droits d'exécution** - sélectionnez le niveau d'exécution du programme approprié pour le répertoire virtuel.

- **Aucun** - permet d'accéder aux seuls fichiers statiques comme les fichiers HTML ou les fichiers images.
- **Scripts uniquement** - permet d'exécuter des scripts mais pas des exécutables.
- **Scripts et exécutables** - supprime toutes les restrictions pour que tous les types de fichiers puissent être exécutés.
- **Paramètres ASP** - paramètres spécifiques définis pour les applications Web basées sur ASP.
 - Si vous utilisez des applications basées sur ASP qui ne peuvent pas fonctionner correctement sous des restrictions de transferts de données actuellement définies par IIS, décochez la case **Défini par le répertoire parent** correspondant au champ que vous voulez changer et entrez le nombre requis.
 - Si vous voulez activer le débogage des applications ASP côté serveur, décochez la case **Défini par le répertoire parent** correspondante puis cochez la case **Activer le débogage script ASP côté serveur**.
 - Si vous voulez activer le débogage des applications ASP côté client, décochez la case **Défini par le répertoire parent** correspondante puis cochez la case **Activer le débogage script ASP côté client**.

Notez que si vous essayez de changer les paramètres ASP pour le répertoire virtuel root, les noms des cases par défaut seront **Définis par IIS** au lieu de **Définis par le répertoire parent**.





6. Cliquez sur **OK**.

Configurer les paramètres ASP.NET pour les répertoires virtuels

➤ *Pour configurer les paramètres ASP.NET pour un répertoire virtuel :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Parcourez le répertoire requis et cliquez sur un lien portant son nom.
4. Cliquez sur **Paramètres ASP.NET**.
5. Définissez les chaînes qui déterminent les données de connexion de la base de données pour les applications ASP.NET qui ont recours à des bases de données. Cette option n'existe que pour ASP.NET 2.0.x.

La première fois que vous ouvrez la page de la configuration ASP.NET, des exemples de paramètres de connexion avec des constructions courantes sont affichés. Vous pouvez alors les supprimer et définir vos propres chaînes.

- Pour ajouter une chaîne, saisissez les données demandées dans les champs **Nom** et **Paramètres de connexion**, puis cliquez sur  à côté de ces champs.
 - Pour supprimer une chaîne, cliquez sur  qui jouxte la chaîne.
6. Configurez et saisissez les messages d'erreur personnalisés que les applications ASP.NET renverront dans le champ Paramètres pour les erreurs personnalisées :
 - Pour activer le mode Messages d'erreur personnalisés, choisissez l'option adéquate dans le menu **Mode Erreurs personnalisées** :
 - **On** - Les messages d'erreurs personnalisés sont activés.
 - **Off** - Les messages d'erreurs personnalisés sont désactivés et les erreurs détaillées doivent s'afficher.
 - **RemoteOnly** - Les messages d'erreurs personnalisés ne sont affichés que pour les clients distants, et les erreurs d'ASP.NET sont affichées sur l'hôte local.
 - Pour ajouter un nouveau message d'erreur personnalisé (qui sera utilisé, à moins que le mode ait été placé sur **Off**), saisissez les valeurs dans les champs **Code de statut** et **URL de redirection** puis cliquez sur .
 - Le **Code du Statut** définit le code du statut HTTP entraînant une redirection vers une page d'erreur.
 - L'**URL de redirection** définit l'adresse Web de la page d'erreur qui donne au client des informations sur l'erreur.
- Etant donné le risque de conflit, vous ne pouvez pas ajouter de nouveau message d'erreur personnalisé avec un code d'erreur qui existe déjà, mais vous pouvez redéfinir l'URL du code existant.
- Pour supprimer un message d'erreur personnalisé de la liste, cliquez sur  à côté de celui-ci.

7. Configurez les paramètres de compilation dans le champ **Compilation et débogage :**

- Pour déterminer le langage de programmation à utiliser par défaut dans les fichiers de compilation dynamique, choisissez une entrée depuis le menu **Langage de la page par défaut**.
- Pour permettre la compilation des applications en mode production, ne cochez pas la case **Activer le débogage**.
- Pour permettre la compilation d'applications en mode débogage, cochez la case **Activer le débogage**. Dans ce cas, les fragments du code source contenant une erreur seront cités dans le message de diagnostic.

Remarque : Lorsque les applications fonctionnent en mode de débogage, une saturation de la mémoire et de la performance peut se produire. Il est recommandé d'utiliser le mode débogage lorsque vous testez une application, mais de le désactiver avant de déployer une application en production.

8. Configurer les paramètres d'encodage des applications d'ASP.NET à la section **Paramètres de globalisation :**

- Pour définir un codage adopté pour toutes les requêtes entrantes, saisissez une valeur d'encodage dans le champ **Encodage de la requête** (par défaut, c'est utf-8).
- Pour définir un codage adopté pour toutes les réponses, saisissez une valeur d'encodage dans le champ **Encodage de la réponse** (par défaut, c'est utf-8).
- Pour définir un codage qui devra être utilisé par défaut pour analyser les fichiers `.aspx`, `.asmx` et `.asax`, saisissez une valeur d'encodage dans le champ **Encodage du fichier** (par défaut c'est Windows-1252).
- Pour définir la langue qu'il faut utiliser par défaut pour traiter les requêtes Web entrantes, choisissez un élément adéquat dans la liste **Langues**.
- Pour définir la langue qu'il faut utiliser par défaut lors de la recherche d'une ressource liée à un fichier de langue, choisissez un élément adéquat dans la liste **Langues UI**.

9. Définissez un niveau de confiance du code d'accès pour les applications d'ASP.NET dans le champ **Sécurité du code d'accès.**

Le niveau de confiance du code d'accès correspond à un périmètre de sécurité auquel l'exécution d'applications est affecté et qui définit à quelles ressources serveur les applications auront accès.

Important : Lorsqu'un assembleur se voit affecter un niveau de confiance trop bas, il ne fonctionne pas correctement. Pour de plus amples informations sur les niveaux de droits, allez sur http://msdn.microsoft.com/library/fr-fr/dnnetsec/html/THCMCh09.asp?frame=true#c09618429_010.

10. Si vous utilisez ASP.NET 1.1.x, vous pouvez permettre l'utilisation des scripts auxiliaires dans le champ **Paramètres de la bibliothèque de scripts. Il faut impérativement définir les paramètres de la bibliothèque de scripts si vous voulez que les commandes de validation via Internet puissent être utilisées sur votre site Web.**

- S'il vous faut utiliser des scripts auxiliaires (particulièrement les scripts pour implémenter des objets permettant de valider des données d'entrée), saisissez les paramètres de la bibliothèque de scripts pour le framework .NET. Pour ce faire, saisissez le chemin en commençant par le répertoire racine du domaine précédé d'un slash dans le champ **Chemin d'accès à la bibliothèque de scripts Microsoft**, ou cliquez sur l'icône représentant le dossier à côté du champ **Chemin d'accès à la bibliothèque de scripts Microsoft** et allez jusqu'à l'emplacement voulu.
- Pour lancer les fichiers auto-extractibles qui contiennent les scripts, à l'emplacement indiqué, cochez la case **Installer**. S'il y a déjà des fichiers à cet emplacement, ils seront écrasés.

11. Définissez les paramètres des sessions clients dans le champ **Paramètres de session :**

- Pour configurer le mode d'authentification par défaut pour les applications, choisissez l'élément qui convient dans la liste **Mode d'authentification**. Le mode d'authentification **Windows** doit être sélectionné si une forme d'authentification IIS est utilisée.
- Pour configurer le délai autorisé d'inactivité de la session, entrez le nombre de minutes approprié dans le champ **Période d'inactivité de la session**.

12. Cliquez sur **OK pour appliquer tous les changements.**

Configurer les paramètres PHP pour les répertoires virtuels




Pour pouvoir utiliser les applications Web qui requièrent PHP4 ou PHP5, vous pouvez sélectionner la version PHP requise pour les répertoires virtuels individuels.



➤ ***Pour sélectionner la version de PHP d'un répertoire virtuel :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Parcourez le répertoire requis et cliquez sur un lien portant son nom.
4. Dans le groupe **Outils**, cliquez sur **Paramètres PHP**.
5. Sélectionnez la version de PHP requise puis cliquez sur **OK**.

Configurer les droits d'accès à des répertoires virtuels

➤ *Pour configurer les droits d'accès à un répertoire virtuel :*


1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Pour configurer les droits d'accès pour le répertoire virtuel actuel, dans le groupe **Outils**, cliquez sur **Droits d'accès du répertoire**. Si vous voulez configurer les droits pour un sous-répertoire localisé dans le répertoire actuel, cliquez sur l'icône correspondante  .
4. Procédez comme suit :
 - Pour faire en sorte qu'un fichier/dossier puisse hériter des droits d'un dossier parent (si ce n'était pas déjà le cas), cochez la case **Permettre aux autorisations héritées du parent de se propager à cet objet et aux objets enfants. Cela inclut les objets dont les entrées sont spécifiquement définies ici**.
 - Pour faire en sorte que les fichiers et dossiers contenus dans ce dossier puissent hériter des droits du dossier définis, cochez la case **Remplacer des entrées relatives à des droits sur tous les objets enfants par des entrées affichées ici qui s'appliquent à des objets enfants**.
 - Pour changer ou supprimer des droits accordés à un groupe ou à un utilisateur, cliquez sur le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs**. Si le groupe ou l'utilisateur n'est pas listé dans les **Noms d'utilisateurs ou de groupes**, sélectionnez le nom du groupe ou de l'utilisateur requis à partir du menu situé au dessus de la liste et cliquez sur  : l'utilisateur/le groupe apparaît dans la liste. Sélectionnez-le.
 Pour accorder ou retirer des droits à un groupe/utilisateur pré-sélectionné, cochez les cases **Autoriser** ou **Refuser** correspondant aux droits figurant dans la liste sous **Droits pour <nom du groupe/de l'utilisateur>**. Si les cases dans les colonnes **Autoriser** ou **Refuser** s'affichent en gris, cela signifie que les droits correspondants sont hérités d'un dossier parent.
 - Pour refuser les droits hérités d'un objet parent conformément aux règles définies, cochez les cases qui conviennent sous **Refuser**. Ce nouveau paramétrage supplantera les droits hérités de ce fichier/dossier.
 - Pour retirer aux droits hérités d'un objet parent la possibilité d'être transmis, décochez la case **Permettre aux autorisations héritées du parent de se propager à cet objet et aux objets enfants. Cela inclut les objets dont les entrées sont spécifiquement définies ici** : cela supprime les droits hérités. Puis cochez les cases qui conviennent sous **Autoriser** et **Refuser**.
 - Pour supprimer les droits d'accès d'un groupe ou d'un utilisateur, choisissez le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs** puis cliquez sur  situé à côté.
5. Si vous avez besoin d'un réglage avancé des droits, cliquez sur le bouton **Avancé** et procédez comme suit :

- Pour créer une entrée représentant un droit pour un groupe ou pour des utilisateurs, choisissez le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs** puis cliquez sur .
- Pour définir ou modifier les droits d'un groupe ou d'un utilisateur sur un fichier/dossier, sélectionnez le nom concerné dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs**, cochez la case qui convient, à savoir **Autoriser** ou **Refuser**, correspondant aux droits figurant dans la liste **Droits** pour *<nom du groupe/de l'utilisateur>*.
- Pour supprimer une entrée représentant un droit pour un groupe ou pour des utilisateurs, choisissez le nom qu'il vous faut dans la liste **Noms de groupes ou d'utilisateurs** puis cliquez sur .
- Pour permettre aux objets enfants d'un dossier d'hériter de ses droits définis sous **Droits** pour *<nom du groupe/de l'utilisateur>*, cochez la case **Remplacer des entrées relatives à des droits sur tous les objets enfants par des entrées affichées ici qui s'appliquent à des objets enfants**, puis cochez les cases de la liste **Appliquer** à la liste qui correspondent aux objets qui doivent hériter des droits.

6. Cliquez sur **OK**.

Modifier les paramètres du répertoire virtuel

➤ **Pour changer les paramètres d'un répertoire virtuel :**

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**).
3. Parcourez le répertoire pour lequel vous voulez changer les préférences et cliquez sur l'icône correspondante , ou cliquez sur **Propriétés du répertoire** lorsqu'il est compris dans le répertoire requis.
4. Changez les réglages comme il convient :
 - **Nom** - donnez le nom du répertoire virtuel.
 - **Chemin** - donnez le chemin d'accès au répertoire physique auquel le répertoire virtuel est relié.
 - **Accès aux sources du script** - cochez cette case pour autoriser les utilisateurs à accéder au code source si l'autorisation de lecture ou d'écriture a été activée. Le code source insère des scripts dans les applications ASP.
 - **Autorisation d'écriture** - cochez cette case pour donner aux utilisateurs le droit de lecture sur des fichiers ou des répertoires avec les propriétés associées.
 - **Autorisation d'écriture** - cochez cette case pour donner aux utilisateurs le droit d'envoyer des fichiers avec les propriétés associées dans le répertoire virtuel ou de modifier le contenu d'un fichier sur lequel le droit d'écriture est activé. L'accès en écriture n'est autorisé que si le navigateur prend en charge la fonction PUT du protocole HTTP 1.1.
 - **Parcourir le répertoire** - cochez cette case pour donner aux utilisateurs le droit de consulter le listing des liens hypertexte des fichiers et sous-répertoires existants dans le répertoire virtuel.
 - **Consigner les visites dans des logs** - cochez cette case si vous voulez conserver les informations sur les visites dans le répertoire virtuel.
 - **Créer une application** - cochez cette case pour à transformer le répertoire Web en application IIS. Le répertoire devient alors logiquement indépendant du reste du site Web.
 - **Droits d'exécution** - sélectionnez le niveau d'exécution du programme approprié pour le répertoire virtuel.
 - **Aucun** - permet d'accéder aux seuls fichiers statiques comme les fichiers HTML ou les fichiers images.
 - **Scripts uniquement** - permet d'exécuter des scripts mais pas des exécutables.
 - **Scripts et exécutables** - supprime toutes les restrictions pour que tous les types de fichiers puissent être exécutés.

- **Autoriser l'utilisation des chemins parents** - cochez cette case pour autoriser l'utilisation de deux points dans le nom du chemin d'accès pour donner la référence d'un dossier se trouvant un niveau au-dessus du répertoire Web courant. Ceci permet aux utilisateurs de remonter l'arborescence de répertoires sans savoir le nom du répertoire ni où ils se trouvent dans la hiérarchie. Si l'option est activée, la case **Droit d'exécution** en regard du chemin des répertoires parents ne doit pas être cochée au niveau des propriétés de ces derniers pour éviter que des applications ne puissent exécuter des programmes dans les chemins parents sans autorisation.
- **Autoriser l'exécution de l'application en mode MTA (multi-threaded apartment)** - cochez cette case pour autoriser l'exécution de l'application en mode MTA (multi-threaded apartment). Autrement, l'application s'exécutera en mode STA (single-threaded apartment). Avec STA, chaque pool d'applications est exécuté dans le cadre d'un processus dédié. En mode MTA, plusieurs pools d'applications concurrents sont exécutés en un seul fil, ce qui peut faire augmenter les performances dans certains cas.
- **Utiliser les documents par défaut** - cochez cette case pour permettre l'utilisation des documents par défaut pour le répertoire Web courant. Le document par défaut est envoyé lorsque des utilisateurs accèdent au répertoire sur le Web sans indiquer le nom du fichier spécifique (par exemple, en tapant 'http://www.exemple.com' au lieu de 'http://www.exemple.com/index.html'). Si cette case n'est pas cochée et si la case **Parcourir le répertoire** est cochée, le serveur Web renvoie une liste de dossiers. Si cette case n'est pas cochée et si la case **Parcourir le répertoire** est également décochée, le serveur Web renvoie un message d'erreur "Accès interdit".
- **Ordre de recherche des documents par défaut** - indique dans quel ordre IIS recherche le document par défaut, suite à quoi il envoie le premier fichier disponible qu'il trouve à l'utilisateur. Si aucune occurrence correspondante n'est trouvée, IIS se comporte comme quand la page de contenu par défaut est désactivée.
- **Autoriser l'accès anonyme** - cochez cette case si vous voulez rendre le répertoire public pour que les utilisateurs Internet puissent y accéder sans devoir s'identifier.
- **SSL requis** - cochez cette case pour autoriser l'accès à ce répertoire via les connexions encodées SSL uniquement.
- **Paramètres ASP** - paramètres spécifiques définis pour les applications Web basées sur ASP.
 - Si vous utilisez des applications basées sur ASP qui ne peuvent pas fonctionner correctement sous des restrictions de transferts de données actuellement définies par IIS, décochez la case **Défini par le répertoire parent** correspondant au champ que vous voulez changer et entrez le nombre requis.
 - Si vous voulez activer le débogage des applications ASP côté serveur, décochez la case **Défini par le répertoire parent** correspondante puis cochez la case **Activer le débogage script ASP côté serveur**.
 - Si vous voulez activer le débogage des applications ASP côté client, décochez la case **Défini par le répertoire parent** correspondante puis cochez la case **Activer le débogage script ASP côté client**.

Notez que si vous essayez de changer les paramètres ASP pour le répertoire virtuel root, les noms des cases par défaut seront **Définis par IIS** au lieu de **Définis par le répertoire parent**.

5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Ajouter et supprimer des types MIME

Les types Multipurpose Internet Mail Exchange (MIME) expliquent à un navigateur Web ou une application de messagerie comment traiter les fichiers reçus d'un serveur. Quand un navigateur Web demande un élément sur un serveur par exemple, il demande aussi le type MIME de l'objet. Certains types MIME, comme les graphiques par exemple, peuvent s'afficher dans un navigateur. D'autres, comme les documents de traitement de texte, ont besoin d'une application externe de soutien pour s'afficher.

Quand un serveur Web livre une page Web à un navigateur Web client, il envoie aussi le type MIME des données qu'il transmet. S'il y a une pièce jointe ou un fichier intégré d'un format spécifique, IIS donne également au client le type MIME du fichier intégré ou de la pièce jointe. Le client sait alors comment traiter ou afficher les données envoyées par IIS.

IIS ne peut traiter que les fichiers de types MIME enregistrés. Ces types peuvent être définis aussi bien au niveau global d'IIS, qu'au niveau du site Web ou du répertoire virtuel. Tous les sites Web et répertoires virtuels héritent des types MIME définis de façon globale tandis que ceux définis au niveau du site Web ou du répertoire virtuel ne sont utilisés que pour la zone pour laquelle ils sont définis. Sinon, si le serveur Web reçoit une requête pour un fichier dont le type MIME n'est pas enregistré, il renvoie le code d'erreur 404.3 (Introuvable).

➤ *Pour ajouter un nouveau type MIME pour un répertoire virtuel :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**).
3. Parcourez le répertoire virtuel requis et cliquez sur le lien correspondant portant son nom.
4. Cliquez sur l'onglet **Types MIME**.
5. Cliquez sur **Ajouter un type MIME**.
6. Précisez ceci :
 - Saisissez l'extension de nom de fichier dans le champ **Extension**. L'extension de nom de fichier doit commencer par un point (.) ou un caractère générique (*) pour pouvoir concerner tous les fichiers quelle que soit leur extension.
 - Précisez le type de contenu du fichier dans le champ **Contenu**.
 - Vous pouvez sélectionner la valeur appropriée dans la liste ou définir un nouveau type de contenu. Pour ce faire, sélectionnez **Personnaliser** puis saisissez le type de contenu dans le champ prévu à cet effet.
7. Cliquez sur **OK** pour achever de créer le type MIME.

➤ *Pour éditer un nouveau type MIME pour un répertoire virtuel :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**).
3. Parcourez le répertoire virtuel requis et cliquez sur le lien correspondant portant son nom.
4. Sélectionnez l'onglet **Types MIME**.
5. Choisissez le type MIME qu'il vous faut dans la liste.
 - Saisissez l'extension de nom de fichier dans le champ **Extension**. L'extension de nom de fichier doit commencer par un point (.) ou un caractère générique (*) pour pouvoir concerner tous les fichiers quelle que soit leur extension.
 - Précisez le type de contenu du fichier dans le champ **Contenu**.
 - Vous pouvez sélectionner la valeur appropriée dans la liste ou définir un nouveau type de contenu. Pour ce faire, sélectionnez **Personnaliser** puis saisissez le type de contenu dans le champ prévu à cet effet.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour supprimer un nouveau type MIME pour un répertoire virtuel :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Répertoires virtuels** (dans le groupe **Opérations avancées**).
3. Parcourez le répertoire virtuel requis et cliquez sur le lien correspondant portant son nom.
4. Sélectionnez l'onglet **Types MIME**.
5. Cochez la case correspondant au type MIME que vous voulez supprimer.
6. Cliquez sur **Supprimer**.
7. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Configurer le pool d'applications IIS (Windows)

Le pool d'applications IIS contient toutes les applications Web installées sur vos sites. Si votre fournisseur de services a alloué un pool d'applications IIS dédié à vos sites, vous pouvez bénéficier d'un certain niveau d'isolation pour vos sites et applications Web utilisées par vos domaines par rapport aux applications Web utilisées par d'autres utilisateurs d'hébergement qui hébergent leurs sites Web sur le même serveur. Comme chaque pool d'applications fonctionne de manière indépendante, les erreurs qui se produisent dans un pool d'applications n'affecteront pas les applications exécutées dans les autres pools d'applications.

Une fois que vous aurez activé le pool d'applications, toutes les applications Web installées sur vos sites Web s'en serviront.

➤ ***Pour activer le pool d'applications IIS dédiées pour vos sites Web :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Pool d'applications IIS dédiées pour vos sites Web** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur **Activer**.
4. Pour limiter les ressources du CPU que ce pool d'applications peut consommer, cochez la case **Activer la surveillance du CPU** et tapez un chiffre (un pourcentage) dans le champ **Utilisation maximum du CPU (%)**.
5. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour arrêter toutes les applications en cours d'exécution dans le pool d'applications :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Pool d'applications IIS dédiées pour vos sites Web** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur **Arrêter**.

➤ ***Pour lancer toutes les applications du pool d'applications :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Pool d'applications IIS dédiées pour vos sites Web** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur **Démarrer**.

Si vous utilisez des applications qui sont connues pour avoir des fuites de mémoire ou être instables après les avoir utilisées pendant un certain temps, vous risquez de devoir les redémarrer de temps à autre.

➤ ***Pour redémarrer toutes les applications en cours d'exécution dans le pool d'applications :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Pool d'applications IIS dédiées pour vos sites Web** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur **Recycler**.

➤ ***Pour désactiver le pool d'applications IIS dédiées pour vos sites Web :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Pool d'applications IIS dédiées pour vos sites Web** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur **Désactiver**.

Publication Web avec Web Deploy (Windows)

Web Deploy (Outil de déploiement Web) est un outil Microsoft qui simplifie largement la migration, la gestion et le déploiement de vos sites Web et applications Web. Pour être plus précis, vous pouvez écrire un code dans votre environnement local, par exemple, dans *Visual Studio* (IDE) ou *WebMatrix* (outil de développement), puis publier régulièrement les mises à jour vers votre serveur de production à l'aide de Web Deploy.

Différences entre Visual Studio et WebMatrix

Si vous recherchez un environnement qui vous permet de publier sans problème les mises à jour de codes vers votre compte, vous aurez certainement le choix entre Visual Studio et WebMatrix.

- Visual Studio est un environnement de développement intégré (IDE) classique pour écrire des sites et applications .NET de toute taille. Il inclut toute une gamme de plug-ins qui étendent ses fonctions de base. Cependant, pour exécuter et déboguer vos applications dans Visual Studio, vous devez exécuter une configuration en plus (comme préparer une base de données et des paramètres d'environnement). Ainsi, cet outil convient plus aux utilisateurs avancés.
- Avec WebMatrix, vous avez un jeu intégré de templates d'applications et d'applications de productivité (WordPress, Joomla) prêtes à l'emploi. Si vous souhaitez ajouter instantanément une application dans votre compte client ou l'exécuter, vous devez tout simplement sélectionner l'application à partir de la liste et WebMatrix la configurera de manière transparente. De plus, vous pouvez rechercher et vous abonner directement à un pack d'hébergement pour votre projet sans avoir à quitter WebMatrix. Pour résumer, cet outil correspond même à des utilisateurs novices et favorise un développement rapide en utilisant des templates et applications dont vous pouvez vous servir directement.

C'est à vous de décider ce qui convient le mieux à votre projet.

Comment configurer la publication Web dans Visual Studio et WebMatrix

En général, pour configurer la publication Web dans votre environnement, vous devez ouvrir les paramètres de publication et indiquer l'adresse IP de votre compte client et le nom d'utilisateur et le mot de passe que vous utilisez pour vous connecter au Panneau de contrôle.

Dans WebMatrix, vous pouvez trouver les paramètres de publication dans **Accueil > Publier**. Vous pouvez fournir ces paramètres soit manuellement soit en tant que fichier XML. Parallels Panel le génère automatiquement. Pour télécharger le fichier pour un certain site Web, cliquez sur un lien **Télécharger** correspondant dans **Sites Web & Domaines > Opérations avancées > Paramètres de publication de Web Deploy**. Les paramètres sont disponibles uniquement si Web Deploy est installé sur le serveur Parallels Panel et s'il est en cours d'exécution. Si vous ne voyez pas ces paramètres, contactez votre hébergeur.

Pour en savoir plus sur les instructions étape par étape concernant la configuration de la publication dans WebMatrix, veuillez vous reporter à <http://www.microsoft.com/web/page.aspx?templang=fr-be&chunkfile=webmatrix\install.html>.

Pour en savoir plus sur les paramètres de publication dans Visual Studio, veuillez vous reporter à <http://msdn.microsoft.com/fr-fr/library/7z83t16a.aspx>.

Remarque : Vous pouvez décider librement si vous voulez transférer les mises à jour en toute sécurité vers votre compte client en cochant l'option correspondante dans les paramètres de publication. Si votre hébergeur n'a pas de certificat SSL valide, vous recevrez un message d'erreur lorsque vous essaieriez de publier. Pour résoudre le problème, contactez votre hébergeur pour être aidé ou évitez d'utiliser la connexion sécurisée.

Créer des sites Web avec Web Presence Builder

Parallels Web Presence Builder (également appelé *l'éditeur*) est un éditeur visuel qui permet aux propriétaires des petites entreprises et particuliers de créer leurs sites Web, et ce rapidement et facilement. Avec Web Presence Builder, vous n'avez pas besoin d'écrire de code ou de configurer des serveurs pour commencer un blog, ouvrir une boutique en ligne ou configurer d'autres sites Web. Il vous suffit d'ajouter des blocs de contenus qui incluent votre site (texte, galerie d'images, boutique en ligne) en les faisant glisser sur les pages, de compléter ces blocs par votre contenu et de publier le résultat. Et voilà, c'est tout !

Commencer à créer un site Web

Lorsque vous commencez à travailler sur votre site Web, vous n'avez pas besoin d'écrire du texte, de rechercher des images et d'adapter l'apparence du site. Il vous suffit de choisir un thème qui convient à votre site Web et Web Presence Builder génèrera un template de site qui contient déjà un jeu de pages, d'images et de textes, le tout adapté au thème sélectionné. Chaque fois que Web Presence Builder génère le design d'un site Web, il utilise tout un jeu aléatoire de designs et d'autres composants. Résultat : vous pouvez être sûr que le design de votre site Web ne se répète jamais.

Une fois que vous avez sélectionné ce thème, vous serez invité à entrer d'autres informations que Web Presence Builder ajoutera aux pages du site Web, par exemple, votre numéro de téléphone qui apparaîtra sur la page *Nous contacter*.

Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour créer votre site Web, reportez-vous à la section **Créer un site Web** (cf. page 165).

Importer des sites Web créés dans SiteBuilder 4.5

Si vous avez déjà créé un site Web avec SiteBuilder 4.5 et que vous l'avez hébergé autre part, vous pouvez l'importer vers votre nouveau compte client. Pour en savoir plus sur la migration de votre site Web SiteBuilder 4.5 vers Web Presence Builder, reportez-vous à la section **Importer les sites de SiteBuilder 4.5** (cf. page 166).

Enrichir le site avec du contenu

Dès que Web Presence Builder crée votre site, complétez-le de votre contenu. Votre outil d'édition majeur est l'outil principal de Web Presence Builder. Ce menu vous permet notamment de procéder aux actions suivantes :

- *Changer la structure de votre site* : Ajoutez ou supprimez des pages.
- *Editer le design du site Web* : Changez les couleurs et la mise en page.
- *Enrichir le site avec votre contenu* : Supprimez le contenu prédéfini inutilisé et ajoutez vos propres éléments :

- Texte
- Images et galeries d'image
- Vidéos
- Scripts
- Blogs
- Champs de recherche
- Autres éléments
- *Permettez à vos visiteurs de partager les informations de votre site Web dans les réseaux sociaux* tels que Facebook ou Twitter : Ajoutez les boutons correspondants dans les pages de votre site.

Pour en savoir plus sur les actions que vous pouvez exécuter dans l'éditeur, reportez-vous à la section **Se familiariser avec Web Presence Builder** (cf. page 163).

Trouvez les instructions sur la gestion de l'apparence et du contenu dans la section **Editer un site Web** (cf. page 168).

Rendre le site accessible via Internet

Après avoir terminé l'édition du site Web, rendez-le public sur Internet. Pour permettre aux personnes de voir votre site via votre nom de domaine, *publiez* le site Web en cliquant sur le bouton correspondant dans le menu principal. Lorsque vous cliquez sur ce lien, Web Presence Builder génère les pages statiques et les scripts qui incluent votre site Web et les place dans les emplacements appropriés sur le serveur afin que les personnes puissent les voir lorsqu'ils entrent votre nom de domaine dans leurs navigateurs. Pour en savoir plus sur la publication des sites Web, reportez-vous à la section **Publier un site Web via Internet** (cf. page 199).

Vous pouvez également attirer davantage de visiteurs dans vos sites : il vous suffit d'en placer une copie dans *Facebook*, l'un des réseaux sociaux les plus populaires. Reportez-vous à la section **Publier une copie du site Web dans Facebook** (cf. page 200) pour en savoir plus sur les instructions détaillées afin d'y parvenir.

Dans ce chapitre :

Se familiariser avec Web Presence Builder	163
Créer un site Web	165
Importer des sites de Sitebuilder 4.5	166
Editer un site Web	168
Enregistrer et charger les copies d'un site Web	197
Publier un site Web sur Internet	199
Publier une copie d'un site Web sur Facebook	200
Voir les statistiques des visites, commentaires et nouvelles commandes dans le Tableau de bord	202
Supprimer un site Web	204

Se familiariser avec Web Presence Builder

L'interface de l'éditeur Web Presence Builder se divise en deux parties principales : votre site Web et le menu principal.

Un site Web se compose d'un certain nombre d'éléments ou de modules. Chaque module peut être édité séparément. Dans cette section, nous voulons vous familiariser avec les principes fondamentaux de l'édition des modules d'un site Web. Ces principaux sont les mêmes pour tous les modules.

En ajoutant un module dans une page, vous pouvez choisir s'il doit être affiché sur la page actuelle (module spécifique à la page) ou sur toutes les pages du site (module pour l'ensemble du site). Les seules exceptions sont les modules suivants : **Recherche**, **Publicité**, **Logo du site**, **Navigation**, et **Breadcrumbs (Fils d'Ariane)**. Lorsque vous les ajoutez, ils sont placés sur toutes les pages du site Web.

Pour placer un module uniquement sur la page actuelle, sélectionnez le module sous l'onglet **Modules** et faites-le glisser dans l'une des zones marquées par le texte **ZONE SPECIFIQUE A LA PAGE**. De telles zones sont situées dans le bloc de contenu principal et en haut de chaque volet.

Pour placer un module sur toutes les pages du site Web, sélectionnez le module sous l'onglet **Modules** et faites-le glisser dans l'une des zones marquées par le texte **ZONE DE L'ENSEMBLE DU SITE**. De telles zones sont situées au-dessus et en-dessous du bloc de contenu principal, dans les volets, l'en-tête et le pied-de-page.

Pour localiser ou éditer le module d'un site Web, passez le curseur de la souris sur la partie du site Web que vous voulez changer. Un cadre en pointillé apparaîtra autour du module. Un panneau de contrôle vous invitant à déplacer, éditer ou supprimer le module apparaîtra à côté de ce cadre en pointillé.

Le cadre en pointillé qui entoure les modules spécifiques à la page est verte. Celui entourant les modules valables pour l'ensemble du site est bleu.

Le menu principal de l'éditeur offre des options d'édition du site Web groupées en cinq onglets :

- **Modules.** Ici, vous pouvez choisir les modules nécessaires et les déposer où que vous le souhaitez sur la page pour remplir le contenu de votre site Web.
- **Design.** Ici, vous pouvez sélectionner la mise en page et la charte chromatique générale pour votre site Web, changer les couleurs des différents éléments, sélectionner la police et les styles de bordures.
- **Pages.** Ici, vous pouvez ajouter et supprimer des pages, les renommer, éditer les méta-informations de telles pages telles que les descriptions et les mots clés que les moteurs de recherche peuvent utiliser ou marquer les pages comme étant masquées, afin que vos visiteurs ne puissent pas y accéder à partir du menu du site.

- **Documents.** Ici, vous pouvez envoyer les documents, images et autres fichiers dans divers formats vers votre compte d'hébergement. Vous pouvez simplement insérer les liens vers ces documents dans vos pages de site Web. Ou vous pouvez simplement garder les fichiers dans le compte d'hébergement pour vos propres besoins.
- **Paramètres.** Ici, vous pouvez éditer le nom de votre site Web, la description et les mots-clés pour les moteurs de recherche, envoyer une icône de site (favicon), optimiser le niveau de votre site Web dans les résultats du moteur de recherche, connecter votre site à Google Analytics et ajouter une copie de votre site dans une page de Facebook.

Vous pouvez également utiliser le menu principal pour :

- Accédez au **Tableau de bord** pour exécuter les opérations suivantes :
 - Voir les statistiques à propos des visites du site Web. Les statistiques sont fournies par Google Analytics.
 - Voir les nouveaux commentaires laissés par les visiteurs du site sur les pages de votre site Web. La fonction Commentaire est fournie par Disqus.
 - Voir les nouvelles commandes des clients visitant vos boutiques en ligne. La fonction Boutique en ligne est fournie par Ecwid.
- Enregistrer et charger les copies de votre site Web en utilisant les options **Sauvegarder** et **Revenir en arrière**.
- Accédez au tutoriel vidéo **Démarrer avec Web Presence Builder**, regardez le **Guide de l'utilisateur**, ou envoyez-nous votre feedback. Pour ce faire, sélectionnez l'option correspondante à partir du menu **Aide**.
- Publier votre site Web à l'aide du bouton **Publier**.
- Ignorer tout changement apporté sur un site et commencer à créer le site en sélectionnant **Plus > Recommencer**. Cela ne supprime pas votre copie de site déjà publié.
- Supprimer un site Web préparé dans l'éditeur en sélectionnant **Plus > Supprimer un site**. Cela ne supprime pas votre copie de site déjà publié.

Vous pouvez glisser le menu principal où que vous le voulez sur la page, et ce à votre convenance, ou le réduire.

Vous pouvez également accéder à toutes les options du menu principal dans le menu contextuel partout sur la page. Pour ouvrir le menu contextuel, cliquez sur le bouton droit de la souris.

Créer un site Web

Pour minimiser vos efforts lors de la création d'un site Web, Web Presence Builder vous offre un jeu de thèmes prédéfinis pour les sites Web. Lorsque vous commencez à créer un site Web, choisissez un thème qui vous convient le mieux et Web Presence Builder générera un site Web avec le contenu approprié pour ce thème. Par exemple, il inclura un template de liste de prix dans une boutique ou une galerie d'images dans un site d'artiste. Si vous n'arrivez pas à trouver un thème qui vous convient, vous pouvez contacter votre fournisseur de services et lui demander de créer le template correspondant et l'ajouter dans la liste des thèmes disponibles.

Lorsque vous commencez à créer un site Web, Web Presence Builder vous invite également à indiquer les informations sur vous-même ou votre société. Web Presence Builder les ajoutera automatiquement à certaines pages où elles pourraient être appropriées, par exemple, dans les pages *A propos de nous* et *Nous contacter*.

Remarque : Web Presence Builder ne stockera ou n'utilisera aucune information que vous indiquez nulle part sauf dans les pages de votre site Web. Vous pouvez modifier ou supprimer plus tard ces informations.

➤ ***Pour commencer à créer un site Web dans Web Presence Builder :***

1. Lancez Web Presence Builder en cliquant sur le lien correspondant :
 - Si vous n'avez qu'un nom de domaine dans l'abonnement, cliquez sur **Lancer Web Presence Builder** sur l'onglet **Accueil** ou sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
 - Si vous avez plusieurs noms de domaine, cliquez sur le lien correspondant **Editer dans Web Presence Builder** dans la liste des noms de domaine disponibles.
2. Sélectionnez un thème de site Web.
3. Tapez le nom du site Web et sélectionnez la langue du site Web.
4. Cliquez sur **Créer un site** et indiquez les informations pour pré-remplir votre site Web.

Importer des sites de Sitebuilder 4.5

Si vous disposez d'un site créé avec SiteBuilder 4.5, vous pouvez l'importer dans Web Presence Builder.

Remarque : L'importation des sites à partir de versions antérieures de SiteBuilder ou d'autres systèmes de gestion de contenus n'est pas prise en charge.

Si votre site a été créé avec une version antérieure de SiteBuilder (4.4 ou versions antérieures), et si vous souhaitez transférer votre site, vous pouvez procéder comme suit :

- Contactez votre hébergeur et demandez-lui de mettre à niveau votre contenu vers la toute dernière version de Web Presence Builder.
- Transférez votre site manuellement en copiant/collant le contenu.

Lors de l'importation du site, les majeures parties de la structure du site et du contenu peuvent bien être transférées. Cependant, nous ne pouvons pas garantir que tout le contenu sera transféré.

Dans la majorité des cas, les éléments suivants sont bien importés :

- Plan du site.
- Pages statiques, y compris les liens et images dans les modules textuels. Notez que les blocs textuels qui dépassent les 30 kilo-octets peuvent être coupés ; cependant, certaines parties du texte peuvent manquer.
- Bannière (s'il ne s'agit pas d'une image personnalisée).
- Slogan, titre du site.
- Logo (s'il ne s'agit pas d'une image personnalisée).
- Texte du pied-de-page.
- Méta-info (mots-clés, description).

Les autres modules peuvent être importés uniquement en tant que widgets textuels avec un contenu statique, des liens et des images. Les boutons ne fonctionneront pas. La structure de la galerie d'image peut être importée sans image.

➤ ***Pour importer un site depuis SiteBuilder 4.5 :***

1. Ouvrez l'éditeur de Web Presence Builder et sur l'écran de sélection du thème, cliquez sur **Importer le site de SiteBuilder 4.5**.
2. Tapez l'adresse Internet (nom du domaine) du site que vous voulez importer. Par exemple : <http://example.com>.
3. Cochez la case pour confirmer que vous êtes conscient des possibles problèmes d'importation et cliquez sur **Importer le site**.

4. Après l'importation du site, vérifiez et éditez-le si nécessaire (cf. page 168). Vous pouvez comparer la version du site importée avec votre site original et ajouter manuellement les informations.
5. Une fois l'édition terminée, publiez le site dans votre compte client (cf. page 199).

Si vous publiez votre nouveau site dans le même espace Web dans lequel votre site créé avec SiteBuilder 4.5 a été hébergé, l'ancien site sera écrasé.

Editer un site Web

Dans Web Presence Builder, vous pouvez changer quasiment chaque élément de votre site Web. La plupart des éléments sont changés sur place : vous pouvez ouvrir une page où l'élément est utilisé, l'éditer et voir le résultat directement. Les éléments valables pour l'ensemble du site, tels que le bloc **Recherche** et le bloc **Publicité**, sont changés dans un même endroit mais les changements sont appliqués dans chaque page de votre site Web.

Remarque : Si vous utilisez Internet Explorer, nous vous recommandons vivement de ne pas utiliser le zoom du navigateur pour changer la taille du texte qui s'affiche dans la fenêtre de votre navigateur. Veuillez noter que l'affichage des sites Web dans Web Presence Builder sera la meilleure en zoom normal (100%).

Dans ce chapitre :

Structure : Pages et Navigation	168
Design : Mise en page, Styles, Charte chromatique et En-tête	171
Contenu : Texte, Tableaux, Images, Vidéos, Formulaires et Scripts.....	177
Paramètres et outils pour les Webmasters	194

Structure : Pages et Navigation

Cette section décrit comment ajouter les pages dans un site, configurer leur emplacement dans la structure du site et ajouter les liens de navigation.

Dans cette section :

Ajouter et supprimer des pages.....	169
Ajouter et supprimer des liens de navigation	170

Ajouter et supprimer des pages

Votre site peut avoir deux niveaux de pages imbriquées.

➤ *Pour ajouter une nouvelle page dans votre site Web :*

1. Allez sur l'onglet **Pages**.
2. Cliquez sur **Ajouter une page**. La nouvelle page s'affiche en surbrillance de couleur verte.
3. Positionnez la nouvelle page en la faisant glisser au bon endroit ou en cliquant sur les flèches.
4. Indiquez le titre de la page.
5. Indiquez une brève description du contenu de la page qui s'affichera dans les pages de résultats des moteurs de recherche et les mots-clés qui permettront de retrouver la page grâce aux moteurs de recherche.

Remarque : **Nom de la page** et **Nom du lien de la page** sont des champs obligatoires. **La Description** et les **Mots-clés** sont des champs optionnels. Si vous indiquez les mots-clés pour un page, ils doivent être séparés par des virgules sans espace blanc.

6. Si vous voulez masquer la page aux visiteurs de votre site Web, cochez la case **Page masquée**.
7. Si vous voulez restreindre l'accès à la page avec une authentification par mot de passe, cochez la case **Page protégée** et indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ *Pour changer l'emplacement ou les propriétés d'une page :*

1. Allez sur l'onglet **Pages**.
2. Sélectionnez la page que vous voulez éditer.
3. Changez la position de la page en la faisant glisser au bon endroit ou en cliquant sur les flèches.
4. Editez le titre de la page.
5. Editez ou supprimez la brève description du contenu de la page qui s'affichera dans les pages de résultats des moteurs de recherche et les mots-clés qui permettront de retrouver la page grâce aux moteurs de recherche.

Remarque : **Nom de la page** et **Nom du lien de la page** sont des champs obligatoires. **La Description** et les **Mots-clés** sont des champs optionnels. Si vous indiquez les mots-clés pour un page, ils doivent être séparés par des virgules sans espace blanc.

6. Si vous voulez masquer la page aux visiteurs de votre site Web, cochez la case **Page masquée**.
7. Si vous voulez restreindre l'accès à la page avec une authentification par mot de passe, cochez la case **Page protégée** et indiquez un nom d'utilisateur et un mot de passe.
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour supprimer une page de votre site Web :***

1. Allez sur l'onglet **Pages**.
2. Sélectionnez la page que vous voulez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer la page**.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Ajouter et supprimer des liens de navigation

Par défaut, une barre de navigation horizontale avec des liens vers les pages de site est insérée en-dessous ou au-dessus de l'en-tête de votre site. Elle est automatiquement mise à jour à chaque fois que vous ajoutez, changez, déplacez ou supprimez les pages du site.

Si vous utilisez les volets sur le site, la barre horizontale sous l'en-tête inclut seulement les liens vers les pages de premier niveau et les volets affichent les liens des deuxième et troisième niveaux.

Vous pouvez déplacer les blocs de navigation en les faisant glisser vers d'autres zones du site.

Pour chaque bloc de navigation, vous pouvez indiquer les niveaux des pages qui doivent être inclus dans le menu, changer l'alignement du menu (par ex., l'afficher au milieu de la page au lieu de l'alignement par défaut vers la gauche) et changer la couleur, le style et la taille de la police utilisée pour les liens. Pour changer l'un de ces paramètres, déplacez le pointeur de la souris sur un bloc de navigation et cliquez sur **Editer**.

Si vous supprimez de temps à autre un bloc de navigation, vous pouvez le réinsérer. Pour ce faire, allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Navigation**, et faites glisser le bloc vers la zone sur la page où vous voulez l'ajouter. Le bloc de navigation sera inséré dans toutes les pages du site Web.

Pour les visiteurs de votre site, vous pouvez également vouloir ajouter les blocs de fils d'Ariane (breadcrumb). Le fil d'Ariane ou est une chaîne de liens qui représente le chemin d'accès de l'utilisateur à partir de la page principale du site vers une page actuelle. Pour ajouter un bloc Fil d'Ariane, allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Breadcrumbs**, et faites glisser le module vers la zone de la page où vous voulez l'ajouter. Le bloc de navigation sera inséré dans toutes les pages du site Web.

Design : Mise en page, Styles, Charte chromatique et En-tête

Cette section décrit comment changer la mise en page, la charte chromatique et les éléments d'en-tête du site.

Dans cette section :

Changer la mise en page de votre site Web	172
Sélectionner les couleurs du site Web, les polices et styles pour les bordures et angles	174
Changer les éléments de l'en-tête du site Web.....	176

Changer la mise en page de votre site Web

La mise en page de votre site peut se composer des éléments suivants :

- **En-tête.** C'est la zone située tout en haut d'une page dans laquelle une image de bannière et un logo de société sont généralement placés. Dans l'en-tête, vous pouvez :
 - Déplacer l'image de la bannière et le logo de l'en-tête vers tout endroit de la page.
 - Réduire la hauteur de l'en-tête de 25 pixels en supprimant tous les éléments présents.
 - Changer la largeur de l'en-tête depuis la taille par défaut de 100 pour cent afin qu'elle soit étendue pour s'adapter parfaitement à la largeur de la page.
- **Zone du contenu.** C'est la partie principale d'une page Web où la plus grande partie du contenu est placée. Dans la zone du contenu, vous pouvez :
 - Adapter la hauteur de la zone du contenu.
 - Diviser la zone du contenu en plusieurs colonnes. Vous pouvez y parvenir en faisant glisser les nouveaux modules vers la gauche ou vers la droite de cette zone. Vous pouvez ensuite les insérer.
 - Changer l'emplacement des colonnes dans la zone du contenu en déplaçant le contenu vers la gauche ou vers la droite.
- **Volets.** Il s'agit des colonnes verticales qui peuvent être utilisées pour placer tous types de modules, qu'ils soient pour une page spécifique ou pour l'ensemble du site Web. Dans les volets, vous pouvez :
 - Ajouter un volet et le placer vers la gauche ou vers la droite de la zone du contenu.
 - Ajouter deux volets. Ils seront placés vers la gauche ou vers la droite de la zone du contenu.
 - Adapter la hauteur et la largeur des volets.
 - Déplacer les volets vers le haut de la page et les placer vers la gauche ou vers la droite de la zone de l'en-tête.
 - Interchanger les volets.
- **Pied de page.** C'est la zone située tout en bas d'une page, là où sont généralement insérés le nom de la société, les informations sur les contacts ou une notice de copyright. Dans le pied de page, vous pouvez :
 - Réduire la hauteur du pied de page de 25 pixels en supprimant tous les éléments présents.
 - Changer la largeur du pied de page depuis la taille par défaut de 100 pour cent afin qu'elle soit étendue pour s'adapter parfaitement à la largeur de la page.

➤ **Pour changer la mise en page de votre site :**

1. Allez dans l'onglet **Design > Mise en page**.
2. Sélectionnez le nombre de volets : Sous **Volets**, sélectionnez **Non**, **Un** , ou **Deux**.

3. Sélectionnez les emplacements des volets :

- Pour déplacer un volet de l'autre côté de votre site Web avec un volet ou interchanger les volets (si vous avez deux volets dans votre site), cliquez sur **Interchanger les volets**.
- Pour déplacer les volets vers le haut de la page, cliquez dessus dans le modèle de la mise en page.

4. Définissez la taille des éléments de la page :

- Pour configurer la largeur total des pages du site Web, sous **Largeur du site Web**, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - **Mise en page fixe** : votre site Web sera d'une taille spécifique, peu importe la résolution du navigateur affichant la page. Dans ce cas, indiquez la largeur de votre site Web en pixels.
 - **Mise en page flexible** : basée sur les pourcentages de la taille actuelle de la fenêtre du navigateur. Dans ce cas, indiquez la largeur de votre site Web sous forme de pourcentage par rapport à la taille de la fenêtre du navigateur.
- Pour changer la largeur des zones En-tête et Pied de page pour qu'elles s'adaptent à la largeur de la page, cliquez sur les éléments correspondant dans le modèle de mise en page.
- Sous **Hauteur minimum de la colonne en pixels**, indiquez la hauteur de la zone du contenu principal et chaque volet, si vous avez choisi de les utiliser.

Cette valeur indique la hauteur des éléments de votre site Web sans contenu. Lorsque vous ajoutez du contenu dans la zone du contenu principal et dans les volets et dans le champ du contenu principal, la hauteur est modulable et s'adapte au contenu.
- Si vous utilisez un ou deux volets, sous **Largeur du volet en pixels**, indiquez la largeur de chaque volet. La taille de la zone du contenu principal sera déterminée automatiquement.
- Sous **Tailles des marges en pixels**, indiquez la taille des marges verticales et horizontales. Une marge est l'espace entre les coins des éléments voisins.

5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Sélectionner les couleurs du site Web, les polices et styles pour les bordures et angles

La charte chromatique générale ou un jeu de styles de votre site Web se compose de quatre couleurs. Chaque couleur est utilisée pour plusieurs éléments du sites Web en même temps. Vous pouvez adapter les couleurs d'éléments particuliers sur l'onglet **Design** > onglet **Couleurs**.

➤ ***Pour sélectionner la charte chromatique générale pour votre site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Design** > **Palette**.
2. Sélectionnez la charte chromatique ou le jeu de styles de votre site Web dans le menu.
Vous verrez les quatre couleurs utilisées dans la charte chromatique de votre site Web.
3. Pour ajuster l'une des couleurs de la charte chromatique de votre site Web, cliquez sur le champ de couleur respectif et changez la valeur du code de couleur hex ou sélectionnez une couleur avec le sélecteur de couleurs.

Remarque : Ces changements écraseront tous les changements précédents que vous aurez faits sur les couleurs des éléments individuels dans l'onglet **Couleurs**.

4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour sélectionner les couleurs des éléments du site Web individuel :***

1. Allez dans l'onglet **Design** > **Couleurs**.
2. Sélectionnez l'élément du site Web dans le menu.
3. Ajustez la couleur d'arrière-plan des éléments en cliquant sur le champ de la couleur d'arrière-plan et en éditant la valeur du code de couleur hex ou en sélectionnant une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs.
4. Si vous voulez utiliser un remplissage en dégradé, sélectionnez l'option **Gradient (Dégradé)** puis sélectionnez le modèle à partir du menu.
5. Pour un élément avec un texte, ajustez les couleurs de la police en cliquant sur le champ de la couleur respectif et en éditant la valeur du code de couleur hex ou en sélectionnant une couleur à l'aide du sélecteur de couleurs.

Remarque : Modifier le style dans l'onglet **Palette** écrasera les changements apportés dans l'onglet **Couleur**.

6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour sélectionner les polices pour les en-têtes et le corps de texte de votre site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Design** > **Polices**.
2. Pour chaque type de police, sélectionnez la famille et la taille de la police dans les menus.
3. Pour les en-têtes, sélectionnez la décoration de la police. Vous pouvez utiliser le gras (l'icône **B**) et l'italique (l'icône *I*).

Remarque : Les paramètres créés ici définissent uniquement les règles générales pour les polices de votre site Web. Vous pouvez toujours ajuster les polices des éléments individuels en place.

4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour sélectionner la forme des coins (rectangles ou arrondis) pour les éléments du site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Design** > **Coins**.
2. Dans le menu **Zone de la page**, sélectionnez l'élément pour lequel vous voulez changer la forme des coins.
3. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour que les angles soient arrondis, veuillez sélectionner les cases correspondantes.
 - Pour que les angles soient rectangulaires, veuillez décocher les cases correspondantes.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour sélectionner les bordures pour les éléments du site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Design** > **Bordures**.
2. Sélectionnez le type de bordure pour les éléments dans votre site Web depuis le menu **Bordure interne des conteneurs**.
3. Sélectionnez les éléments qui auront la bordure.

Remarque : Vous ne pouvez sélectionner qu'un type de bordure interne pour tous les éléments sur votre site Web mais vous pouvez sélectionner si cette bordure sera utilisée pour certains éléments.

4. Sélectionnez la bordure externe pour votre site Web depuis le menu **Bordure externe du site**.
5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Changer les éléments de l'en-tête du site Web

L'en-tête du site se compose des éléments suivants :

- **Bannière.** Pour la bannière, vous pouvez :
 - Envoyer votre propre image de bannière.
 - Sélectionner et appliquer une bannière à partir de la bibliothèque de Web Presence Builder.
 - Supprimer la bannière et utiliser un arrière-plan agrémenté d'une couleur ou d'images.
 - Supprimer la bannière et tous les autres éléments de la zone de l'en-tête pour réduire sa hauteur de 25 pixels.
 - Déplacer la bannière vers la zone du contenu et l'insérer dans une page spécifique ou dans toutes les pages du site Web.

Remarque : Vous ne pouvez utiliser qu'une bannière par site. Si vous choisissez de l'insérer dans une page spécifique, vous ne pourrez pas l'ajouter dans les autres pages du site Web. C'est pourquoi nous vous conseillons de la placer dans les zones valables pour l'ensemble du site.

- **Image du logo.** Pour le logo, vous pouvez :
 - Envoyer votre propre image de logo.
 - Déplacer le logo de l'en-tête vers d'autres parties des pages Web, telles que les volets et la zone du contenu.
 - Insérer des images de logo dans les zones valables pour l'ensemble du site Web.
 - Supprimer le logo.
- **Nom de site.** En général, il contient un nom de société ou un brève description du site, par exemple, « Recettes de Jean Dupont ».
- **Slogan du site.** Inclut en général une description de votre site ou un slogan de votre société.

➤ ***Pour changer l'image de la bannière ou les autres éléments de l'en-tête (logo, nom du site ou slogan) :***

1. Cliquez sur l'image de la bannière.
2. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour utiliser une image de la bibliothèque de Web Presence Builder, sélectionnez l'option **Sélectionner à partir de notre bibliothèque**, et sélectionnez une image à partir du menu **Liste d'images**. Pour vous aider à rechercher une image appropriée, sélectionnez l'option **Conseillé** ou tapez un mot-clé dans le champ de saisie.
 - Pour utiliser votre propre image, cochez l'option **Sélectionner à partir de votre propre fichier**, cliquez sur **Parcourir**, et sélectionnez l'image que vous voulez utiliser. Vous ne devez utiliser que des images aux formats GIF, JPEG et PNG, de préférence, pas plus larges que 900 pixels.

- Pour supprimer une image, sélectionnez l'option **aucune image** et indiquez la hauteur du bloc d'en-tête en pixels.
- 3. Si vous voulez adapter une bannière pour qu'elle corresponde à la zone de l'en-tête, cochez la case **Adapter la taille de l'image**.
- 4. Sous **Afficher les éléments de la bannière**, cochez les cases correspondants aux éléments que vous voulez afficher dans l'en-tête.
- 5. Si vous voulez supprimer une image de logo ou envoyer votre propre logo, cliquez sur l'image du logo.
- 6. Si vous voulez changer le nom du site ou le slogan, cliquez sur les champs correspondants sur l'en-tête et changez-les comme vous le souhaitez.

Notez que vous pouvez déplacer les blocs avec le nom du site Web, la description et le logo dans la zone d'en-tête.

Si vous supprimez de temps à autre la bannière, vous pouvez la réinsérer.

➤ ***Pour insérer une bannière, procédez comme suit :***

Pour ce faire, allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Bannière**, et faites glisser le module vers l'une des zones valables pour l'ensemble du site sur la page où vous voulez l'ajouter.

➤ ***Pour insérer une image de logo, procédez comme suit :***

Pour ce faire, allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Logo du site**, et faites glisser le module vers l'une des zones valables pour l'ensemble du site sur la page où vous voulez l'ajouter. Vous pouvez envoyer une nouvelle image de logo et l'aligner vers la gauche, le centre ou la droite.

Contenu : Texte, Tableaux, Images, Vidéos, Formulaires et Scripts

Cette section décrit comment remplir votre site avec du contenu et l'optimiser avec des fonctions utiles fournies par les modules de cet éditeur.

En ajoutant un module dans une page, vous pouvez choisir s'il doit être affiché sur la page actuelle (module spécifique à la page) ou sur toutes les pages du site (module pour l'ensemble du site). Les seules exceptions sont les modules suivants : **Recherche**, **Publicité**, **Logo du site**, **Navigation**, et **Breadcrumbs (Fils d'Ariane)**. Lorsque vous les ajoutez, ils sont placés sur toutes les pages du site Web.

- Pour placer un module uniquement sur la page actuelle, sélectionnez le module sous l'onglet **Modules** et faites-le glisser dans l'une des zones marquées par le texte **ZONE SPECIFIQUE A LA PAGE**. De telles zones sont situées dans le bloc de contenu principal et en haut de chaque volet.

Pour diviser la zone du contenu en colonnes et insérer un module dans l'une d'entre elles, faites glisser le module vers la gauche ou la droite de la zone du contenu et insérez-le.

- Pour placer un module sur toutes les pages du site Web, sélectionnez le module sous l'onglet **Modules** et faites-le glisser dans l'une des zones marquées par le texte **ZONE DE L'ENSEMBLE DU SITE**. De telles zones sont situées au-dessus et en-dessous du bloc de contenu principal, dans les volets, l'en-tête et le pied-de-page.

Dans cette section :

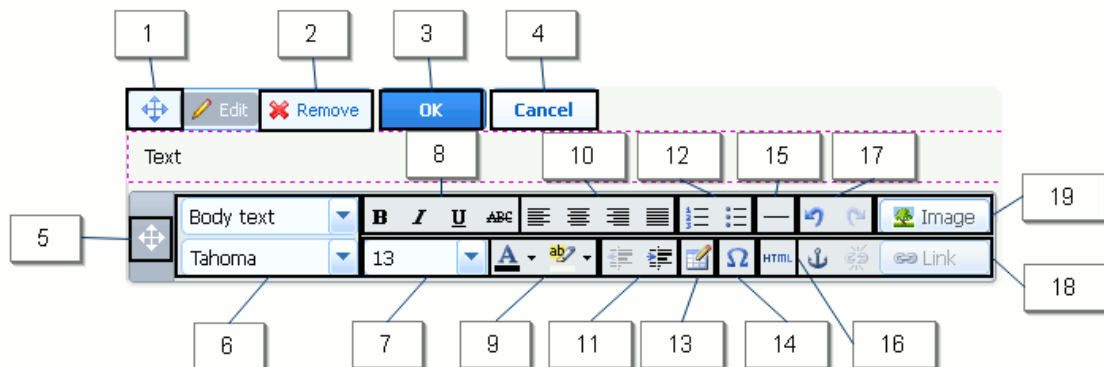
Texte, Tableaux, Liens hypertextes et Images	179
Vidéo intégrée	183
Formulaire de contact.....	183
Blog.....	184
Commentaires.....	187
Documents et autres fichiers téléchargeables	189
Boutons pour le partage des réseaux sociaux	190
Recherche de sites.....	190
Boutique en ligne	191
Scripts personnalisés	192
Publicités.....	193

Texte, Tableaux, Liens hypertextes et Images

➤ **Pour ajouter du texte, des listes, des tableaux ou des images dans une page :**

- Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Texte & Images**, et faites-glisser le module vers la page.
 - Pour ajouter un bloc contenant du texte et des images dans la page actuelle, faites-glisser le module vers l'une des zones signalées par le texte **ZONE SPECIFIQUE A LA PAGE**. De telles zones sont situées dans le bloc de contenu principal et en haut de chaque volet.
 - Pour diviser la zone du contenu en colonnes et insérer un bloc dans l'une d'entre elles, faites glisser le module vers la gauche ou la droite de la zone du contenu et insérez-le.
 - Pour ajouter un bloc contenant du texte et des images dans toutes les pages du site, faites-glisser le module vers l'une des zones signalées par le texte **ZONE DE L'ENSEMBLE DU SITE**. De telles zones sont situées au-dessus et en-dessous du bloc de contenu principal, dans les volets, l'en-tête et le pied-de-page.
- Tapez le texte sur l'écran et utilisez les icônes sur la barre d'outils du module pour formater un texte, ajouter des tableaux, des liens hypertextes et des images .

La barre d'outils du module **Texte & Images** permet d'accéder aux outils et fonctions suivants :



1. Déplacez le bloc d'images et de textes dans la page Web.
2. Supprimez le bloc avec ses contenus.
3. Sauvegardez les modifications.
4. Annulez les changements apportés.
5. Déplacez la barre d'outils.
6. Sélectionnez la police et le style de paragraphe.
7. Sélectionnez la taille de la police.
8. Sélectionnez le style de la police : gras, italique, souligné et barré.
9. Sélectionnez les couleurs d'arrière-plan et du texte.
10. Sélectionnez l'alignement du texte : gauche, centre, droit ou justifié (aligné sur les marges gauche et droite avec un espacement plus prononcé entre les mots).
11. Augmentez et réduisez le niveau d'indentation du paragraphe.
12. Démarrez une liste numérotée ou à puces.
13. Insérez un tableau et indiquez le nombre de colonnes et de lignes.
Après avoir inséré un tableau, un certain nombre d'icônes supplémentaires sont alors accessibles à partir de la barre d'outils. Utilisez-les pour changer les propriétés des cellules et lignes du tableau, insérer et supprimer des lignes et colonnes, diviser ou fusionner les cellules d'un tableau.
14. Insérez les symboles qui ne sont pas sur votre clavier, tels que les symboles de copyright et de marque déposée ainsi que d'autres symboles Unicode.
15. Insérez une ligne horizontale.
16. Editez le code source HTML de la page.
17. Annulez et réappliquez les changements.
18. Ajoutez et supprimez les liens hypertextes dans les pages de votre site Web ou des ressources externes. Insérez des ancres HTML dans des sections particulières des pages Web afin que vous puissiez les associer à partir d'autres pages de votre site.
19. Insérez une image, ajustez sa taille et indiquez un texte alternatif ainsi que l'habillage de texte. Dans les navigateurs qui ne prennent pas en charge les images ou sont configurés pour ne pas les afficher, le texte alternatif apparaît à la place des images.

Si vous voulez insérer plusieurs images dans une seule page, pensez à l'utilisation du module **Galerie d'images** à la place du module **Texte & Images**. Avec cette **Galerie d'images**, vous pouvez envoyer des images à partir de votre ordinateur local ou utiliser des images publiées dans le service de partage des photos Picasa Web Albums.

➤ ***Pour ajouter une galerie d'images dans votre site et envoyer des images :***

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Galerie d'images**, et faites-glissez le module vers la page.
2. Dans les paramètres du module, sur l'onglet **Stockage d'images**, sélectionnez l'emplacement où vous voulez garder les images :

- Si vous n'avez pas de compte Picasa Web Albums mais que vous souhaitez en utiliser un, ne décochez pas l'option **Web Presence Builder**. Toutes les images que vous utilisez sur votre site seront conservées sur votre compte client.
 - Si vous avez un compte Picasa Web Albums et souhaitez l'utiliser sur les images de votre site que vous stockez, procédez comme suit :
 - a. Sélectionnez l'option **Picasa**, cliquez sur le lien sur l'onglet **Stockage d'images** pour vous identifier dans Google et accorder l'accès à vos albums à partir de Web Presence Builder.
 - b. Sélectionnez l'album dans lequel vous voulez utiliser les images ou cliquez sur **Créer un album** pour créer un nouvel album.
 - c. Si vous voulez que Web Presence Builder supprime des images de Picasa Web Albums lorsque vous les supprimez de la galerie, cochez la case **Supprimer les images lorsque je les supprime de la galerie**.

Lorsque vous envoyez des images vers une galerie d'images via l'éditeur de Web Presence Builder, elles sont automatiquement copiées vers votre compte Picasa Web Albums. Si vous supprimez des images de la galerie, elles seront supprimées de Picasa Web Albums uniquement si vous avez coché l'option **Supprimer les images lorsque je les supprime de la galerie**.
3. (Etape facultative.) Si vous voulez sélectionner la taille des images miniatures à afficher dans la galerie d'images, cliquez sur l'onglet **Propriétés de la galerie** et sélectionnez la taille des miniatures :
- Petite (95 x 75 pixels).
 - Normale (140 x 130 pixels). C'est le paramètre par défaut.
 - Grande (170 x 170 pixels).
4. Pour ajouter des images dans la galerie, cliquez sur le texte **Cliquez ici pour envoyer vos images**, sélectionnez les images que vous voulez envoyer et cliquez sur **OK**.

Vous pouvez sélectionner et envoyer plusieurs images à la fois. Seules les images aux formats GIF, JPEG, et PNG sont prises en charge.
Nous vous conseillons d'utiliser les images redimensionnées qui ne dépassent pas 1024 x 768 pixels.
5. Pour changer la description et le titre de l'image, cliquez sur l'image miniature correspondante, cliquez sur le titre et la description, et éditez le texte.

Si vous supprimez complètement le texte par défaut, il ne s'affichera pas sur votre site publié ; cependant, il s'affichera lorsque vous éditez le site dans l'éditeur Web Presence Builder.

➤ ***Pour supprimer une image de la galerie :***

Placez le pointeur de la souris sur l'image miniature et cliquez sur l'icône [x].

➤ ***Pour supprimer une galerie d'images avec toutes les images :***

Placez le pointeur de la souris sur la bloc de la galerie d'images et cliquez sur **Supprimer**.

➤ ***Pour insérer un lien hypertexte ou un lien vers une adresse mail dans le texte :***

1. Sélectionnez le texte que vous voulez hyperlier.
2. Sur la barre d'outils du module **Texte & Images**, cliquez sur l'icône



3. Exécutez l'une des actions suivantes :

- Pour ajouter un lien vers une autre page Web sur votre site, sélectionnez l'option **Une page de ce site**. Dans le menu **Sélectionner la page**, sélectionnez la page Web cible.
- Pour ajouter un lien vers une page Web ou un fichier situé sur un autre site, sélectionnez l'option **Une page Web ou un fichier sur Internet**, et tapez l'adresse. Par exemple, <http://exemple.com>.
- Pour ajouter un lien vers un document ou un autre fichier téléchargeable que vous avez précédemment envoyé via le Gestionnaire de documents (comme décrit dans Documents et autres fichiers téléchargeables (cf. page 189)), sélectionnez l'option **Un document sur ce site**, et sélectionnez le fichier cible.
- Pour ajouter un lien qui ouvrira un nouveau message d'e-mail avec une adresse mail de destination pré-remplie, sélectionnez l'option **Une page Web ou un fichier sur Internet**, et tapez <mailto:<address>>. Par exemple, <mailto:postmaster@example.com>.

Vous pouvez également :

- Prédéfinir la ligne Objet du message. Par exemple :
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject>.
- Ajouter des destinataires en CC et en BCC (copie cachée). Par exemple :
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&cc=address1@example.com&bcc=address2@example.com>.
- Prédéfinir le texte à placer dans le corps du message. Par exemple :
<mailto:postmaster@example.com?subject=My%20Subject&body=This%20is%20sent%20from%20your%20site!>

Remarque : Vous devez remplacer les espaces blanc par %20.

4. Dans le menu **Ouvrir le lien dans**, sélectionnez où vous voulez ouvrir la page cible. Vous pouvez choisir de l'ouvrir dans le même navigateur/onglet ou dans un nouveau.
5. Dans le champ **Titre**, tapez la description qui doit apparaître lorsque les utilisateurs placent le pointeur de la souris sur le lien.
6. Cliquez sur **OK**.

Vidéo intégrée

Vous pouvez intégrer des clips vidéos dans les pages du site Web qui sont situés sur des sites de partage de vidéos populaires tels que YouTube (youtube.com), Vimeo (vimeo.com), MySpace (myspace.com), et Dailymotion (dailymotion.com).

➤ *Pour insérer une vidéo dans une page Web :*

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Vidéo intégrée**, et faites-glisser le module vers la page.
2. Insérez un lien vers la vidéo ou sélectionnez l'option **Code intégré** si vous avez obtenu un code à partir d'un site de partage de fichiers et copiez le code.
3. Cliquez sur **OK**.

➤ *Pour supprimer une vidéo, procédez comme suit :*

Placez le pointeur de la souris sur la vidéo et cliquez sur **Supprimer**.

Formulaire de contact

Si vous voulez que les visiteurs de votre site puissent vous envoyer des messages à partir de votre site, vous pouvez ajouter un formulaire de contact.

➤ *Pour ajouter un formulaire de contact :*

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Formulaire de contact**, et faites-glisser le module vers la page.
2. Sur l'onglet **Paramètres**, indiquez les éléments suivants :
 - Adresse mail du destinataire. Vous ne pouvez indiquer qu'une seule adresse.
 - Objet du message.
 - Texte à afficher sur le bouton qui envoie le message.
3. Si vous voulez ajouter, déplacer ou supprimer des champs de saisie du formulaire ou changer leurs intitulés, cliquez sur l'onglet **Champs** et faites les changements requis.
4. Si vous voulez changer le message par défaut « Votre message a été envoyé. Merci. » qui s'affiche lors de l'envoi d'un message. Cliquez sur l'onglet **Répondre** et tapez le nouveau texte.
5. Cliquez sur **OK**.

➤ *Pour supprimer un formulaire de contact :*

Placez le pointeur de la souris sur le formulaire et cliquez sur **Supprimer**.

Blog

Si vous voulez maintenir un journal personnel en ligne sur votre site, ou si vous voulez publier régulièrement des articles sur un thème et les présenter automatiquement sous un ordre chronologique, vous avez besoin d'un blog.

Un module Blog peut être ajouté uniquement dans les pages de premier niveau qui n'ont pas de sous-pages. Dans les billets des blogs, vous pouvez utiliser du texte, des images, des vidéos intégrées et des scripts. Chaque blog peut avoir sa propre description pour chaque page et des méta-informations que les moteurs de recherche peuvent utiliser. Notez que les billets des blogs ne sont pas listés dans l'onglet Pages (cf. page 169).

Pour permettre à vos visiteurs de commenter vos billets de blog, vous devez vous inscrire sur Disqus, un service tiers gratuit qui offre des fonctions de commentaires pour vos sites et garde tous vos commentaires.

➤ ***Pour ajouter un blog dans votre page Web :***

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Blog**, et faites-glisser le module vers la page.
2. Dans les propriétés du module, indiquez ceci :
 - Nombre de postes de blog à afficher sur la page
 - Indiquez si les visiteurs du site pourront laisser leurs commentaires.
3. Cliquez sur **OK**.
4. Pour permettre les commentaires, cliquez sur le lien **Cliquez ici pour ajouter un poste de blog**.
5. Cliquez dans la boîte grisée en bas du billet de blog vierge.
6. Pour s'inscrire sur Disqus, cliquez sur le bouton **S'inscrire**. Un formulaire d'inscription s'ouvrira dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre du navigateur.
7. Précisez ceci :
 - L'URL, le nom souhaité et le nom abrégé (ID unique) de votre site. Vous devrez indiquer l'ID de ce site (nom abrégé) ultérieurement dans les paramètres du module Blog pour permettre les commentaires.
 - Nom d'utilisateur, mot de passe et adresse mail du modérateur de commentaires. Un message de confirmation sera envoyé à cette adresse mail. Donc assurez-vous qu'elle est valide.
8. Cliquez sur **Continuer**.
9. Indiquez votre langue et d'autres paramètres et cliquez sur **Continuer**.
10. Lors de la dernière étape du formulaire d'enregistrement, aucune autre action n'est requise. Déconnectez-vous simplement du site Disqus.

11. Vérifiez votre boîte de messagerie pour voir le message de confirmation de la part de Disqus. Dans ce message, cliquez sur le lien pour vérifier votre adresse.
12. Revenez dans la fenêtre du navigateur dans lequel l'éditeur de Web Presence Builder est ouvert avec les propriétés du module Blog.
13. Dans le champ intitulé **Appliquer ici l'ID du site Web (nom abrégé) reçu lors de l'inscription**, tapez ou collez l'ID du site que vous avez indiqué lors de l'inscription avec Disqus lors de l'étape 7.
14. Cliquez sur **Appliquer**.
15. Cliquez sur **OK**.

Désormais, votre blog peut accepter les commentaires des visiteurs et vous pouvez créer le premier billet.

➤ ***Pour ajouter un billet dans le blog :***

1. Allez dans la page de site Web contenant un module de blog.
2. Cliquez sur le lien **Cliquez ici pour ajouter un billet de blog** (peut également apparaître en tant que **Nouveau titre de billet**).
3. Tapez le contenu et le titre du billet.
Si vous voulez changer la date de publication, cliquez dans le champ **Posté le jj.mm.aa** et sélectionnez une date à partir du calendrier.
Si votre billet est long et contient plusieurs blocs de texte, images et vidéos intégrées, vous pouvez voir afficher uniquement une partie (au début du billet) aux visiteurs du site dans la page principale de votre blog. Pour ce faire, lorsque vous éditez un billet de blog, déplacez l'élément de séparation (contenant la ----- **Faites glisser les modules ci-dessus qui ne doivent pas apparaître dans la liste des billets.**-----) dans la zone souhaitée.
4. Cliquez sur **OK**.
5. Si vous voulez afficher, éditer ou supprimer une description courte de la page qui s'affichera sur la page des résultats des moteurs de recherche ainsi que les mots-clés qui permettront aux moteurs de recherche de retrouver la page, cliquez sur une zone vierge à droite du titre du billet puis cliquez sur l'onglet **Paramètres du SEO**.

Remarque : Le **Nom du lien du billet** est un champ requis. La **Méta-description** et les **Méta-mots-clés** sont des champs optionnels. Si vous indiquez les mots-clés pour un page, ils doivent être séparés par des virgules sans espace blanc.

6. Pour revenir à la page principale du blog, cliquez sur le lien **Retour** situé en dessous du billet que vous venez de créer.

➤ ***Pour supprimer un billet de blog, procédez comme suit :***

1. Allez dans la page de site Web contenant un module de blog.

2. Placez le pointeur de la souris sur le titre du billet et cliquez sur **Supprimer**.
3. Pour confirmer la suppression, cliquez sur **Oui**.

➤ ***Pour éditer un billet de blog, procédez comme suit :***

1. Allez dans la page de site Web contenant un module de blog.
2. Cliquez sur le titre du billet.
3. Appliquez les changements requis puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer un blog avec tout le contenu posté, procédez comme suit :***

1. Allez dans la page de site Web contenant un module de blog.
2. Placez le curseur de la souris sur le lien **Cliquez ici pour ajouter un poste de blog** et cliquez sur **Supprimer**.
3. Pour confirmer la suppression, cliquez sur **Oui**.

Commentaires

Si vous voulez permettre aux visiteurs de votre site de laisser des commentaires sur les pages Web, vous devez insérer le module Commentaire dans ces pages Web.

La fonction Commentaire est gérée par Disqus, un service tiers qui stocke et traite tous les commentaires. Avant que vos visiteurs puissent laisser des commentaires, vous devez ouvrir un compte avec Disqus puis indiquer un ID de site dans les paramètres du module Commentaire.

Vous pouvez insérer plusieurs modules Commentaire dans un même site Web. Comme tous les modules Commentaire sur le site utiliseront le même ID de site, vous devrez indiquer l'ID du site une fois dans les paramètres du module, en insérant le premier module Commentaire.

➤ ***Pour ajouter la fonction Commentaire dans une page Web :***

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Commentaire**, et faites-glissez le module vers la page.
2. Si vous n'avez pas encore ouvert de compte avec Disqus, cliquez sur le bouton **S'inscrire**. Un formulaire d'inscription s'ouvrira dans un nouvel onglet ou une nouvelle fenêtre du navigateur.
3. Précisez ceci :
 - L'URL, le nom souhaité et le nom abrégé (ID unique) de votre site. Vous devrez indiquer l'ID de ce site (nom abrégé) ultérieurement dans les paramètres du module Commentaire pour permettre les commentaires.
 - Nom d'utilisateur, mot de passe et adresse mail du modérateur de commentaires. Un message de confirmation sera envoyé à cette adresse mail. Donc assurez-vous qu'elle est valide.
4. Cliquez sur **Continuer**.
5. Indiquez votre langue et d'autres paramètres et cliquez sur **Continuer**.
6. Lors de la dernière étape du formulaire d'enregistrement, aucune autre action n'est requise. Déconnectez-vous simplement du site Disqus.
7. Vérifiez votre boîte de messagerie pour voir le message de confirmation de la part de Disqus. Dans ce message, cliquez sur le lien pour vérifier votre adresse.
8. Revenez dans la fenêtre du navigateur dans lequel l'éditeur de Web Presence Builder est ouvert avec les propriétés du module Commentaires.
9. Dans le champ intitulé **Appliquer ici l'ID du site Web (nom abrégé) reçu lors de l'inscription**, tapez ou collez l'ID du site que vous avez indiqué lors de l'inscription avec Disqus lors de l'étape 3.
10. Cliquez sur **Appliquer**.

11. Cliquez sur **OK**.

Désormais, vous pouvez publier votre site Web dans le compte client et commencer à recevoir les commentaires de vos visiteurs.

Outre l'ajout et l'affichage des commentaires, vous pouvez également procéder aux tâches suivantes :

- Editer les commentaires.
- Supprimer les commentaires.
- Marquer les commentaires comme spam.
- Interdire les utilisateurs (par mail ou adresse IP) de poster des commentaires sur votre site.

➤ ***Pour modérer les commentaires :***

1. Connectez-vous à Disqus tant qu'administrateur de site. Vous pouvez y parvenir en procédant comme suit :
 - Visitez le site Disqus via www.disqus.com et identifiez-vous.
 - Dans l'éditeur de Web Presence Builder, allez dans la page dans laquelle se trouve le module Commentaire et cliquez dans le champ **Ajouter un nouveau commentaire**. Cliquez sur le bouton **Poster en tant que**, cliquez sur le lien **Disqus** dans le volet de navigation gauche, tapez votre nom d'utilisateur et mot de passe et cliquez sur **Login**.
2. Après vous être connecté à Disqus, vous pouvez modérer les commentaires de la manière suivante :
 - Sur le site Disqus, utilisez les composants dans les zones **Tableau de bord** et **Admin**.
 - Dans l'éditeur de Web Presence Builder ou sur le site publié, allez sur la page où se trouve le module Commentaires, placez le curseur de la souris sur le commentaire que vous voulez modérer et utilisez le lien **Modérer** qui apparaîtra à côté du commentaire.

Sinon, vous pouvez modérer les commentaires en utilisant les liens dans les messages de notification que Disqus vous envoie quand une personne envoie un commentaire sur votre site.

➤ ***Pour supprimer la fonction Commentaire d'une page Web :***

1. Dans l'éditeur de Web Presence Builder, allez dans la page de site Web contenant le module Commentaire.
2. Placez le pointeur de la souris sur le champ **Ajouter un nouveau commentaire** et cliquez sur **Supprimer**.
3. Pour confirmer la suppression, cliquez sur **Oui**.

Documents et autres fichiers téléchargeables

L'éditeur offre désormais un panneau de contrôle convivial pour utiliser les fichiers sous votre compte client. Vous pouvez envoyer vos documents, images et autres fichiers sous différents formats dans l'éditeur (sur l'onglet **Documents**), puis insérez les liens vers ces derniers dans les pages de votre site Web. Sinon, vous pouvez simplement les garder dans votre compte client pour vos propres besoins.

➤ ***Pour envoyer un fichier dans le compte client :***

1. Allez sur l'onglet **Documents**.
2. Cliquez sur **Charger**.
3. Sélectionnez le fichier et cliquez sur **Ouvrir**.

Maintenant, pour permettre aux visiteurs de votre site de télécharger ce fichier, vous pouvez insérer un lien vers ce fichier dans une page Web.

➤ ***Pour insérer un lien dans le fichier :***

1. Sélectionnez le texte que vous voulez hyperlier.
2. Sur la barre d'outils du module **Texte & Images**, cliquez sur l'icône



3. Sélectionnez l'option **Un document sur ce site**.
4. Sélectionnez votre fichier et cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer un fichier du compte client :***

1. Allez sur l'onglet **Documents**.
2. Sélectionnez le fichier et cliquez sur **Supprimer**.
3. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Boutons pour le partage des réseaux sociaux

Si vous voulez que vos visiteurs puissent facilement partager votre contenu sur les réseaux sociaux ou les services de marques-pages en ligne, vous pouvez insérer une barre d'outils avec des boutons pour permettre le partage sur Facebook, Twitter, Myspace, et tout autre service populaire.

➤ ***Pour ajouter la barre d'outils Partager via un média social dans une page Web :***

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Réseau social**, et faites-glisser le module vers la page.
2. Sélectionnez l'apparence de la barre d'outils.
3. Si vous voulez modifier la liste des réseaux sociaux et les services de partage qui s'affiche sur la barre d'outils, placez le curseur de la souris sur l'icône **[+]** et cliquez sur le lien **Paramètres**.

Les changements que vous apportez dans la liste des services seront visibles après avoir publié le site.

4. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer la barre d'outils Réseau :***

Placez le pointeur de la souris sur la barre d'outils et cliquez sur **Supprimer**.

Recherche de sites

Si vous voulez que vos visiteurs recherchent des informations sur votre site Web, vous pouvez ajouter une barre de recherche dans le site. Une fois la barre de recherche insérée dans une page Web, elle est automatiquement ajoutée à toutes les pages du site.

Par défaut, la barre de recherche est configurée pour utiliser le moteur de recherche Google. Si vous voulez utiliser un autre moteur de recherche, vous pouvez obtenir le code script de la recherche et l'insérer dans le module **Recherche**.

➤ ***Pour ajouter une barre de recherche dans le site :***

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Rechercher**, et faites-glisser le module vers la page.
2. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez utiliser le service de recherche fourni par Google, ne décochez pas l'option **Google**.
 - Si vous voulez utiliser un autre moteur de recherche, cochez **Autre** et collez le code que vous avez obtenu de ce service.

Assurez-vous que le code que vous insérez est correct car Web Presence Builder ne le valide pas.

3. Cliquez sur **OK**.

La barre de recherche apparaîtra sur votre site après publication.

➤ **Pour supprimer une barre de recherche :**

Placez le pointeur de la souris sur la barre de recherche et cliquez sur **Supprimer**.

Boutique en ligne

Si vous voulez vendre des produits ou services via ce site, vous pouvez utiliser les modules **Boutique en ligne** et **Panier** pour ajouter une boutique en ligne entièrement fonctionnelle dans le site. Vous ne pouvez ajouter qu'une boutique par site.

La fonction de la boutique est fournie par Ecwid : un fournisseur de solutions SaaS tierces qui stocke et traite en toute sécurité toutes vos données, y compris les catalogues de produits avec les images, commandes et paiements des clients.

➤ **Pour ajouter une boutique en ligne dans votre site, procédez comme suit :**

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Boutique en ligne**, et faites-glisser le module vers la page.
2. Créez un compte avec Ecwid si vous n'en avez pas encore un ou indiquez l'ID d'une boutique existante si vous avez précédemment créé une boutique dans Ecwid via Web Presence Builder et voulez l'afficher sur votre site.

Si vous n'avez pas encore de compte avec Ecwid, procédez comme suit :

- a. Dans les paramètres du module, sur l'onglet **Général**, cochez la case **S'inscrire avec Ecwid**.
- b. Tapez votre nom, adresse mail et mot de passe. Vous utilisez l'adresse mail et le mot de passe pour vous identifier dans Ecwid et gérer votre boutique.
- c. Cliquez sur **Envoyer**. Un message de confirmation de la part d'Ecwid vous sera envoyé par mail. Vous devrez confirmer que vous possédez cette adresse mail dans les trois jours. Sinon, la boutique en ligne sera désactivée.

Si vous avez déjà un compte avec Ecwid, sélectionnez l'option **Entrer une ID d'une boutique existante**, indiquez l'ID de la boutique et l'adresse mail que vous avez indiquée lors de l'enregistrement du compte et cliquez sur **Appliquer**.

3. (Etape facultative.) Si vous voulez que vos clients ajoutent des articles dans le panier en les faisant glisser vers l'icône du panier, allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez le module **Panier** et faites-le glisser sur la page.

Notez que l'icône du panier sera insérée dans toutes les pages de votre site. Si vous ne le souhaitez pas, n'utilisez pas le module **Panier**. Vos clients pourront continuer à ajouter des articles dans le panier et procéder à l'achat en utilisant le lien **Panier** qui apparaît en haut de la zone du catalogue du produit.

4. (Etape facultative.) Si vous voulez changer l'apparence du catalogue de produits dans les paramètres du module, allez dans l'onglet **Vue**.
5. Pour configurer votre boutique, complétez le catalogue de produits avec des articles et supprimer les articles par défaut ajoutés par Ecwid, cliquez sur le lien **Gérer** sur la barre d'outils du catalogue.

Le Panneau de contrôle Ecwid s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre du navigateur ou un nouvel onglet.

6. Après avoir terminé de configurer la boutique dans le panneau de contrôle Ecwid, revenez sur l'éditeur de Web Presence Builder et cliquez sur le lien **Recharger** sur la barre d'outils du module **Boutique en ligne**.

Vous devez utiliser le lien **Recharger** pour synchroniser le contenu de votre boutique en ligne par la boutique en ligne sur Ecwid.

7. Cliquez sur **OK** pour terminer de configurer la boutique.

➤ ***Pour gérer une boutique :***

Placez le pointeur de la souris sur le catalogue de produits et cliquez sur **Gérer**. Le Panneau de contrôle Ecwid s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre du navigateur ou un nouvel onglet.

Remarque : Après avoir publié votre site, vous pouvez voir les informations sur les nouvelles commandes sur le Tableau de bord (cf. page 202).

➤ ***Pour supprimer une boutique :***

Placez le pointeur de la souris sur le catalogue de produits et cliquez sur **Supprimer**.

Scripts personnalisés

Vous pouvez insérer des scripts personnalisés écrits en PHP, JavaScript, ou VBScript dans toute page de votre site Web.

➤ ***Pour insérer un script dans une page Web :***

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Script**, et faites-glissez le module vers la page.

2. Collez le code dans le champ de saisie.

Pour PHP, utilisez la balise ouvrante `<?php`. Assurez-vous que le code que vous insérez dans ce champ est correct car Web Presence Builder ne le valide pas.

3. Cliquez sur **OK**.

Votre code sera actif uniquement sur le site Web publié.

➤ ***Pour supprimer un script :***

Placez le pointeur de la souris sur le bloc de scripts et cliquez sur **Supprimer**.

Publicités

Si vous participez à un échange de bannière ou à tout autre programme de publicité en ligne, vous pouvez vouloir ajouter un bloc publicitaire dans votre site. Une fois le bloc inséré dans une page Web, il sera automatiquement ajouté à toutes les pages de votre site.

➤ ***Pour ajouter un bloc publicitaire :***

1. Allez dans l'onglet **Modules**, sélectionnez **Publicité**, et faites-glisser le module vers la page.
2. Collez le code fourni par votre vendeur de publicité dans le champ de saisie.

Assurez-vous que le code que vous insérez dans ce champ est correct car Web Presence Builder ne le valide pas. Avec certains vendeurs publicitaires, vous devrez tout d'abord valider votre compte.

3. Cliquez sur **OK**.

Les publicités apparaîtront sur votre site Web après publication.

➤ ***Pour supprimer un bloc publicitaire :***

Placez le pointeur de la souris sur le bloc et cliquez sur **Supprimer**.

Paramètres et outils pour les Webmasters

Cette section décrit comment procéder aux actions suivantes :

- Changer le nom de votre site Web, la description et les mots-clés.
- Envoyer une icône de site (favicon) pour votre site Web.
- Augmenter la visibilité de votre site Web dans les résultats de recherche et intégrer divers services de moteurs de recherche.
- Empêcher certaines pages ou zones de votre site Web d'être indexées par les moteurs de recherche et affichées dans les résultats de recherche.

➤ ***Pour éditer le nom de votre site Web, la description et les mots-clés :***

1. Allez dans l'onglet **Paramètres > Basique**.
2. Indiquez le nom du site Web que vos visiteurs verront comme titre au niveau de la fenêtre de leur navigateur lorsqu'ils visiteront votre site Web.
3. Pour voir le nom de votre site Web et le nom de la page en cours dans la fenêtre du titre du navigateur et augmenter ainsi la reconnaissance de votre site Web dans les résultats du moteur de recherche, cochez la case **Ajouter le nom du site Web dans les titres des pages**.
4. Ajoutez une brève description (255 symboles max.) de votre site Web.
Cette description sera utilisée par défaut pour les nouvelles pages. Elle sera affichée par les moteurs de recherche lorsque les gens verront votre site Web dans les résultats de recherche.
5. Indiquez une liste de mots-clés qui décrivent votre site Web (10-15 mots-clés sont conseillés).
Ces mots-clés seront utilisés par défaut pour les nouvelles pages. Les mots-clés sont analysés par des moteurs de recherche et utilisés pour afficher votre site Web lorsque les gens recherchent ces mots-clés.
6. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Un favicon est une petite icône qui s'affiche dans la barre d'adresses du navigateur lorsque vous visitez un site Web et apparaît également à côté du nom de site Web dans la liste des marques-pages favoris. Vous pouvez en créer un à l'aide de tout un panel d'outils en ligne et envoyer votre favicon ici via l'éditeur de Web Presence Builder. Tous les visiteurs de votre site Web verront ce favicon.

➤ ***Pour envoyer un favicon pour votre site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Paramètres > Basique**.
2. Cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'endroit du favicon à envoyer. Le favicon sera envoyé.

3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour supprimer un favicon de votre site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Paramètres > Basique**.
2. Cliquez sur **Supprimer** dans la section **Favicon**. Le favicon sera supprimé.
3. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

La plupart des moteurs de recherche requière que vous vérifiez la propriété du site Web lorsque vous enregistrez votre site Web ou signez les services d'assistance des webmasters. En général, la vérification est effectuée en envoyant ou en créant un fichier avec un nom de fichier spécifique.

➤ ***Pour vérifier la propriété du site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Paramètres > Avancé**.
2. Indiquez le fichier de vérification :
 - Si vous connaissez le nom du fichier de vérification requis par un moteur de recherche, indiquez le nom du fichier de vérification dans le champ **Créer le fichier de vérification** et cliquez sur **OK**. Web Presence Builder le créera dans l'emplacement qui convient.
 - Si vous avez téléchargé votre fichier de vérification depuis un moteur de recherche, envoyez le fichier de vérification vers le champ **Envoyer le champ de vérification** et cliquez sur **OK**.
3. Une fois que le fichier de vérification est créé et que votre site Web est publié, confirmez votre propriété sur le site Web du moteur de recherche.
4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour éditer la section <head> HTML de votre site Web (par exemple, pour ajouter la propriété d'un méta-code de vérification) :***

1. Allez dans l'onglet **Paramètres** du menu principal de Web Presence Builder et allez dans le sous-onglet **Avancé**.
2. Cliquez sur **Editer mes méta-données**.
3. Insérez le code dans le champ fourni et cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Seules les balises HTML valides autorisées pour la section `<head>` par les normes HTML sont prises en charge. Les changements des méta-données seront disponibles uniquement après avoir publié votre site Web.

4. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Google Analytics est un outil qui vous permet d'en savoir plus sur vos visiteurs. Une fois que vous vous êtes enregistré avec Google Analytics et que vous avez acquis le code requis, vous pouvez intégrer Google Analytics sur votre site Web.

➤ ***Pour intégrer Google Analytics :***

1. Inscrivez-vous avec le service Google Analytics et obtenez le code.
2. Allez dans l'onglet **Paramètres > Avancé**.
3. Cliquez sur **Intégrer Google Analytics**.
4. Insérez le code que vous avez reçu de Google Analytics dans le champ indiqué et cliquez sur **Ajouter**.

Remarque : Google Analytics commencera à fonctionner uniquement après avoir publié votre site Web.

5. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications.

Certains moteurs de recherche vous demanderont d'indiquer votre plan de site à des fins d'analyse et d'optimisation. Vous pouvez télécharger le plan de votre site dans l'éditeur de Web Presence Builder.

➤ ***Pour télécharger le plan du site de votre site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Paramètres > Avancé**.
2. Cliquez sur **Télécharger le plan du site**.
3. Cliquez sur **OK** pour lancer le téléchargement du fichier `sitemap.xml`.

Pour empêcher les moteurs de recherche d'indexer certaines pages de votre site Web, vous pouvez ajouter les directives appropriées dans le fichier `robots.txt`. Ce fichier est stocké dans le compte client dans lequel votre site est publié.

➤ ***Pour empêcher les moteurs de recherche d'indexer certaines pages de votre site Web :***

1. Allez dans l'onglet **Paramètres > Avancé**.
2. Cliquez sur le lien **Editer robots.txt**.
3. Tapez vos directives dans le champ de saisie. Placez chaque directive sur une nouvelle ligne.

Par exemple, pour empêcher tous les robots des moteurs de recherche ou les robots d'indexation (dits crawlers) d'indexer des contenus du répertoire `/private` et le fichier `/my_secret.html` sur votre compte client, ajoutez les lignes suivantes :

```
User-agent: *  
Disallow: /private/  
Disallow: /my_secret.html
```

Pour en savoir plus sur le fichier `robots.txt` et les directives que vous pouvez utiliser, reportez-vous à <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.


Enregistrer et charger les copies d'un site Web

En travaillant sur le contenu et le design d'un site Web, vous pouvez sauvegarder plusieurs copies de chaque site pour le serveur et restaurer les sites à partir des copies sauvegardées (également connues sous le nom de *snapshots*). Sauvegarder des copies du site peut être utile dans les cas suivants :

- Vous voulez préparer plusieurs versions du même site afin de pouvoir les charger ultérieurement pour les vérifier, choisir la version la mieux conçue et la plus appropriée et la publier sur Internet.
- Vous voulez faire des changements importants ou tester le contenu ou le design du site mais vous assurer que vous pouvez annuler en toute sécurité les changements ou faire de fausses manœuvres.

Remarque : Les images à partir du module **Galerie d'images** ne sont pas enregistrées en tant que snapshots. Les images sont stockées sur votre compte client ou dans les albums Picasa Web (si vous utilisez cette option).

➤ ***Pour enregistrer le contenu et le design d'un site :***

1. Dans le menu principal de l'éditeur de Web Presence Builder, cliquez sur l'icône située à côté de l'option  **Enregistrer**.

Remarque : Si vous cliquez sur **Sauvegarder**, une rapide sauvegarde de la copie du site sera effectuée sous le nom de **snapshot sauvegardé automatiquement**. Vous pourrez restaurer ultérieurement un site à partir de cette copie en cliquant sur **Revenir en arrière** dans le menu principal.

2. Dans la liste qui s'ouvre, sélectionnez un slot de sauvegarde libre, entrez un nom pour la copie de la sauvegarde et cliquez sur **Sauvegarder**.



➤ ***Pour restaurer un site à partir de la copie sauvegardée :***

1. Dans le menu principal de l'éditeur de Web Presence Builder, cliquez sur l'icône située à côté de l'option  **Revenir en arrière**.



Remarque : Si vous cliquez sur **Revenir en arrière**, un site sera restauré à partir de la copie de sauvegarde rapide qui a été faite la dernière fois lorsque vous avez cliqué sur **Sauvegarder**.

2. Dans la liste qui s'ouvre, sélectionnez une copie du site et cliquez sur **Charger**.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer la restauration.



➤ ***Pour télécharger une copie du site :***

1. Dans le menu principal de l'éditeur de Web Presence Builder, cliquez sur l'icône située à côté de l'option  **Enregistrer**.
2. Localisez la copie que vous voulez télécharger et cliquez sur  l'icône (Télécharger).
3. Indiquez le répertoire sur votre ordinateur où vous voulez sauvegarder le fichier puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour envoyer une copie du site :***

1. Dans le menu principal de l'éditeur de Web Presence Builder, cliquez sur l'icône située à côté de l'option  **Revenir en arrière**.
2. Cliquez sur  l'icône (Envoyer) à côté du slot vers lequel vous voulez l'envoyer la copie.
3. Parcourez le fichier de snapshot au format SSB et sélectionnez-le.
4. Si vous voulez restaurer un site à partir du snapshot envoyé, sélectionnez-le et cliquez sur **Charger**.

➤ ***Pour supprimer une copie du site :***

1. Dans le menu principal de l'éditeur de Web Presence Builder, cliquez sur l'icône située à côté de l'option  **Enregistrer**.
2. Localisez la copie du site que vous voulez supprimer et cliquez sur  l'icône correspondante (Supprimer).

Publier un site Web sur Internet

Lorsque le contenu et le design de votre site Web sont prêts à être publiés sur Internet, cliquez sur **Publier** dans l'angle en haut à droite du menu principal. Web Presence Builder publiera automatiquement votre site Web à l'emplacement indiqué par votre hébergeur.

Publier une copie d'un site Web sur Facebook

Après avoir publié un site sur Internet, vous pouvez attirer plus de visiteurs en publiant une copie du site dans le site populaire de réseau sociale - Facebook (www.facebook.com).

Une copie du site sur Facebook affichera la plupart du contenu de votre site. Cependant, les changements suivants seront appliqués à son design et à sa mise en page :

- Les en-têtes, les volets et pieds-de-pages ne s'afficheront pas.
- Le menu de navigation s'affichera uniquement en haut des pages du site.
- La largeur de la page est limitée à 520 pixels. Pour les pages dont la largeur dépasse 520 pixels, une barre de défilement horizontal s'affichera.
- Le type de police, la couleur et la taille seront changés pour se conformer au design de Facebook, à moins que des propriétés de ces polices n'aient été spécifiquement sélectionnées par le propriétaire du site dans l'éditeur de Web Presence Builder .
- Les galeries d'image, la boutique en ligne et les liens pour partager sur les sites de réseaux sociaux ne s'afficheront pas.

➤ ***Si vous voulez ajouter une copie de site dans Facebook, procédez comme suit :***

1. Dans le menu principal, cliquez sur l'onglet **Paramètres > Réseau social**.
2. Décochez la case **Afficher une copie de mon site sur Facebook**.
3. Cliquez sur le lien **Ajouter une copie de votre site sur Facebook**. La page d'accueil de Facebook s'ouvre dans une nouvelle fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.
4. Pour se connecter à votre compte Facebook, tapez votre adresse mail et mot de passe et cliquez sur **Se connecter**.
5. Si vous n'avez pas de page Facebook où vous voulez afficher une copie du site, vous pouvez en créer une. Pour ce faire, cliquez sur **La créer maintenant**, et suivez les instructions à l'écran. Une fois votre page créée, revenez à la page **Parallèles Web Presence Builder sur Facebook** qui s'affiche dans une autre fenêtre ou un nouvel onglet du navigateur.
6. Cliquez sur **Ajouter l'application Parallèles Web Presence Builder**. Cette application permet la synchronisation entre le site Web de votre compte d'hébergement et sa copie sur Facebook.

7. Pour confirmer que vous voulez ajouter l'application à votre page, cliquez sur **Ajouter Parallels Web Presence Builder**.

Maintenant, la copie de votre site est ajoutée. Pour la voir, cliquez sur le lien **Site Web** dans le volet de navigation de Facebook sur votre gauche.

A chaque fois que vous apportez des changements sur votre site et le republier via l'éditeur de Web Presence Builder, la copie de votre site sur Facebook sera mise à jour en concordance.

➤ ***Pour supprimer une copie du site de Facebook, procédez comme suit :***


1. Dans le menu principal de l'éditeur de Web Presence Builder, cliquez sur l'onglet **Paramètres > Réseau social**.
2. Décochez la case **Afficher une copie de mon site sur Facebook**.
3. Cliquez sur **Oui** pour confirmer.
4. Allez sur votre page Facebook et supprimez l'application Web Presence Builder à partir de là.

Voir les statistiques des visites, commentaires et nouvelles commandes dans le Tableau de bord

Après avoir publié un site, vous pouvez accéder au Tableau de bord à partir du menu principal de Web Presence Builder afin d'exécuter les tâches suivantes :

- Voir les statistiques à propos des visites du site Web. Les statistiques sont fournies par Google Analytics et sont disponibles après avoir indiqué le code pour Google Analytics dans les paramètres du site Web, comme décrit dans la section Paramètres et Outils pour les Webmasters (cf. page 194).
- Voir les nouveaux commentaires laissés par les visiteurs du site sur les pages de votre site Web. Les commentaires sont visibles sur le Tableau de bord après avoir configuré la fonction Commentaires, comme décrit dans les sections Blog (cf. page 184) et Commentaires (cf. page 187).
- Voir les nouvelles commandes des clients visitant vos boutiques en ligne. Les nouvelles commandes sont visibles sur le Tableau de bord après avoir configuré une boutique de ligne comme décrit dans la section Boutique en ligne (cf. page 191).

➤ ***Pour voir les statistiques des visites du site Web :***

1. Sur le menu principal, cliquez sur **Tableau de bord**.
2. Si vous accédez au tableau de bord pour la première fois, confirmez l'association de votre site avec votre compte Google :
 - a. Cliquez sur **Se connecter à Google Analytics**.
 - b. Connectez-vous à votre compte Google.
 - c. Confirmez que vous voulez autoriser l'accès à votre compte.
3. Sous le graphique **Statistiques des visites du site Web**, cliquez sur le lien **Voir plus de graphiques**, ou cliquez sur l'icône .

La section **Présentation** affiche les statistiques suivantes pour les 30 derniers jours :


- Un graphique détaillée avec les métriques actuellement sélectionnées sous **Rapport du profil**.
- Le nombre total de visites pendant les 30 derniers jours.
- Le nombre de nouvelles visites.
- La moyenne du temps passé sur un site par les utilisateurs.
- Le nombre total de vues d'une page.
- Le nombre total de vues d'une page par visite.

- Le pourcentage de nouvelles visites.


La section **Présentation des sources du trafic** affiche les adresses des sites Web que vos visiteurs ont utilisés pendant les 30 derniers jours. L'élément (**direct**) affiche le pourcentage des visiteurs qui ont accédé à votre site en tapant son adresse directement dans leurs navigateurs.

La section **Emplacements des visiteurs** affiche les emplacement géographique des visiteurs de ces 30 derniers jours.

➤ ***Pour voir les commentaires des visiteurs de votre site :***

1. Sur le menu principal, cliquez sur **Tableau de bord**.
2. Sous **Commentaires**, cliquez sur le lien **Les voir**, ou cliquez sur l'icône .
3. Pour aller dans la page Web où le commentaire a été laissé, cliquez sur **Lien vers le commentaire**.
4. Pour aller dans le site Disqus pour modérer les commentaires, cliquez sur **Gérer les commentaires**.

➤ ***Pour voir les commandes soumises par les clients visitant vos boutiques en ligne :***

1. Sur le menu principal, cliquez sur **Tableau de bord**.
2. Sous **Commandes**, cliquez sur le lien **Les voir**, ou cliquez sur l'icône  puis cliquez sur l'onglet **Commandes**.
3. Pour aller dans le site Ecwid pour traiter les commandes, cliquez sur **Gérer les commandes**.

Supprimer un site Web

Lorsque vous supprimez un site à partir de l'éditeur de Web Presence Builder, seul l'esquisse du site actuel ouvert dans l'éditeur et les copies de site sauvegardées (snapshots) sont supprimées. La copie du site publiée dans votre compte d'hébergement n'est pas supprimée.

➤ ***Pour supprimer une copie du site actuelle à partir de l'éditeur :***

Dans l'éditeur de Web Presence Builder, sélectionnez **Plus > Supprimer le site**.

Accès FTP à vos sites Web

L'une des méthodes les plus pratiques pour mettre à jour votre site Web est de l'envoyer via FTP. Le FTP (File Transfer Protocol) est un protocole réseau standard qui permet de transférer les fichiers entre deux hôtes (par ex., votre ordinateur et un serveur Parallels Panel). Parallels Panel agit en tant que serveur FTP alors que les utilisateurs doivent utiliser un client FTP pour accéder aux répertoires sur le serveur. Parallels Panel offre toutes les fonctions FTP principales :

- *Accès autorisé au serveur* : Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Changer les identifiants d'accès FTP** (cf. page 205).
- *Multiples comptes utilisateurs* pour un travail en collaboration : Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Ajouter des comptes FTP** (cf. page 206).
- *Accès FTP anonyme* : L'accès sans autorisation qui peut être utilisé, par exemple, pour partager les mises à jour logicielles. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Configurer l'accès FTP anonyme** (cf. page 208).

Dans ce chapitre :

Changer les identifiants d'accès FTP	205
Ajouter des comptes FTP pour collaborer sur le contenu du site Web	206
Configurer un répertoire FTP disponible pour tous les utilisateurs Internet sans autorisation	208

Changer les identifiants d'accès FTP

➤ *Pour changer votre nom d'utilisateur ou mot de passe du compte FTP :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran, sélectionnez l'espace Web dans lequel le site Web est hébergé.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Paramètres d'hébergement Web**.
4. Tapez un nouveau nom d'utilisateur ou mot de passe.
5. Cliquez sur **OK**.

Ajouter des comptes FTP pour collaborer sur le contenu du site Web

Si une autre personne que vous-même travaille également sur votre site Web ou si vous hébergez des sous-domaines d'autres utilisateurs, vous voudrez peut-être créer des comptes FTP séparés pour ces derniers.

➤ ***Pour créer un compte FTP supplémentaire :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Accès FTP**.
4. Sur l'onglet **Comptes FTP supplémentaires**, cliquez sur **Créer un compte FTP supplémentaire**.
5. Précisez ceci :
 - **Nom du compte FTP**. Tapez un nom arbitraire.
 - **Répertoire d'accueil**. Sélectionnez le répertoire dans lequel l'utilisateur se trouvera lorsqu'il ou elle se connecte au compte FTP.
 - **Mot de passe FTP**.
 - **Quota de disque dur** (sur l'hébergement Windows). Pour limiter le total d'espace disque sur le serveur que l'utilisateur FTP peut occuper, décochez la case **Illimité** à côté de la case **Disque dur** et tapez le total d'espace disque en mégaoctets.
 - **Droit de lecture** (sur l'hébergement Windows). Pour permettre aux utilisateurs FTP de voir les contenus du répertoire d'accueil et y télécharger les fichiers, cochez la case **Lire les droits**.
 - **Droit d'écriture** (sur l'hébergement Windows). Pour permettre aux utilisateurs FTP de créer, voir, renommer et supprimer les répertoires dans le répertoire d'accueil, cochez la case **Ecrire les droits**.

Sur l'hébergement Windows, si vous n'accordez pas de droits aux utilisateurs, une connexion avec le compte FTP sera établie, mais les contenus du répertoire d'accueil ne s'afficheront pas pour l'utilisateur.
6. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour modifier les propriétés d'un compte FTP supplémentaire :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.

2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Accès FTP**.
4. Sur l'onglet **Comptes FTP supplémentaires**, cliquez dans la liste sur le nom du compte FTP concerné.
5. Appliquez les changements requis puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer un compte FTP supplémentaire :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Accès FTP**.
4. Sur l'onglet **Comptes FTP supplémentaires**, cochez la case correspondant au nom du compte FTP que vous voulez supprimer puis cliquez sur **Supprimer**.
5. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Configurer un répertoire FTP disponible pour tous les utilisateurs Internet sans autorisation

Si vous hébergez votre site sur une adresse IP dédiée (non partagée par d'autres utilisateurs ou sites), vous pouvez configurer un répertoire sur le site, dans lequel les autres utilisateurs pourront télécharger ou envoyer des fichiers via FTP en conservant l'anonymat. Dès que le service FTP anonyme sera activé, les utilisateurs pourront se connecter au répertoire sur une adresse comme <ftp://ftp.votre-domaine.com> avec le nom d'utilisateur "anonyme" et n'importe quel mot de passe.

➤ ***Pour autoriser l'accès au FTP anonyme :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Accès FTP**.
4. Cliquez sur l'onglet **Répertoire FTP anonyme**.
5. Procédez comme suit :

- a. Pour activer le service FTP anonyme, cliquez sur **Activer**.
- b. Pour définir un message de bienvenue qui s'affichera quand les utilisateurs se connecteront au site FTP, cochez la case **Afficher le message de connexion**, et tapez le texte du message dans la zone de texte.

Notez que les clients FTP n'affichent pas tous des messages de bienvenue.
- c. Pour permettre aux visiteurs d'envoyer des fichiers dans le répertoire `/incoming`, cochez la case **Autoriser le chargement dans le répertoire incoming**.
- d. Pour permettre aux utilisateurs de créer des sous-répertoires dans le répertoire `/incoming` cochez la case **Autoriser la création de répertoires dans le répertoire incoming**.
- e. Pour permettre aux utilisateurs de télécharger à partir du répertoire `/incoming`, cochez la case **Autoriser les téléchargements à partir du répertoire incoming**.
- f. Pour limiter la quantité d'espace disque que les fichiers chargés peuvent utiliser, décochez la case **Illimité** correspondant à l'option **Limiter l'espace disque du répertoire incoming**, et indiquez la quantité en kilooctets.

Messagerie

Vous pouvez créer et supprimer des comptes de messagerie directement à partir du Panneau de contrôle, configurer la redirection de la messagerie, la protection contre les spams et les virus, etc. Pour en savoir plus sur la configuration des services de messagerie, veuillez vous reporter à la section **Configurer la messagerie** (cf. page 212).

Si vous voulez utiliser certaines de vos adresses mail pour diffuser les actualités et promotions ou configurer des discussions de groupe, pensez à la configuration des listes de diffusion. Il s'agit d'adresses de messagerie auxquelles un certain nombre d'utilisateurs sont abonnés. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Utiliser les listes de diffusion** (cf. page 221).

Dans ce chapitre :

Configurer les adresses mail	211
Configurer la messagerie	212
Configurer les listes de diffusion.....	221

Configurer les adresses mail

➤ ***Pour créer une adresse de messagerie, procédez comme suit :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Messagerie**.
3. Cliquez sur **Créer une adresse mail**.
4. Tapez la partie gauche de l'adresse de messagerie avant le signe @ et si vous avez plusieurs noms de domaine sur votre compte, sélectionnez le nom de domaine sous lequel l'adresse mail sera créée.
5. Ne décochez pas la case **Boîte mail**.
Décocher cette case fait sens uniquement si vous voulez utiliser cette adresse comme outil de redirection de mails qui transfèrera les mails entrants vers une autre adresse.
6. Indiquez le volume de la boîte mail ou utilisez le volume par défaut défini par la politique du fournisseur ou par votre pack de services.
7. Indiquez un mot de passe composé de cinq caractères latins ou plus.
8. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer une adresse de messagerie, procédez comme suit :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Messagerie**.
3. Cochez la case correspondant à l'adresse mail que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Pour confirmer la suppression, cliquez sur **Oui**.

Configurer la messagerie

Le Panel vous permet de configurer des services de messagerie sur deux niveaux :

- *Configurer les paramètres du compte de messagerie.* Ces paramètres affectent uniquement le compte de messagerie. Par exemple, où rediriger les messages reçus ou ce qu'il faut faire avec un spam potentiel. Pour en savoir plus sur les possibles opérations sur les comptes de messagerie, veuillez vous reporter à la section **Configurer le compte de messagerie** (cf. page 213).
- *Configurer les paramètres globaux du compte de messagerie.* Il s'agit des paramètres valable pour l'abonnement qui affectent toutes les boîtes mail dans un abonnement. Par exemple, quel système de messagerie Web le Panel doit utiliser ou ce qu'il faut faire des mails envoyés à des utilisateurs non-existants. Ces paramètres peuvent ne pas être disponibles dans votre pack d'hébergement. Pour en savoir plus sur la procédure à suivre pour changer les paramètres globaux de la messagerie, veuillez vous reporter à la section **(Avancé) Configurer les paramètres globaux de la messagerie** (cf. page 220).

Dans cette section :

Configurer le compte de messagerie	213
Configurer les paramètres du service de messagerie global	220

Configurer le compte de messagerie

Si la politique du fournisseur permet la configuration des services et comptes de messagerie via le Panneau de contrôle, vous pouvez configurer et utiliser les types suivants de services de messagerie :

- Boîtes mail associées à vos noms de domaine.
- Alias de messagerie : adresses de messagerie supplémentaires qui sont associées à une adresse mail primaire (ou principale) de l'utilisateur. Les alias de messagerie peuvent être utilisés comme des adresses temporairement disponibles qui peuvent être publiées sur Internet. Lorsque le spam commence à arriver à une adresse qui a été configurée comme un alias de messagerie, vous pouvez supprimer cet alias et en créer un autre.
- Redirection de messagerie : pour chaque compte de messagerie, vous pouvez configurer un service de redirection de messagerie qui enverra les copies de tous les messages entrants à une autre adresse de messagerie.
- Réponse automatique : pour chaque compte de messagerie, vous pouvez activer un service de réponse automatique qui enverra un mail prédéfini en réponse à tout mail entrant. Il sert à envoyer des notifications d'« absence du bureau » ou « en vacances » lorsque vous êtes absent.
- Protection anti-spam : pour chaque compte de messagerie, vous pouvez configurer la vérification de tous les messages entrants par le filtre antispam. En outre, vous pouvez indiquer la procédure à suivre avec les messages identifiés en tant que spam : Supprimez-les, déplacez-les vers un dossier spécial ou ajoutez du texte dans l'objet du message.
- Protection anti-virus : Parallels Panel peut vérifier tous les mails entrants et sortants pour les virus.

Dans cette section :

Configurer la redirection de mails.....	214
Configurer les alias d'adresses mail.....	215
Configurer une réponse automatique.....	216
Protéger contre les spams.....	217
Configurer la protection anti-virus	219

Configurer la redirection de mails

➤ *Pour configurer une redirection de messagerie pour une adresse mail :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Redirection**.
3. Cochez la case **Activer la redirection de mails**.
4. Indiquez une ou plusieurs adresses mail vers laquelle ou lesquelles l'e-mail doit être transféré. En indiquant les adresses mail, séparez-les par des espaces blancs, des virgules, des points-virgules ou tapez chacune d'entre elles sur une nouvelle ligne.
5. Cliquez sur **OK**.
6. Si vous ne voulez pas garder des copies des messages transférés dans la boîte mail, allez dans **Messagerie** > **adresse mail**, décochez la case **Boîte mail** et cliquez sur **OK**.

➤ *Pour désactiver la redirection de mails :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Redirection**.
3. Décochez la case **Activer la redirection de mails** et cliquez sur **OK**.

Configurer les alias d'adresses mail

➤ ***Pour ajouter ou supprimer les adresses de messagerie (ou alias de messagerie) pour un compte de messagerie :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > *adresse mail* > **Alias de messagerie**.
3. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour ajouter une adresse, tapez-la dans le champ **Alias de messagerie** et cliquez sur **OK**.
 - Pour supprimer une adresse, cliquez sur le lien **Supprimer** à droite de l'adresse que vous voulez supprimer.

Configurer une réponse automatique

➤ *Pour configurer une réponse automatique pour une adresse mail :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Réponse auto**.
3. Cochez la case **Activer la réponse automatique** et indiquez les paramètres suivants :
 - **Objet du message de réponse automatique.**
 - **Format du message.** Nous conseillons de ne pas décocher l'option **Plein texte** car certains des destinataires peuvent être incapables de voir le texte formaté avec HTML.
 - **Codage.** Nous conseillons que vous ne décochiez pas le codage UTF-8 pour garantir que les lettres dans votre message s'affichent correctement.
 - **Message texte.**
 - **Adresse de redirection.** Si vous voulez transférer les messages entrants vers une autre adresse mail, tapez une adresse mail dans ce champ.
 - **Fichiers joints.** Si vous voulez joindre un fichier à votre message, cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez un fichier.
4. Cliquez sur **OK**.

➤ *Pour désactiver une réponse automatique pour une adresse mail :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Réponse auto**.
3. Pour désactiver la réponse automatique, décochez la case **Activer la réponse automatique** et cliquez sur **OK**.

Protéger contre les spams

➤ *Pour activer le filtre anti-spams pour une boîte mail :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Filtre anti-spam**.
3. Cochez **Activer le filtrage anti-spam pour cette adresse mail**.
4. Indiquez la procédure à suivre avec les messages classés en tant que spam.

- Si vous voulez filtrer les e-mails avec le logiciel installé sur votre ordinateur local, activez l'option **Marquer comme spam en ajoutant le texte suivant dans l'objet du message** puis précisez comment le filtre anti-spams doit marquer les e-mails reconnus comme étant des spams. "X-Spam-Flag: YES" et "X-Spam-Status: Yes" sont ajoutés par défaut à la source du message, et si vous le souhaitez, le filtre anti-spams ajoutera également un texte spécifique au début de la ligne Objet et dans le corps du message.
- Si vous êtes sûr que votre filtre anti-spams est précis, vous pouvez le configurer pour qu'il supprime automatiquement tous les messages entrants reconnus comme spams. Pour ce faire, sélectionnez l'option **Supprimer tous les messages spam**.
- Si vous accédez à votre boîte mail via le protocole IMAP et voulez que le filtre anti-spam déplace tous les messages considérés comme spams dans le dossier IMAP appelé Spam, sélectionnez l'option **Déplacer le spam vers le dossier Spam**.

Comme tous les messages sont automatiquement supprimés du dossier Spam après 30 jours, vous devrez vérifier les contenus du dossier Spam de manière régulière pour vous assurer que vous n'avez pas manqué de messages importants et pour replacer tous les messages non spam dans le dossier Boîte de réception.

Lorsque l'option **Déplacer le spam dans le dossier Spam** est cochée, vous pouvez former le filtre anti-spam et améliorer sa précision en déplaçant les messages spams de la Boîte de réception vers le dossier Spam et les messages non-spams du dossier Spam vers la Boîte de réception.

5. Si vous voulez adapter l'intensité du filtre anti-spam, cliquez sur **Afficher les paramètres avancés**, et tapez un certain nombre de points qu'un message doit attendre pour être considéré comme un spam.

SpamAssassin exécute différents tests sur le contenu et la ligne Objet de chaque e-mail. A la fin des tests, chaque message obtient un nombre de points. Plus le nombre est élevé, plus il est probable que l'e-mail soit un spam. Un message contenant le texte "VIAGRA AU MEILLEUR PRIX !!!" dans la ligne Objet et le corps du message atteint 8,3 points. Par défaut, la sensibilité du filtre est fixée de telle sorte que tous les messages qui totalisent 7 points voire plus sont classés en spams.

- Si vous recevez beaucoup de spams avec la configuration actuelle, essayez d'augmenter l'intensité du filtre : saisissez une valeur inférieure, dans le champ **Intensité du filtre anti-spam** : par exemple, 6.
- Si vous constatez l'absence de vos e-mails parce que votre filtre anti-spams considère que ce sont des messages indésirables, essayez de réduire la sensibilité du filtre : saisissez une valeur supérieure dans le champ **Intensité du filtre anti-spam**.

Remarque : Pour continuer à améliorer la précision du filtre anti-spam, vous pouvez vouloir former votre filtre anti-spam avec les mails que vous recevez, comme décrit plus loin dans cette section.

6. Si vous voulez être sûr que vous ne raterez pas de mails d'expéditeurs spécifiques, tapez les adresses mail ou les noms de domaine dans le champ **Liste blanche**.

Mettez une adresse par ligne, ou séparez les adresses par une virgule, un point-virgule ou un espace. Vous pouvez utiliser un astérisque (*) pour remplacer un certain nombre de lettres et un point d'interrogation (?) pour remplacer une seule lettre. Par exemple : [address@mycompany.com](#), [user?@mycompany.com](#), [*@mycompany.com](#). Si vous définissez [*@mycompany.com](#), toutes les adresses mail du domaine de messagerie mycompany.com seront ajoutées à la liste blanche.

7. Si vous ne voulez pas recevoir de mails d'expéditeurs ou de domaines spécifiques, tapez les adresses mail ou les noms de domaine dans le champ **Liste noire**.

Mettez une adresse par ligne, ou séparez les adresses par une virgule, un point-virgule ou un espace. Vous pouvez utiliser un astérisque (*) pour remplacer un certain nombre de lettres et un point d'interrogation (?) pour remplacer une seule lettre. Par exemple : [address@spammers.net](#), [user?@spammers.net](#), [*@spammers.net](#). Si vous indiquez [*@spammers.net](#), tout le domaine de messagerie spammers.net sera bloqué.

8. Si vous utilisez un compte client basé sur Windows, vous pouvez également indiquer des langues et des jeux de caractères de confiance. Les mails écrits dans les langues indiquées et avec les jeux de caractères définis passeront le filtre anti-spam et ne seront pas marqués en tant que spam.
9. Sur les comptes clients basés sur Windows, vous pouvez indiquer les adresses IP des ordinateurs ou réseaux à partir desquels l'email doit toujours être accepté. En indiquant des adresses réseaux, tapez une adresse et ajoutez un masque réseau après un slash. Par exemple, 192.168.10.10/24.

10. Cliquez sur **OK**.

Vous pouvez améliorer la précision de la détection des spams si le filtre anti-spam SpamAssassin est activé sur le serveur pour votre compte et si vous accédez à votre boîte mail via le protocole IMAP.

➤ ***Pour augmenter la précision de détection des spams :***

1. Accédez à votre boîte mail avec la messagerie Web ou un programme client de messagerie sur votre ordinateur.
2. Regardez les messages dans votre dossier **Boîte de réception**. Déplacez tous les messages spam dans le dossier **Spam**. Le filtre anti-spam SpamAssassin reconnaîtra alors les spams plus efficacement.

Configurer la protection anti-virus

Pour protéger votre système contre les virus, n'ouvrez pas les pièces jointes douteuses, activez la protection anti-virus côté serveur, si votre hébergeur fournit ce service, et assurez-vous qu'un pare-feu et qu'un anti-virus sont installés sur votre PC. Gardez également votre système d'exploitation à jour et installez les hotfix et les rustines au bon moment.

➤ ***Pour activer la protection anti-virus d'une boîte mail :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Anti-virus**.
3. Cochez **Activer la protection anti-virus pour cette adresse mail**.
4. Choisissez le mode d'analyse des e-mails que vous voulez. Vous pouvez activer l'analyse pour les mails entrants, sortants ou les deux.
5. Cliquez sur **OK**.

Lorsqu'un message infecté arrive, vous en serez notifié par mail. Si Kaspersky Antivirus est utilisé par votre fournisseur, vous pouvez le configurer via l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Antivirus**.

➤ ***Pour désactiver la protection anti-virus d'une boîte aux lettres :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** > **adresse mail** > **Anti-virus**.
3. Cochez **Activer la protection anti-virus pour cette adresse mail**.
4. Cliquez sur **OK**.

Configurer les paramètres du service de messagerie global

Vous pouvez configurer les paramètres de services de messagerie suivants qui s'appliquent à tous les domaines créés sous un abonnement :

- Statut du service de messagerie. Vous pouvez activer ou désactiver le service de messagerie. Si le service de messagerie est désactivé, les mails ne peuvent pas être envoyés ou reçus.
- Paramètres de rejet des mails. Quand quelqu'un envoie un e-mail à une adresse mail qui n'existe pas sous votre domaine, le serveur de messagerie accepte par défaut les e-mails, les traite puis quand il se rend compte que ce destinataire n'existe pas sous le domaine, il renvoie l'e-mail à l'expéditeur en le lui notifiant par un message d'erreur. Vous pouvez décider de :
 - Continuer de retourner de tels mails aux expéditeurs (option **Rebondir avec le message**),
 - Transférer de tels mails à l'adresse mail indiquée (option **Transférer vers l'adresse**),
 - Transférer tous les mails de ce types vers un autre serveur de messagerie avec l'adresse IP indiquée **Rediriger vers un serveur de messagerie externe avec l'adresse IP** (disponible uniquement pour l'hébergement Windows),
 - Rejeter de tels mails sans les accepter et sans envoyer de notifications aux expéditeurs (option **Rejeter**).
- Messagerie Web. Si votre pack de services permet de choisir le programme de messagerie à utiliser pour votre compte, vous pouvez le sélectionner dans les paramètres de messagerie globaux.

➤ ***Pour configurer les paramètres du serveur de messagerie :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Messagerie** et cliquez sur **Changer les paramètres**.
3. Choisissez les options requises puis cliquez sur **OK**.

Configurer les listes de diffusion

La liste de diffusion est une adresse mail de groupe dans laquelle un certain nombre d'utilisateurs sont inscrits. Les listes de diffusion sont utilisées pour envoyer des mails à plusieurs destinataires à la fois. Les mails envoyés aux abonnés de la liste de diffusion peuvent inclure un texte brut dans des promotions et newsletter colorées avec des images et des liens intégrés ainsi que des documents multimédias et des présentations en pièce jointe.

Procédure : vous créez une adresse mail de liste de diffusion dans le panneau et y abonnez les utilisateurs. Puis vous envoyez votre message à l'adresse de la liste de diffusion et tous les abonnés le recevront.

➤ ***Pour configurer une liste de diffusion et y abonner les utilisateurs :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez sur l'onglet **Messagerie > Liste de diffusion**.
3. Cliquez sur **Créer une liste de diffusion**.
4. Tapez l'adresse de la liste de diffusion et si vous avez plusieurs sites Web sous lequel la liste de diffusion sera créée.
5. Pour abonner les utilisateurs à la liste de diffusion, tapez leurs adresses mail, une adresse par ligne.
6. Pour notifier l'administrateur de la création de la liste de diffusion, cochez la case **Notifier l'administrateur de la création de la liste de diffusion**.
7. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour abonner ou désabonner les utilisateurs :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez sur l'onglet **Messagerie > Liste de diffusion**.
3. Cliquez sur l'adresse de liste de messagerie.
4. Exécutez l'une des actions suivantes :
 - Pour abonner les utilisateurs à la liste de diffusion, tapez leurs adresses mail dans le champ **Abonnés**, une adresse par ligne.
 - Pour désinscrire les utilisateurs, supprimez leurs adresses du champ **Abonnés**.
5. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour supprimer une liste de diffusion :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez sur l'onglet **Messagerie > Liste de diffusion**.
3. Cochez la case correspondant à la liste de diffusion que vous voulez supprimer, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Pour confirmer la suppression, cliquez sur **Oui**.

➤ ***Pour désactiver le service des listes de diffusion et toutes les listes de diffusion créées sous l'abonnement actuellement sélectionné :***

1. Allez sur l'onglet **Messagerie > Liste de diffusion**.
2. Cliquez sur **Désactiver le Service DNS**.

➤ ***Pour activer le service des listes de diffusion pour l'abonnement actuellement sélectionné :***

1. Allez sur l'onglet **Messagerie > Liste de diffusion**.
2. Cliquez sur **Activer le service**.

Planifier des tâches

S'il vous faut exécuter des scripts sur votre compte d'hébergement à des moments précis, utilisez le planificateur de tâches disponible dans le Panel pour que le système lance automatiquement les scripts pour vous.

Dans cette section :

Planifier des tâches (Linux)	223
Planifier des tâches (Windows)	226

Planifier des tâches (Linux)

S'il vous faut exécuter des scripts sur votre compte d'hébergement à des moments précis, utilisez le planificateur de tâches disponible dans Parallels Panel pour que le système lance automatiquement les scripts pour vous.

Lors de l'installation de Parallels Panel, les tâches suivantes sont créées automatiquement :

- `autoreport.php` – offre des rapports quotidiens, hebdomadaires ou mensuels sur les clients et sur les domaines (trois tâches séparées)
- `backupmng` – lance la programmation de la sauvegarde de domaines toutes les 30 minutes
- `statistics` – génère les statistiques sur l'utilisation des ressources par les domaines
- `mysqldump.sh` - crée une copie de sauvegarde des trois bases de données MySQL : bases de données psadump, MySQL et Horde

Comme toutes ces tâches sont en rapport avec les statistiques sur les domaines, les bases de données et les rapports, nous vous recommandons expressément de ne pas les modifier ni les supprimer.

➤ *Pour planifier une tâche :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur **Planifier une nouvelle tâche**.
4. Ne décochez pas la case **Activé**.
5. Indiquez quand votre commande doit être exécutée :
 - **Minute** - saisissez une valeur entre 0 et 59
 - **Heure** - saisissez une valeur entre 0 et 23
 - **Jour du mois** - saisissez une valeur entre 1 et 31
 - **Mois** - saisissez une valeur entre 1 et 12, ou choisissez le mois dans la zone de liste déroulante
 - **Jour de la semaine** - saisissez une valeur entre 0 et 6 (0 étant dimanche), ou choisissez le jour de la semaine depuis un menu.

Vous pouvez programmer la date/l'heure en utilisant le format des tâches de Crontab sous UNIX. Ce format vous permet de :

- saisir plusieurs valeurs, en les séparant par des virgules. Deux nombres séparés par un trait d'union correspondent à une plage inclusive. Pour exécuter une tâche le 4, le 5, le 6 et le 20 du mois par exemple, tapez 4-6,20.

- insérer un astérisque pour indiquer toutes les valeurs admises pour ce champ. Pour exécuter une tâche tous les jours par exemple, tapez * dans la zone de texte **Jour du mois**.

Pour indiquer qu'une tâche doit être exécutée à une fréquence N, saisissez la combinaison */N, où N est une valeur de ce champ (minute, heure, jour, mois). Par exemple, la valeur */15 dans le champ **Minute** signifie que la tâche est programmée pour être lancée toutes les 15 minutes.

Vous pouvez saisir les abréviations des mois et jours de la semaine, c'est-à-dire les trois premières lettres : Aoû, Juil, Lun, Sam, etc. Néanmoins, ces abréviations ne peuvent pas être séparées par des virgules ou utilisées avec des nombres.

6. Précisez quelle commande il faut exécuter. Saisissez-la dans la zone de saisie **Commande**.

Par exemple, si vous voulez activer la tâche de création de sauvegarde à l'heure spécifiée et l'envoi du fichier de sauvegarde à votre adresse e-mail, vous devez spécifier la commande suivante dans la boîte de saisie **Commande** :

```
/usr/local/psa/admin/sbin/backupmng
```

7. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour recevoir les notifications quand les tâches commencent :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur **Paramètres** et indiquez la politique de notification.

➤ ***Pour suspendre l'exécution d'une tâche planifiée :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Trouvez la tâche dont vous voulez suspendre l'exécution puis cliquez sur le lien correspondant dans la colonne **Commande**.
4. Décochez la case **Activé** et cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour reprendre l'exécution d'une tâche planifiée suspendue :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Trouvez la tâche dont vous voulez reprendre l'exécution puis cliquez sur le lien correspondant dans la colonne **Commande**.

4. Cochez la case **Activé** et cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour annuler une tâche, procédez comme suit :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cochez la case située à gauche de la tâche que vous voulez annuler, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Planifier des tâches (Windows)

S'il vous faut exécuter des scripts sur votre compte d'hébergement à des moments précis, utilisez le planificateur de tâches disponible dans Parallels Panel pour que le système lance automatiquement les scripts pour vous.

Lors de l'installation de Parallels Panel, les tâches suivantes sont créées automatiquement :

- Mise à jour la base de données anti-virus – met à jour la base de données de l'anti-virus premium de Parallels.
- Calcul des statistiques - génère les statistiques sur l'utilisation des ressources, telles que le trafic et l'espace disque.

Comme toutes ces tâches sont en rapport avec les statistiques d'un site, les bases de données et les rapports, nous vous recommandons expressément de ne pas les modifier ni les supprimer.

➤ *Pour planifier une tâche :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur **Planifier une nouvelle tâche**.
4. Ne décochez pas la case **Activé** si vous voulez que la tâche que vous avez planifiée soit activée juste après sa création.
5. Entrez un nom pour votre tâche et tapez-le dans le champ **Description**.
6. Dans le champ **Notification du planificateur**, indiquez si le planificateur doit vous avertir quand il lance cette tâche. Vous disposez des options suivantes :
 - **Désactiver** - n'envoyer aucune notification de votre présence.
 - **Envoyer à l'adresse mail par défaut** - envoyer la notification à votre adresse mail par défaut.
 - **Envoyer à l'adresse mail que j'indique** - envoyer la notification à l'adresse mail communiquée dans le champ prévu à cet effet. Après avoir sélectionné cette option, vous devrez saisir l'adresse mail dans le champ situé à droite.
7. Précisez quelle commande ou fichier exécutable il faut exécuter. Saisissez-la dans la zone de saisie **Chemin d'accès du fichier à exécuter**. S'il vous faut exécuter une commande avec des options, tapez celles-ci dans le champ **Arguments**.

- Par exemple, si vous voulez exécuter la tâche de calcul des statistiques pour compte le total d'espace disque et voir plus d'informations détaillées pour les domaines example.com et example.net, vous devez indiquer le chemin d'accès suivant dans la case **Chemin d'accès vers le fichier exécutable** :

```
C:\Program Files\Parallels\Parallels
Panel\admin\bin\statistics.exe
```

et les options suivantes dans le champ **Arguments** :

```
--disk-usage --process-domains=example.com, example.net -
verbose
```

- Si vous voulez exécuter votre propre script php à l'aide du planificateur de tâches, vous devez indiquer le chemin d'accès au champ texte **Chemin d'accès au fichier exécutable** :

```
C:\Program Files (x86)\Parallels\Parallels
Panel\Additional\PleskPHP5\php.exe
```

et indiquez l'emplacement du script dans le champ **Arguments** :

```
C:\Inetpub\vhosts\mydomain.tld\httpdocs\myscript.php
```

8. Définissez la priorité qui convient en la sélectionnant dans le champ **Priorité de la tâche**. La priorité de la tâche peut être définie comme étant **Basse**, **Normale** ou **Haute**.
9. A l'aide des cases **Heures**, **Jours du mois**, **Mois** ou **Jours de la semaine** indiquez quand votre commande doit être exécutée.
10. Cliquez sur **OK** pour planifier la tâche ou cliquez sur **Exécuter maintenant** pour planifier la tâche et l'exécuter immédiatement.

➤ **Pour suspendre l'exécution d'une tâche planifiée :**

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Choisissez une tâche dont vous voulez suspendre l'exécution puis cliquez sur le lien correspondant dans la colonne **Description**.
4. Décochez la case **Activé**.
5. Cliquez sur **OK**.

➤ **Pour reprendre l'exécution d'une tâche planifiée suspendue :**

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .

3. Choisissez une tâche dont vous voulez reprendre l'exécution puis cliquez sur le lien correspondant dans la colonne **Description**.
4. Cochez la case **Activé**.
5. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour annuler une tâche, procédez comme suit :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Tâches planifiées** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cochez la case située à gauche de la tâche que vous voulez annuler, puis cliquez sur **Supprimer**.
4. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

(Avancé) Utiliser les bases de données

Si votre site Web est équipé d'applications pour le traitement des données personnalisées ou s'il est conçu pour générer des pages Web de façon dynamique, vous aurez probablement besoin d'une base de données pour stocker et récupérer des données. Vous pouvez créer une nouvelle base de données pour votre site ou importer les données de votre base MySQL, PostgreSQL ou Microsoft SQL que vous avez préalablement sauvegardée. Notez que lorsque vous installez une application à partir du Catalogue d'applications, toutes les bases de données requises et tous les comptes utilisateurs requis sont automatiquement créés.

Dans ce chapitre :

Gérer les bases de données	229
Accéder aux bases de données externes (Windows)	234

Gérer les bases de données

Le Panel vous permet d'exécuter un certain nombre d'opérations de gestion des bases de données :

- Créer et supprimer des bases de données.
- Importer des bases de données existantes
- Créer d'autres comptes utilisateurs de la base de données pour un travail en collaboration.

Pour en savoir plus sur ces opérations, veuillez vous reporter aux sections spécifiques de ce chapitre.

Dans cette section :

Créer des bases de données	230
Importer des bases de données	231
Créer les comptes utilisateur de la base de données	232

Créer des bases de données

➤ *Pour créer une nouvelle base de données sur un compte client :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Cliquez sur l'onglet **Sites Web & Domaines**.
3. Cliquez sur **Bases de données** (dans le groupe **Opérations avancées**).
4. Cliquez sur **Nouvelle base de données**.
5. Donnez un nom à la base de données.
Nous vous recommandons de choisir un nom commençant par une lettre de l'alphabet latin et qui ne contient que des caractères alphanumériques et des barres de soulignement (64 caractères maximum).
6. Sélectionnez le type de base de données que vous allez utiliser : MySQL, PostgreSQL ou Microsoft SQL Server. Cliquez sur **OK**.
7. Pour configurer les données d'accès de l'administrateur de la base de données, cliquez sur **Nouvel utilisateur de BD**.
8. Tapez un nom d'utilisateur et un mot de passe qui seront nécessaires pour accéder au contenu de la base de données.
9. Cliquez sur **OK**.

➤ *Pour supprimer une base de données et son contenu :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Bases de données**.
3. Cochez une case correspondant à la base de données que vous voulez supprimer.
Si la case à cocher qu'il vous faut est grisée, cela signifie que la base de données est utilisée par une application Web et que vous ne pouvez la supprimer qu'en supprimant l'application concernée.
4. Cliquez sur **Supprimer**.
5. Confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Importer des bases de données

➤ *Pour importer une base de données existante :*

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Bases de données** (dans le groupe **Opérations avancées**) > **Ajouter une nouvelle base de données**.
3. Donnez un nom à la base de données. Nous vous recommandons de choisir un nom commençant par une lettre de l'alphabet latin et qui ne contient que des caractères alphanumériques et des barres de soulignement (64 caractères maximum).
4. Sélectionnez le type de base de données que vous allez utiliser : MySQL, PostgreSQL, ou Microsoft SQL Server. Cliquez sur **OK**.
5. Pour configurer les données d'accès de l'administrateur de la base de données, cliquez sur **Nouvel utilisateur de BD**.
6. Tapez un nom d'utilisateur et un mot de passe qui seront nécessaires pour accéder au contenu de la base de données. Cliquez sur **OK**.
7. Cliquez sur l'icône **Admin Web** dans le groupe **Outils**. Une interface de l'utilitaire de gestion de bases de données ASPEnterpriseManager, phpAdmin ou phpPgAdmin s'ouvrira dans une nouvelle fenêtre de navigateur. Les outils de gestion des bases de données permettent d'opérer les comptes utilisateurs de la base de données et d'exécuter les requêtes SQL via le navigateur Web.

Si vous disposez d'une base de données MySQL, procédez comme suit :

- a. Cliquez sur **Fenêtre de requête** dans le cadre à gauche puis cliquez sur l'onglet **Importer les fichiers**.
- b. Sélectionnez le fichier de texte contenant les données puis cliquez sur **Exécution**.
- c. Cliquez sur le lien **Insérer des données à partir d'un fichier de texte**.

Si vous disposez d'une base de données MS SQL, procédez comme suit :

- a. Cliquez sur le nom de votre base de données dans le cadre à gauche
- b. Cliquez sur **Requête** (la loupe)
- c. Copiez le texte de votre script dans la zone de texte puis cliquez sur **Lancer la requête**.

Pour gérer vos bases de données et leur contenu, utilisez votre client MySQL, PostgreSQL, ou Microsoft SQL Server favori ou l'outil de gestion de bases de données côté Web accessible depuis le Panel (l'onglet **Sites Web & Domaines > Bases de données > nom de la base de données > Admin Web**).

Créer les comptes utilisateur de la base de données

Si vous travaillez en équipe avec d'autres personnes pour gérer un site Web et souhaitez leur permettre d'accéder à la base de données, vous devez leur créer des comptes utilisateur séparés.

➤ ***Pour créer un compte utilisateur de la base de données :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Bases de données > nom de la base de données**, et cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur de base de données**.
3. Tapez un nom d'utilisateur et un mot de passe qui seront nécessaires pour accéder au contenu de la base de données. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour changer un mot de passe d'un utilisateur de la base de données :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans **Sites Web & Domaines > Bases de données > nom de la base de données > nom d'utilisateur de la base de données**.
3. Tapez un nouveau mot de passe puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour indiquer quelles données d'accès au compte utilisateur doivent être utilisées par défaut pour gérer une base de données via l'Outil d'Admin Web :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans **Sites Web & Domaines > Bases de données > nom de la base de données**.
3. Cochez une case correspondant au compte utilisateur dont vous avez besoin.
4. Cliquez sur **Par défaut pour l'Admin Web de la BD**.

➤ ***Pour supprimer un compte d'utilisateur de base de données :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans **Sites Web & Domaines > Bases de données > *nom de la base de données***.
3. Cochez une case correspondant au compte utilisateur que vous voulez supprimer.
4. Cliquez sur **Supprimer**, puis confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Accéder aux bases de données externes (Windows)

Si vos applications doivent accéder aux bases de données externes pour stocker les données, vous devez créer des connexions ODBC via Parallels Panel.

➤ ***Pour créer une connexion ODBC à une base de données externe, procédez comme suit :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Sources de données ODBC** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
3. Cliquez sur **Nouvelle DSN ODBC**.
4. Entrez le nom de la connexion ODBC et sa description dans les champs prévus à cet effet.
5. Choisissez le pilote qu'il vous faut dans le champ **Pilote**.
6. Cliquez sur **OK**.
7. Choisissez les options qui conviennent dans l'écran de configuration du pilote. Généralement, vous devez indiquer le chemin d'accès à la base de données, les identifiants de l'utilisateur et d'autres options de connexion, qui peuvent varier en fonction du pilote sélectionné.
8. Cliquez sur **Connexion test** pour vérifier que la connexion fonctionnera correctement avec les paramètres saisis. Cliquez sur **Terminer** pour finir de créer la connexion.

➤ ***Pour modifier les paramètres d'une connexion ODBC :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines > Sources de données ODBC** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cliquez sur le nom de la connexion concernée dans la liste.
3. Modifiez les paramètres selon vos besoins.
4. Cliquez sur **Connexion test** pour vérifier que la connexion fonctionnera correctement avec les nouveaux paramètres. Cliquez sur **Terminer** pour enregistrer les modifications.

➤ ***Pour supprimer une connexion ODBC :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Sources de données ODBC** (dans le groupe **Opérations avancées**) .
2. Cochez une case correspondant à une connexion que vous voulez supprimer.
3. Cliquez sur **Supprimer**, confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

(Avancé) Sauvegarder et restaurer les données

Malheureusement, les événements de pertes de données sont un problème relativement commun de nos jours. Les raisons de ces événements peuvent varier : pannes du matériel, piratages, etc. Pour réduire les conséquences de la perte de données, Parallels Panel présente des fonctions de sauvegarde / restauration. Lors de la sauvegarde, Parallels Panel sauvegarde la configuration de votre compte avec le contenu de tous les sites Web en un certain nombre de fichiers. Vous pouvez restaurer la sauvegarde à tout moment ou restaurer les données corrompues ou tout simplement faire revenir Parallels Panel à son état stable.

Ce chapitre décrit comment exécuter les opérations suivantes dans votre Parallels Panel :

- Sauvegarder toutes les données liées à votre compte et tous les sites. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Sauvegarder le compte et les sites Web** (cf. page 240).
- Sauvegarder les bases de données (Windows). Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Sauvegarder les bases de données (Windows)** (cf. page 242).
- Planifier des sauvegardes. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Planifier des sauvegardes** (cf. page 243).
- Restaurer les données à partir des archives de sauvegarde. Pour en savoir plus, veuillez vous reporter à la section **Restaurer des données** (cf. page 247).

Dans ce chapitre :

Sauvegarder les données.....	237
Gérer les fichiers de sauvegarde.....	244
Restaurer les données	247

Sauvegarder les données

En fonction de vos besoins, Parallels Panel peut exécuter deux types de sauvegardes :

- *Configuration du compte du client.* De telles sauvegardes sont de petites tailles et sont pratiques pour restaurer les paramètres du compte en cas de problèmes de configuration.
- *Contenu des sites Web et configuration du compte client.* Ce type de sauvegarde requière plus d'espace disque et de ressources système car Parallels Panel sauvegarde également le contenu de tous les sites Web. De telles sauvegardes sont idéales pour empêcher la perte de données.

Vous pouvez exécuter manuellement des sauvegardes et ce à tout moment ou les planifier à une date /heure précise. Par exemple, vous pouvez procéder à une sauvegarde complète une fois par jours pendant la nuit lorsque le nombre de visites de votre site est minime. Pour en savoir plus sur les détails de la planification des sauvegardes, reportez-vous à la section **Planifier les sauvegardes** (cf. page 243).

Stocker les sauvegardes

Il y a deux méthodes pour stocker les sauvegardes dans Parallels Panel :

- *Sur le serveur d'hébergement géré par Parallels Panel.* Tous les fichiers de sauvegarde sont stockés sur votre serveur Parallels Panel avec un autre contenu de compte. Notez que, dans ce cas, les fichiers de sauvegarde occupent l'espace disque fourni par votre abonnement.
- *Sur un serveur FTP à distance.* Tous les fichiers de sauvegarde sont stockés sur un répertoire FTP à distance. Dans ce cas, les fichiers de sauvegarde n'occupent pas l'espace disque fourni par votre abonnement. Pour connaître les instructions de configuration de Parallels Panel pour sauvegarder les sauvegardes vers un compte FTP, reportez-vous à la section ci-dessous.

-

-

Créer des sauvegardes protégées par un mot de passe

Depuis Panel 11.0, vous pouvez sécuriser les données confidentielles de vos sauvegardes en les cryptant par un mot de passe. Dans ces conditions, aucun attaquant ne pourra voir les données de la sauvegarde si la sécurité de votre stockage de sauvegarde venait à être compromise.

Vous pouvez indiquer un mot de passe pour la sauvegarde dans les cas suivants :

- Dans les répertoires de votre répertoire FTP (**Sites Web & Domaines > Gestionnaire de sauvegardes > Paramètres du répertoire FTP personnel**).
- Soit en téléchargeant un fichier de sauvegarde à partir du répertoire interne de Parallels Panel vers un emplacement externe.

Lorsque vous essayez d'envoyer ces sauvegardes de nouveau vers Parallels Panel et les restaurez, vous serez invité à indiquer le mot de passe utilisé pour le cryptage.

Important :

1. Si vous oubliez le mot de passe que vous avez utilisé pour crypter la sauvegarde, il ne pourra pas être restauré. C'est pourquoi nous vous conseillons vivement de garder une liste de vos mots de passe et noms de fichiers de sauvegardes correspondants dans un endroit sûr.
2. Lorsque vous envoyez ou restaurez une sauvegarde protégée par mot de passe, assurez-vous d'indiquer un mot de passe de cryptage correct : Parallels Panel n'est pas en mesure de vérifier si votre mot de passe est incorrect. Si vous entrez un mot de passe incorrect, la sauvegarde sera bien restaurée mais ses données ne correspondront pas aux données originales et risqueraient d'être corrompus en raison du mot de passe incorrect utilisé pendant le décryptage.

Configurer Parallels Panel pour qu'il utilise le répertoire FTP

Si vous allez utiliser un serveur FTP pour stocker les fichiers de sauvegarde, vous devez indiquer ses paramètres dans l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web > Paramètres du répertoire FTP personnel** :

- Adresse IP du serveur FTP ou nom d'hôte.
- Répertoire sur le serveur dans lequel vous voulez stocker les fichiers de sauvegarde.
- Nom d'utilisateur et mot de passe à saisir pour accéder au compte FTP.
- Le mot de passe que Parallels Panel utilisera pour crypter les sauvegardes.

Dans cette section :

Sauvegarder les données	240
Sauvegarder et restaurer les bases de données (Hébergement Windows)	242
Planifier des sauvegardes	243

Sauvegarder les données

➤ ***Pour sauvegarder toutes les données associées à votre compte et tous vos abonnements :***

1. Allez dans l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web > Sauvegarder**.
2. Précisez ceci :
 - Description et préfixe du nom du fichier de sauvegarde. Vous ne pouvez pas indiquer un nom de fichier arbitraire, cependant, vous pouvez configurer le Panel pour qu'il ajoute un préfixe aux noms de fichiers de sauvegarde. Notez que le Panel ajoute automatiquement la date et l'heure de la création du fichier de sauvegarde (en Temps Universel) pour sauvegarder les noms des fichiers.
 - Division du fichier de sauvegarde. Pour créer une sauvegarde multi-volumes, cochez la case prévue à cet effet et saisissez le volume en méga-octets.
 - Emplacement de stockage du fichier de sauvegarde. Sélectionnez le référentiel dans lequel vous voulez stocker le fichier de sauvegarde
 - Notification par mail à la fin de la sauvegarde. Si vous voulez être notifié de la fin de la sauvegarde, tapez votre adresse mail.
 - Les données à sauvegarder. Vous ne pouvez sauvegarder que les paramètres du compte ou les paramètres du compte et toutes les données.
 - **Suspendre les domaines jusqu'à la fin de la tâche de sauvegarde.** Sélectionnez cette option pour interdire aux utilisateurs de faire des changements dans le contenu ou les paramètres des sites Web alors qu'ils sont en cours de sauvegarde.

Remarque : Si vous cochez cette option, après la restauration des données à partir de ce fichier de sauvegarde, vous devez activer manuellement chaque alias de domaine pour chaque site qui doit avoir des alias de domaines. Vous pouvez y parvenir via **Sites Web & Domaines > nom de domaine > Alias de domaine** (dans le groupe **Opérations avancées**) > **nom de l'alias de domaine > Activer**.

3. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Une fois la sauvegarde terminée, le fichier de sauvegarde sera sauvegardé dans le répertoire que vous avez sélectionné.

➤ ***Pour sauvegarder tous les sites Web associés à un abonnement :***

1. Si vous êtes abonné à plusieurs packs d'hébergement et si vous avez accès à plusieurs espaces Web associés à votre compte, sélectionnez l'espace Web dans le menu **Abonnement** en haut de l'écran.
2. Allez dans l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web > Sauvegarder**.
3. Précisez ceci :

- Description et préfixe du nom du fichier de sauvegarde. Vous ne pouvez pas indiquer un nom de fichier arbitraire, cependant, vous pouvez configurer le Panel pour qu'il ajoute un préfixe aux noms de fichiers de sauvegarde. Notez que le Panel ajoute automatiquement la date et l'heure de la création du fichier de sauvegarde (en Temps Universel) pour sauvegarder les noms des fichiers.
- Division du fichier de sauvegarde. Pour créer une sauvegarde multi-volumes, cochez la case prévue à cet effet et saisissez le volume en méga-octets.
- Emplacement de stockage du fichier de sauvegarde. Sélectionnez le référentiel dans lequel vous voulez stocker le fichier de sauvegarde.
- Notification par mail à la fin de la sauvegarde. Si vous voulez être notifié de la fin de la sauvegarde, tapez votre adresse mail.
- Les données à sauvegarder. Vous pouvez choisir de sauvegarder :
 - Uniquement les paramètres des sites Web.
 - Tous les paramètres et toutes les données avec ou sans les comptes de messagerie et messages dans les boîtes mail.
 - Uniquement les comptes de messagerie avec les messages.
- **Suspendre les domaines jusqu'à la fin de la tâche de sauvegarde.** Sélectionnez cette option pour interdire aux utilisateurs de faire des changements dans le contenu ou les paramètres des sites Web alors qu'ils sont en cours de sauvegarde.

Remarque : Si vous cochez cette option, après la restauration des données à partir de ce fichier de sauvegarde, vous devez activer manuellement chaque alias de domaine pour chaque site qui doit avoir des alias de domaines. Vous pouvez y parvenir via **Sites Web & Domaines** > nom de domaine > **Alias de domaine** (dans le groupe **Opérations avancées**) > *nom de l'alias de domaine* > **Activer**.

4. Cliquez sur **Sauvegarder**.

Une fois la sauvegarde terminée, le fichier de sauvegarde sera sauvegardé dans le répertoire que vous avez sélectionné.

Sauvegarder et restaurer les bases de données (Hébergement Windows)

Si vous utilisez un compte client basé sur Windows, vous pouvez sauvegarder et restaurer par la suite les bases de données, comptes utilisateurs de bases de données et données utilisées par vos sites Web.

Vous pouvez :

- Sauvegarder les bases de données de votre domaine avec toutes les données et tous les comptes utilisateur.
- Restaurer les bases de données à partir des fichiers de sauvegarde.
- Télécharger, envoyer et supprimer des fichiers de sauvegarde de bases de données.
- Récupérer les utilisateurs devenus orphelins après la restauration.

Important : Parallels Panel ne sauvegarde ni les procédures ni les vues ni les triggers stockés. L'utilitaire de sauvegarde les ignore d'où l'impossibilité de les restaurer.

➤ ***Pour sauvegarder les bases de données :***

1. Allez dans **Sites Web & Domaines > Gestionnaire de sauvegardes > Répertoire de sauvegarde des bases de données**.
2. A l'aide du menu **Base de données**, sélectionnez les bases de données que vous voulez sauvegarder.
3. Cliquez sur **Sauvegarder**.
4. Indiquez le nom du fichier de sauvegarde et cliquez sur **OK**.
5. Si vous voulez télécharger le fichier de sauvegarde résultant, cliquez sur le nom du fichier sur la page suivante une fois la procédure de sauvegarde terminée. Indiquez où vous voulez sauvegarder le fichier puis cliquez sur **Sauvegarder**.
6. Cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour restaurer une base de données :***

1. Connectez-vous au Panneau de contrôle.
2. Allez dans **Sites Web & Domaines > Gestionnaire de sauvegardes > Répertoire de sauvegarde des bases de données**, cochez la case correspondant au fichier de sauvegarde que vous voulez restaurer et cliquez sur **Restaurer**.

Si vous n'avez aucun fichier de sauvegarde sur votre serveur, vous pouvez envoyer le fichier de sauvegarde sur le répertoire du serveur depuis votre machine locale.

Confirmez la restauration en cochant la case correspondante puis cliquez sur **OK**.

➤ ***Pour envoyer un fichier de sauvegarde dans le répertoire de fichiers de sauvegarde :***

1. Allez dans Panneau de contrôle > **Sites Web & Domaines** > **Gestionnaire de sauvegardes** > **Répertoire de sauvegarde des bases de données** et cliquez sur **Envoyer le fichier de sauvegarde**.
2. Dans le menu **Nom de la base de données**, sélectionnez la base de données qui comprend le répertoire où vous voulez envoyer le fichier de sauvegarde.
3. Cliquez sur **Parcourir...** puis sélectionnez le fichier de sauvegarde qu'il vous faut.
4. Ne décochez pas la case **Restaurer la sauvegarde de la base de données immédiatement via l'envoi** si vous voulez que les contenus de la base de données soient restaurés immédiatement après l'envoi du fichier de sauvegarde.
5. Cliquez sur **OK**.

Le fichier de sauvegarde de la base de données sera envoyé au répertoire de sauvegardes de la base de données indiquée.

Planifier des sauvegardes

➤ ***Pour planifier une sauvegarde des données :***

1. Allez dans l'onglet **Compte** > **Sauvegarder mon compte et mes sites Web** > **Paramètres de sauvegardes planifiées**.
2. Sélectionnez la case **Activer cette tâche de sauvegarde** et précisez l'information suivante :
 - Date et périodicité de l'exécution de la sauvegarde.
 - Un préfixe qui doit être ajouté au nom du fichier de sauvegarde.
 - Division du fichier de sauvegarde. Pour créer une sauvegarde multi-volumes, cochez la case prévue à cet effet et saisissez le volume en méga-octets. Notez que la taille du volume ne peut pas dépasser les 4095 mégaoctets.
 - Emplacement de stockage du fichier de sauvegarde. Sélectionnez le référentiel dans lequel vous voulez stocker le fichier de sauvegarde.
 - Nombre maximum de fichiers de sauvegarde stockés dans le répertoire. Tapez un nombre si vous voulez recycler les fichiers de sauvegarde : Quand cette limite sera atteinte, les fichiers de sauvegarde les plus anciens seront supprimés.

- Notification par mail lors d'erreurs de sauvegarde. Si vous voulez envoyer une notification par mail lorsque quelque chose se passe mal lors de la sauvegarde, tapez l'adresse mail dont vous avez besoin.
- Les données à sauvegarder. Vous ne pouvez sauvegarder que les paramètres du compte ou les paramètres du compte et toutes les données associées.
- **Suspendre les domaines jusqu'à la fin de la tâche de sauvegarde.** Sélectionnez cette option pour interdire aux utilisateurs de faire des changements dans le contenu ou les paramètres des sites Web alors qu'ils sont en cours de sauvegarde.

3. Cliquez sur **OK**.

Gérer les fichiers de sauvegarde

Dans cette section :

Envoyer et télécharger les fichiers de sauvegarde	245
Envoyer et télécharger les fichiers de sauvegarde des bases de données (Windows)	246

Envoyer et télécharger les fichiers de sauvegarde

Télécharger des fichiers de sauvegarde à partir de Parallels Panel

Pour télécharger un fichier de sauvegarde à partir du répertoire de Parallels Panel, choisissez le nom de fichier de sauvegarde correspondant dans l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web** et indiquez l'emplacement du fichier. Avant de démarrer le téléchargement, Parallels Panel vous invitera à entrer le mot de passe de sauvegarde. Ce mot de passe sera une base pour une clé de cryptage unique que Parallels Panel utilisera pour les données de sauvegarde.

Envoyer des fichiers de sauvegarde dans Parallels Panel

Pour envoyer un fichier de sauvegarde dans le répertoire de Parallels Panel, allez dans l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web > Envoyer les fichiers dans le répertoire du serveur**. Avant de démarrer l'envoi, Parallels Panel vous invitera à entrer les paramètres de sauvegarde suivants :

- *Emplacement du fichier de sauvegarde.*
- *Cryptage du mot de passe.*
Il s'agit du mot de passe que vous avez utilisé pour crypter les données de sauvegarde. Si vous n'avez pas utilisé le cryptage, ne renseignez pas le champ correspondant.

Remarque : Si le mot de passe que vous avez indiqué était incorrect, Parallels Panel vous le notifiera mais enverra en tous les cas la sauvegarde vers le serveur. Pendant la restauration de la sauvegarde, vous serez invité à entrer de nouveau le mot de passe.

Supprimer les fichiers de sauvegarde

Pour supprimer un fichier de sauvegarde à partir du répertoire de Parallels Panel, cochez une case correspondant a fichier de sauvegarde que vous voulez supprimer dans l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web** et cliquez sur **Supprimer**.


Envoyer et télécharger les fichiers de sauvegarde des bases de données (Windows)

➤ ***Pour envoyer un fichier de sauvegarde dans le répertoire de fichiers de sauvegarde, procédez comme suit :***

1. Allez dans **Sites Web & Domaines > Gestionnaire de sauvegardes > Répertoire de sauvegarde des bases de données** et cliquez sur **Envoyer le fichier de sauvegarde**.
2. Sélectionnez la base de données qui comprend le répertoire où vous voulez envoyer le fichier de sauvegarde dans le menu **Nom de la base de données**.
3. Cliquez sur **Parcourir...** puis sélectionnez le fichier de sauvegarde qu'il vous faut.
4. Ne décochez pas la case **Restaurer la sauvegarde de la base de données immédiatement via l'envoi** si vous voulez que les contenus de la base de données soient restaurés immédiatement après l'envoi du fichier de sauvegarde.
5. Cliquez sur **OK**.

Le fichier de sauvegarde de la base de données sera envoyé au répertoire de sauvegardes de la base de données indiquée.

➤ ***Pour télécharger un fichier de sauvegarde stocké dans le référentiel de fichiers de sauvegarde :***

1. Allez dans **Sites Web & Domaines > Gestionnaire de sauvegardes > Répertoire de sauvegarde des bases de données**.
2. Sélectionnez la base de données qui contient les fichiers de sauvegarde que vous voulez parcourir dans le menu **Base de données**. Ne décochez pas **Toutes les bases de données du domaine** si vous voulez parcourir les fichiers de sauvegarde de toutes les bases de données sur un domaine.
3. Cliquez sur l'icône  correspondant au fichier de sauvegarde que vous voulez télécharger
4. Indiquez où vous voulez sauvegarder le fichier de sauvegarde puis cliquez sur **Sauvegarder**.

Le fichier de sauvegarde sera téléchargé depuis le référentiel de fichiers de sauvegarde.

➤ ***Pour supprimer un fichier de sauvegarde du référentiel de sauvegarde :***

1. Allez dans **Sites Web & Domaines > Gestionnaire de sauvegardes > Répertoire de sauvegarde des bases de données**.
2. Sélectionnez la base de données qui contient les fichiers de sauvegarde que vous voulez supprimer dans le menu **Base de données**. Ne décochez pas **Toutes les bases de données du domaine** si vous voulez parcourir les fichiers de sauvegarde de toutes les bases de données sur un domaine.
3. Cochez la case correspondant au fichier de sauvegarde de base de données que vous voulez supprimer. Cliquez sur **Supprimer**, confirmez la suppression puis cliquez sur **OK**.

Restaurer les données

Dans cette section :

Restaurer les sauvegardes.....	248
Restaurer les bases de données (Windows)	249

Restaurer les sauvegardes

Vous pouvez restaurer les données des fichiers de sauvegarde gardées dans :

- *le répertoire interne de Parallels Panel.*
Pour restaurer les fichiers de sauvegarde à partir du répertoire de Parallels Panel, choisissez le nom de fichier de sauvegarde que vous voulez restaurer sur l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web > Répertoire du serveur.**
- *un répertoire FTP externe.*
Pour restaurer les fichiers de sauvegarde à partir du répertoire de Parallels Panel, choisissez le nom de fichier de sauvegarde que vous voulez restaurer sur l'onglet **Compte > Sauvegarder mon compte et mes sites Web > Répertoire du FTP personnel.**

Après avoir choisi le fichier de sauvegarde, Parallels Panel démarrera l'assistant de restauration. Vous serez invité à indiquer les paramètres de restauration suivants :

- **Types de données à restaurer.**
- **Suspendre le site Web jusqu'à la fin de la tâche de résolution.** Sélectionnez cette option si vous voulez éviter les conflits pouvant se produire lorsque des utilisateurs modifient le contenu ou les paramètres d'un site pendant leur restauration.
- **Envoyer une notification par mail à la fin de la tâche de restauration.** Saisissez votre adresse e-mail si vous voulez que le panneau de contrôle vous avertisse une fois que la restauration sera terminée.
- **Politique de résolution des conflits.** Indiquez ce qu'il faut faire en cas de conflits lors de la restauration.
- **Paramètres de sécurité de la sauvegarde :** si la sauvegarde était protégée par un mot de passe, entrez le mot de passe dans le champ **Mot de passe.** Notez que Parallels Panel est incapable de vérifier si le mot de passe que vous entrez est faux : la sauvegarde sera bien restaurée mais les données seront corrompues.
Si vous souhaitez réinitialiser les mots de passe des utilisateurs, décochez l'option **Décrypter les mots de passe des utilisateurs.**

En cas d'erreurs ou de conflits lors de la restauration des données, l'assistant vous demandera de sélectionner une résolution appropriée. Suivez les instructions ouvertes sur l'écran pour terminer l'assistant.

Restaurer les bases de données (Windows)

- *Si la base de données existe déjà et que vous n'avez besoin que de restaurer ses contenus, procédez comme suit :*

1. Allez dans **Sites Web & Domaines > Gestionnaire de sauvegardes > Répertoire de sauvegarde des bases de données**.
2. Sélectionnez le fichier de sauvegarde requis à partir de la liste et cliquez sur **Restaurer la sélection**.

Si vous n'avez aucun fichier de sauvegarde sur le serveur, vous pouvez envoyer le fichier de sauvegarde sur le répertoire du serveur depuis votre machine locale. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Envoyer, télécharger et supprimer des fichiers de sauvegarde de la base de données.

3. Confirmez la restauration en cochant la case correspondante puis cliquez sur **OK**.

Si vous restaurez une base de données MS SQL, il est possible que certains utilisateurs de la base de données soient orphelins. Afin de permettre l'accès et l'utilisation de la base de données pour ces utilisateurs, vous devez les réparer. Pour en savoir plus, reportez-vous à la section Récupérer les utilisateurs orphelins de la base de données.

Dans cette section :

Récupérer les utilisateurs orphelins de la base de données (Hébergement Windows)	250
--	-----

Récupérer les utilisateurs orphelins de la base de données (Hébergement Windows)

Si vous restaurez une base de données MS SQL, il est possible que certains utilisateurs de la base de données soient orphelins. Afin de permettre l'accès et l'utilisation de la base de données pour ces utilisateurs, vous devez les réparer.

➤ ***Pour vérifier si une base de données compte des utilisateurs orphelins et les réparer :***

1. Allez dans l'onglet **Sites Web & Domaines** > **Bases de données** (dans le groupe **Opérations avancées**) > **nom de la base de données** .
2. Si vous voyez un message d'avertissement vous indiquant qu'il y a plusieurs utilisateurs orphelins qui doivent être réparés afin de fonctionner correctement, c'est que vous avez des utilisateurs orphelins qui ont besoin d'être réparés.
3. Pour réparer les utilisateurs orphelins, cliquez sur le bouton **Réparer maintenant** correspondant aux utilisateurs que vous voulez réparer.
4. Indiquez le mot de passe pour les utilisateurs et cliquez sur **Réparer**.

Si un utilisateur est sensé être un système utilisateur sans mot de passe, exécutez la réparation en laissant le champ Mot de passe vide.